

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen
te Vlissingen



Onze Wijs

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	42

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2020	49
B3 Staat van baten en lasten 2020	51
B4 Kasstroomoverzicht 2020	52
B5 Toelichting behorende tot de balans	53
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	60
B7 Overzicht verbonden partijen	65
B9 WNT	66
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	68
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	69
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	69
B13 Ondertekening jaarverslag	70

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	71
-----------------------	----

Bestuursverslag

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
<u>1. HET SCHOOLBESTUUR.....</u>	4
1.1 ORGANISATIE	4
1.2 INTERN TOEZICHTSORGAAN	6
1.3 MEDEZEGGENSCHAP.....	6
1.4 PROFIEL.....	8
1.5 DIALOOG EN VERANTWOORDING	10
<u>2. VERANTWOORDING BELEID.....</u>	12
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	12
2.2 PERSONEEL & ORGANISATIE	17
2.3 HUISVESTING & FACILITAIR	21
2.4 FINANCIËEL BELEID	22
2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	24
<u>3. VERANTWOORDING FINANCIËN</u>	27
3.1 ANALYSE RESULTAAT 2020	27
3.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	27
3.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	28
3.4 FINANCIËLE POSITIE	36
<u>4. JAARVERSLAG 2020 RAAD VAN TOEZICHT</u>	38

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2020 van de Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, verder Onze Wijs. Met dit bestuursverslag legt het college van bestuur (cvb) van Onze Wijs op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid aan de raad van toezicht, de medewerkers, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van onze scholen, de Gemeenten Vlissingen en Middelburg, het samenwerkingsverband Kindop1, de ouders en andere belanghebbenden. Het cvb vindt een bestuursverslag vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden. Voor het bestuursverslag hebben we gebruik gemaakt van het door de PO-raad opgestelde format.

Terugkijkend op het jaar 2020 is het een jaar geweest dat sterk beheerst werd door de corona-pandemie. Dit heeft een grote impact gehad op de kinderen, onze medewerkers en ons onderwijs. We hebben moeten schakelen tussen volledig gesloten scholen, online/afstandsonderwijs, halve klassen en rekening moeten houden met tal van maatregelen om het onderwijs zo goed als mogelijk was door te kunnen laten gaan. We hebben onze ambities wat moeten bijstellen. Toch is er ook veel beleid ontwikkeld en is er continu gewerkt aan het verder professionaliseren van de organisatie. Gelukkig heeft de pandemie geen invloed gehad op onze financiële continuïteit. Onze Wijs blijft financieel gezond. Bovendien is de Rijksbekostiging geborgd. De extra kosten die we hebben moeten maken kunnen opgevangen worden uit onze vermogenspositie.

De toenemende krapte op de arbeidsmarkt is steeds meer voelbaar. We hebben veel aandacht besteed aan het verbeteren van de bedrijfsvoering en het updaten van het beleid van Onze Wijs. We ontwikkelden een volledig nieuwe website en zetten ook op andere vlakken nieuwe stappen tot verbetering van onze communicatie. We investeerden in onze kennis en kunde o.a. via de Onze Wijs academie. We maakten stappen (eindelijk...!) op weg naar nieuwbouw voor de Burcht Rietheim (de Parelburcht). En dan hebben we het nog niet eens over al die dagelijkse, schijnbaar vanzelfsprekende, ontwikkelingen die plaatsvinden met onze leerlingen. De kleine stapjes vooruit die we samen met onze leerlingen weten te maken en waarmee ze telkens weer iets steviger in hun schoenen komen te staan, hun toekomst tegemoet. Cognitief, sociaal, emotioneel.

Mede namens de directeuren dank ik alle medewerkers voor hun betrokkenheid en inzet binnen de scholen en de manier waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Ook dank aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Ik ben buitengewoon trots op hoe flexibel en inventief ze zijn geweest in deze ingewikkelde tijd, waarbij steeds maar een beroep op hen werd gedaan om zich aan te passen aan de nieuwe werkelijkheid.

Jeroen van den Oord MME

Voorzitter college van bestuur Onze Wijs

1. Het schoolbestuur

Beschrijving van Onze Wijs

De organisatiestructuur van Onze Wijs wordt gekenmerkt door een éénhoofdige leiding (= Voorzitter college van bestuur) en een breed middenkader (= directies van de individuele scholen). Onze Wijs heeft een bevoegd gezag (= raad van toezicht) dat toezicht houdt en een college van bestuur. Taken en bevoegdheden van deze organen zijn vastgelegd in statuten. Binnen Onze Wijs zijn diverse beleidsgroepen en twee beleidsmedewerkers actief die het college van bestuur ondersteunen op diverse beleidsterreinen. Naast de uitvoering door een klein bestuursbureau is een aantal taken uitbesteed. De financiële administratie is ondergebracht bij GRIP Onderwijs (tot zomer 2020) en Groenendijk Onderwijsadministratie (vanaf zomer 2020), de salarisadministratie bij Govers Salaris Consultancy, de ICT-dienstverlening bij Cloudwise en de inkooporganisatie inclusief aanbestedingen bij Contractables.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, Onze Wijs
- Bestuursnummer: 42653
- Adres: Stadhuisplein 20, 4382 LG VLISSINGEN
- Telefoonnummer: 0118 – 65 02 32
- Email: bestuurskantoor@onzewijs.nl
- Website: www.onzewijs.nl

Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Marian Tollenaar – van Belzen
- Functie: directiesecretaresse
- Telefoonnummer: 0118 – 65 02 32

Overzicht scholen

Onder het bevoegd gezag van Onze Wijs vallen de onderstaande 11 scholen gevestigd in de gemeenten Middelburg en Vlissingen:

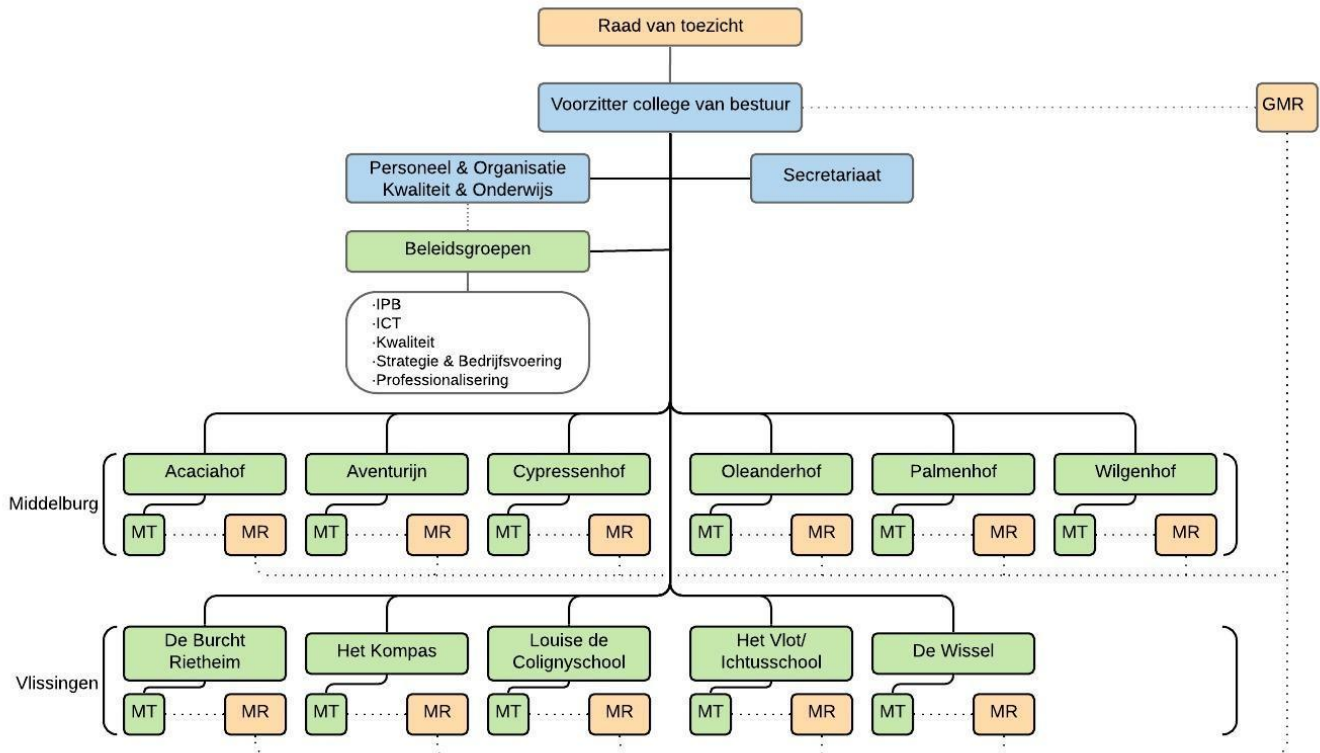
Gemeente Middelburg			
Naam school	Adres	Directeur	BRIN
Palmenhof	Noordweg 442 4333 KL Middelburg	Sjouke-Gerrit Brinksma	07ZN
Oleanderhof	Pereboomweide 1 4341 LV Arnemuiden	Heleen van Boven- van de Wel	11EY
De Aventurijn	Henry Dunantlaan 6 4334 BA Middelburg	Kirstie van der Heide-Güthe	15NS
Cypressenhof	Rentmeesterlaan 245 4336 EL Middelburg	PietJan Reijnierse	15SP
Wilgenhof	Torenhofstraat 4 4337 JV Middelburg	Marieke Groeneveld - Nobel	15UU
Acaciahof	Gen Hakewill Smithlaan 9 4333 BW Middelburg	Lionel Kole	15XC
	Zuidsingel 128, 4331 RW Middelburg		
Gemeente Vlissingen			
De Burcht-Rietheim	Van Visvlietstraat 74 388 CT Oost-Souburg	Nelly van de Velde	10XE
	Dongestraat 109 4388 VL Oost-Souburg		
Het Vlot / Ichtus	Pablo Picassoplein 123 4382 KB Vlissingen	Jeanette van Loo	11JV
	Waaigat 1 4381 JC Vlissingen		
Louise de Colignyschool	Alexander Gogelweg 65 4384 EV Vlissingen	Saskia Raats	11VK
De Wissel	Flamingoweg 53 4386 DT Vlissingen	Hans Willemstein	12FB
	Kleiweg 15-17 4386 PA Vlissingen		
Het Kompas	Kroonjuweel 5 4388 MD Oost-Souburg	Joost Luteijn	12FY

Meer informatie over de scholen is te vinden op scholenopdekaart.nl en de schoolwebsite www.onzewijs.nl

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Onze Wijs is op 14 november 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zuidwest- Nederland onder dossiernummer 59238410.

Organisatiestructuur



Onze Wijs bestaat uit 11 basisscholen, ieder met een eigen directeur en managementteam (MT) en medezeggenschapsraad (MR). Op het bestuurskantoor werken vijf medewerkers: 1 directiesecretaresse, 1 beleidsmedewerker Personeel&Organisatie, 1 beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit, 1 personeelsadviseur en 1 administratief medewerker.

Er is frequent overleg tussen de directeuren en het college van bestuur en de stafmedewerkers tijdens het directeurenoverleg. Daarnaast functioneren er beleidsgroepen, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, die zowel de directeuren als het college van bestuur ondersteunen bij de beleidsontwikkeling.

Zie verder het managementstatuut van Onze Wijs.

Bestuur

Het bestuur van de stichting is als volgt samengesteld:

- Naam: Jeroen van den Oord MME
- Functie: Voorzitter college van bestuur
- Nevenfunctie: Lid bestuur samenwerkingsverband Kindop1

Functiescheiding

Binnen de bestuurlijke organisatie van Onze Wijs is gekozen voor het “college van bestuur/raad van toezicht-model” met eigen verantwoordelijkheden van afzonderlijke schooldirecties en teams.

Governance Code

bestuurders, toezichthouders en directeurs in het primair onderwijs. Dit omdat we beseffen dat goed bestuur bijdraagt aan het goed functioneren van de scholen en daarmee aan goed onderwijs voor onze leerlingen en een plezierige werkomgeving voor onze medewerkers.

1.2 Intern toezichtsorgaan

De raad van toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van onze schoolorganisatie. Ze heeft o.a. de volgende taken in haar pakket zitten:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening
- Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen
- Benoemen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan
- Optreden als werkgever van de bestuurder
- Belast met de inrichting van het bevoegd gezag

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Zie verder het jaarverslag van de raad van toezicht in hoofdstuk 4

1.3 Medezeggenschap

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraden van de scholen als ook via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingrecht en/of adviesrecht).

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen Onze Wijs functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder is de gesprekspartner voor de GMR. De samenstelling van de GMR met ouders en medewerkers garandeert dat deze twee belangrijke groepen betrokkenen kunnen adviseren c.q. instemmen met beleidsvoornemens en de uitvoering daarvan. Haar voornaamste taak is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Onze Wijs, waarbij het algemeen belang prevaleert boven het individuele schoolbelang. De GMR zet zich in om haar achterban – de MR'en van de scholen – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. De GMR schoolt zich bij om een adequate gesprekspartner te blijven van het college van bestuur.

In 2020 heeft 8 keer formeel overleg plaatsgevonden met de bestuurder. Daarnaast is er diverse keren overleg geweest met het dagelijks bestuur van de GMR, vooral over de corona-maatregelen en de consequenties daarvan voor het onderwijs.

Samenstelling GMR:

Voorzitter:

- Kenny Ebert, Oudergeleding Cypressenhof (tot 1 november 2020, daarna verder als lid)
- Danielle Visser, Oudergeleding De Aventurijn (vanaf 1 november 2020)

Secretaris:

- Danielle Visser, Oudergeleding De Aventurijn (tot 1 november 2020)

- Danielle Visser, Oudergeleding De Aventurijn (vanaf 1 november 2020)

Secretaris:

- Danielle Visser, Oudergeleding De Aventurijn (tot 1 november 2020)
- Ria van den Berge, medewerker Oleanderhof (vanaf 1 november)

Oudergeleding:

- Serge Stange, Acaciahof
- Jordy de Werd, Louise de Coligny
- Sander Pelikaan (vanaf 1 augustus 2020)

Personeelsgeleding:

- Ria van den Berge, Oleanderhof
- Werner Braspenning, De Burcht-Rietheim
- Marja Geerse, Wilgenhof (tot 1 augustus 2020)
- Jolanda de Pagter, Het Vlot/ De Ichtusschool
- Heleen Gideonse, Het Kompas (tot 1 augustus 2020)
- Arie Bouwmeester, Het Kompas (vanaf 1 augustus 2020)

Het schooljaar 2019-2020 heeft de GMR vier maal het reguliere overleg gehad, te weten op: 3 oktober 2019,

12 december 2019, 13 februari 2020, 18 juni 2020. Via zoom hebben er 2 overleggen plaatsgevonden, te weten op : 2 april en 16 april. Daarnaast heeft de GMR ook nog vergaderd op 9 januari 2020 (RVT-MR- Bestuurder en GMR)

Tijdens dit schooljaar werden besluiten ter instemming genomen betreffende:

- | | |
|---|---|
| - Promotie- en remotiebeleid | - Uitbreiding functieboek |
| - Bestuursformatieplan | - Functie leraarondersteuner |
| - Protocol attenties | - Functie L12 |
| - Arbobeidsplan | - Professionaliseringsbeleid |
| - Format schoolplan | - Schoolplan |
| - Procedure werving en selectie | - Verzuimbeleid |
| - Proces actualisatie leidinggevende en
onderwijsondersteunende functies Onze Wijs | - Reiskosten ten tijde van schoolsluiting |

Positief advies werd gegeven op:

- vakantieregeling 2020-2021
- Begroting 2020
- Profielschets leden RVT
- Protocol opstarten onderwijs

Verder zijn dit schooljaar onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| - Jaarrooster GMR Onze Wijs | - Plan formatie |
| - Samenstelling GMR | - Arbobeidsplan |
| - Rooster van aftreden GMR leden | - Covid-19 |
| - Maandcijfers scholen | - Gesprekkencyclus |
| - Actuele zaken stichting/ scholen | - Jaarverslag |
| - Strategisch Beleidsplan | - Jaarrekening |
| - Strategisch Huisvestingsplan | - Jaarplanning |
| - Website | - Doelen GMR 2020-2021 |
| - Rapportage Realisatie 1e 10 maanden | - Jaarverslag GMR 2020 |
| - CAO | |

Zie verder onze website voor het jaarverslag van de GMR over schooljaar 2019-2020

1.4 Profiel

Missie & visie

Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, roepnaam Onze Wijs, is een organisatie voor christelijk primair onderwijs in de gemeenten Vlissingen en Middelburg. Stichting Onze Wijs biedt circa 3000 leerlingen kwalitatief hoogstaand basisonderwijs. Met alle medewerkers - verdeeld over 11 basisscholen en een bestuurskantoor – richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: goed persoonlijk onderwijs verzorgen aan kinderen. Als onderwijsinstelling werken wij aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Alle scholen binnen Onze Wijs hebben eigen kenmerken en verschillen in omvang van 60 tot 500 kinderen. Onze Wijs koestert de verschillen tussen de scholen en streeft tegelijkertijd naar eenheid en samenhang.

Vanuit onze christelijke waarden zorgen we samen dat ieder kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt.

Ons motto: Samen leren, toekomst creëren!

De missie van Onze Wijs wordt gekenmerkt door 5 kernwaarden:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering

Onze Wijs wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De scholen van Onze Wijs investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van christelijke waarden en normen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

Wij willen een betrouwbare professionele onderwijsorganisatie zijn die midden in de samenleving staat, transparant communiceert en toekomstbestendig is en blijft.

Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers, kinderopvangorganisaties, voortgezet onderwijs en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van leerlingen en ons onderwijs.

Onze medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van onze leerlingen, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school.

Onderwijsvisie

Onze slogan is 'Samen leren, toekomst creëren'. Wij willen kinderen goed voorbereiden op leven en werken in een veranderende samenleving. Dat doen wij door vanuit kerndoelen en doorgaande leerlijnen aandacht te besteden aan lezen, rekenen en taal en door te werken aan vaardigheden zoals samenwerken, reflecteren en kritisch denken. We hebben aandacht voor ondernemerschap, burgerschap, creativiteit en mediawijsheid.

Elke Onze Wijs school verzorgt vanuit een christelijke identiteit goed onderwijs en profileert zich op eigen, onderscheidende wijze. We bieden een rijke en doelgerichte speelleeromgeving waar de talenten en mogelijkheden van elk kind tot optimale ontplooiing kunnen komen. Het kind is mede-eigenaar van zijn leerproces en wordt hierbij gestimuleerd door een coachende leraar, samen met de ouders/verzorgers.

In ons onderwijs schenken we steeds meer aandacht aan onderzoekend en ontdekkend leren. Kinderen leren door met elkaar te overleggen, door te ervaren, te bewegen, te proeven, te voelen en te ontdekken. We zoeken naar nieuwe technologieën, methodieken en werkwijzen die het leren van kinderen ondersteunt en zo boeiend mogelijk maakt.

De inrichting van ons onderwijs en onze gebouwen krijgt de komende jaren bijzondere aandacht om tegemoet te komen aan het verzorgen van een passend, uitdagend en boeiend aanbod voor elk kind. We onderzoeken of we de leeromgeving anders kunnen organiseren en zoeken samenwerking, met onze ouders/verzorgers maar ook met de kinderopvang, het voortgezet onderwijs en bedrijven in de regio. We hebben veel kennis binnen onze scholen en bundelen die om tot verdere onderwijsvernieuwing te komen waarbij de eigenheid van elke school voorop staat.

Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel om kwalitatief goed onderwijs te bieden in haar door de overheid bekostigde scholen. Deze scholen dragen een protestants-christelijk of protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen met een andere religieuze achtergrond.

Het christelijk karakter op de scholen krijgt vorm in de omgang met de kinderen, de ouders en de leerkrachten met elkaar als collega. De Stichting bevordert dat op haar scholen onderwijs wordt gegeven aan de kinderen vanuit de waarden en normen die de Bijbel ons aanreikt. Dit gebeurt in een klimaat waar de opvoeding tot naastenliefde en het elkaar respecteren centraal staan. Hoe dat vorm en inhoud krijgt en in de praktijk zichtbaar wordt, is een zaak van iedere school afzonderlijk. De meer specifieke, de denominatieve identiteit bepalende, kenmerken worden binnen de in de statuten in artikel 2 en 3 aangegeven kaders beschreven in het eigen schoolconcept, in samenhang met de pedagogische en didactische uitgangspunten.

Onze scholen kunnen pas uitgroeien tot succesvolle organisaties als sprake is van een duidelijke visie die door betrokkenen effectief wordt uitgedragen. Vanuit die visie kan alles wat op de organisatie afkomt, beoordeeld worden om van daaruit sturing te geven aan de benodigde processen en activiteiten.

De Stichting streeft hierbij naar scholen met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod en stimuleert scholen tot een 'eigen gezicht' volgens vastgestelde waarden en normen, verankerd in de maatschappelijke omgeving. De Stichting stimuleert de identiteitsontwikkeling van de school en is zich er sterk van bewust dat haar medewerkers een bepalende rol vervullen bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers.

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen. Dit wordt zichtbaar in goede onderwijsresultaten en in het succes van de schoolverlaters in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. De teams op de scholen spannen zich daarom in om de leerlingen toe te rusten met nieuwsgierigheid, creativiteit en betrokkenheid, op basis van saamhorigheid en zingeving.

Toegankelijkheid & toelating

Onze Wijs voert een 'open toelatingsbeleid' voor haar scholen. Uitgangspunt van beleid vormt het feit dat in beginsel ieder kind zijn of haar plaats moet kunnen vinden op één van de scholen die onder de stichting vallen. In 2020 is er beleid ontwikkeld rondom toelating en/of plaatsing van nieuwe leerlingen.

Onze Wijs heeft plusklasgroepen voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Voor deelname aan deze groepen gelden specifieke toelatingseisen.

1.5 Dialoog en verantwoording

De dialoog met belanghebbenden (ouders, leerlingen en andere stakeholders) wordt versterkt via de output van 'Scholen op de kaart' (zie www.scholenopdekaart.nl) als ook via Vensters PO. Op die manier zijn gegevens breed en op toegankelijke wijze beschikbaar. Daarnaast verzorgen de scholen periodieke nieuwsbrieven waarin zij informatie verstrekken over belangrijke ontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken op de school. Tevens is veel informatie te vinden op de website van de scholen, de schoolgids en in schoolapps en leerlingvolgsystemen.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Er is in toenemende mate behoefte aan bepaalde vormen van samenwerking met andere (groepen van) scholen/schoolbesturen. We oriënteren ons op mogelijke vormen van samenwerking met onderwijs-organisaties binnen en buiten de grenzen van de gemeente Vlissingen en Middelburg. Doel is de identiteit te behouden, de effectiviteit en efficiency te vergroten, de robuustheid te verstevigen, innovatie te stimuleren, huisvesting af te stemmen, voorzieningen te delen, en de kwaliteit van onderwijs te behouden en daar waar mogelijk uit te bouwen. Binnen CPOZ stemmen we veel zaken bestuurlijk af. Met Archipel hebben we eenzelfde kantoorpand betrokken om zo een betere samenwerking te initiëren en werken we Zeeland-breed met o.a. Scalda en de HZ aan het opleiden van onze toekomstige medewerkers. Met kinderopvangorganisaties (o.a. de KOW) werken we samen aan de doorlopende leerlijn voor onze leerlingen.

Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking/dialog/bespreekpunten
Ouders	Tal van overleggen op schoolniveau, o.a. via MR
Leerlingen	Leerlingenraden op diverse scholen
Medewerkers	MR, GMR, teambijeenkomsten, studiedagen e.d.
Gemeenten	Huisvesting, IHP, onderhoud, samenwerking, onderwijsachterstanden, beleid
Kinderopvang	Doorgaande ontwikkelingslijn, onderwijsachterstanden, samenwerking, huur
Voortgezet onderwijs	Aansluiting PO-VO, overdracht
Samenwerkingsverband Kindop1	Inzet middelen en medewerkers in het kader van passend onderwijs. Uitvoeren ondersteuningsplan Kindop1 en volgen van ontwikkelingen
Collega besturen	Strategische samenwerking o.a. op het gebied van opleiden leerkrachten e.d. en problematieken als lerarentekort
Jeugdzorg e.d.	Diverse overleggen op schoolniveau inzake begeleiding leerlingen (en hun ouders)
GGZ	Idem
Onderwijsinspectie	Stand van zaken verbetertrajecten onderwijskwaliteit

Klachtenbehandeling

Klachten worden zoveel mogelijk direct en in goed onderling overleg opgelost binnen de scholen. Hierdoor is er in 2020 geen enkele keer gebruik gemaakt van de officiële klachtenprocedure. De klachtenprocedure is te vinden op de website.

Horizontale verantwoording

De tijd waarin we leven vraagt om afstemming, permanente dialoog en co-creatie met onze directe omgeving. Vanuit het besef dat leren zowel binnen als buiten de school plaatsvindt, willen we actief contact zoeken met partners in de omgeving van de school. We werken intensief samen met Archipel, maar ook met andere

scholenkoepels en organisaties, zoals de kinderopvang en GGD. Door kwaliteiten aan elkaar te koppelen, kunnen we meerwaarde realiseren voor onze leerlingen, voor ouders/verzorgers en voor onze teams.

In ons onderwijs wordt de verbinding gezocht met de leefwereld van kinderen. We nodigen organisaties uit in de scholen en gaan met leerlingen de school uit om kennis op te doen, te zien én te beleven hoe kennis wordt vertaald naar toepassingen in de praktijk. We doen dat door initiatieven te nemen tot ontmoeting en samenwerking in integrale voorzieningen, door open te staan voor andere opvattingen, door de deur open te zetten voor wederzijdse uitwisseling van ervaringen, door invulling te geven aan educatief partnerschap met ouders/verzorgers en door sociale en culturele instellingen actief te betrekken bij ons onderwijs. Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste samenwerkingspartners van een school. Een goede relatie met de ouders/verzorgers levert winst op voor het welbevinden van het personeel, de ouders/verzorgers en natuurlijk ook de leerlingen. Investeren in ouderbetrokkenheid komt de ontwikkeling en de leerresultaten van de leerling ten goede.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.



2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het bestuur definieert kaders voor kwaliteit binnen de organisatie en stuurt op ambities middels het kwaliteitskader, de beleidsagenda en n.a.v. het actie- en analysedocument van Onze Wijs. De scholen maken eigen keuzes binnen deze gestelde kaders (Actiekaarten scholen) waarbij de directeur als onderwijskundig leider zicht heeft op de kwaliteit van de school.

Het bestuur heeft overzicht over de scholen, voert maandelijks gesprekken met directeuren en vult de actiekaart elke keer op een aantal andere items verder aan samen met de directeur van de school. In de klassen wordt kwaliteit verder vormgegeven binnen de doelen en kaders van de school waarbij bovenschoolse kwaliteitskaarten helpend zijn en met de desbetreffende doelgroepen worden besproken. De leraar heeft zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en geeft het onderwijs verder vorm.

Onderwijskwaliteit

Na een mooi inspectiebezoek eind 2019 waarbij het kwaliteitsstelsel van Onze Wijs is gepresenteerd staan de kaders duidelijk op papier. Op basis van deze kaders is een aantal systemen ingericht die zorgen om de kwaliteitszorg hoog en staande te houden. Helaas gooide COVID-19 vanaf maart roet in het eten en zijn een aantal zaken uitgesteld of op andere wijze vorm gegeven dan vooraf was bedacht. De belangrijkste prioriteit lag van maart – juli en ook na de zomervakantie weer bij het zo goed mogelijk verzorgen van onderwijs (op afstand, in deelgroepen, combinaties en/of in de klas).

Onderwijsresultaten

Een van deze kaders is het gezamenlijk bespreken van de analyses van opbrengsten van scholen. Elke school maakt hiertoe een schoolanalyse en presenteert deze aan andere directeuren en intern begeleiders. De analyses zijn begin maart 2020 gemaakt, waarna de kwaliteitsdag op 26-03-2020 niet door kon gaan. Op 01-10-2020 en op 17-11-2020 hebben er kwaliteitsmomenten in kleine groepen plaatsgevonden, waarbij uitwisseling, reflectie en evaluatie heeft plaatsgevonden. Bovenschoolse analyses, opbrengsten en aandachtspunten zijn verwoord in Analyse- en actiedocument Onze Wijs. Meer informatie over de onderwijsresultaten van de scholen is te vinden op scholenopdekaart.nl.

Actiekaarten

Aan het begin van het schooljaar 2020-2021 is er een directieoverleg geweest met bestuurder, directeur en kwaliteitsmedewerker waarbij aspecten uit het kwaliteitskader zijn besproken en vastgelegd in actiekaarten. Er is een verdeling gemaakt op basis waarvan de bestuurder tijdens de managementgesprekken kwaliteitsaspecten met directeuren bespreekt.

Kwaliteitskaarten

Voor een aantal onderwerpen zijn kwaliteitskaarten gemaakt, die zowel onder intern begeleiders als directeuren worden verspreid. Het betreft een kwaliteitskaart rondom onderwijskundig rapport, schoolgids, schoolplan, audits, wegings- en signaleringswaarden. Kwaliteitskaarten worden aangepast op basis van actualiteit, bijv. die van methoden en die van de toetskalender.

Beleidsagenda

Begin 2020 is het strategisch beleidsplan opgesteld met dedirecteuren. Deze is gedeeld met de GMR en Raad van Toezicht en aangescherpt waarna het op de Onze Wijs dag eind maart 2020 aan leerkrachten gepresenteerd zou worden tijdens een Onze Wijs brede studiedag voor al het personeel. In verband met de corona-pandemie is deze studiedag helaas niet doorgegaan en is het strategisch beleidsplan in de vorm van een handzame samenvatting in een latere fase uitgereikt aan al onze medewerkers.

Naast het actualiseren van het gehele veiligheidsbeleid en het op orde maken van het privacybeleid was het invoeren van interne audits een belangrijk onderwerp op de beleidsagenda. Na het opstellen van een auditdraaiboek, het afscheid nemen van visitatoren en het inrichten van een auditgroep, heeft in september 2020 een audittraining plaatsgevonden waarbij de auditoren zijn getraind. De in november 2020 geplande audits, evenals de in maart 2021 geplande audit zijn doorgeschoven naar 2^e helft van het schooljaar. Binnen het audittraject is het de bedoeling dat de school voorafgaand aan de audit een zelfevaluatie invult, waarmee zij nadenkt over haar eigen kwaliteit en aangeeft hier voldoende zicht op te hebben. Vanaf schooljaar 2020-2021 is al het nascholingsaanbod voor het personeel in een online Onze Wijs academie geplaatst en kan iedereen een keuze uit diverse trainingen, opleidingen en cursussen maken. Veel van de nascholingen hebben dit jaar online doorgang kunnen vinden.



Kwaliteitskader

Vanuit het kwaliteitssysteem van Onze Wijs is een overzicht gemaakt met een kwaliteitsrichtlijn die scholen gebruiken om hun eigen kwaliteitssysteem onder de loep te nemen. Een aantal scholen is daar in 2020 mee gestart en dit zal een vervolg krijgen in 2021.

Inspectie

In 2020 hebben er geen onderzoeken geweest door de onderwijsinspectie. Wel heeft Onze Wijs meegewerkt aan periodieke (telefonische) bevestigingen van de onderwijsinspectie over onderwijs in corona-tijd. Ook met de contact-inspecteur is hierover regelmatig contact geweest. De contacten met de inspectie zijn door ons als plezierig en belangstellend ervaren.

De onderzoeksrapporten van voorgaande jaren zijn te vinden op de site van de onderwijsinspectie.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een plek waar ze zich thuis voelen. Een omgeving die ruimte geeft aan hun talenten, mogelijkheden en eventuele beperkingen. Stichting Onze Wijs heeft als doel om elk kind passend onderwijs te bieden, want bij ons zijn ook kinderen die wat extra aandacht nodig hebben heel goed op hun plek. Daar zorgen we voor, door extra eigen ondersteuning en inzet vanuit het samenwerkingsverband Kindop1.

We willen de volgende doelen behalen met passend onderwijs:

- Geven van extra hulp en begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen;
- Geven van ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen die begeleiding krijgen bovenop de basisondersteuning;
- Bieden van onderwijsondersteuning op maat, waarbij de kwaliteiten en onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Vergroten van de leeropbrengsten;
- Kinderen niet langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Deze doelen zijn grotendeels bepaald tijdens de overleggen binnen het samenwerkingsverband Kindop1. Daar is ook afgestemd wat hoort tot de basisondersteuning die scholen zelf moeten bieden en welke extra ondersteuning ze via Kindop1 mogen verwachten.

Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen.

Samenwerkingsverband Kind op 1 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan we verwachten dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen.

1. De school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.
2. De school stelt ontwikkelperspectieven op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen.
3. De school betreft leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief.
4. De school beschrijft de onderwijsbehoeften van leerlingen in de vijf domeinen (aandacht en tijd, gebouw, samenwerking, deskundigheid en voorzieningen) en betreft leerlingen en hun ouders hierbij
5. De school brengt bij aanvragen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart.
6. De school geeft aan waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.
7. De school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden.
8. De school werkt binnen plannen en HR-beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen.
9. De school werkt binnen plannen en HR-beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
10. De school kan aan een aantal veelvoorkomende onderwijsbehoeften van de leerlingen voldoen.

Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning.

De extra middelen die we in het kader van passend onderwijs hebben ontvangen vanuit zowel de lumpsum als vanuit het samenwerkingsverband Kindop1 hebben we als volgt ingezet:

- Extra handen in de klas door inzet van onderwijsassistenten ten behoeve van arrangementen
- Inzet van (externe) orthopedagoog
- Extra inzet van interne begeleider
- Verbeteren van de onderwijskwaliteit

- Het mede realiseren van de doelen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband

Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind. Het onderwijsachterstandenbeleid van de scholen van Onze Wijs is erop gericht om kinderen, die een risico hebben op onderwijsachterstanden, optimale kansen te bieden. Dit om de reeds opgelopen of dreigende ontwikkelingsachterstand te minimaliseren of te voorkomen. Centraal staat een integrale aanpak, gericht op een ononderbroken ontwikkelingsproces met specifieke aandacht voor de taalontwikkeling in een veilige en uitdagende omgeving. Dit geschiedt door middel van vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) en ondersteunende projecten. De verantwoording van de OAB subsidie vindt jaarlijks plaats aan de hand van rapportages richting de gemeentes Middelburg en Vlissingen.

Bij Onze Wijs ontvangen de scholen hun volledige budget voor onderwijsachterstanden. Vanuit de gemeente Middelburg ontvangen de scholen de middelen op basis van een verdeling, gemaakt door de gemeente en gebaseerd op plannen die de scholen hiervoor zelf maken. In Vlissingen krijgen de scholen een bedrag per leerlingen. Dit is zo door die gemeente bepaald.

De scholen zetten deze middelen voor terugdringen en voorkomen van onderwijsachterstanden o.a. door:

- | | |
|--|--|
| - Uitvoeren zomerschool | - Ontwikkelen doorlopende leerlijnen taal |
| - Uitvoeren schakelklassen | - Verbeteren taalontwikkeling |
| - Gerichte verkleining van groepen | - Vergroten ouderbetrokkenheid |
| - Extra onderwijsassistenten | - Extra ondersteuning door IB en inzet zorgstructuur |
| - Inzet specialisten o.a. NT2-leerkrachten | - Verbeteren overdracht van de kinderopvang naar de school |
| - Scholing | |
| - Taalplusklassen | |
| - Onderwijstijdverlening | |

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact: Corona

De coronapandemie heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op de scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

Tijdens de eerste lockdown is maart 2020 zijn veel lopende ontwikkelingen op school- en bestuursniveau stilgevallen, aangezien het op gang brengen en doorzetten van het online onderwijs prioriteit had. Voor veel leerkrachten en directeuren was dit een enorme en zeer onverwachte omschakeling waarbij de veerkracht en flexibiliteit van een ieder op de proef werd gesteld. Een van de belangrijkste zaken op bestuursniveau die geen doorgang kon vinden, maar wel helemaal was uitgewerkt, was de Onze Wijs studiedag. Een belangrijk moment om elkaar te ontmoeten, samen te leren en samen te vieren heeft door Corona geen doorgang kunnen vinden. Ook het strategisch beleidsplan zou op deze dag aan alle collega's worden gepresenteerd. Daarnaast zijn diverse vergaderingen van beleidsgroepen, kwaliteitsgroepen en netwerken in de eerste periode uitgesteld of afgeblazen vanwege andere prioriteiten op de scholen. Van maart tot de zomervakantie is een periode geweest van continu aanpassen en opnieuw inrichten om het onderwijsproces zo goed mogelijk online en live door te kunnen laten gaan. Er zijn webinars verzorgd en er is ondersteuning geweest op ICT-gebied om alles zo goed mogelijk in te regelen, waardoor hier ook na de zomervakantie gebruik van kan worden gemaakt. Scholen waren na enkele weken in staat om zowel online als live les te geven. Leerkrachten die vanuit huis lessen verzorgden aan kinderen die soms wel en soms ook niet in de klas aanwezig waren.

De tweede lockdown aan het einde van 2020 betekende weer terugschakelen naar volledig online onderwijs wat voor de meeste scholen nu weinig moeite kostte. Grote zorg is tijdens deze hele periode uitgegaan naar de leerlingen voor wie het niet goed of veilig is om thuis te zijn en om ervoor te zorgen dat er op school voor hen een goede opvang en begeleiding aanwezig is. Er is veel aandacht voor opgelopen onderwijsachterstanden. Onze Wijs

heeft hiervoor diverse subsidies toegewezen gekregen. Zo waren er zomerscholen in zowel Middelburg als Vlissingen en zijn er verlengde schooldagen, extra hulp en begeleiding in de klas. Dit alles om de opgelopen achterstanden zoveel mogelijk weg te werken.

De corona-pandemie heeft tevens gezorgd voor extra niet voorziene uitgaven, zoals bijvoorbeeld extra kosten voor ICT, voor noodopvang, voor vervangingskosten (doordat zwangere leerkrachten na 28 weken niet ingezet meer mochten worden) en schoonmaak.

Onderzoek

De tevredenheidspeilingen voor ouders, personeel en leerlingen worden in 2021 weer afgenomen. In 2020 is de verplichte veiligheidsmonitoring van leerlingen van groep 7-8 vanwege COVID-19 vanuit de overheid afgeblazen en dient deze door scholen in 2021 weer te worden aangeleverd. Binnen het directeurenoverleg er voor gekozen om vanaf 2020 zwarte pietten te vervangen door roetveegpietten.

Website en profilering

Er is een nieuw websiteontwikkelingstraject opgestart waarbij er voor elke school en bovenschools een nieuwe onderscheidende website wordt ontwikkeld. In dit traject wordt ook de specifieke profilering van elke Onze Wijs school meegenomen.

Duurzaamheid

Op onze scholen is het met name van belang een bewustzijn bij kinderen te ontwikkelen over duurzaamheid. Met lesmateriaal over duurzaamheid, maar ook over natuur in het algemeen, worden leerlingen geprikkeld om zelf een visie op duurzaamheid te ontwikkelen en anders naar hun eigen leefomgeving te kijken. Het doel is om kinderen te leren dat duurzaamheid eenvoudig, leuk en vanzelfsprekend is. Niet alleen omdat het hun toekomst betreft maar ook omdat het belangrijk is de noodzaak voor en informatie over een circulaire economie te delen tijdens deze vormende jaren. Wat ze op jonge leeftijd inspireert, motiveert ze ook op latere leeftijd.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Een aantal scholen van Onze Wijs is zich aan het oriënteren op het anders vormgeven van het onderwijs. De Palmenhof werkt vanaf schooljaar 2020-2021 met units en ook op het Vlot wordt sinds dit schooljaar gewerkt met een andere indeling. Op de Acaciahof wordt in de middaguren gewerkt vanuit groepsdoorbrekend thematisch onderwijs. De Louise de Colignyschool, de Oleanderhof en de Burcht-Rietheim zijn dit schooljaar begonnen aan een oriëntatie traject met als doel volgend schooljaar verdere stappen te zetten rondom anders organiseren van het onderwijs.

Elke Onze Wijs school oriënteert zich (indien mogelijk samen met andere Onze Wijs scholen) op nieuwe toekomstbestendige onderwijsconcepten en begint met het maken van een plan waarbij (o.a. rekening houdend met een teruglopen lerarenaanbod, krimp en concurrentie) kwalitatief onderwijs geboden kan blijven worden (zoals bijv. alternatief voor leerstofjaarklassensysteem, duurzame onderwijsontwikkeling, unitonderwijs).

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het huidige kwaliteitssysteem is bovenschools ontwikkeld en opgezet en wordt nu steeds verder over de organisatie uitgerold. Zo worden de kwaliteitskaarten steeds meer gebruikt om afspraken overzichtelijk bijeen te plaatsen en om relevante informatie terug te vinden. Nieuwe informatie wordt ook direct verwerkt op een kwaliteitskaart. De schoolspecifieke aandachts- en gesprekspunten worden op een actiekaart vermeld en komen tijdens de gesprekken tussen bestuurder en directeur regelmatig terug. Directeuren geven aan dat zij steeds meer ervaren dat alles in elkaar valt en dat het gehele kwaliteitsdenken een groot geheel vormt. Het komende jaar blijft het verder doorontwikkelen van het cyclisch- en planmatig werken aan onderwijskwaliteit een aandachtspunt. Daarnaast vindt de opstart van het werken met audits plaats, waarbij scholen hun eigen kwaliteitswaardering toetsen en conclusies kritisch verwerken in de schoolaanpakken om deze verder te verbeteren.

2.2 Personeel & organisatie

De beste leerkrachten voor de scholen

In de missie is opgenomen dat Onze Wijs als lerende organisatie staat voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze Wijs gunt haar leerlingen het beste onderwijs dat geboden kan worden met de mogelijkheden die er zijn. Goed onderwijs staat of valt bij de kwaliteit van de medewerkers. Onze Wijs streeft er naar, met haar medewerkers, alles te doen om eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Hier wordt voortdurend aan gewerkt. Dit vindt plaats in de vorm van gerichte professionaliseringsactiviteiten op individueel niveau, maar ook door middel van teamscholing, activiteiten van kwaliteitsgroepen en stichtingsbrede netwerken, werkgroepen en PLG's. Steeds met het doel om de beste leerkracht te zijn voor de school en voor de leerling. In de strikte zin is het doel te beschikken over de beste leerkrachten voor de scholen behaald. Op alle scholen is de personeelsformatie op sterkte en is de continuïteit van het onderwijs in 2020 gewaarborgd. In 2020 is wel steeds sterker duidelijk geworden dat de flexibele schil onder druk staat. Meer en meer vervangingsaanvragen konden niet worden ingevuld en ook de bezetting van de interne vervangingspool is niet op de beoogde sterkte geweest.

Goede begeleiding en ondersteuning bieden aan startende leerkrachten

In een krappe arbeidsmarkt met een toenemend lerarentekort is het opleiden en behouden van (startende) leerkrachten van groot belang voor de continuïteit van het onderwijs. Niet alleen voor het onderwijs van nu, maar ook voor het onderwijs van de toekomst. Onderzoek wijst uit dat goede begeleiding van starters van groot belang is voor het behoud van de leerkracht voor de sector, voor de ontwikkeling van de leerkracht, voor de vitaliteit en het voorkomen van uitval.

Begeleiding en ondersteuning van startende leerkrachten vindt in eerste instantie plaats op de school. Daarnaast wordt begeleiding aangeboden door schoolopleiders en kunnen startende leerkrachten deelnemen aan intervisiesessies en nascholingsactiviteiten. We zien dat we door de begeleiding van stagiaires, eindejaarsstudenten en startende leerkrachten een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding kunnen bieden en constateren dat we voorzien in een behoefte bij de (aspirant) leerkrachten. Ook aan zij-instromers wordt extra begeleiding aangeboden. In een fase van de overstap naar het onderwijs en toegroeien naar het zelfstandig werken met een groep, het opdoen van kennis van de onderwijsinhoud, pedagogiek, didactiek, etc. komt er in twee jaar tijd veel op de zij-instromer af. Door deze begeleiding aan te bieden, willen we de zij-instromers voldoende faciliteren om zich te kunnen ontwikkelen tot enthousiaste, bekwame leerkrachten voor de toekomst.

In 2020 is een eerste versie van inductiebeleid, over de begeleiding voor nieuwe en startende medewerkers, vastgesteld. Dit beleid wordt in de komende jaren verder uitgewerkt en een levende plek gegeven in de organisatie.

Kennis en expertise binnen de organisatie meer te delen en in te zetten ten behoeve van de ontwikkeling van de Onze Wijs scholen

Onze Wijs beschikt over medewerkers met veel kennis en expertise. Medewerkers hebben gewerkt aan ontwikkeling door middel van studie en opleiding (HBO- en WO- masters, opleidingen, cursussen, netwerken, etc.). Er zijn kansen om hier binnen de stichting meer en nog beter gebruik van te maken dan tot nu toe gebeurt. In dit kader is in 2020 de Onze Wijs Academie opgestart. Een gezamenlijk nascholingsaanbod waar alle medewerkers in de stichting gebruik van kunnen maken. Een scholingsaanbod waarin verschillende mogelijkheden tot professionaliseren worden aangeboden, van informeel tot formeel, van eenmalige bijeenkomsten tot terugkerende netwerken en opleidingen. In deze scholingen wordt zowel de kennis en expertise van eigen medewerkers als die van externen ingezet. Op deze manier wordt gewerkt aan samen met en van elkaar leren.

Uitkeringen na ontslag

Maatregelen om uitkeringslast verder te beperken

Onze Wijs streeft er naar uitkeringslasten als gevolg van ontslag en werkloosheid te voorkomen. In de huidige arbeidsmarkt richt de organisatie zich in de eerste plaats op het behouden van goed personeel, het binden van

leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel om het dagelijks onderwijs te kunnen verzorgen én het behouden van een deskundige flexibel inzetbare pool van medewerkers. Daar waar tijdelijke vacatures ontstaan, wordt eerst gezocht naar mogelijke invulling met inzet van het eigen personeel. Als daar geen mogelijkheid voor wordt gevonden, wordt de vacature (indien mogelijk) ingevuld met nieuwe medewerkers waarbij het uitgangspunt is dat deze medewerkers behouden kunnen worden voor de organisatie, of het risico van een mogelijke uitkeringslast te overzien en verantwoord is. Hierbij dient ook opgemerkt te worden dat bij het aanvragen van een uitkering in het kader van de werkloosheidswet, er een verplichting ligt voor de aanvrager om beschikbaar te zijn voor de arbeidsmarkt. In de huidige arbeidsmarktsituatie betekent dit dat een leerkracht normaliter op korte termijn weer werkzaamheden kan verrichten en daarmee het risico voor werkgevers op een hoge uitkeringslast beperkt is.

Toelichting inzet onderwijsassistenten op basis van de subsidie achterstanden

In 2020 zijn door gemeenten middelen beschikbaar gesteld ter bestrijding van onderwijsachterstanden, onder de noemer Gemeentelijke onderwijsachterstanden bestrijding (GOAB). Om in aanmerking te komen voor deze middelen is per school een plan van inzet ingediend. Op veel scholen is gekozen voor de inzet van extra onderwijsassistenten, ook is in een aantal gevallen gekozen voor de inzet van een leraarondersteuner of extra inzet van een leerkracht, gericht op begeleiding van leerlingen. In een enkel geval is er ook gekozen voor investering in leermiddelen.

Uitkeringslast wegens werkloosheid in 2020

Bij ontslag (niet zijnde ontslag op eigen verzoek van de werknemer) kan een vergoedingsverzoek worden ingediend bij het participatiefonds. Als duidelijk is dat aan alle voorwaarden voor vergoeding wordt voldaan, wordt de uitkeringslast overgenomen. Daar waar Onze Wijs verwacht dat de uitkeringslast overgenomen kan worden door het Participatiefonds, wordt dan ook een vergoedingsverzoek ingediend. De uitkeringslast door werkloosheid is daarom zeer beperkt. Ultimo 2020 betrof dit één vergoedingssituatie waarbij de uitkeringslast wegens werkloosheid vergoed wordt door het Participatiefonds.

Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Proces besteding werkdrukmiddelen

Sinds 2018 stelt de rijksoverheid extra gelden beschikbaar ten behoeve van verlaging van de werkdruk. De besluitvorming over de besteding van deze middelen vindt plaats op de school. De eerste stap is dat in het team wordt gesproken over de beoogde inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van dit gesprek wordt een bestedingsplan opgesteld. Dit bestedingsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de PMR. De besteding van de werkdrukmiddelen wordt tevens opgenomen in het werkverdelingsplan. In het geval van inzet met uitbreiding van de formatieve verplichtingen is het bestedingsplan ook voorgelegd aan het bestuur. Dit in verband met de beoordeling van het aangaan van mogelijke langdurige financiële verplichtingen. De school geeft invulling aan de uitvoering van het plan van werkdrukvermindering.

Inzet werkdrukmiddelen

Het bedrag per leerling dat ter beschikking werd gesteld om de werkdruk te verlagen was over het schooljaar 2019-2020 € 220,08 per leerling. De middelen worden ingezet per schooljaar. Het team spreekt over de inzet van de werkdrukmiddelen en deze afspraken worden vastgelegd in het werkverdelingsplan. De PMR geeft goedkeuring aan het bestedingsplan.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (2020)
Personeel	€ 635.716,-
Materieel	€ 13.660
Professionalisering	€ 6.830
Overig	€ 49.358

De inzet van de middelen werkdrukvermindering is verschillend per school. Het grootste deel wordt besteed aan de inzet van personeel. Voor een deel wordt ook geïnvesteerd in ict-voorzieningen, leermiddelen, inzet van externen en in aanpassing van de inrichting. Personele inzet is gericht op het verkleinen van groepen, extra ondersteuning in groepen, het creëren van meer lesvrije tijd van leraren en facilitaire ondersteuning.

Bijgevoegd een overzicht van de scholen en de gekozen bestedingsdoelen per school.

Inzet WDV gelden 2020												
	Leerkracht	Leraarondersteuner	Onderwijsassistent	Klassenassistent	Zorgassistent	Concilierge	Inzet externen	Overig	Totaal	Ontvangen 2020	Ontvangen 2019	Verdeling naar schooljaar 2019/2020
Palmenhof			€ 14.000						€ 14.000	€ 14.574	€ 13.645	€ 14.211
De Burcht-Rietheim	€ 56.000							€ 360	€ 56.360	€ 54.360	€ 54.360	€ 56.615
Oleanderhof	€ 39.000		€ 17.600						€ 56.600	€ 51.621	€ 48.418	€ 50.426
Het Vliot			€ 57.352					€ 3.000	€ 60.352	€ 64.247	€ 59.202	€ 61.657
Louise de Colligny school	€ 34.452		€ 15.745						€ 50.197	€ 52.115	€ 48.180	€ 50.197
De Wissel	€ 60.000		€ 30.000						€ 90.000	€ 93.605	€ 86.491	€ 90.080
Het Kompas	€ 32.500		€ 50.000		€ 7.500			€ 3.000	€ 93.000	€ 98.345	€ 90.673	€ 94.435
De Aventurijn	€ 48.813		€ 6.578						€ 55.391	€ 55.391	€ 48.418	€ 50.426
Cypressenhof	€ 50.000		€ 55.000						€ 105.000	€ 112.378	€ 104.978	€ 109.333
Wilgenhof			€ 10.176			€ 12.000	€ 22.500		€ 44.676	€ 48.719	€ 44.676	€ 46.530
Acaciahof	€ 39.000						€ 8.470	€ 12.028	€ 59.498	€ 60.209	€ 58.761	€ 61.199

Niet-financiële maatregelen ter vermindering werkdruk

Naast benutting van de financiële werkdrukmiddelen wordt ook op andere manieren ingezet op het terugdringen van werkdruk. In het beleid ziekteverzuim zijn onderdelen opgenomen over het signaleren van werkdruk en zorgen met betrekking tot gezondheid en het aanspreken op gedrag. Er wordt aandacht besteed aan meer efficiënt werken, projectmatig werken, coaching van medewerkers, digitaal toetsen en nakijken waardoor er nakijkwerk en administratief werk voor de leraar teruggedrongen kan worden. Door professionaliseringsactiviteiten zijn medewerkers beter in staat hun werk te verrichten.

Strategisch personeelsbeleid

Onze Wijs en haar scholen staan voor de uitdaging goed, eigentijds onderwijs toekomstbestendig en duurzaam te organiseren. Beleid op het gebied van personeel en organisatie is gericht op:

Intern:

- Goed en aantrekkelijk werkgever te zijn voor de eigen medewerkers;
- Aantrekkelijke loopbaan(ontwikkelings)mogelijkheden aan te bieden;
- Investeren in duurzame inzetbaarheid en gezondheid van medewerkers;
- Vormen te verkennen van andere organisatie van onderwijs;
- Flexibiliteit te bieden in personeelsbeleid waar nodig en wenselijk.

Extern:

- Profileren als aantrekkelijk werkgever voor potentiële toekomstige medewerkers;
- Goede begeleidingsmogelijkheden voor (startende en nieuwe) medewerkers;
- Participatie in regionale arbeidsmarkt initiatieven gericht op het werven en behouden van onderwijs professionals in de provincie, versterken van het imago van de sector en samenwerking op de inzet van personeel waar het zinvol en passend is.

Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

De ontwikkeling van het personeelsbeleid sluit aan bij de in het strategisch beleidsplan gestelde doelen. Met het personeelsbeleid wordt beoogd scholen te ondersteunen in het realiseren van hun doelen en wordt invulling gegeven aan eisen die gesteld worden vanuit nieuwe wet- en regelgeving.

De ontwikkeling van personeelsbeleid komt tot stand in overleg met het college van bestuur, de beleidsgroep HR, het directeurenoverleg en in specifieke gevallen met een werkgroep. Tijdens de ontwikkeling van het beleid vindt afstemming en overleg plaats met de GMR over beoogde doelen en kenmerken van het beleid. Uiteindelijk stelt het

college van bestuur het beleid vast. Implementatie van beleid vindt plaats in overleg tussen college van bestuur, beleidsmedewerkers en directeuren. De wijze van implementatie is afhankelijk van de aard en het onderwerp van het betreffende beleid. Over de ontwikkeling, vaststelling en implementatie van beleid wordt gecommuniceerd in de stichtingsbrede nieuwsbrief en door directeuren op de school. Daarnaast is beleid terug te vinden in de digitale (werk)omgeving van de stichting.

Op de volgende onderwerpen is in 2020 nieuw beleid vastgesteld:

- Beleid Werving & Selectie
- Bestuursformatieplan
- Promotie & promotiebeleid
- Arbobeleidsplan
- Introductiebeleid nieuwe medewerkers
- Functiehuis
- Beloningsbeleid zij-instromers
- Professionaliseringsbeleid
- Onze Wijs Academie

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering

Op de volgende onderwerpen is in 2020 gestart met de ontwikkeling van nieuw beleid:

- Verdere ontwikkeling introductiebeleid en begeleiding voor startende en nieuwe medewerkers (schoolverlaters, nieuwe medewerkers, zij-instromers, eindejaarsstudenten)
- Gesprekkencyclus en talent-/competentiemanagement
- Pilot e-learning en blended learning
- Beloningsbeleid bij vervanging
- Beleid bedrijfsvoering
- Het benaderen van werk vanuit een capaciteitsplanning, waarbij schoolactiviteiten en werkverdeling worden ingepland met de capaciteitsplanning als vertrekpunt.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

MVO staat voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. MVO gaat over ondernemen: het gaat in eerste instantie over ondernemers en bedrijven, niet over burgers, consumenten of de overheid.

Toch kunnen we als onderwijsstichting een bijdrage leveren. Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat we verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering, arbeidsomstandigheden of vergrijzing. MVO begint met dat we als stichting deze problemen niet groter te maken. We gaan zelfs een stap verder: we streven ernaar een bijdrage te leveren aan het oplossen van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten.

We zetten in op goede arbeidsomstandigheden en hebben volop aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers. Ook nemen we medewerkers in dienst die minder kansen hebben op de arbeidsmarkt.

We zetten ook volop in op het aanbieden van tientallen leer- en werkervaringsplaatsen, o.a. voor studenten van Scalda en de HZ.

Het thema MVO is nog volop in ontwikkeling bij Onze Wijs en we zullen in de nabije toekomst dit thema verder uitdiepen.

2.3 Huisvesting & facilitair

Een schoolgebouw beschouwen we als een visitekaartje. De huisvesting ondersteunt het onderwijs en de brede functie van de school. We hechten veel waarde aan aantrekkelijke schoolgebouwen en -pleinen. Wij willen dat alle groepen, gangen, overige ruimtes, pleinen en entrees er aantrekkelijk en opgeruimd uitzien en aansluiten bij de gewenste profilering en uitstraling van de school. We streven ernaar om alle ruimten binnen onze scholen in te richten volgens de principes van een rijke leeromgeving.

Daarbij gaat het ook om een gezonde leef- en leeromgeving voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers. Als het gaat om veiligheid in en rondom de school wordt voortdurend afgestemd met onze omgeving waaronder de gemeenten als eigenaar van onze schoolgebouwen en de schoolpleinen.

In 2020 is er door de gemeenten een integraal huisvestingsplan opgesteld. De verwachting is dat in het voorjaar van 2021 de gemeenteraden deze plannen zullen goedkeuren. Ook zullen we zelf begin 2021 ons eigen huisvestingsplan opstellen, die we ook zullen afstemmen op die van de gemeenten.

Voor het in stand houden van onze gebouwen is er een meerjarenonderhoudsplanung opgesteld in 2020, met daarin opgenomen een analyse van de staat van de schoolgebouwen in relatie tot het kwaliteitskader onderwijshuisvesting (PO-Raad) en in relatie tot onze eigen onderwijsvisie.

We zullen ook kritisch zijn of de exploitatie van onze scholen past bij de ons toegekende middelen. Daar waar dat niet het geval is kijken we of we dit (duurzaam) verantwoord vinden of niet en nemen zo nodig maatregelen.

In het najaar van 2020 is het besluit genomen om de locatie Zuidsingel van de Acaciahof in de zomer van 2021 te sluiten en al het onderwijs van de Acaciahof onder te brengen op de hoofdlocatie van de Acaciahof.

Duurzaamheid

Met het Klimaatakkoord en vanuit Europese regelgeving wordt het verduurzamen van maatschappelijk vastgoed steeds belangrijker. Het vastgoed van onderwijs valt ook onder deze categorie. Veelal zijn deze gebouwen gefinancierd met maatschappelijke middelen van overheidswege. Binnen het SHP worden ook voor onze scholen duurzaamheidsambities geformuleerd.

- Bij het Kompas is geïnvesteerd in zonnepanelen. Voor de medewerkers, ouders en kinderen is via goed zichtbare panelen te volgen wat de opbrengsten van de zonnepanelen zijn.
- Voor de Cypressenhof loopt een nieuwe aanbesteding om over te gaan op energiezuinige LED-verlichting. Een vorige aanbestedingsronde was helaas mislukt.
- Op diverse scholen zijn oude CV-ketels vervangen door nieuwe energiezuinigere ketels.
- Op een aantal scholen zijn de schoolpleinen aangepakt en is daar meer groen aangebracht.
- Voor de nieuwbouw van de Burcht Rietheim gaan we voor "BENG" en als het even kan "0 op de meter" als norm. De nieuw te bouwen school zullen we zo energieneutraal als mogelijk bouwen.

Ventilatie

Als gevolg van de coronapandemie is er veel aandacht geweest voor de kwaliteit van het binnenklimaat. Metingen levende op dat we voldoen aan de normen. Echter willen zelf nog graag stappen zetten in het verder verbeteren van de ventilatie van een aantal van onze scholen. Eind 2020 is er een subsidieregeling beschikbaar gekomen. In 2021 hopen we daar aanspraak op te kunnen maken.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De continuïteit van Onze Wijs en al haar scholen, de onderwijskwaliteit en het welbevinden van kinderen en medewerkers hangt voor een groot deel af van de financiële situatie. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het primair proces en het financiële perspectief. Dit betekent dat een financieel gezonde organisatie een vereiste is wat tot uiting komt in de volgende doelen:

- Jaarlijks een sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen (deels behaald);
- Jaarlijks wordt een begroting opgesteld op basis waarvan de middelen worden besteed (behaald);
- Er is voldoende eigen vermogen voor de financierings- en bufferfunctie op basis van een actuele risicoanalyse (behaald);
- Het zicht op de uitputting van onze budgetten wordt 'real-time' ondersteund (niet behaald voor 2020, maar wel ingericht voor 2021);
- In 2020 heeft Onze Wijs een actueel financieel beleidsplan (behaald);
- In 2020 zal er een overstap gemaakt worden naar een ander financieel administratiekantoor (behaald);
- Directeuren zijn budgetverantwoordelijk en realiseren de uitgaven binnen de vastgestelde begroting (deels behaald).

Ontwikkelingen

Voor 2021 wordt er gezocht worden naar een ander salarisadministratie kantoor, die beter aansluit bij ons financieel administratiekantoor. Doel is om dat begin 2022 operationeel te hebben en dus de voorbereidingen daarvoor te treffen in het najaar van 2021.

Onze Wijs zal zoveel mogelijk rekening houden met de volgende ontwikkelingen met betrekking tot bekostiging:

- Invoering nieuwe gewichtenregeling per schooljaar 2019-2020 met een overgangsregime.
- Invoering modernisering bekostiging per kalenderjaar 2022. De effecten hiervan zijn op dit moment niet duidelijk.
- Daling van inkomsten vanuit samenwerkingsverband Kindop1
- Toename werkdruggelden.

Treasury

Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek en binnen de richtlijnen van het treasury-statuut van Stichting Onze Wijs. In het treasury-statuut wordt het treasury-beleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury-functie en de verantwoording aan de raad van toezicht. Het treasury-statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming doelmatig worden besteed. Voor het gehele boekjaar is conform voorgaande beleid gewerkt.

Om goed uitvoering te geven aan treasury is het van belang dat de financiële logistiek goed is geregeld. Er is één centrale rekening voor het uitvoeren van het betalingsverkeer en alle betalingsverkeer is geconcentreerd bij één bankinstelling. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de bankrelatie van de stichting. De stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank heeft een A- rating en voldoet aan de criteria van de regeling en het treasury-statuut.

Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2020 niet veranderd.

Alle spaarrekeningen zijn ondergebracht bij de ING-bank, de Rabobank en de ABN-AMRO bank.

Door Stichting Onze Wijs wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken.

Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen Stichting Onze Wijs.

Allocatie middelen

Uitgangspunt is dat Onze Wijs door de overheid wordt gefaciliteerd. Op grond van het WPO is het bestuur van Stichting Onze Wijs belast met het besturen van de stichting en daarmee beschikkingsbevoegd ten aanzien van de middelen van de stichting. Het bestuur draagt immers de verantwoordelijkheid om de statutaire doelen van de rechtspersoon te realiseren. Het college van bestuur voert de regie op de allocatie van de middelen. Er vindt zowel voor bestedingsdoelen op het niveau van de stichting- als voor bestedingsdoelen op (individueel) schoolniveau toewijzing (allocatie) van middelen plaats. Dit wordt ook jaarlijks besproken met de directeuren. Een en ander is ook vastgelegd in het financieel beleidsplan van de stichting.

De personele bekostiging wordt toegekend op basis van T=-1. Dit wil zeggen dat de bekostiging van schooljaar 2020/2021 gebaseerd is op het leerlingenaantal op 1 oktober 2019.

De personele en materiële bekostiging gaat in principe eerst naar de scholen, waarna op basis van een vastgestelde systematiek verdeling van gelden naar schoolniveau en bovenschools niveau plaatsvindt.

De allocatie heeft een directe verbinding met de (meerjaren) begroting. De allocatiemethodiek van Onze Wijs sluit aan bij het realiseren van schaalvoordelen op organisatieniveau. Met de directeuren is afgestemd welke kosten bovenschools genomen worden en welke op schoolniveau. Ook is op die manier inzichtelijk wat de kosten zijn van het bestuurskantoor.

Voor de bovenschoolse zaken wordt een aparte begroting opgesteld. Alle begrotingen tezamen (schoolbegrotingen en bovenschoolse begroting) vormen de begroting van Onze Wijs. Deze begroting wordt met de directeuren, college van bestuur en raad van toezicht besproken en goedgekeurd en vastgesteld door de rvt en cvb. Tevens wordt de begroting besproken met de GMR, die in deze adviesrecht heeft.

Jaarlijks wordt voor de scholen een dotatiebedrag voor groot onderhoud bepaald. De totale huisvestingskosten worden verrekend aan de hand van het aantal m² wat een school in gebruik heeft (solidariteitsprincipe). Keuzes (leegstand of verhuur) op de verschillende scholen kunnen de hoogte van het bedrag voor de individuele scholen beïnvloeden. Opbrengsten door verhuur zijn voor de individuele scholen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Als schoolorganisatie hebben we zicht op onze financiën in het licht van de noodzakelijke continuïteit van de schoolorganisatie. Hiertoe zijn de financiële ontwikkelingen, zowel in het begrotingsjaar als ook in het meerjarenperspectief meerdere malen per jaar in beeld bij het overleg van directie, bestuur en raad van toezicht. Via kwartaalrapportages worden de financiële ontwikkelingen in het boekjaar gevolgd en waar nodig bijgesteld. Ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en personeel worden ook altijd gezien in het licht van het meerjarenperspectief van continuïteit. De voor 2020 voorziene mogelijke risico's hebben niet plaatsgevonden.

De belangrijkste risicogebieden en beheersmaatregelen:

- **Leerlingenaantal:** Onze leerling prognoses zijn voornamelijk gebaseerd op de prognoses die door Verus en Pronexus zijn aangeleverd en met ervaringen van onze eigen schooldirecties en zijn in het verleden betrouwbaar gebleken. We verwachten een geringe daling (1 a 2%) voor de komende jaren. We toetsen onze leerling-prognoses aan de realisatie en sturen daar waar nodig bij. Door op sommige locaties te gaan werken met vernieuwende onderwijsconcepten verwachten wij een stabilisatie van het aantal leerlingen.
- **Voldoende personeel:** Tot op heden lukt het de scholen, weliswaar met steeds meer moeite, om vacatures in te vullen met personeel dat past in het team en de gewenste vaardigheden en kwaliteiten heeft. Alleen directe vervanging wegens ziekte zal door een slinkende invalpool steeds vaker problemen geven. We willen anticiperen op het lerarentekort door nieuwe leerkrachten aan ons te binden en uitvoering te geven aan goed werkgeverschap en goed HRM-beleid. De medewerkerstevredenheid is ruim voldoende. We hebben een strak beleid op ziekteverzuim en een nauw persoonlijk contact met de medewerkers van Onze Wijs tijdens ziekte. Daardoor zitten we met een ziekteverzuim van 5,47 % (vorig jaar 5,68 %) onder het landelijk gemiddelde van 5,61 %. Een risico in deze is dat er onverwachts sprake zou kunnen zijn van onvoorziene langdurige ziektegevallen.
- **Onderwijskwaliteit:** Voor alle scholen is het basisarrangement afgegeven (begin 2019). In 2022 zal de onderwijsinspectie onze scholen opnieuw onderzoeken. Daarbij verwachten we wederom te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Door het afstandsonderwijs (als gevolg van Covid-19) is er landelijk sprake van achteruitgang van de onderwijskwaliteit. Onze Wijs verwacht niet dat ze afwijkt van het landelijke beeld. We investeren veel in het wegwerken van onderwijsachterstanden.
- **Organisatie:** Organisatorisch wordt er een sterke wissel getrokken op het management om op alle ontwikkelingen in de onderwijswereld te anticiperen en beleid te ontwikkelen dat zorgt dat Onze Wijs bij de tijd is. Evenwel verwachten we hier geen risico.
- **Huisvesting:** Onderhoudsbudget is door externen beoordeeld en voldoende bevonden. Er zijn ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting die ertoe kunnen leiden dat de huisvestingslasten in de toekomst mogelijk hoger uitvallen, al kunnen we de omvang daarvan nog niet goed inschatten. Het betreft de volgende ontwikkelingen: de regelgeving m.b.t. de doordecentralisatie van het onderhoud, de eventuele overdracht van het juridische en economisch eigendom vanuit de gemeenten naar de schoolbesturen, de vraagstukken rond noodzakelijke investeringen in relatie tot de realisatie van de strategische huisvestingsplannen van de gemeenten, de kosten voor verduurzaming van de scholen en de investeringen die nodig zijn voor het verbeteren van het binnenklimaat.
- **Inventaris en apparatuur:** Risico's zijn nihil
- **Risico's met politieke achtergrond:** Risico's zijn nihil

- Risico's samenwerkingspartners: Hier ligt een risico bij samenwerkingspartner KOW. De mogelijkheid bestaat dat ze niet kunnen voldoen aan het inbrengen van de gewenste financiering voor de nieuwbouw van onze school de Parelburcht. In dat geval zullen we op zoek gaan naar een andere partner, die wel de benodigde financiën in kan brengen.

De risico's in de meerjarenbegroting liggen met name op het gebied van de bekostiging en personele lasten (gem. 83% van de kosten). Het is lastig te voorspellen hoe de bekostiging en het aantal leerlingen er de komende jaren uit komen te zien. De personele kosten zijn zo goed mogelijk afgestemd op de verwachte leerlingenaantallen, bij afwijkingen, dienen deze kosten hierop te worden afgestemd.

De belangrijkste risicogebieden en beheersmaatregelen zijn als volgt:

Risico's	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Leerlingen	Rekening houdend met een onvoorziene extra demografische daling en concurrentie kunnen prognoses afwijken. Een extra daling van 1% (30 leerlingen a € 6.900) kost € 207.000	Niet waarschijnlijk	€ 82.000
Personeel	Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel met 2% = € 260.000 (o.a. als gevolg van Covid-19)	Niet waarschijnlijk	€ 52.000
Onderwijskwaliteit	We voldoen met alle scholen aan de normen van de onderwijsinspectie	Nihil	
Organisatie		Nihil	
Huisvesting	Onderhoudsbudget mogelijk niet toereikend, hoewel deze extern is beoordeeld en voldoende is bevonden. € 75.000. Impact gemiddeld	Niet waarschijnlijk	€ 40.000
Inventaris en apparatuur		Nihil	
Risico's met een politieke achtergrond		Nihil	
Risico's samenwerkingspartners	Mogelijk afscheid nemen van partner kinderopvang en risico terugbetalen investeringen € 50.000	Waarschijnlijk	€ 25.000

De risicoschatting op basis van kans en impact zijn als volgt:

Impact

1. Zeer gering	€ 0	tot	€ 5.000
2. Laag	€ 5.000	tot	€ 20.000
3. Matig	€ 20.000	tot	€ 50.000
4. Gemiddeld	€ 50.000	tot	€ 75.000
5. Groot	€ 75.000	tot	€ 100.000
6. Zeer groot	meer dan € 100.000		

Kans

1. Nihil tot onwaarschijnlijk	0% tot 10%
2. Niet waarschijnlijk	10% tot 30%
3. Waarschijnlijk	30% tot 60%
4. Zeer waarschijnlijk	60% tot 90%
5. Bijna zeker	90% tot 100%

De vermogenspositie van Onze Wijs is dusdanig dat mogelijk ontstane financiële consequenties gedragen kunnen worden.

Lijst met afkortingen

CAO = Collectieve Arbeids Overeenkomst

CPOZ = Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland

CvB = College van bestuur

GGD = Gemeentelijke gezondheidsdienst

GMR= Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

HBO = Hoger Beroeps Onderwijs

HZ = Hogeschool Zeeland

ICT = Informatie en Communicatie Technologie

(I)KC = (Integraal) Kind Centrum

IHP = Integraal Huisvestings Plan

MR = Medezeggenschapsraad

MT = Management Team

MVO = Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

P&O = Personeel en Organisatie

PC/RK = Protestants Christelijk/ Rooms-Katholiek

PMR = Personeelsgeleiding van de MR

PO = Primair Onderwijs

ROC = Regionaal Opleidings Centrum

RvT = Raad van Toezicht

VO = Voorgezet Onderwijs

WMS = Wet Medezeggenschap Scholen

WO = Wetenschappelijk Onderwijs

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.962	2.935	2.974	2.950	2.925

NB Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting? Geef dan prognose tot en met T+3

Er is sprake een regionale krimp. Tot op heden echter lukt het Onze Wijs om niet meer dan 1% per jaar te krimpen. De verwachting is dat dat de komende jaren niet anders zal zijn. Verder zijn we gestart met een intensief PR&marketing traject, waarbij wij ons laten ondersteunen door een professioneel bureau. Doel is om de zichtbaarheid en bekendheid van de scholen in wijk te vergroten en te zorgen dat de ouders van potentiële leerlingen de scholen van Onze Wijs meenemen in hun keuzeprocess.

FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur / management	11,7895	11,3895	11,3895	11,3895	11,3895
Onderwijzend personeel	167,5703	164,7587	170	170	160
Ondersteunend personeel	27,8061	26,4312	30	30	23

NB Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting? Geef dan prognose tot en met T+3

In de zomer van 2021 verwacht Onze Wijs een forse bijdrage uit het Nationaal Programma onderwijs. Deze incidentele middelen komen voor de komende twee schooljaren. Een deel van de middelen zullen we inzetten op personeel. Vandaar de toename van het aantal fte onderwijzend en ondersteund personeel de komende jaren.

3.3 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	17.589.197	16.866.553	17.807.685	17.803.198	17.476.670	17.400.900	941.132	218.488
Overige overheidsbijdragen en subsidies	76.571	66.100	240.561	247.477	221.227	220.677	174.461	163.990
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	749.831	551.522	568.133	3.600.713	3.589.696	3.439.696	16.611	-181.698
TOTAAL BATEN	18.415.599	17.484.175	18.616.379	21.651.388	21.287.593	21.061.273	1.132.204	200.780
LASTEN								
Personeelslasten	14.834.223	14.389.834	15.357.124	18.246.899	17.793.132	17.651.132	-967.290	-522.901
Afschrijvingen	476.355	527.204	555.045	552.114	550.909	558.289	-27.841	-78.690
Huisvestingslasten	1.317.663	1.253.250	1.481.475	1.420.604	1.420.004	1.420.004	-228.225	-163.812
Overige lasten	1.613.470	1.282.675	1.537.443	1.418.230	1.469.480	1.369.080	-254.768	76.027
TOTAAL LASTEN	18.241.712	17.452.963	18.931.086	21.637.847	21.233.525	20.998.505	-1.478.123	-689.374
SALDO								
Saldo baten en lasten	173.887	31.212	-314.707	13.541	54.068	62.768	-345.919	-488.594
Saldo financiële baten en lasten	-3.178	-2.516	-3.817	-3.140	-3.128	-3.128	-1.471	-809
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	170.709	28.696	-318.524	10.401	50.940	59.640	-347.220	-489.233

Toelichting op de staat van baten en lasten (vergelijking boekjaar 2020 met begroting)

Het resultaat ten opzichte van de begroting is € 347.220 lager dan begroot. De belangrijkste oorzaken voor deze afname zijn:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 918.322 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door:

- Vergoeding personeel € 517.215 hoger dan begroot
- Vergoeding MI € 4.243 hoger dan begroot
- Vergoeding PAB € 81.501 hoger dan begroot
- Niet geormerkte subsidies € 213.074 hoger dan begroot
- Subs. Inhaal- en onderst. progr. 20-21 € 94.725 hoger dan begroot
- Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV € 7.564 hoger dan begroot

De ontvangen vergoedingen voor personeel zijn hoger dan begroot door extra ontvangen groeigelden € 61.000 en de correctie bekostiging 2019/2020. De correctie van de bekostiging was in totaal € 353.175.

De niet geormerkte subsidies zijn verder hoger dan begroot door aanvullende bekostiging voor OAB gelden en de subsidie zij-instroom.

De subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021 was niet opgenomen in de begroting. Ten tijden van het opstellen van de begroting was niet bekend dat deze subsidie aangevraagd kon worden in verband met de corona crisis.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn € 174.461 hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere bedragen vanuit de gemeente voor OAB.

Overige baten

De overige baten zijn € 39.421 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door:

- Verhuur onroerende zaken € 36.243 hoger dan begroot
- Overige baten SWV € 5.625 hoger dan begroot
- Vrijval investeringssubsidie privaat € 22.430 hoger dan begroot
- Detachering personeel € 283.143 lager dan begroot
- Baten schoolfonds € 168.172 hoger dan begroot
- Overige baten personeel € 24.826 hoger dan begroot
- Overige baten € 65.268 hoger dan begroot

De baten voor detachering zijn lager dan begroot, hiertegenover staan ook lagere lasten voor salariskosten detachering.

Tegenover de hogere baten van het schoolfonds staan ook hogere lasten. Deze zijn € 153.00 hoger dan begroot.

In de overige baten personeel zit een niet opgenomen transitievergoeding over 2019 van € 57.000, hiertegenover staat een correctie van de opgenomen vergoeding van € 32.000. Deze vergoeding is niet toegekend door het UWV.

De overige baten zijn met name hoger dan begroot door een hogere subsidie voor muziek.

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 967.290 hoger dan begroot. Dit is onder te verdelen in de volgende afwijkingen:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Afwijking
	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en soc. Lasten	14.908	13.667	-1.241
Overige	718	728	10
Uitkeringen	-269	-5	264
Personele lasten	15.357	14.390	-967

De hogere loonkosten komen met name door de nabetaling vanuit het cao loonakkoord ad circa € 428.000 en de prijscompensatie van circa 4,5%. Tegenover de hogere lasten vanuit het cao-akkoord staan ook hogere vergoedingen vanuit het Rijk.

De overige personele lasten zijn € 10.000 lager dan begroot. Verschillende posten blijven hierbij achter ten opzichte van de begroting waarbij andere posten weer hoger zijn dan begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- Nascholing € 9.271 hoger dan begroot
- Kosten Arbo € 24.680 hoger dan begroot
- De dotaties, onttrekkingen en vrijval van de personele voorzieningen. Per saldo € 38.070 positief terwijl er geen begroting voor was opgenomen
- Kosten bijzonder activiteiten € 11.252 lager dan begroot
- Tussen-/naschoolse opvang € 41.030 lager dan begroot
- Overige personeelskosten € 34.760 hoger dan begroot

Afschrijving

De afschrijvingen zijn € 27.841 hoger dan begroot. Dit komt mede door hogere investeringen in 2020 t.o.v. 2019. In 2020 is er voor circa € 614.000 geïnvesteerd en in 2019 voor € 436.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 228.225 hoger dan begroot. Dit komt met name door het volgende:

- Huur huisvesting/terrein € 10.086 hoger dan begroot
- Onderhoud gebouw/installaties € 46.743 hoger dan begroot
- Energie en water € 9.581 lager dan begroot
- Schoonmaakkosten € 105.549 hoger dan begroot
- Tuinonderhoud € 6.469 hoger dan begroot
- Bewaking en beveiliging € 16.258 hoger dan begroot
- Onderhoudsbeheer was niet opgenomen in de begroting en is daarmee € 13.824 hoger dan begroot
- Overige huisvestingslasten € 23.259 hoger dan begroot

Overige lasten

De overige lasten zijn € 254.768 hoger dan begroot. Dit komt door het volgende:

- Administratie en beheer € 43.050 hoger
- Inventaris en apparatuur € 10.272 hoger
- Overige € 152.555 hoger
- Leermiddelen € 48.890 hoger

Toelichting op de staat van baten en lasten (vergelijking boekjaar 2020 met boekjaar 2019)

Het resultaat ten opzichte van voorgaand jaar is € 489.233 lager. De belangrijkste oorzaken voor deze afname zijn:

Rijksbijdragen

De ontvangen Rijksbijdragen zijn 218.488 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt onder andere door:

- Vergoeding personeel € 295.245 hoger
- Aanvullende bekostiging PO 2019 is alleen in 2019 ontvangen. Ten opzichte van voorgaand jaar geeft dit een afwijking van € 296.658
- Vergoeding MI € 1.251 hoger
- Vergoeding PAB € 159.205 hoger
- Niet geoordeelde subsidies € 42.515 hoger
- Subs. Inhaal- en onderst. progr. 2020-2021 is voorgaand jaar niet ontvangen en daarmee € 94.725 hoger
- Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV € 100.604 lager

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Per saldo zijn de overige overheidsbijdragen gestegen met € 163.990. Dit komt met name door de extra ontvangen OAB-gelden vanuit de gemeente.

Overige baten

De overige baten zijn € 181.698 lager dan voorgaand jaar. Dit komt door:

- Verhuur onroerende zaken € 10.463 hoger
- Overige baten SWV € 3.375 hoger
- Vrijval investeringssubsidie privaat € 22.430 hoger voorgaand jaar was dit bedrag nul
- Detachering personeel € 75.277 lager
- Baten schoolfonds € 233.055 lager. De lasten voor schoolfonds zijn ten opzichte van voorgaand jaar ook € 242.632 lager
- Overige baten personeel € 24.028 hoger
- Overige baten € 66.338 hoger

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 522.901 hoger dan voorgaand jaar. Dit is onder te verdelen in de volgende afwijkingen:

	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Afwijking
	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en soc. Lasten	14.908	13.917	-991
Overige	718	1.024	306
Uitkeringen	-269	-107	162
Personele lasten	15.357	14.834	-523

De hogere loonkosten komen met name door de nabetaaling vanuit het cao loonakkoord ad circa € 428.000 en de prijscompensatie van circa 4,5%

De overige personele lasten zijn € 306.000 lager dan voorgaand jaar. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- Nascholing € 16.185 hoger
- Kosten Arbo € 4.408 hoger
- De dotaties, onttrekkingen en vrijval van de personele voorzieningen. Per saldo € 202.502 lager ten opzichte van voorgaand jaar
- Kosten bijzonder activiteiten € 5.773 lager

- Tussen-/naschoolse opvang € 28.725 lager
- Overige personeelskosten € 33.699 hoger
- Personele kosten contractbasis € 134.032 lager

Afschrijving

De afschrijvingen zijn € 78.690 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt door hogere investeringen in 2020 t.o.v. 2019. In 2020 is er voor circa € 614.000 geïnvesteerd en in 2019 voor € 436.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 163.812 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt met name door het volgende:

- Huur huisvesting/terrein € 5.268 hoger
- Onderhoud gebouw/installaties € 40.021 hoger
- Energie en water € 33.047 lager
- Schoonmaakkosten € 84.899 hoger
- Bewaking en beveiliging € 15.563 hoger
- Onderhoudsbeheer waren voorgaand jaar nog geen uitgaven voor en is daarmee € 13.824 hoger
- Overige huisvestingslasten € 30.393 hoger

Overige lasten

De overige lasten zijn € 76.027 lager dan voorgaand jaar. Dit komt door het volgende:

- Administratie en beheer € 27.176 hoger
- Inventaris en apparatuur € 8.519 hoger
- Overige € 232.181 lager
- Leermiddelen € 120.459 hoger

Toelichting op de meerjarenbegroting

Voor de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de uitgangspunten zoals opgenomen in het "Strategisch beleidskader 2020-2024". Verder is in voornoemd meerjaren beleidskader aangegeven dat alle beleidsvoornemens binnen de voor de komende jaren geraamde bekostiging zullen worden gerealiseerd. Ter ondersteuning van dat beleid zijn middelen beschikbaar voor inhuur van externe deskundigen. Deze kosten zullen de komende jaren stabiel blijven.

De berekening van de Rijksbijdragen is gebaseerd op de verwachte leerlingenaantallen. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de prognose van Verus en Pronexus. Indien de geprognosticeerde leerlingenaantallen blijken af te wijken, dan zullen de personele kosten daar op afgestemd moeten worden. Hierbij zorgt een stijging van de leerlingenaantallen niet voor een volledig stijging in personele lasten en andersom de daling niet voor een daling van dezelfde omgang. Daarbij is het uitgangspunt dat de stijging vaak niet leidt tot een extra groep en een daling niet tot een groep minder. Door middel van meerjaren prognoses en een meerjaren bestuursformatieplan wordt beoogd de personele inzet optimaal af te stemmen op de benodigde formatie. In geval van een onverwachte afwijking van de prognose kunnen verplichte personeelslasten langer doorlopen aangezien boventallig vast personeel eerst in RDDF geplaatst moet worden. Eventuele tijdelijke contracten zullen worden opgezegd en vacatures niet ingevuld.

Wat verder van invloed is voor 2022 is het niet meenemen van de coronasubsidie a circa € 235.000, deze subsidie is namelijk veelal ingezet voor de formatie. Tot slot bleek tijdens het opstellen van de begroting voor 2021 dat de personele behoefte op basis van het aantal leerlingen verschilde met de daadwerkelijk formatie. In de meerjarenbegroting is doorgevoerd dat deze twee waardes dichterbij elkaar komen te liggen.

Alle overige kosten zullen in principe niet gelijkmatig afnemen bij een dalend leerlingen aantal.

De huisvestingslasten en overige materiële kosten zijn o.a. afgestemd met de schooldirecteuren en zijn niet gebaseerd op de leerling ontwikkelingen aangezien veel kosten die hierin zijn opgenomen veelal niet leerling afhankelijk zijn.

Bij de afschrijvingen is rekening gehouden met een ideaalcomplex, d.w.z. dat de jaarlijkse afschrijvingen overeenkomen met de afschrijvingen van nieuwe investeringen en reeds afgeschreven investeringen.

De financiële baten en lasten zijn gemakshalve niet geïndexeerd, het effect hierbij zou ook minimaal zijn.

Tot slot is de schommeling in het resultaat te verklaren door de t-1 regeling. Waarbij de bekostiging achterloopt ten opzichte van de leerlingaantallen. In de meerjarenbegroting wordt dit met name veroorzaakt door de stijging in leerlingaantallen in 2022 en de minimale daling van 2024 op 2025.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.929.185	1.987.950	1.972.841	1.972.841	1.972.841
Financiële vaste activa	133.978	6.378	6.378	6.378	6.378
Totaal vaste activa	2.063.163	1.994.328	1.979.219	1.979.219	1.979.219
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.173.212	1.009.966	1.009.966	1.009.966	1.009.966
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	3.702.755	3.934.477	3.941.127	3.973.495	4.034.663
Totaal vlottende activa	4.875.967	4.944.443	4.951.093	4.983.461	5.044.629
TOTAAL ACTIVA	6.939.130	6.938.771	6.930.312	6.962.680	7.023.848
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.976.571	2.965.135	2.998.676	3.072.744	3.135.512
Bestemmingsreserves	677.827	370.738	350.738	330.738	330.738
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	3.654.398	3.335.874	3.349.414	3.403.482	3.466.250
VOORZIENINGEN	1.620.989	1.660.105	1.660.105	1.660.105	1.660.105
LANGLOPENDE SCHULDEN	13.620	8.769	6.769	5.069	3.469
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.636.733	1.934.023	1.934.023	1.934.023	1.934.023
TOTAAL PASSIVA	6.939.130	6.938.771	6.930.312	6.962.680	7.023.848

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is toegenomen met circa € 59.000, dit als gevolg van hogere investeringen t.o.v. lagere afschrijvingen. Respectievelijk € 613.754 aan investeringen en € 523.041 aan afschrijvingen. Verder is het resultaat van de desinvesteringen - € 32.004. De meeste investeringen hebben plaatsgevonden op het gebied van inventaris en apparatuur en ICT.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een betaalde borg voor huur. De mutatie in de financiële vaste activa heeft betrekking op te vorderen transitievergoeding die per 31-12-2020 nul zijn.

Vorderingen

De vorderingen zijn met circa € 163.000 afgenomen. Dit komt door:

- Ministerie OCW circa € 65.000 hoger dan voorgaand jaar
- Overige vorderingen circa € 17.000 hoger dan voorgaand jaar
- Overige overlopende activa circa € 245.000 lager dan voorgaand jaar

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 231.722 toegenomen. In het kasstroomoverzicht wordt verder uiteengezet hoe dit tot stand is gekomen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen door toevoeging van het resultaat aan de algemene reserve. In de toelichting op de balans wordt uiteengezet hoe dit eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de bestemmingsreserve (publiek en privaat).

Voorzieningen

De voorzieningen zijn met circa € 40.000 toegenomen, omdat de dotaties hoger zijn dan de onttrekkingen in het verslagjaar.

Personele voorzieningen:

- Duurzame inzetbaarheid vrijval van € 29.059 en dotatie van € 8.577
- Jubilea onttrekking van € 5.577
- Langdurig zieken dotatie € 79.514 vrijval € 91.525

Overig:

- Onderhoud dotatie € 400.000 onttrekkingen € 322.136

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn afgenomen met circa € 5.000

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn toegenomen met circa € 283.000

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van investering waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. De liquiditeit van de stichting is gezien een ratio van 2,56 (2019: 2,95) nog steeds goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Toelichting meerjarenbalans

Voor de materiële vaste activa is in het eerste jaar gekeken naar de begrote investeringen en afschrijvingen. In de volgende jaren is uitgegaan van het ideaal complex waarbij de investeringen en afschrijvingen jaarlijks gelijk blijven.

De verwachte resultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen onder de algemene reserve, waarbij in de meerjarenbegroting gemakshalve vanuit is gegaan dat deze mutatie via de liquide middelen verloopt.

Voor de langlopende schulden is gekeken naar het verloop hiervan over de jaren en deze mutaties toegepast.

3.4 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	76,01 %	72,00 %	72,00 %	72,15 %	72,42 %	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,95	2,56	2,56	2,58	2,61	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,93	-1,71	0,06	0,25	0,30	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Huisvestingsratio	7,29	7,96	6,68	6,80	6,88	Bovengrens: >10
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	1,26	1,11	1,06	1,08	1,11	Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-raad.

Solvabiliteit

Dit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Berekening: eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva*100%.

Liquiditeit

Dit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden.

Rentabiliteit

Het gaat daarbij om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten.

Berekening: saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten*100% (inclusief de financiële baten).

Huisvestingsratio

Het gaat hierbij om de verhouding tussen de huisvestingslasten inclusief afschrijvingen gebouwen en de totale lasten.

Reservepositie

Het Ministerie van OCW verplicht de besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet.

Het ministerie gaat ervan uit dat besturen met een bovenmatig eigen vermogen dat niet goed onderbouwd is, bereid zijn om dat de komende jaren af te bouwen. Als een bestuur dat niet wil gaat het ministerie handhaven (lees korten op de rijksvergoeding c.q. terugvorderen). De precieze voorwaarden daarvoor werkt het ministerie in de komende tijd uit. De besturen krijgen eerst de tijd om de bovenmatige reserve af te bouwen. Het ministerie gaat het vanaf 2024 mogelijk maken om te handhaven over het boekjaar 2023. Zij informeert het veld later hoe dit wettelijke traject eruit zal gaan zien.

Onze Wijs is door het ministerie gewezen op haar bovenmatige reserve. Hieronder de berekening voor 2019-2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal eigen vermogen	€ 3.654.398	€ 3.335.874	€ 3.349.414	€ 3.403.482	€ 3.466.250
Private reserve	€ 90.824	€ 300.422	€ 300.422	€ 300.422	€ 300.422
Aanschafwaarde gebouwen	€ 236.445	€ 282.046	€ 282.046	€ 282.046	€ 282.046
Totale boekwaarde MVA	€ 1.929.183	€ 1.987.950	€ 1.987.950	€ 1.987.950	€ 1.987.950
Boekwaarde gebouwen	€ 161.815	€ 172.313	€ 172.313	€ 172.313	€ 172.313
Totale baten	€ 18.416.084	€ 18.616.753	€ 21.651.388	€ 21.287.593	€ 21.061.273
Feitelijk eigen vermogen	€ 3.563.574	€ 3.035.452	€ 3.048.992	€ 3.103.060	€ 3.165.828
Normatief eigen vermogen	€ 2.838.315	€ 2.925.574	€ 3.077.306	€ 3.059.116	€ 3.047.800
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 725.259	€ 109.878	-€ 28.314	€ 43.944	€ 118.028
Ratio eigen vermogen	1,26	1,04	0,99	1,01	1,04

Het publiek eigen vermogen willen we als risico buffer houden voor onverwachte tegenvallers op de volgende (niet limitatieve) gebieden: arbeidsconflict, fluctuaties leerlingenaantallen, huisvesting, instabiliteit bekostiging, onderwijskwaliteit, werkloosheidsuitkering, ziektevervanging, zwangerschapsverlof.

De bovenmatige reserve is als volgt besteed:

Nakomen CAO verplichtingen 2020: € 297.000 (feb 2020) en € 75.000 (dec 2020)

Extra uitgaven door corona-crisis 2020: € 180.000 (o.a. schoonmaak en ICT)

Extra niet begrote vervangingen op de scholen: € 118.900

Hierdoor is de bovenmatige reserve 2019 grotendeels gereduceerd in 2020.

17 juni 2021

J.J.G. van den Oord

Voorzitter College van Bestuur Onze Wijs

.....

4. Jaarverslag 2020 raad van toezicht

Raad van toezicht

De raad van toezicht heeft een raadgevende en adviserende rol naar het college van bestuur en is naast werkgever ook een klankbord. Op grond van de governance 'Code Goed Bestuur' van het primair onderwijs, de statuten en reglement is vastgelegd welke besluiten van het college van bestuur moeten worden goedgekeurd door de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht houden bij de uitoefening van hun taken rekening met het maatschappelijk belang van Onze Wijs, de leerlingen en hun ouders/verzorgers en de medewerkers. De raad van toezicht bestond einde december uit 5 leden. De raad van toezicht heeft haar visie op toezicht vastgelegd in een toezichtvisie.

Samenstelling raad van toezicht

Per 1 januari 2020 zijn de dames Luscombe en Snelders benoemd als lid van de raad van toezicht. Hiermee zijn beide vacatures, die ontstonden door vertrek van de heer Sneijder en mevrouw Pijpelink, vervuld.

	Naam	Functie/beroep	Nevenfunctie(s)
Voorzitter	J.de Graaf	Zelfstandig bestuursadviseur	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter raad van toezicht Stichting Zorgzuster te Maastricht• Bestuurslid stichting Odensehuis Walcheren• Voorzitter raad van commissarissen van Korian Home & Care b.v. te Arnhem
Lid	J. Kousemaker	Zelfstandig adviseur	<ul style="list-style-type: none">• Commissaris Becht Beheer B.V.• Commissaris TWZ• Bestuurslid twee stichtingen administratiekantoor• Lid RvT Het Zeeuws Landschap• Penningmeester Stichting Terra Maris en stichting Lunch café• Penningmeester Stichting D' Aegen• Penningmeester Nederland Genootschap van Sint Jacob• Voorzitter Dorpsraad Serooskerke.
Lid (op voordracht GMR)	A. Steutel	Jurist Zittingsvertegenwoordiger raad voor de kindbescherming	<ul style="list-style-type: none">• Gastdocent social work HZ
Lid	A. Luscombe	Onderwijsdirecteur en universitair hoofddocent University College Roosevelt (Universiteit Utrecht)	<ul style="list-style-type: none">• Bestuurslid Koninklijk Zeeuws Genootschap der Wetenschappen (tot 18 november 2020)• Vice-voorzitter Regionale Mediaraad, Omroep Zeeland• Bestuurslid Stichting Bewonersbelangen Wemeldinge
Lid	R. Snelders	Zelfstandig HR Business Partner Directeur / Eigenaar Residence Wemeldinge / Snelders Verhuur	<ul style="list-style-type: none">• Geen

Jan de Graaf is voorzitter van de raad van toezicht. Hij was bestuursvoorzitter van een zorgorganisatie en bestuurder/toezichthouder in diverse organisaties. Hij brengt bestuurlijke ervaring en deskundigheid in op het vlak van het besturen van een organisatie.

Anna Steutel is vice-voorzitter. Zij is benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Zij brengt als vice-voorzitter juridische kennis naast bestuurlijke kennis. Daarnaast is zij jurist en zittingsvertegenwoordiger bij de Raad voor de Kinderbescherming, alsmede gastdocent op de Hogeschool Zeeland afdeling Social Work.

Jan Kousemaker houdt toezicht op het financiële aandachtsgebied. Als accountant en oud-partner van PWC brengt hij financiële deskundigheid in.

Anya Luscombe beheert de portefeuille onderwijs en kwaliteit. Zij is director of education en associate professor of media aan de University College Roosevelt te Middelburg.

Riana Snelders beheert mede de portefeuille onderwijs en kwaliteit met een accent op het human resource management vanuit haar opleiding en ervaring in dit vakgebied.

Vergoeding

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is openbaar en te vinden in de verantwoording in de jaarrekening.

Governance

De raad van toezicht volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In het najaar van 2020 is deze code herzien en verscheen er een nieuwe versie van de Code Goed Bestuur. In haar decembervergadering heeft de raad van toezicht deze nieuwe code onderschreven. In 2020 is niet afgeweken van de Code Goed Bestuur. Alleen als gevolg van de corona-crisis heeft er dit jaar geen scholing van leden van de raad van toezicht plaatsgevonden.

Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode.

Commissies raad van toezicht

De raad van toezicht heeft uit zijn midden een drietal commissies ingesteld te weten: renumeratie, onderwijs/kwaliteit en audit. Deze commissies bereiden onderwerpen voor de vergadering van de raad van toezicht voor en kunnen adviseren over de te bespreken onderwerpen.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft met de raad van toezicht overlegd over de controle aanpak en planning van het proces rond het opstellen van het financiële verslag, de risico's vanuit de audit gesignaleerd, de financiële positie van de stichting en de herstructurering van de administratie en de tussentijdse verslaglegging. De commissie heeft tussentijds overleg met de bestuurder gehad en heeft de controle aanpak en het accountsverslag met de accountant besproken. Ook bespreekt de commissie de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen die Onze Wijs ontvangt.

De commissie heeft de jaarstukken 2019 en de voorbereiding van de begroting 2021 door de raad van toezicht voorbereid. In aanwezigheid van de accountant zijn deze in de raad tezamen met het accountantsverslag besproken.

De commissie bestond in 2020 uit de volgende leden:

- Jan Kousemaker, voorzitter
- Anna Steutel, lid

Benoeming - en renumeratiecommissie

Deze commissie voerde in 2020 het functioneringsgesprek met de bestuurder. De commissie bestaat uit de volgende leden:

- Jan de Graaf, voorzitter
- Anna Steutel, lid

Commissie onderwijs/kwaliteit

Deze commissie heeft met de bestuurder onder meer overlegd over hoe leerlingen en ouders inbreng hebben in het onderwijs, over de actuele onderwijsvisie en over de opleidingen van (aankomende) leerkrachten.

Tijdens de commissievergadering zijn op uitnodiging ook medewerkers vanuit de organisatie aanwezig.

De commissie bestaat uit de volgende leden:

- Anya Luscombe, voorzitter
- Riana Snelders, lid

Toezichthoudende activiteiten

De raad van toezicht heeft in 2020 toezicht gehouden op het beleid van het college van bestuur, strategische en maatschappelijke ontwikkelingen, naleving wettelijke voorschriften, kwaliteit(management) van het onderwijs, sociaal beleid, financieel beleid en -continuïteit en op de algemene gang van zaken van Onze Wijs. Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de COVID-19 pandemie die de samenleving en ook Onze Wijs met leerlingen, ouders en medewerkers stevig in de greep heeft gehad.

Overleg met de externe accountant

Onze Wijs heeft DRV accountants & adviseurs te Goes als externe accountant. De auditcommissie heeft overleg gevoerd met de accountant over de controle aanpak, het accountantsverslag en de jaarrekening. De accountant heeft ook overlegd met de raad van toezicht en het bestuur in vergadering bijeen over de jaarstukken 2019 en het accountantsverslag 2019.

Geen tegenstrijdig belang

In 2020 hebben geen transacties voorgedaan van een tegenstrijdig belang zoals benoemd in de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Onafhankelijkheid

Het functioneren van een lid van de raad van toezicht moet gekenmerkt zijn door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Leden zijn benoemd zonder last of ruggespraak. Het oplossen van mogelijke belangenverstremming die aan de orde kan zijn bij de leden van de raad van toezicht, de bestuurder en bij de externe accountant hoort expliciet tot de taak van de raad van toezicht.

Evaluatie eigen functioneren

De raad van toezicht heeft einde 2020 een zelfevaluatie aan de hand van het model van het Nationaal Register uitgevoerd, waaruit de volgende actiepunten naar voren zijn gekomen:

- de raad heeft in ruim één jaar 3 nieuwe leden gekregen zodat inwerken en teamvorming extra aandacht kunnen krijgen.
- onderwerpen op gebied van (kwaliteit) van onderwijs, HRM en organisatie krijgen in 2021 meer aandacht
- in 2021 wordt iedere vergadering een directeur of staf lid uitgenodigd om bij te praten over zijn portefeuille om nabij de organisatie te kunnen zijn.
- scholing 2020 van de raad heeft niet plaatsgehad mede in verband met COVID-19. In 2021 wordt hierin voorzien. Indien nodig in verband met coronamaatregelen door video-training.
- in 2021 zal de evaluatie onder leiding van een externe deskundige plaatshebben

Informatieverstrekking

De raad van toezicht ziet erop toe dat het college van bestuur regelmatig rapporteert over de financiële en zorginhoudelijke ontwikkelingen van de organisatie, de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing daarvan. De raad van toezicht houdt toezicht op een goede balans tussen onderwijs en zakelijkheid. De werkwijze over informatieverstrekking is vastgelegd in een informatieprotocol van de raad en ook onderdeel van het bestuursreglement.

Informatie wordt door het college van bestuur verstrekt tijdens de vergaderingen over tal van actuele onderwerpen. Periodieke financiële rapportages gaan vergezeld van een advies van bestuurder en de auditcommissie. Waar nodig verstrekt de bestuurder tussentijdse informatie. In 'coronatijd' hebben enkele extra video-meetings plaatsgevonden om tussentijds informatie te verstrekken en adequate maatregelen te bespreken.

Normaliter bezoekt de raad van toezicht tweemaal per jaar een dagdeel scholen binnen de organisatie, waarbij gesproken kan worden met medewerkers en leerlingen. De beperkende maatregelen in verband met de beheersing van de besmetting van COVID-19 hebben dat in 2020 verhinderd. Wel heeft een uitgebreide video-presentatie van

de nieuwbouw van de school in Souburg plaatsgehad ten tijde van een gepland werkbezoek door betrokken directeur en de bestuurder.

Overleg met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap vormgegeven in een gemeenschappelijke raad met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Mevrouw Steutel en de heer De Graaf hebben tweemaal een vergadering met de raad bijgewoond en zich daarbij ook een beeld kunnen vormen van een overlegvergadering en de interactie tussen raad en bestuurder. De leden van de raad van toezicht hebben in de vergadering van de raad van toezicht terugkoppeling gegeven over hun ontmoetingen met de medezeggenschapsraad. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de GMR daadwerkelijk worden betrokken bij de organisatie en een plek heeft in de beleidsvoorbereiding. Er is sprake van positieve interactie waarbij over en weer ruimte is voor een kritisch geluid. De medezeggenschapsraden worden proactief betrokken, gehoord en om advies dan wel instemming gevraagd.

Vergaderingen

De raad van toezicht heeft in 2020 vier keer vergaderd, waarbij de bestuurder aanwezig was. De volgende onderwerpen verdienen in dit kader een vermelding:

- strategisch beleidsplan 2020-2024 goedgekeurd
- jaarstukken 2019 inclusief accountantsverslag en en begroting/jaarplan 2021 goedgekeurd
- goedkeuring van de meerjarenbegroting 2021-2023
- terugkoppeling functioneringsgesprek en WNT-inschaling bestuurder goedgekeurd
- bestuursstatuut goedgekeurd
- toezichtvisie en informatieprotocol goedgekeurd
- nieuwe Code Goed Bestuur primair onderwijs
- dagelijkse gang van zaken organisatie aan de hand van voortgangsrapportage bestuurder
- kwaliteit van onderwijs op de scholen
- sluiting zomer 2021 van de locatie Acaciahof te Middelburg
- voorbereiding bijdragen strategische huisvestingsplannen gemeenten Vlissingen en Middelburg
- onderzoeken ventilatie (corona-besmettingsgevaar) en 'loden leidingen' (risico loodvergiftiging) in de schoolgebouwen
- plan nieuwbouw school en tijdelijke huisvesting Oost-Souburg
- financiële voortgangsrapportage en adviezen terzake
- samenwerking met Kinderopvang Walcheren
- meerjarenonderhoudsplan
- zomerschool
- vervulling vacature A. Steutel

Naast genoemde vergaderingen hebben enkele video-vergaderingen plaatsgehad over de actualiteit van corona voor leerlingen/ouders en medewerkers. Schoolbezoeken, bijwonen van meetings met medewerkers hebben door pandemiemaatregelen niet kunnen plaatsvinden.

Afsluitend

Een 'normaal' schooljaar is een 'vol' jaar. De COVID-19-pandemie heeft een ieder verrast, beziggehouden en bepaald bij hoe gezondheid op een onvermoede wijze op grote schaal bedreigd kan worden. Alle medewerkers van de school zijn hierdoor van extra taken voorzien om het onderwijs aan de leerlingen zo ongestoord te kunnen vervolgen met inbegrip van alle beperkingen die de overheid moest opleggen. Onze dank aan een ieder voor zijn grote inspanningen in deze bijzondere tijd voor ons allen. Graag rekenen wij weer op deze inzet en energie voor de komende periode voor een goede opvang, begeleiding en onderwijs van en aan onze leerlingen om hen een waardevolle toekomst tegemoet te kunnen doen gaan.

Vlissingen, 17 juni 2021

drs. Jan de Graaf,
voorzitter raad van toezicht

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,56	2,95
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	48,08	52,66
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	72,00	76,01
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,71	0,93
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	17,92	19,84
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiele vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	7,57	9,81
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,96	7,29
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,10	81,30
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,90	18,70

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

schoolgebouwen bij eigen bijdrage bij volledig nieuw gebouw	40 jaar
Schoolgebouwen semipermanent	20 jaar
Schoolgebouwen noodlokalen	10 jaar
Buiten speeltoestellen	10 jaar
Meubilair	10 - 20 jaar
Technische zaken en installaties	10 - 15 jaar
Inv en apparatuur: kopieerapparatuur / overige	5 jaar
ICT: computers	5 jaar
ICT: overige	4 jaar
ICT: netwerk	10 jaar
OLP: methodes	8 jaar

Financiële vaste activa

De beursgenoteerde vastrentende waarden (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de reële waarde (=beurswaarde), overige effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingswaarde of lagere marktwaarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 296.658 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De algemene reserve privaat is gevormd na verkoop van private bezittingen. Voor de bestedingen van deze middelen is een plan opgesteld.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt

ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen

Stichting Wonderwijs hanteert net zoals een aanzienlijke groep besturen (voornamelijk in het PO en het VO) voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden. In de jaarrekening 2016 waren deze nog verantwoord onder de kortlopende schulden; in de vergelijkende cijfers is dit aangepast.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen		172.313		161.815	
Terreinen		145.366		80.950	
Inventaris en apparatuur		1.386.266		1.351.447	
Overige MVA		<u>284.005</u>		<u>334.974</u>	
			1.987.950		1.929.185
Financiële vaste activa					
	2				
Te vorderen transitievergoeding		0		127.600	
Waarborgsommen		<u>6.378</u>		<u>6.378</u>	
			6.378		133.978
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Ministerie van OCW		812.467		747.348	
Overige overlopende activa		170.977		415.969	
Overige vorderingen		<u>26.522</u>		<u>9.894</u>	
			1.009.966		1.173.212
Liquide middelen					
	4		<u>3.934.477</u>		<u>3.702.755</u>
				<u>6.938.771</u>	<u>6.939.130</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	2.965.135		2.976.571	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>370.738</u>		<u>677.827</u>	
		3.335.874		3.654.398
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	320.507		358.577	
Overige voorzieningen	<u>1.339.598</u>		<u>1.261.734</u>	
		1.660.105		1.620.311
Langlopende schulden	7			
Overige langlopende schulden	<u>8.769</u>		<u>13.620</u>	
		8.769		13.620
Kortlopende schulden	8			
Crediteuren	260.817		226.573	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	822.170		750.124	
Overige kortlopende schulden	81.367		30.589	
Overlopende passiva	<u>769.669</u>		<u>643.515</u>	
		<u>1.934.023</u>		<u>1.650.801</u>
			<u>6.938.771</u>	<u>6.939.130</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	17.807.685	16.866.553	17.589.197
Overige overheidsbijdragen en subsidies	240.561	66.100	76.571
Overige baten	<u>568.133</u>	<u>551.522</u>	<u>749.831</u>
	18.616.379	17.484.175	18.415.599
Lasten			
Personele lasten	15.357.124	14.389.834	14.834.223
Afschrijvingen	555.045	527.204	476.355
Huisvestingslasten	1.481.475	1.253.250	1.317.663
Overige instellingslasten	<u>1.537.443</u>	<u>1.282.675</u>	<u>1.613.470</u>
	18.931.086	17.452.963	18.241.712
Saldo baten en lasten	<u>-314.707</u>	<u>31.212</u>	<u>173.887</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	374	509	485
Financiële lasten	<u>4.191</u>	<u>3.025</u>	<u>3.663</u>
Financiële baten en lasten	-3.817	-2.516	-3.178
Resultaat	<u>-318.524</u>	<u>28.696</u>	<u>170.709</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-314.707		170.608
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	523.041		476.355	
- Mutaties voorzieningen	<u>39.794</u>		<u>383.399</u>	
		562.835		859.754
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	163.246		-51.287	
- Kortlopende schulden	<u>283.222</u>		<u>182.059</u>	
		<u>446.469</u>		<u>130.772</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		694.597		1.161.134
- Ontvangen interest	374		101	
- Betaalde interest	<u>-4.191</u>		<u>0</u>	
		<u>-3.817</u>		<u>101</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		690.780		1.161.236
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-613.754		-435.953	
Desinvesteringen materiële vaste activa	32.004		0	
Mutaties leningen U/G	0		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>127.600</u>		<u>-101.978</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-454.150</u>		<u>-537.931</u>
Mutaties langlopende schulden	-4.851		-56.027	
		<u>-4.851</u>		<u>-56.027</u>
Mutatie liquide middelen		<u>231.779</u>		<u>567.278</u>
Beginstand liquide middelen	3.702.754		3.135.476	
Mutatie liquide middelen	<u>231.779</u>		<u>567.278</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.934.532</u>		<u>3.702.754</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen	172.313	161.815
Terreinen	145.366	80.949
ICT	609.566	707.051
Inventaris en apparatuur	776.700	644.397
Leermiddelen	284.005	334.973
	<u>1.987.950</u>	<u>1.929.185</u>

	Gebouwen	Terreinen	ICT	Inventaris en apparatuur	Leermiddel	Totaal
	€	€		€		€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>						
Aanschafwaarde	282.046	88.497	1.592.751	1.967.363	797.192	4.727.849
Cum. afschrijvingen	-120.231	-7.547	-885.644	-1.322.967	-462.219	-2.798.608
Boekwaarde 31 december 2019	<u>161.815</u>	<u>80.950</u>	<u>707.107</u>	<u>644.396</u>	<u>334.974</u>	<u>1.929.241</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	35.050	74.034	193.502	256.780	54.388	613.754
Desinvesteringen	-15.922	0	-121.528	-210.059	-119.156	-466.665
Afschrijvingen	-24.552	-9.619	-286.356	-111.728	-90.786	-523.041
afschr. Desinvesteringen	15.922	0	116.842	197.311	104.586	434.661
Mutaties Boekwaarde	<u>10.498</u>	<u>64.416</u>	<u>-97.541</u>	<u>132.305</u>	<u>-50.969</u>	<u>58.709</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	301.174	162.531	1.664.725	2.014.084	732.424	4.874.939
Cum. afschrijvingen	-128.861	-17.166	-1.055.158	-1.237.384	-448.419	-2.886.989
Boekwaarde 31 december 2020	<u>172.313</u>	<u>145.366</u>	<u>609.566</u>	<u>776.700</u>	<u>284.005</u>	<u>1.987.950</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen	5,00 %	
Terreinen	6,67 %	12,50 %
ICT	8,33 %	25,00 %
Inventaris en apparatuur	5,00 %	25,00 %
Leermiddelen	10,00 %	25,00 %

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Te vorderen transitievergoeding	0	127.600
Waarborgsommen	6.378	6.378
	<u>6.378</u>	<u>133.978</u>

Waarborgsommen

Waarborgsommen	6.378	6.378
	<u>6.378</u>	<u>6.378</u>

	Boek- waarde 1-1-2020	Vrijval	Ontvangst	Overheveling (naar vordering)	Boek- waarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€
Te vorderen transitievergoeding	127.600	-31.775	-95.825	0	0
Waarborgsommen	6.378	0	0	0	6.378
	<u>133.978</u>	<u>-31.775</u>	<u>-95.825</u>	<u>0</u>	<u>6.378</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	812.467	747.348
Overige vorderingen	26.522	9.894
Overige overlopende activa	170.977	415.969
	<u>1.009.966</u>	<u>1.173.212</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	812.467	747.348
	<u>812.467</u>	<u>747.348</u>
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade / ozb	10.606	4.894
Gemeente OAB gelden / schakelklas	15.916	5.000
	<u>26.522</u>	<u>9.894</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	84.603	147.456
Overige overlopende activa	86.374	268.514
	<u>170.977</u>	<u>415.969</u>
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	3.424.875	2.202.755
Deposito's	500.000	1.500.000
Overige	9.602	0
	<u>3.934.477</u>	<u>3.702.755</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.215.815	2.006.656
Betaalrekening school	209.061	196.098
	<u>3.424.875</u>	<u>2.202.755</u>
Deposito's		
Deposito 1	500.000	1.500.000
	<u>500.000</u>	<u>1.500.000</u>
Overige		
Kruisposten	9.602	0
	<u>9.602</u>	<u>0</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	2.976.571	-11.435	0	2.965.135
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve projecten overige	209.598	13.511	0	223.109
Reserve nulmeting	80.747	-23.942	0	56.806
Bestemmingsreserve overig	296.658	-296.658	0	0
	587.003	-307.089	0	279.915
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Algemene reserve privaat	90.824	0	0	90.824
	90.824	0	0	90.824
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	677.827	-307.089	0	370.738
Eigen vermogen	9 3.654.398	-318.524	0	3.335.874

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	59.635	8.577	0	-29.059	39.153
Jubilea	174.075	32.622	-38.199	0	168.498
Langdurige zieken	124.867	79.514	0	-91.525	112.856
	358.577	120.713	-38.199	-120.584	320.507
Overig:					
Onderhoud	1.261.734	400.000	-322.136	0	1.339.598
	1.261.734	400.000	-322.136	0	1.339.598
Voorzieningen	1.620.311	520.713	-480.919	-120.584	1.660.105

Toelichting voorzieningen

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	lang > 5 jaar	Totaal
D.I.	2.449	20.679	16.025	39.153
Jubilea	20.131	126.668	21.699	168.498
Langdurige ziek	84.281	28.575		112.856
Onderhoud	108.853	1.230.745		1.339.598
	215.714	1.406.667	37.724	1.660.105

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	8.769	13.620
	<u>8.769</u>	<u>13.620</u>
	Boek- Mutaties Boek- Looptijd Looptijd waarde 2020 waarde > 1 jaar >5 jaar 01-01- 31-12- 20 20 € € € € €	
Overige langlopende schulden	13.620	-4.851
	<u>13.620</u>	<u>-4.851</u>
	8.769	6.864
	<u>8.769</u>	<u>6.864</u>
	1.905	1.905
	<u>1.905</u>	<u>1.905</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	260.817	226.573
Belastingen en premies sociale verzekeringen	822.170	750.124
Overige kortlopende schulden	81.367	30.589
Overlopende passiva	769.669	643.515
	<u>1.934.023</u>	<u>1.650.801</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en premie sociale verzekeringen	582.792	534.683
Premies sociale verzekeringen	202.461	193.803
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	36.917	21.638
	<u>822.170</u>	<u>750.124</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	81.367	30.589
	<u>81.367</u>	<u>30.589</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Subsidie lerarenbeurs	7.054	0
OCW sub. inhaal- en ondersteuningsprog. 20-21	261.675	0
Nog te betalen vakantiegeld	469.322	451.254
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	1.457	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies overige	607	0
Vooruitontvangen bedragen	6.000	0
Te besteden muziek subsidie	11.667	67.426
Gemeente inz vergoeding 1e inrichting	0	29.046
Overige overlopende passiva	11.888	95.787
	<u>769.669</u>	<u>643.515</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Studieverlof 2020-2021	1090784	sep-20	Nee
Subsidie zijntroom	VO/1052395	mrt-20	Ja
	VO/1078810	apr-20	Ja
IOP	IOP-PO	Jul-20	Nee
	IOP2-PO	okt-20	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verreken per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	11.501.856	10.984.641	11.206.611
Aanv.bekostiging PO 2019	0	0	296.658
Vergoeding Materiële Instandhouding	2.248.772	2.244.529	2.247.521
Vergoeding PAB	2.538.586	2.457.085	2.379.381
Niet-geormerkte subsidies	915.606	702.532	873.091
Subs. inhaal- en onderst.progr. 20-21	94.725	0	0
Overige subsidies Ministerie van OCW	22.810	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	485.330	477.766	585.934
	<u>17.807.685</u>	<u>16.866.553</u>	<u>17.589.197</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	238.584	64.000	74.176
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.977	2.100	2.395
	<u>240.561</u>	<u>66.100</u>	<u>76.571</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	97.118	60.875	86.655
Overige baten SWV	9.625	4.000	6.250
Vrijval investeringssubsidie privaat	22.430	0	0
Detachering personeel	61.683	344.826	136.960
Baten schoolfonds	169.672	1.500	402.727
Overige baten personeel	25.826	1.000	1.798
Overige baten	181.779	139.321	115.441
	<u>568.133</u>	<u>551.522</u>	<u>749.831</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	11.344.925	13.666.984	10.447.811
Sociale lasten	1.481.996	0	1.385.454
Premie PF	406.999	0	378.614
Premie VF	14.966	0	21.324
Pensioenlasten	1.658.786	0	1.684.110
Overige personele lasten	717.962	727.850	1.024.179
Uitkeringen (-/-)	-268.509	-5.000	-107.269
	<u>15.357.124</u>	<u>14.389.834</u>	<u>14.834.223</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.281.593	1.182.144	1.157.188
Salariskosten OP	12.131.821	10.962.633	11.581.162
Salariskosten OOP	1.253.678	1.034.680	1.008.707
Salariskosten werkdrukgeden	78.158	0	100.265
Salariskosten schoonmaak	17.788	0	16.444
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	-1.210
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	33.000	0
Salariskosten bijz eenmalige uitkering	87.766	20.000	19.128
Vergoedingen en toelagen	0	5.000	0
Salariskosten detachering	56.867	429.527	35.629
Correctie sociale lasten	-1.481.996	0	-1.385.454
Correctie premie PF	-406.999	0	-378.614
Correctie premie VF	-14.966	0	-21.324
Correctie pensioenen	-1.658.786	0	-1.684.110
	<u>11.344.925</u>	<u>13.666.984</u>	<u>10.447.811</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.481.996	0	1.385.454
	<u>1.481.996</u>	<u>0</u>	<u>1.385.454</u>
Premie PF			
Premie PF	406.999	0	378.614
	<u>406.999</u>	<u>0</u>	<u>378.614</u>
Premie VF			
Premie VF	14.966	0	21.324
	<u>14.966</u>	<u>0</u>	<u>21.324</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.658.786	0	1.684.110
	<u>1.658.786</u>	<u>0</u>	<u>1.684.110</u>
Overige personele lasten			
Vergoeding RvT	2.235	0	0
Nascholing	230.271	221.000	214.086
Kosten Arbo	84.680	60.000	80.272
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	8.577	0	39.568
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-29.059	0	0
Dotatie voorziening jubilea	32.622	0	0
Onttrekking voorziening jubilea	-38.199	0	0
Dotatie voorziening langdurige zieken	79.514	0	124.867
Vrijval voorziening langdurige zieken	-91.525	0	0
Wachtgelders niet vergoed PF	2.143	0	0
Juridische ondersteuning	15.978	15.000	14.671
Kosten bijzondere activiteiten	11.398	22.650	17.171
Feesten en jubilea	25.960	19.750	21.118
Tussen-/naschoolse opvang	23.820	64.850	52.545
Overige personeelskosten	111.960	77.200	78.261
Personele kosten contractbasis	247.587	247.400	381.619

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
717.962	727.850	1.024.179

Uitkeringen (-/-)

Uitkeringen (-/-)	-268.509	-5.000	-107.269
	<u>-268.509</u>	<u>-5.000</u>	<u>-107.269</u>

Personeelsbezetting

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	14,29	12,59
OP	164,29	166,97
OOP	25,66	28,60
	<u>204,24</u>	<u>208,16</u>

Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
-------------------------	------------------------	-------------------------

Afschrijvingen

Gebouwen	24.552	11.756	12.152
Terreinen	9.619	9.616	2.908
Inventaris en apparatuur	398.084	408.936	375.030
OLP	90.786	96.896	86.265
Boekverlies desinvesteringen	32.004	0	0
	<u>555.045</u>	<u>527.204</u>	<u>476.355</u>

Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	46.086	36.000	40.818
Dotatie onderhoudsvoorziening	400.000	400.000	400.000
Onderhoud gebouw/installaties	176.343	129.600	136.322
Energie en water	236.419	246.000	269.466
Schoonmaakkosten	469.649	364.100	384.750
Heffingen	73.869	58.250	66.797
Tuinonderhoud	20.569	14.100	20.750
Bewaking en beveiliging	17.458	1.200	1.895
Onderhoudsbeheer	13.824	0	0
Overige huisvestingslasten	27.259	4.000	-3.134
	<u>1.481.475</u>	<u>1.253.250</u>	<u>1.317.663</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	214.438	180.000	180.347
Accountantskosten	34.743	20.000	35.981
Telefoonkosten	15.942	22.700	23.355
Overige administratie- en beheer	2.827	2.200	1.091
	<u>267.950</u>	<u>224.900</u>	<u>240.774</u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	2.023	1.500	42
Onderhoud apparatuur	16.149	6.400	9.611
	18.172	7.900	9.653
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	114	4.750	99
Contributies	49.590	41.000	52.960
Excursies / werkweek / sport	363	750	369
Medezeggenschap	514	5.500	2.368
Verzekeringen	107.861	90.500	120.768
Advertentiekosten	5.973	11.000	15.406
Portiekosten / drukwerk	399	1.200	143
Kantinekosten	18.357	13.800	15.012
Culturele vorming	20.567	41.000	42.830
Overige gemeente	19.847	0	0
Kosten subs.inhaal-/onderst.progr.20-21M	23.262	0	0
Lasten werkdrukvermindering	16.997	0	0
Lasten schoolfonds, overigen	156.162	3.000	398.794
Jaarafsluiting	1.036	2.000	187
Overige uitgaven	65.389	119.375	69.677
	486.430	333.875	718.611
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	371.275	277.500	267.383
Informatietechnologie	296.358	295.500	250.678
Kopieerkosten	97.258	143.000	126.371
	764.890	716.000	644.431
Totaal Overige instellingslasten	1.537.443	1.282.675	1.613.470
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	374	509	485
	374	509	485
Financiële lasten			
Rentelasten	395	275	385
Overige financiële lasten	3.796	2.750	3.278
	4.191	3.025	3.663
Totaal financiële baten en lasten	-3.817	-2.516	-3.178

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

Specificatie honorarium

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	34.743	20.000	19.000
Andere controleopdrachten	0	0	7.481
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>34.743</u>	<u>20.000</u>	<u>26.481</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV PPO Walcheren	Vereniging	Vlissingen	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

WNT-verantwoording 2020 Stichting Onze Wijs

De WNT is van toepassing op Stichting Onze Wijs

Het voor Stichting Onze Wijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 143.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	J.J.G. van den Oord
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.098
<i>Subtotaal</i>	€ 132.278
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 132.278

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2019	J.J.G. van den Oord
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.670
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.365
<i>Subtotaal</i>	€ 117.035

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 138.000

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J. de Graaf	J.K. Kousemaker	A. Steutel	A. Snelders- van de Guchte	D.J.C. Luscombe- Serke	J.K. Snijder	S.J. Cépère
Functiegegevens	Voorzitter	Lid (vice voorzitter)?	Lid	Lid	Lid	n.v.t.	n.v.t.
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01-31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 8.940	€ 4.639	€ 4.639	€ 3.483	€ 3.483	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.940	€ 4.639	€ 4.639	€ 3.483	€ 3.483	€ 0	€ 0

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	J. de Graaf	J.K. Kousemaker	A. Steutel	R. vd Guchte	A. Luscombe	J.K. Snijder	S.J. Cépère
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	n.v.t.	n.v.t.	Lid, vice voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	10/04 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.	01/01 - 31/12	01/01 - 01/03
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 6.705	€ 3.354	€ 3.354	n.v.t.	n.v.t.	€ 3.354	€ 1.490
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.085	€ 13.800	€ 13.800	n.v.t.	n.v.t.	€ 13.800	€ 3.346

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst:

Sharp Electronics

Het bestuur heeft met Sharp een overeenkomst afgesloten voor de scholen. De overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden tot september 2024. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 1.365.

Elloro

Het bestuur heeft met Elloro een overeenkomst afgesloten voor het beheer en onderhoud van de websites. De overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden tot maart 2025. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 600.

Contractuele verplichtingen:

CSU

Het bestuur heeft met CSU een overeenkomst voor de schoonmaak van de gebouwen. De overeenkomst was aangegaan voor onbepaalde tijd vanaf 04-01-2016, het contract is in 2020 beëindigd. De totale kosten voor 2020 waren € 216.900

Koster & Co

Het bestuur is na Europese aanbesteding een overeenkomst met Koster & Co aangegaan voor de schoonmaak van de gebouwen. De overeenkomst is ingegaan op 20 augustus 2020 en heeft een looptijd van 8 jaar t/m augustus 2028. De overeenkomsten zijn afgesloten per school en hebben aan totale kosten circa 20k per jaar. De totale kosten voor 2020 bedroegen circa 84k.

Stoffels Bleijenberg

Het bestuur is na Europese aanbesteding een overeenkomst aangegaan met Stoffels Bleijenberg B.V. voor de schoonmaak van de gebouwen. De overeenkomst is ingegaan op 24 augustus 2020 en heeft een looptijd van 8 jaar t/m augustus 2028. De totale kosten voor 2020 bedroegen circa 33k.

Govers Salarisconsultancy

Het bestuur heeft een overeenkomst met Govers voor de verwerking van de salarisadministratie. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden tot december 2020, de overeenkomst is voor 2021 met één jaar verlengd. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 4.383.

Gazprom

Het bestuur is na Europese aanbesteding een overeenkomst aangegaan met Gazprom voor Energie. De overeenkomst is ingegaan op 1 maart 2020 heeft een looptijd van 2 jaar t/m maart 2022. De overeenkomst is op basis van verbruik, de totale kosten voor 2020 waren circa € 172.175

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -318.524 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-11.435
Resultaat reserve personeel	13.511
Resultaat reserve nulmeting	-23.942
Resultaat bestemmingsreserve overig	<u>-296.658</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>-307.089</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-307.089
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-318.524</u></u>

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen , Vlissingen

B13 Ondertekening jaarverslag

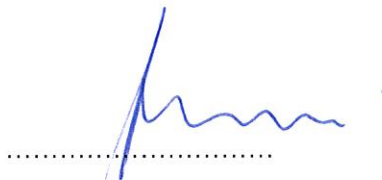
Vastgesteld door het bestuur te Vlissingen op 17 juni 2021

J.J.G. van den Oord
College van Bestuur



Goedgekeurd op 17 juni 2021 door de Raad van Toezicht

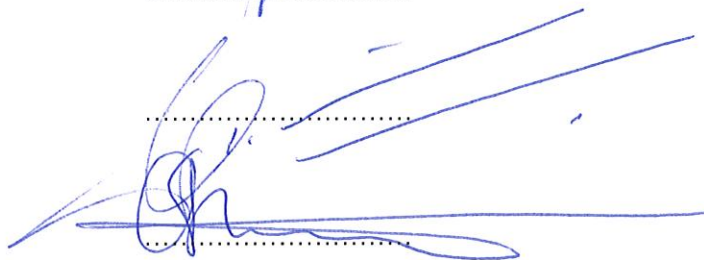
J. de Graaf
Voorzitter



J.K. Kousemaker
Lid



A. Steutel
Lid



A. Snelders-van de Guchte
Lid



J.J.C. Luscombe-Serke
Lid

see



C1 Controleverklaring

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4