(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2021

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen te Vlissingen

Onze Wijs

GROENENDIJK onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht
T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Jaarverslag raad van toezicht 41
Kengetallen 46

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 47
B2 Balans per 31 december 2021 53
B3 Staat van baten en lasten 2021 55
B4 Kasstroomoverzicht 2021 56
B5 Toelichting behorende tot de balans 57
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 64
B7 Overzicht verbonden partijen 70
B9 WNT 71
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 75
B11 Gebeurtenissen na balansdatum 76
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat 77
B13 Ondertekening jaarverslag 78

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring 79

Onze Wijs

Bestuursverslag

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur 4
1.1 Organisatie 4
1.2 Intern toezichtsorgaan 6
1.3 Medezeggenschap 6
1.4 Profiel 8
1.5 Dialoog en verantwoording 10
2. Verantwoording beleid 12
2.1 Onderwijs & kwaliteit 12
2.2 Personeel & organisatie 17
2.2.1 Werving en selectie 17
2.2.2 Behoud van personeel 18
2.2.3 Verzuimbeleid 19
2.2.4 Vervangingsbeleid 21
2.2.5 Uitkeringen na ontslag 21
2.2.6 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO 22
2.2.7 Strategisch personeelsbeleid 23
2.2.8 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 23
2.3 Huisvesting & facilitair 24
2.4 Financieel beleid 26
2.5 Risico's en risicobeheersing 27
3. Verantwoording financiën 30
3.1 Analyse resultaat 2021 30
3.2 Vergelijking t.o.v. de begroting en T-1 30
3.3 Financiële positie 37
3.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (continuïteitsparagraaf) 38
4. Jaarverslag 2021 raad van toezicht 41

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2021 van de Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, verder Onze Wijs. Met dit bestuursverslag legt het college van bestuur (CvB) van Onze Wijs op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van het verslagjaar 2021 aan leerlingen, ouders, raad van toezicht, medewerkers, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van onze scholen, Gemeenten Vlissingen en Middelburg, samenwerkingsverband Kindop1 en andere belanghebbenden. Het CvB vindt een bestuursverslag vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden. Voor het bestuursverslag hebben we gebruik gemaakt van het door de PO-Raad opgestelde format. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van Onze Wijs en het wordt afgesloten met een verantwoording geschreven door de raad van toezicht van Onze Wijs.

Net als 2020 was 2021 ook weer een uniek onderwijsjaar. Ook in 2021 was Coronapandemie nog in ons onderwijsleven, en deze pandemie heeft grote impact gehad op onze leerlingen, onze medewerkers en ons onderwijs. We hebben moeten schakelen tussen volledig gesloten scholen, online/afstandsonderwijs, halve klassen, leerkrachten die nog konden/mochten werken vanwege Covid besmettingen en rekening moeten houden met tal van maatregelen om het onderwijs zo goed als mogelijk door te kunnen laten gaan. Ook dit jaar hebben we onze ambities moeten bijstellen vanwege het hier voorgenoemde. Toch is er, met grote inzet van onze medewerkers, ook veel beleid ontwikkeld en is er continu gewerkt aan het verder professionaliseren van de organisatie. Gelukkig heeft de pandemie geen invloed gehad op onze financiële continuïteit. Onze Wijs is financieel gezond. Bovendien is de Rijksbekostiging geborgd. De extra kosten die we hebben moeten maken, kunnen opgevangen worden vanuit onze vermogenspositie. De middelen verkregen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, kortweg NPO, zijn in 2021 vooral benut om onze leerlingen, daar waar nodig, extra te ondersteunen.
Net als in het voorgaande jaar is de toenemende krapte op de arbeidsmarkt steeds meer voelbaar. Om deze uitdaging aan te gaan, zijn een aantal scholen begonnen met het onderwijs anders te organiseren

Via deze weg dank ik alle medewerkers van Onze Wijs voor hun inzet en hun toewijding die zij allen met veel verantwoordelijkheid en energie hebben ingezet voor de leerlingen die aan Onze Wijs zijn toevertrouwd. Ik ben buitengewoon trots op alle medewerkers die steeds opnieuw flexibel en inventief zijn geweest in deze ingewikkelde tijd, waarbij steeds maar een beroep op hen werd gedaan om zich aan te passen aan de nieuwe werkelijkheid.

22 juni 2022
René van der Waal
Voorzitter college van bestuur Onze Wijs

1. Het schoolbestuur

Beschrijving van Onze Wijs

De organisatiestructuur van Onze Wijs wordt gekenmerkt door een eenhoofdige leiding (= Voorzitter college van bestuur) en een breed middenkader (= directies van de individuele scholen). Onze Wijs heeft een raad van toezicht die toezicht houdt op het college van Bestuur. De daarbij behorende taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Binnen Onze Wijs zijn diverse beleidsgroepen en twee beleidsmedewerkers actief die het college van bestuur ondersteunen op diverse beleidsterreinen. Naast de uitvoering door een klein bestuursbureau zijn een aantal taken uitbesteed. De financiële administratie is ondergebracht bij Groenendijk Onderwijsadministratie, de salarisadministratie bij Govers Salaris Consultancy, de ICT-dienstverlening bij Cloudwise en de inkooporganisatie inclusief aanbestedingen bij Contractables.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, Onze Wijs
- Bestuursnummer: 42653
- Adres: Stadhuisplein 20, 4382 LG VLISSINGEN
- Telefoonnummer: 0118 – 65 02 32
- Email: bestuurskantoor@onzewijs.nl
- Website: www.onzewijs.nl

Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Marian Tollenaar – van Belzen
- Functie: directiesecretaresse
- Telefoonnummer: 0118 – 65 02 32

Overzicht scholen

Onder het bevoegd gezag van Onze Wijs vallen de onderstaande 11 scholen gevestigd in de gemeenten Middelburg en Vlissingen:

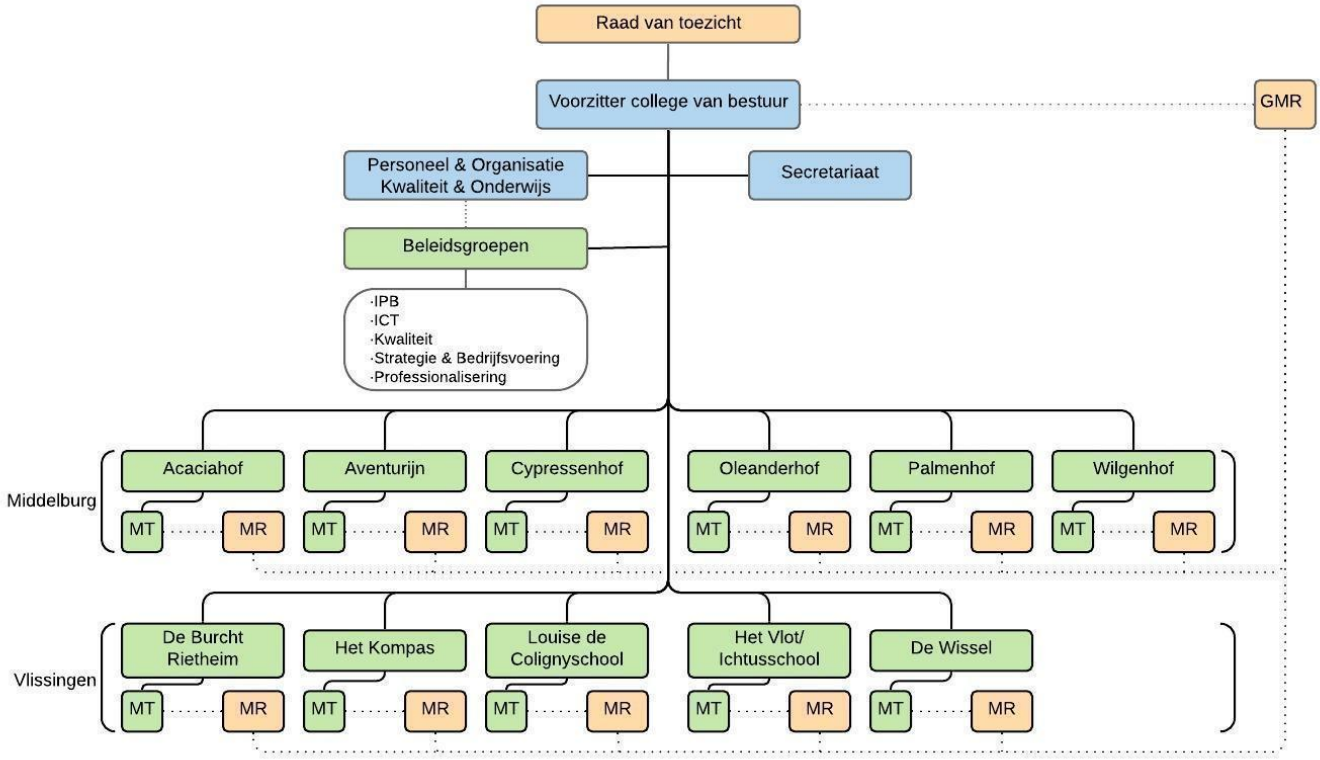
Gemeente Middelburg			
Naam school	***Adres***	***Directeur***	***BRIN***
Palmenhof	Noordweg 442 4333 KL Middelburg	Sjouke-Gerrit Brinksma	07ZN
Oleanderhof	Pereboomweie 1 4341 LV Arnemuiden	Heleen van Boven- van de Wel	11EY
De Aventurijn	Henry Dunantlaan 6 4334 BA Middelburg	Kirstie van der Heide-Güthe	15NS
Cypressenhof	Rentmeesterlaan 245 4336 EL Middelburg	PietJan Reijnierse	15SP
Wilgenhof	Torenhofstraat 4 4337 JV Middelburg	Marieke Groeneveld - Nobel	15UU
Acaciahof	Gen Hakewill Smithlaan 9 4333 BW Middelburg	Lionel Kole	15XC
Gemeente Vlissingen			
De Parelburcht	Dongestraat 109 4388 VL Oost-Souburg	Nelly van de Velde	10XE
Het Vlot / Ichtusschool	Pablo Picassoplein 123 4382 KB Vlissingen	Jeanette van Loo	11JV
	Waaigat 1 4381 JC Vlissingen		
Louise de Colignyschool	Alexander Gogelweg 65 4384 EV Vlissingen	Saskia Raats	11VK
De Wissel	Flamingoweg 53 4386 DT Vlissingen	Hans Willemstein	12FB
	Kleiweg 15-17 4386 PA Vlissingen		
Het Kompas	Kroonjuweel 5 4388 MD Oost-Souburg	Joost Luteijn	12FY

Meer informatie over de scholen is te vinden op scholenopdekaart.nl en de schoolwebsite www.onzewijs.nl

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Onze Wijs is op 14 november 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zuidwest- Nederland onder dossiernummer 59238410.

Organisatiestructuur



Onze Wijs bestaat uit 11 basisscholen, ieder met een eigen directeur en managementteam (MT) en medezeggenschapsraad (MR). Op het bestuurskantoor werken zes medewerkers: 1 directiesecretaresse, 1 beleidsmedewerker Personeel&Organisatie, 1 beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit, 1 personeelsadviseur, 1 medewerker ICT en 1 administratief medewerker.
Er is frequent overleg tussen de directeuren en het college van bestuur en de stafmedewerkers tijdens het directeurenoverleg. Daarnaast functioneren er beleidsgroepen, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, die zowel de directeuren als het college van bestuur ondersteunen bij de beleidsontwikkeling.
Zie verder het managementstatuut van Onze Wijs.

Bestuur

Het bestuur van de stichting is als volgt samengesteld:

- Naam: René van der Waal
- Functie: Voorzitter college van bestuur

In het kalenderjaar 2021 is de heer Van den Oord tot september 2021 in dienst geweest als voorzitter van het college van bestuur van Onze Wijs. Om de continuïteit van de organisatie te garanderen heeft de raad van toezicht van september tot en met december 2021 de heer Van Moolenbroek benoemd als interim bestuurder voor drie dagen in de week. In die periode heeft de werving plaatsgevonden voor een nieuwe bestuurder van Stichting Onze Wijs. Deze is gevonden in de heer Van der Waal die per 1 januari 2022 in dienst is getreden bij Stichting Onze Wijs als voorzitter van het college van bestuur.

Functiescheiding
De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.
Binnen de bestuurlijke organisatie van Onze Wijs is gekozen voor het “college van bestuur/raad van toezicht-model’.

Governance Code
Onze Wijs is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad. Als lid van de PO-raad handelt het bestuur conform de ‘’Code Goed Bestuur’’. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en directeuren in het primair onderwijs. Dit omdat we beseffen dat goed bestuur bijdraagt aan het goed functioneren van de scholen en daarmee aan goed onderwijs voor onze leerlingen en een plezierige werkomgeving voor onze medewerkers.

1.2 Intern toezichtsorgaan

De raad van toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van onze schoolorganisatie. Ze heeft o.a. de volgende taken in haar pakket zitten:
- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
Zie verder het jaarverslag van de raad van toezicht in hoofdstuk 4.

1.3 Medezeggenschap

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraden van de scholen als ook via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingsrecht en/of adviesrecht).

De Medezeggenschapsraad
Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Binnen Onze Wijs functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder en eventueel de beleidsmedewerkers zijn de gesprekspartners voor de GMR. De samenstelling van de GMR met ouders en medewerkers garandeert dat deze twee belangrijke groepen betrokkenen kunnen adviseren c.q. instemmen met beleidsvoornemens en de uitvoering daarvan. Haar voornaamste taak is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Onze Wijs, waarbij het

algemeen belang prevaleert boven het individuele schoolbelang. De GMR zet zich in om haar achterban – de MR-en van de scholen – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. De GMR schoolt zich bij om een adequate gesprekspartner te blijven van het college van bestuur.

In schooljaar 2021-2022 heeft 8 keer formeel overleg plaatsgevonden met de bestuurder. Daarnaast zijn er diverse keren overleg geweest met het dagelijks bestuur van de GMR, vooral over de coronamaatregelen en de consequenties daarvan voor het onderwijs.

De GMR van stichting Onze Wijs bestond dit jaar uit:

Voorzitter:

- Danielle Visser, Oudergeleding De Aventurijn

Secretaris:

- Ria van den Berge, Personeelsgeleding Oleanderhof

Oudergeleding:

- Serge Stange, Acaciahof
- Jordy de Werd, Louise de Colignyschool
- Sander Pellikaan, Palmenhof

Personeelsgeleding:

- Werner Braspenning, De Parelburcht
- Anne-Gera Marteijn, Wilgenhof
- Jolanda de Pagter, Het Vlot/Ichtusschool
- Arie Bouwmeester, Het Kompas

Tevens aanwezig geweest in de vergaderingen:

- Jan de Graaf — Voorzitter raad van toezicht
- Riana Snelders — Lid raad van toezicht
- Anco van Moolenbroek — Interim bestuurder
- René van der Waal — Bestuurder
- Lodewijk Koppejan — Beleidsmedewerker P&O
- Danny Kodde — Introductiebeleid startende leerkrachten

Afgelopen schooljaar heeft de GMR zes maal overleg gehad, 2 keer live en 4 keer via zoom, te weten op: 11 oktober 2021, 11 november 2021, 15 december 2021, 17 februari 2022, 6 april 2022, 20 juni 2022. Ook is er een zoom overleg geweest met leden van de Raad van Toezicht en de voorzitters van de MR-en op 10 januari 2022.

Verder is een delegatie van de GMR betrokken geweest bij het sollicitatiegesprek van de interim bestuurder Anco van Moolenbroek en de nieuwe bestuurder van Onze Wijs, René van der Waal.

Tijdens dit schooljaar werden besluiten ter instemming genomen betreffende:

- Opname functie LIO in functieboek Onze Wijs en beloningsbeleid LIO-ers binnen Onze Wijs
- Bestuursformatieplan
- Besteding arbeidsmarkttoelage
- Beleid startende leraren

Positief advies werd gegeven op:

- Vakantieregeling 2022-2023

- Begroting 2022

Verder zijn dit schooljaar onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarrooster GMR Onze Wijs
- Samenstelling werkgroepen GMR/ Rooster van aftreden GMR leden
- Maandcijfers scholen
- Actuele zaken stichting/ scholen
- Strategisch Beleidsplan
- MQ scan scholen
- Facilitering GMR
- Rapportage Realisatie 1e 10 maanden
- Covid-19
- Lerarentekort
- Jaarrekening
- Opvang Oekraïense kinderen

1.4 Profiel

Missie & visie
Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, roepnaam Onze Wijs, is een organisatie voor christelijk primair onderwijs in de gemeenten Vlissingen en Middelburg. Stichting Onze Wijs biedt circa 3000 leerlingen kwalitatief hoogstaand basisonderwijs. Met alle medewerkers - verdeeld over 11 basisscholen en een bestuurskantoor – richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: goed persoonlijk onderwijs verzorgen aan kinderen. Als onderwijsinstelling werken wij aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Alle scholen binnen Onze Wijs hebben eigen kenmerken en verschillen in omvang van 60 tot 500 kinderen. Onze Wijs koestert de verschillen tussen de scholen en streeft tegelijkertijd naar eenheid en samenhang.

Vanuit onze christelijke waarden zorgen we samen dat ieder kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt.

Ons motto: Samen leren, toekomst creëren!

De missie van Onze Wijs wordt gekenmerkt door 5 kernwaarden:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering

Onze Wijs wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De scholen van Onze Wijs investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van christelijke waarden en normen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

Wij willen een betrouwbare professionele onderwijsorganisatie zijn die midden in de samenleving staat, transparant communiceert en toekomstbestendig is en blijft.

Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers, kinderopvangorganisaties, voortgezet onderwijs en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van leerlingen en ons onderwijs.

Onze medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van onze leerlingen, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school.

Onderwijsvisie

Onze slogan is 'Samen leren, toekomst creëren'. Wij willen kinderen goed voorbereiden op leven en werken in een veranderende samenleving. Dat doen wij door vanuit kerndoelen en doorgaande leerlijnen aandacht te besteden aan lezen, rekenen en taal en door te werken aan vaardigheden zoals samenwerken, reflecteren en kritisch denken. We hebben aandacht voor ondernemerschap, burgerschap, creativiteit en mediawijsheid.

Elke Onze Wijs school verzorgt vanuit een christelijke identiteit goed onderwijs en profileert zich op eigen, onderscheidende wijze. We bieden een rijke en doelgerichte speelleeromgeving waar de talenten en mogelijkheden van elk kind tot optimale ontplooiing kunnen komen. Het kind is mede-eigenaar van zijn leerproces en wordt hierbij gestimuleerd door een coachende leraar, samen met de ouders/verzorgers.

In ons onderwijs schenken we steeds meer aandacht aan onderzoekend en ontdekkend leren. Kinderen leren door met elkaar te overleggen, door te ervaren, te bewegen, te proeven, te voelen en te ontdekken. We zoeken naar nieuwe technologieën, methodieken en werkwijzen die het leren van kinderen ondersteunt en zo boeiend mogelijk maakt.

De inrichting van ons onderwijs en onze gebouwen krijgt de komende jaren bijzondere aandacht om tegemoet te komen aan het verzorgen van een passend, uitdagend en boeiend aanbod voor elk kind. We onderzoeken of we de leeromgeving anders kunnen organiseren en zoeken samenwerking, met onze ouders/verzorgers maar ook met de kinderopvang, het voortgezet onderwijs en bedrijven in de regio. We hebben veel kennis binnen onze scholen en bundelen die om tot verdere onderwijsvernieuwing te komen waarbij de eigenheid van elke school voorop staat.

Kernactiviteiten

De Stichting stelt zich ten doel om kwalitatief goed onderwijs te bieden in haar door de overheid bekostigde scholen. Deze scholen dragen een protestants-christelijk of protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan zeker ook open voor kinderen met een andere religieuze achtergrond.

Het christelijk karakter op de scholen krijgt vorm in de omgang met de kinderen, de ouders en de leerkrachten met elkaar als collega. De Stichting bevordert dat op haar scholen onderwijs wordt gegeven aan de kinderen vanuit de waarden en normen die de Bijbel ons aanreikt. Dit gebeurt in een klimaat waar de opvoeding tot naastenliefde en het elkaar respecteren centraal staan. Hoe dat vorm en inhoud krijgt en in de praktijk zichtbaar wordt, is een zaak van iedere school afzonderlijk. De meer specifieke, de denominatieve identiteit bepalende, kenmerken worden binnen de in de statuten in artikel 2 en 3 aangegeven kaders beschreven in het eigen schoolconcept, in samenhang met de pedagogische en didactische uitgangspunten.

Onze scholen kunnen pas uitgroeien tot succesvolle organisaties als sprake is van een duidelijke visie die door betrokkenen effectief wordt uitgedragen. Vanuit die visie kan alles wat op de organisatie afkomt, beoordeeld worden om van daaruit sturing te geven aan de benodigde processen en activiteiten.

De Stichting streeft hierbij naar scholen met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod en stimuleert scholen tot een ‘eigen gezicht’ volgens vastgestelde waarden en normen, verankerd in de maatschappelijke omgeving. De Stichting stimuleert de identiteitsontwikkeling van de school en is zich er sterk van bewust dat haar medewerkers een bepalende rol vervullen bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers.

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen. Dit wordt zichtbaar in goede onderwijsresultaten en in het succes van de schoolverlaters in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. De teams op de scholen spannen zich daarom in om de leerlingen toe te rusten met nieuwsgierigheid, creativiteit en betrokkenheid, op basis van saamhorigheid en zingeving.

Toegankelijkheid & toelating
Onze Wijs voert een ‘open toelatingsbeleid’ voor haar scholen. Uitgangspunt van beleid vormt het feit dat in beginsel ieder kind zijn of haar plaats moet kunnen vinden op één van de scholen die onder de Stichting vallen. Onze Wijs heeft plusklasgroepen voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Voor deelname aan deze groepen gelden specifieke toelatingseisen. Er is een kwaliteitskaart Hoogbegaafdheid ontwikkeld waarin de stand van zaken rondom hoogbegaafdheid op de scholen is weergegeven.

1.5 Dialoog en verantwoording

De dialoog met belanghebbenden (ouders, leerlingen en andere stakeholders) wordt versterkt via de output van ‘Scholen op de kaart’ (zie www.scholenopdekaart.nl) als ook via Vensters PO. Op die manier zijn gegevens breed en op toegankelijke wijze beschikbaar. Daarnaast verzorgen de scholen periodieke nieuwsbrieven waarin zij informatie verstrekken over belangrijke ontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken op de school. Tevens is veel informatie te vinden op de website van de scholen, de schoolgids en in school apps en leerlingvolgsystemen.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen
Er is in toenemende mate behoefte aan bepaalde vormen van samenwerking met andere (groepen van) scholen/schoolbesturen. We oriënteren ons op mogelijke vormen van samenwerking met onderwijsorganisaties binnen en buiten de grenzen van de gemeente Vlissingen en Middelburg. Doel is de identiteit te behouden, de effectiviteit en efficiency te vergroten, de robuustheid te verstevigen, innovatie te stimuleren, huisvesting af te stemmen, voorzieningen te delen, en de kwaliteit van onderwijs te behouden en daar waar mogelijk uit te bouwen. Binnen CPOZ stemmen we veel zaken bestuurlijk af. Met Archipel hebben we eenzelfde kantoorpand betrokken om zo een betere samenwerking te initiëren en werken we Zeeland-breed met o.a. Scalda en de HZ aan het opleiden van onze toekomstige medewerkers. Met kinderopvangorganisaties (o.a. de KOW) werken we samen aan de doorlopende leerlijn voor onze leerlingen en te streven naar een Integraal Kind Centrum. Samen met Archipel en KOW zijn we de gesprekken over een IKC gestart.

Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking/dialoog/bespreekpunten
Ouders	Tal van overleggen op schoolniveau, o.a. via MR
Leerlingen	Leerlingenraden op diverse scholen
Medewerkers	MR, GMR, teambijeenkomsten, studiedagen e.d.
Gemeenten	Huisvesting, IHP, onderhoud, samenwerking, onderwijsachterstanden, beleid
Kinderopvang	Doorgaande ontwikkelingslijn, onderwijsachterstanden, samenwerking, huur
Voortgezet onderwijs	Aansluiting PO-VO, overdracht
Samenwerkingsverband Kindop1	Inzet middelen en medewerkers in het kader van passend onderwijs. Uitvoeren ondersteuningsplan Kindop1 en volgen van ontwikkelingen
Collega besturen	Strategische samenwerking o.a. op het gebied van opleiden leerkrachten e.d. en problematieken als lerarentekort
Jeugdzorg e.d.	Diverse overleggen op schoolniveau inzake begeleiding leerlingen (en hun ouders)
GGZ	Idem
Onderwijsinspectie	Stand van zaken verbetertrajecten onderwijskwaliteit

Klachtenbehandeling

Klachten worden zoveel mogelijk direct en in goed onderling overleg opgelost binnen de scholen. De klachtenprocedure is te vinden op de website. In 2021 zijn er een tweetal klachten geweest bij het bestuur. Deze klachten hadden verband met elkaar en zijn in goed overleg met de klagers opgelost door het bestuur.

Horizontale verantwoording

De tijd waarin we leven vraagt om afstemming, permanente dialoog en co-creatie met onze directe omgeving. Vanuit het besef dat leren zowel binnen als buiten de school plaatsvindt, willen we actief contact zoeken met partners in de omgeving van de school. We werken intensief samen met Archipel, maar ook met andere scholenkoepels en organisaties, zoals de kinderopvang, jeugdzorg en GGD. Door kwaliteiten aan elkaar te koppelen, kunnen we meerwaarde realiseren voor onze leerlingen, voor ouders/verzorgers en voor onze teams.
In ons onderwijs wordt de verbinding gezocht met de leefwereld van kinderen. We nodigen organisaties uit in de scholen en gaan met leerlingen de school uit om kennis op te doen, te zien én te beleven hoe kennis wordt vertaald naar toepassingen in de praktijk. We doen dat door initiatieven te nemen tot ontmoeting en samenwerking in integrale voorzieningen, door open te staan voor andere opvattingen, door de deur open te zetten voor wederzijdse uitwisseling van ervaringen, door invulling te geven aan educatief partnerschap met ouders/verzorgers en door sociale en culturele instellingen actief te betrekken bij ons onderwijs. Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste samenwerkingspartners van een school. Een goede relatie met de ouders/verzorgers levert winst op voor het welbevinden van het personeel, de ouders/verzorgers en natuurlijk ook de leerlingen. Investeren in ouderbetrokkenheid komt de ontwikkeling en de leerresultaten van de leerling ten goede.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen het bestuur van Onze Wijs zijn kaders gesteld waarbinnen onderwijskwaliteit wordt gedefinieerd. Aan de hand van het kwaliteitskader, de beleidsagenda en het analyse- en actiedocument wordt er op de gestelde ambities gestuurd.
De directeur werkt als onderwijskundig leider en maakt aan de hand van deze gestelde kaders eigen keuzes voor de school. De directeur houdt zicht op de kwaliteit van de school en stuurt hier op aan. De voorzitter CvB heeft overzicht over de scholen, hij voert maandelijks gesprekken met de directeuren.
In de klassen heeft de leerkracht zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en geeft het onderwijs verder vorm. Dit gebeurt binnen de doelen en kaders van de school waarbij de bovenschoolse kwaliteitskaders ondersteunend zijn.

Zicht op onderwijskwaliteit

Vanuit de beleidsagenda zijn er vier beleidsgroepen opgesteld: Onderwijs en kwaliteit, HR, ICT en Strategie. De beleidsgroepen zijn vertegenwoordigd door directeuren en beleidsmedewerkers en werken aan de hand van de gestelde beleidsdoelen welke geformuleerd zijn door het bestuur.
De beleidsgroepen informeren het bestuur en directeuren over de voortgang van de beleidsgroep.

Jaarlijks vinden er opbrengstgesprekken plaats aan de hand van het analyse- en actiedocument. Elke school maakt een analyse van onder andere de midden- en eindopbrengsten van de scholen. Deze analyse wordt gepresenteerd aan de andere directeuren en intern begeleiders. De opbrengstgesprekken hebben op 28 en 30 september 2021, in twee groepen plaatsgevonden.
Bovenschoolse analyses, opbrengsten en aandachtspunten zijn verwoord in een bovenschools Analyse- en actiedocument Onze Wijs. Meer informatie over de onderwijsresultaten van de scholen is te vinden op scholenopdekaart.nl.

Kwaliteitskaarten

Voor een aantal onderwerpen zijn kwaliteitskaarten gemaakt, die zowel onder intern begeleiders als directeuren worden verspreid. Het betreft een kwaliteitskaart rondom onderwijskundig rapport, schoolgids, schoolplan, audits, wegings- en signaleringswaarden en hoogbegaafdheid. Kwaliteitskaarten worden aangepast op basis van actualiteit, bijv. die van methoden en die van de toetskalender.

Beleidsagenda

Begin 2021 is het strategisch beleidsplan opgesteld, met directeuren, GMR en raad van toezicht gedeeld en aangescherpt waarna het gedeeld is binnen de organisatie. Beleidsmedewerkers waren hier zeer nauw bij

betrokken.
In september heeft er voor het auditteam een opfrisbijeenkomst plaatsgevonden. De audit die in november gepland stond is i.v.m. corona verzet naar juni 2022.
Binnen het audittraject is het de bedoeling dat de school voorafgaand aan de audit een zelfevaluatie invult, waarmee zij nadenkt over haar eigen kwaliteit en aangeeft hier voldoende zicht op te hebben.
Vanaf schooljaar 2020-2021 is al het nascholingsaanbod voor het personeel in een online Onze Wijs academie geplaatst en kan iedereen een keuze uit diverse trainingen, opleidingen en cursussen maken. Veel van de nascholingen hebben dit jaar online doorgang kunnen vinden.

Kwaliteitskader
In 2020 is er door een aantal scholen een start gemaakt met het werken vanuit het kwaliteitssysteem van Onze Wijs. In dit kwaliteitssysteem is een overzicht gemaakt met een kwaliteitsrichtlijn die scholen gebruiken om hun eigen kwaliteitssysteem te bekijken en te borgen. In 2021 hebben de eerste scholen dit opgepakt. Dit wordt verder in 2022 uitgerold bij alle scholen van onze Wijs.

Inspectie
In 2021 hebben er geen onderzoeken plaatsgevonden vanuit de onderwijsinspectie. Onze Wijs heeft een prettig contact met de onderwijsinspectie en waar nodig zijn er korte lijnen.
De onderzoeksrapporten van voorgaande jaren zijn te vinden op de site van de onderwijsinspectie.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2021-2022-2023 zijn er doelen opgesteld voor Onderwijs, Kwaliteit, Personeelsbeleid, Samen leren en samen werken en Huisvesting en bedrijfsvoering. Vanuit onderwijs & kwaliteit wordt er in deze paragraaf gekeken naar de doelen Onderwijs en Kwaliteit.

De status van het gestelde doel is aangegeven in een kleurcode:
Groen betekent dat een doel is behaald
Blauw betekent dat het proces nog loopt
Rood betekent dat een doel niet wordt behaald

Onderwijs

De school heeft zijn onderwijs afgestemd op de ontwikkeling en leerbehoeften van elk kind (o.a. passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde en taalzwakke kinderen)		
1.	De school werkt zoveel mogelijk vanuit een doorgaande leerlijn van 4-12 (0-12) voor elk kind	
2.	De school heeft aanbod op het gebied van burgerschap, meer- en hoogbegaafdheid, VVE, kinderen met taal- en ontwikkelingsachterstand	
3.	De school heeft een onderscheidend profiel dat zichtbaar is -> elke school laat zien wat er op school gebeurt en waar de school goed in is.	
4.	De leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen en gebruiken deze bij hun handelen (ook van vorige en volgende groep)	

5.	Leerkrachten bepalen samen met het kind doelen (mede-eigenaarschap leerlingen) waarop het kind leert reflecteren (bijv. kindgesprekken, portfolio)	

1. De school werkt zoveel mogelijk vanuit een doorgaande leerlijn van 4-12 (0-12) voor elk kind
   Alle Onze Wijs scholen werken zoveel mogelijk vanuit een doorgaande leerlijn. Dit is bij een enkele school al volledig geïmplementeerd en geborgd. De meeste scholen zijn hier nog in op weg.
2. De school heeft aanbod op het gebied van burgerschap, meer- en hoogbegaafdheid, VVE, kinderen met taal- en ontwikkelingsachterstand
   Alle Onze Wijs scholen hebben een breed aanbod. In dit aanbod komen gebieden als burgerschap, meer- en hoogbegaafdheid, VVE en kinderen met taal- en ontwikkelingsachterstand aan bod. In 2021 zijn de scholen actief bezig geweest met het aanbod van meer- en hoogbegaafdheid. Dit o.a. door scholing vanuit de Onze Wijs academie. Burgerschap heeft naar aanleiding van het nieuwe onderzoekskader van de onderwijsinspectie een nog duidelijker aandeel gekregen. Vanuit Onze Wijs is dit opgepakt waarbij dit in 2022 breed uitgewerkt zal zijn. Dit doel blijft in ontwikkeling.
3. De school heeft een onderscheidend profiel dat zichtbaar is -> elke school laat zien wat er op school gebeurt en waar de school goed in is.
   Elke school heeft zich geprofileerd, dit is terug te vinden in de scholen en op de websites. Ondanks dat alle scholen zich geprofileerd hebben blijft dit doel een aandachtspunt voor de komende jaren. Bewust zijn van de profilering en dit uitstralen is een doorlopend doel.
4. De leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen en gebruiken deze bij hun handelen (ook van vorige en volgende groep).
   Het werken middels de leerlijnen is besproken met de directeuren en IB-ers, zij hebben dit meegenomen naar de teams. Er wordt op alle scholen gewerkt met de leerlijnen maar dit is nog onvoldoende geborgd en heeft nog meer de aandacht nodig vanuit de directeuren en IB-ers.
5. Leerkrachten bepalen samen met het kind doelen (mede-eigenaarschap leerlingen) waarop het kind leert reflecteren (bijv. kindgesprekken, portfolio).
   Op de meeste scholen zijn de leerlingen mede-eigenaar van de opgestelde doelen. Dit is nog niet op alle scholen het geval. Het is wel in ontwikkeling.

Kwaliteit

Elke school werkt cyclisch en planmatig aan het ontwikkelen van de onderwijskwaliteit		
1.	De school heeft een actueel kwaliteitshandboek waarvan de daarin beschreven kwaliteitscyclus wordt gevolgd.	
2.	De school formuleert jaarlijks streefdoelen en ambities (percentage 1S/2F) voor eind- en tussenresultaten, maakt scherpe analyses aan de hand van data en stuurt hierop. Op elke school liggen de cognitieve resultaten op niveau, passend bij de doelgroep en deze zijn bestendig.	

1. De school heeft een actueel kwaliteitshandboek waarvan de daarin beschreven kwaliteitscyclus wordt gevolgd.

Het kwaliteitshandboek Onze Wijs is aangepast aan de hand van de nieuwe indicatoren vanuit het nieuwe toezichtskader. Deze is in het bezit van alle directeuren. De mate waarin de scholen aan het werk zijn met het kwaliteitshandboek is verschillend, hier is een driedeling in te maken. Eén deel van de scholen heeft de kwaliteitscyclus beschreven middels een eigen systematiek. een tweede deel heeft de kwaliteitscyclus beschreven aan de hand van het kwaliteitshandboek en een derde deel is hier naar op weg.

2. De school formuleert jaarlijks streefdoelen en ambities (percentage 1S/2F) voor eind- en tussenresultaten, maakt scherpe analyses aan de hand van data en stuurt hierop. Op elke school liggen de cognitieve resultaten op niveau, passend bij de doelgroep en deze zijn bestendig.
   Alle scholen hebben streefdoelen en ambities geformuleerd op het 1S/2F niveau. Deze worden twee keer per jaar geanalyseerd en besproken aan de hand van de midden- en eindopbrengsten. Waar nodig worden hier actieplannen op geschreven.
   Niet op elke school liggen de cognitieve resultaten op niveau en scoren zij onder de streefdoelen en/of landelijke niveaus. Het afstandsonderwijs en corona hebben hier grote invloed op gehad. Dit is echter geen excuus, met alle directeuren is er gekeken naar de resultaten en de verklaring hierbij. Naar aanleiding van deze gesprekken zijn er actieplannen / verbeterplannen opgesteld.

Overige ontwikkelingen

Corona heeft opnieuw in 2021 een hele grote invloed gehad. Dit is op alle scholen van grote invloed geweest.
In 2020 waren veel lopende ontwikkelingen op school- en bestuursniveau on-hold gezet. Ook was dit in het begin van 2021 nog het geval. Richting de zomer van 2021 leek er weer mogelijk en werden inhoudelijk zaken opgepakt. Helaas was dit van korte duur, half oktober kwamen de gevolgen van corona steeds meer de scholen in. Er was een hoog verzuim en hoge afwezigheid, groepen zaten in quarantaine en waar nodig werd er afstandsonderwijs gegeven. De werkdruk liep voor zowel directeuren als voor leerkrachten enorm op. Alle overlegvormen gingen weer online of werden verzet naar het voorjaar. Dit alles heeft er voor gezorgd dat ook dit jaar alle ontwikkelingen onvoldoende plaats hebben kunnen vinden.

Onderwijsresultaten

Corona en het afstandsonderwijs hebben invloed gehad op de onderwijsresultaten. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er op alle scholen breed ingezet op interventies en ondersteuning voor alle leerlingen.
De eindopbrengsten van de leerlingen van groep 8 werden in 2021 niet meegeteld. Dit betekent niet dat hier niet kritisch naar gekeken is. Alle scholen hebben de eindopbrengsten geanalyseerd en waar nodig is er een plan van aanpak opgesteld. De analyse van de onderwijsresultaten en de behaalde doelen zijn terug te lezen in het Analyse- en actiedocument van Onze Wijs. Meer informatie m.b.t. de onderwijsresultaten zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Passend onderwijs

Stichting Onze Wijs heeft als doel om elk kind passend onderwijs te bieden, want bij ons zijn ook kinderen die wat extra aandacht nodig hebben heel goed op hun plek. Daar zorgen we voor, door extra eigen ondersteuning en inzet vanuit het samenwerkingsverband Kindop1.
We willen de volgende doelen behalen met passend onderwijs:

- geven van extra hulp en begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen;
- geven van ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen die begeleiding krijgen bovenop de basisondersteuning;

- bieden van onderwijsondersteuning op maat, waarbij de kwaliteiten en onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- vergroten van de leeropbrengsten;
- kinderen niet langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Deze doelen zijn grotendeels bepaald tijdens de overleggen binnen het samenwerkingsverband Kindop1. Daar is ook afgestemd wat hoort tot de basisondersteuning die scholen zelf moeten bieden en welke extra ondersteuning ze via Kindop1 mogen verwachten.
Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen.
Samenwerkingsverband Kind op 1 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan we verwachten dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen.

1. De school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.
2. De school stelt ontwikkelperspectieven op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen.
3. De school betrekt leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief.
4. De school beschrijft de onderwijsbehoeften van leerlingen in de vijf domeinen (aandacht en tijd, gebouw, samenwerking, deskundigheid en voorzieningen) en betrekt leerlingen en hun ouders hierbij.
5. De school brengt bij aanvragen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart.
6. De school geeft aan waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.
7. De school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden.
8. De school werkt binnen plannen en HR-beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen.
9. De school werkt binnen plannen en HR-beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
10. De school kan aan een aantal veelvoorkomende onderwijsbehoeften van de leerlingen voldoen.

Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning.

De extra middelen die we in het kader van passend onderwijs hebben ontvangen vanuit zowel de lumpsum als vanuit het samenwerkingsverband Kindop1 hebben we als volgt ingezet:

- extra handen in de klas door inzet van onderwijsassistenten ten behoeve van arrangementen;
- inzet van (externe) orthopedagoog;
- extra inzet van interne begeleider;
- verbeteren van de onderwijskwaliteit;
- het mede realiseren van de doelen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

2.2 Personeel & organisatie

In de missie is opgenomen dat Onze Wijs als lerende organisatie staat voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze Wijs gunt haar leerlingen het beste onderwijs dat geboden kan worden met de mogelijkheden die er zijn. Goed onderwijs staat of valt bij de kwaliteit van de medewerkers. Onze Wijs streeft er naar, met haar medewerkers, alles te doen om eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Hier wordt voortdurend aan gewerkt. Alle medewerkers kunnen zich professionaliseren en hun talenten verder ontwikkelen waarbij ook de CAO PO gevolgd wordt met betrekking tot de regeling Duurzame Inzetbaarheid. Om talent te ontwikkelen en te behouden, kunnen medewerkers zich individueel voor cursussen inschrijven of gezamenlijk volgen in het kader van schoolontwikkeling.
Om de optimale inzetbaarheid van personeel te realiseren richt Onze Wijs zich op drie onderwerpen: competentiemanagement, werving en selectie en duurzame inzetbaarheid (waaronder generatiepact).
Concreet zijn de doelen:

- Van de medewerkers is bekend wat de kwaliteiten en talenten zijn en op welke school en op welke wijze die het best tot hun recht komen. Er is ontwikkelingsgericht beleid, dat medewerkers stimuleert en aanzet tot doorstroom en schooloverstijgende inzet. Ambities, kwaliteiten en levensfase zijn daar de criteria voor.
- In het personeelsbeleid wordt bewust rekening gehouden met behoeften en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers, die recht doen aan de levensfase van personeelsleden.
- Op stichtingsniveau en schoolniveau is de organisatie doelmatig ingericht, waarbij de functies en het functiebouwwerk ondersteunend zijn aan de taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten en leidinggevenden en bijdragen aan de doelstellingen van de school.

Voor het volgen van opleidingen (individueel of gezamenlijk) kan een beroep worden gedaan op het eigen budget, inclusief het in de CAO Primair Onderwijs vastgestelde budget van € 600,- per fte.

2.2.1 Werving en selectie

Het lerarentekort in het primair onderwijs is urgent. Het wordt steeds lastiger om goede bevoegde leraren en vervangers te vinden. Bovendien gaan ook de komende jaren nog leraren met pensioen. Extra actie was en is dus nodig. Er worden al veel maatregelen tegen het lerarentekort genomen, zoals het stimuleren van zij-instromers, het opleiden van onderwijsassistenten naar leraar, het behouden van leraren, het activeren van stille reserves, innoveren en anders organiseren en daar waar mogelijk het verbeteren van het belonings- en loopbaanperspectief.

Goede begeleiding en ondersteuning startende leerkrachten

In een krappe arbeidsmarkt is het opleiden en behouden van (startende) leerkrachten van groot belang voor de continuïteit van het onderwijs. Niet alleen voor het onderwijs van nu, maar ook voor het onderwijs van de toekomst. Onderzoek wijst uit dat goede begeleiding van starters van groot belang is voor het behoud van de leerkracht voor de sector, voor de ontwikkeling van de leerkracht, voor de vitaliteit en het voorkomen van uitval.

Begeleiding en ondersteuning van startende leerkrachten vindt in eerste instantie plaats op de school. Daarnaast wordt begeleiding aangeboden door schoolopleiders en kunnen startende leerkrachten deelnemen aan intervisiesessies en nascholingsactiviteiten. We zien dat we door de begeleiding van stagiaires, eindejaarsstudenten en startende leerkrachten een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding kunnen bieden en constateren dat we voorzien in een behoefte bij de (aspirant) leerkrachten.

In 2021 is inductiebeleid, over de begeleiding voor nieuwe en startende medewerkers, vastgesteld.

Binden van LIO-stagiaires
Met ingang van schooljaar 2021-2022 worden LIO-stagiaires met een leer-arbeidsovereenkomst conform de CAO PO betaald. Wanneer de LIO-stage op een goede wijze is doorlopen, de beoordeling van de stage goed is en aansluitend ook het diploma voor leraar basisonderwijs succesvol is behaald, wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden.

Regeling zij-instroom
Op de meeste scholen is het voor schooljaar 2021-2022 gelukt om de basisformatie rond te krijgen. Meer mogelijkheden zijn er echter niet meer. Daarom probeert de Rijksoverheid bij te dragen aan duurzame oplossingen in de vorm van een zij-instroomregeling.
De subsidie zijinstroom bedraagt € 20.000 per zij-instromer. Vanuit deze subsidie wordt het bekwaamheidsonderzoek, het geschiktheidsonderzoek en het scholingstraject betaald. Deze subsidie is niet toereikend voor de loonkosten van twee jaar die hiermee gemoeid gaan.
Ook aan zij-instromers wordt extra begeleiding aangeboden. In een fase van de overstap naar het onderwijs en toegroeien naar het zelfstandig werken met een groep, het opdoen van kennis van de onderwijsinhoud, pedagogiek, didactiek, etc. komt er in twee jaar tijd veel op de zij-instromer af. Door deze begeleiding aan te bieden, willen we de zij-instromers voldoende faciliteren om zich te kunnen ontwikkelen tot enthousiaste, bekwame leerkrachten voor de toekomst. Elk jaar is er ruimte voor zes zij-instromers. In 2021 bedroegen de loonkosten voor zij-instromers € 85.400,-.

Andere vormen van werving
Door het hele jaar heen vinden gesprekken plaats met kandidaten voor het leraarschap en andere functies. Dat zijn kandidaten mét, maar ook zonder bevoegdheid. Ook worden onderwijsassistenten / lerarenondersteuners geworven. Kortom, het is een speelveld van continue beweging geworden. Onze Wijs blijft daarop inspelen en de focus ligt continu op het zijn van een aantrekkelijk werkgever in de markt. De inzet van de formatie op de scholen zelf dient daarbij ook zeker blijvend de aandacht te hebben.

Delen kennis en expertise binnen de organisatie
Onze Wijs beschikt over medewerkers met veel kennis en expertise. Medewerkers hebben gewerkt aan ontwikkeling door middel van studie en opleiding (HBO- en WO- masters, opleidingen, cursussen, netwerken, etc.). Er zijn kansen om hier binnen de stichting meer en nog beter gebruik van te maken dan tot nu toe gebeurt. In dit kader is in 2020 de Onze Wijs Academie opgestart. Een gezamenlijk nascholingsaanbod waar alle medewerkers in de stichting gebruik van kunnen maken. Een scholingsaanbod waarin verschillende mogelijkheden tot professionaliseren worden aangeboden, van informeel tot formeel, van eenmalige bijeenkomsten tot terugkerende netwerken en opleidingen. In deze scholingen wordt zowel de kennis en expertise van eigen medewerkers als die van externen ingezet. Op deze manier wordt gewerkt aan samen met en van elkaar leren.

2.2.2 Behoud van personeel
De coronacrisis heeft in 2021 veel gevraagd van alle medewerkers. Het landelijke gezondheidsbeleid vroeg bij voortduring om het maken van keuzes en het aanpassen van het onderwijs hierop. De protocollen (wat mag/moet, wat niet) werden regelmatig bijgesteld op landelijk niveau en moesten dan steeds in korte tijd in de scholen landen. Naast uitval wegens ziekte, was er ook uitval van leraren wegens wachttijd en quarantainetijd, waarvoor meestal geen vervangers beschikbaar waren. Dit had impact op de werkdruk en soms restte een school niets anders dan groepen naar huis te sturen. Medewerkers werden in de coronacrisis voor lastige keuzes gesteld tussen het algemeen belang (de continuïteit van het onderwijs) en het persoonlijk belang (de bescherming tegen besmetting van zichzelf, gezins- en familieleden en anderen).

Duurzame inzetbaarheid
Directeuren hebben waar nodig maatwerk toegepast, in goed overleg met individuele medewerkers. Waar dat gewenst werd, is medewerkers hulp geboden door consulten van de bedrijfsarts.
De diverse maatregelen die in voorgaande jaren zijn genomen ter beheersing en preventie van het ziekteverzuim, zoals het intensiveren van de aanpak van de verzuimpreventie door vroegtijdige signalering en interventie bij psychische problematiek en verschijnselen van overbelasting, zijn zoveel mogelijk gecontinueerd. Ondanks de grote impact van de coronapandemie is de verdere ontwikkeling van de verschillende personeelsbeleidsterreinen, zoals verzuim, arbeidsomstandigheden, loopbaanontwikkeling, levensfasegericht personeelsbeleid, gesprekkencyclus etc. door blijven gaan.

Acties in het kader van 'goed werkgeverschap'
Als waardering voor de inzet van de medewerkers van Onze Wijs tijdens het coronajaar is de Dag van Leraar bruto/netto uitbetaald en heeft elke medewerker € 150,-- netto naar rato van werktijdfactor gekregen.

Doorgroeimogelijkheden in relatie tot de organisatie met het onderwijs voor de toekomst
Met het oog op de toekomstvisie van Onze Wijs wordt momenteel onderzocht welke kwaliteiten nodig zijn en wat dit betekent voor het strategisch personeelsbeleid. Hierbij wordt o.a. gekeken naar diversiteit in teams, mobiliteit en functiedifferentiatie.
Tegelijkertijd wordt, mede als gevolg van het lerarentekort, gekeken naar een andere organisatie van het onderwijs, zoals bijvoorbeeld unit-onderwijs, doorbreken van het leerstofjaarklassensysteem etc. Dit vergt een aanpassing van de personele organisatie. Een veranderende structuur en benadering van het onderwijs hebben immers effect op het personeelsbeleid en mogelijk op de bemensing van het onderwijs. Het is van belang dat leraren zich blijven ontwikkelen. Dit vraagt om personeelsbeleid dat is gericht op doorgroeimogelijkheden met een daaraan gekoppelde beloning. Aanpassing van het functiehuis en het stimuleren van mobiliteit tussen scholen zijn instrumenten die hierbij worden ingezet.

2.2.3 Verzuimbeleid
Onze Wijs hanteert het eigen regiemodel. In dit model treedt de leidinggevende van de zieke medewerker op als casemanager bij ziekteverzuim, waarbij het sturen op gedrag centraal staat. Voor dat doel wordt de beschikbare informatie (zoals verzuimpercentage, meldingsfrequentie en nulverzuim) op scholen op bestuursniveau steeds beter in verband gebracht en benut. In complexe dossiers is er nauwe samenwerking tussen de leidinggevende en de beleidsmedewerker P&O. Ook kunnen leidinggevenden zich voor advies wenden tot de bedrijfsarts.

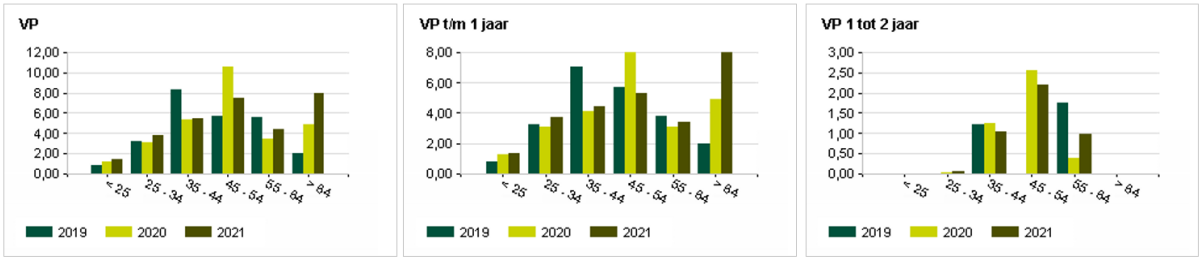
In de onderstaande tabel worden het verzuimpercentage (VP), de gemiddelde verzuimduur (GZD), de meldingsfrequentie (MF) en het nulverzuim (%NV) van 2021 vergeleken met de verzuimcijfers van 2020 en 2019. Ondanks de coronapandemie is het verzuimpercentage gedaald ten opzichte van vorige jaren. Uit het feit dat de meldingsfrequentie en het 'nulverzuim' zijn gestegen, kan geconcludeerd worden dat er wel meer/vaker medewerkers ziek zijn geweest in 2021 dan in voorgaande jaren.

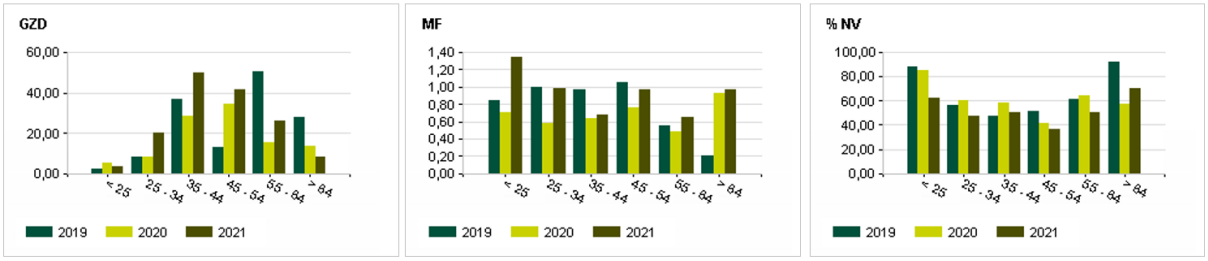
In de leeftijdsklasse > 64 jaar is het verzuim het hoogst, gevolgd door de leeftijdsklasse 45 t/m 54 jaar. In deze leeftijdsklasse is ook het extra lange verzuim (1-2 jaar) het hoogst.

		Aantal mw.			VP			VP t/m 1			VP 1 - 2			GZD			MF			%NV		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Geslacht	Man	59	54	55	3,38	2,45	2,31	3,38	2,45	2,31	0,00	0,00	0,00	22,75	28,17	7,76	0,78	0,46	0,85	64,41	66,67	50,91
	Vrouw	317	295	308	6,08	6,18	5,77	5,17	4,94	4,55	0,91	1,24	1,22	25,19	21,67	35,90	0,90	0,66	0,85	56,47	56,27	48,70
Leeftijd klasse	< 25	33	20	42	0,78	1,23	1,36	0,78	1,23	1,36	0,00	0,00	0,00	2,25	5,00	3,48	0,84	0,70	1,34	87,88	85,00	61,90
	25 - 34	82	80	74	3,25	3,11	3,76	3,25	3,08	3,70	0,00	0,03	0,05	8,12	8,14	20,15	0,99	0,59	0,98	56,10	60,00	47,30
	35 - 44	100	95	97	8,28	5,38	5,44	7,08	4,14	4,42	1,21	1,24	1,03	36,85	28,70	50,03	0,97	0,63	0,68	47,00	57,89	50,52
	45 - 54	72	72	73	5,67	10,51	7,53	5,67	7,97	5,33	0,00	2,54	2,20	13,15	34,56	41,46	1,06	0,76	0,97	51,39	41,67	36,99
	55 - 64	77	68	67	5,56	3,43	4,34	3,80	3,04	3,38	1,76	0,38	0,96	50,37	15,18	26,03	0,55	0,49	0,65	61,04	64,71	50,75
	> 64	12	14	10	2,00	4,91	7,99	2,00	4,91	7,99	0,00	0,00	0,00	28,00	13,57	8,20	0,20	0,93	0,96	91,67	57,14	70,00
Functie cat.	DIR	12	13	11	4,47	1,53	6,31	4,47	1,53	6,31	0,00	0,00	0,00	30,00	12,40	16,20	1,16	0,43	0,64	33,33	69,23	45,45
	LIO	6	0	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
	MT	4	4	4	0,28	0,00	0,42	0,28	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	5,50	0,36	0,00	0,53	75,00	100,00	50,00
	OBP	5	0	0	6,50	0,00	0,00	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,87	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00
	OOP	63	65	87	6,03	10,05	6,68	5,98	6,77	3,00	0,05	3,28	3,68	18,27	12,46	33,05	1,50	0,86	1,25	58,73	60,00	47,13
	OP	286	267	256	5,64	5,11	4,75	4,75	4,38	4,28	0,89	0,73	0,47	27,04	25,68	31,54	0,78	0,60	0,77	57,34	56,18	48,83
Totaal		376	349	363	5,56	5,44	5,06	4,82	4,45	4,09	0,73	0,99	0,97	24,85	22,46	31,48	0,88	0,63	0,85	57,71	57,88	49,04

Het landelijk gemiddelde verzuimcijfer van het primair onderwijs was in 2020 5,7% onder het onderwijzend personeel en 5,9% onder het onderwijsondersteunend personeel[1]. Het verzuim in de leeftijdscategorie > 65 jaar is met 11,3% het hoogst. Het verzuimpercentage bij Onze Wijs is lager.

Kengetallengrafieken op leeftijdsklasse



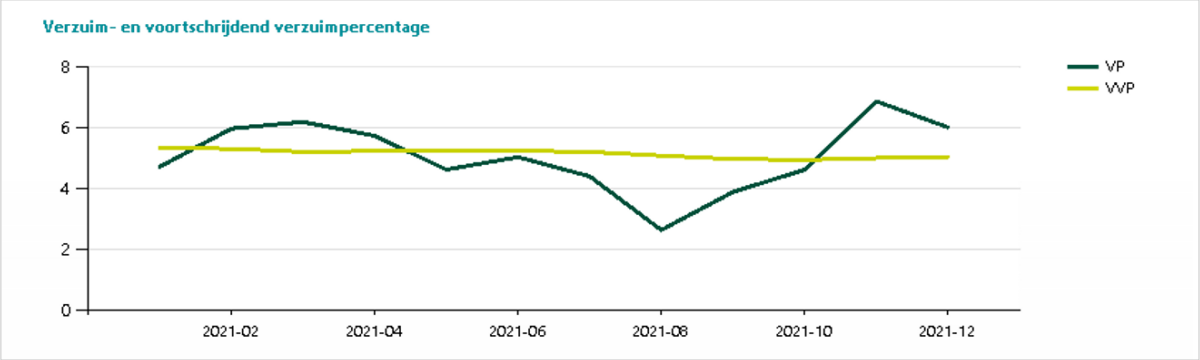


Voortschrijdend verzuim

In onderstaande grafiek is het verloop van het verzuim over 2021 te zien. Als gevolg van een toename van het aantal coronabesmettingen in februari en maart 2021 stijgt het verzuim in deze maanden. Waar normaliter griep de oorzaak is van een toename van het verzuim in het eerste en laatste kwartaal van een jaar, had griep het afgelopen jaar slechts een beperkte invloed op het ziekteverzuim.

[1] Verzuimonderzoek personeel po en vo van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De cijfers zijn van 2020. Recentere verzuimcijfers zijn nog niet gepubliceerd.

42653 - Onze Wijs



2.2.4 Vervangingsbeleid

Onze Wijs is eigenrisicodrager voor de kosten bij verzuim. Dit heeft ertoe geleid dat, afgezien van de solidariteitspremie, er niet langer premie wordt afgedragen aan het Vervangingsfonds in het kader van de vergoeding van vervangingskosten, maar dat de organisatie zelf de financiële risico's draagt van de vervangingskosten. De keuze hiervoor is gemaakt omdat de premies die aan het Vervangingsfonds betaald moesten worden, jaarlijks bleven oplopen en de vrijheid om naar eigen inzicht om te gaan met vervanging beperkt was.
Het beschikken over vervangers bij ziekte van leerkracht is echter voorwaardelijk om de continuïteit van het onderwijsproces te kunnen garanderen. Om die reden heeft Onze Wijs een eigen vervangerspool met medewerkers in vaste dienst (die flexibel kunnen worden ingezet) en medewerkers die op basis van oproep inzetbaar zijn. De CAO Primair onderwijs stelt dat ieder bestuur en iedere school moet beschikken over vervangingsbeleid. Onze Wijs heeft beleid waarin is omschreven op welke manier de vervanging wordt georganiseerd én met welk type contracten.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

Maatregelen om uitkeringslast verder te beperken

Onze Wijs streeft ernaar uitkeringslasten als gevolg van ontslag en werkloosheid te voorkomen. In de huidige arbeidsmarkt richt de organisatie zich in de eerste plaats op het behouden van goed personeel, het binden van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel om het dagelijks onderwijs te kunnen verzorgen én het behouden van een deskundige flexibel inzetbare pool van medewerkers. Daar waar tijdelijke vacatures ontstaan, wordt eerst gezocht naar mogelijke invulling met inzet van het eigen personeel. Als daar geen mogelijkheid voor wordt gevonden, wordt de vacature (indien mogelijk) ingevuld met nieuwe medewerkers waarbij het uitgangspunt is dat deze medewerkers behouden kunnen worden voor de organisatie, of het risico van een mogelijke uitkeringslast te overzien en verantwoord is. Hierbij dient ook opgemerkt te worden dat bij het aanvragen van een uitkering in het kader van de werkloosheidswet, er een verplichting ligt voor de aanvrager om beschikbaar te zijn voor de arbeidsmarkt. In de huidige arbeidsmarktsituatie betekent dit dat een leerkracht normaliter op korte termijn weer werkzaamheden kan verrichten en daarmee het risico voor werkgevers op een hoge uitkeringslast beperkt is.

Toelichting inzet onderwijsassistenten op basis van de subsidie achterstanden

In 2021 zijn door gemeenten middelen beschikbaar gesteld ter bestrijding van onderwijsachterstanden, onder de noemer Gemeentelijke onderwijsachterstanden bestrijding (GOAB). Om in aanmerking te komen voor deze middelen is per school een plan van inzet ingediend. Op veel scholen is gekozen voor de inzet van extra onderwijsassistenten, ook is in een aantal gevallen gekozen voor de inzet van een leraarondersteuner of extra inzet van een leerkracht, gericht op begeleiding van leerlingen. In sommige gevallen is gekozen voor investering in leermiddelen.

Uitkeringslast wegens werkloosheid in 2021
Bij ontslag (niet zijnde ontslag op eigen verzoek van de werknemer) kan een vergoedingsverzoek worden ingediend bij het participatiefonds. Als duidelijk is dat aan alle voorwaarden voor vergoeding wordt voldaan, wordt de uitkeringslast overgenomen. Daar waar Onze Wijs verwacht dat de uitkeringslast overgenomen kan worden door het Participatiefonds, wordt dan ook een vergoedingsverzoek ingediend. De uitkeringslast door werkloosheid is daarom zeer beperkt. In 2021 is één vergoedingsverzoek gedaan i.v.m. het niet-doorbetalen van de vakantie.

2.2.6 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Proces besteding werkdrukmiddelen
Sinds 2018 stelt de rijksoverheid extra gelden beschikbaar ten behoeve van verlaging van de werkdruk. De besluitvorming over de besteding van deze middelen vindt plaats op de school. De eerste stap is dat in het team wordt gesproken over de beoogde inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van dit gesprek wordt een bestedingsplan opgesteld. Dit bestedingsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de PMR. De besteding van de werkdrukmiddelen wordt tevens opgenomen in het werkverdelingsplan. Ingeval van inzet met uitbreiding van de formatieve verplichtingen is het bestedingsplan ook voorgelegd aan het bestuur in verband met de beoordeling van het aangaan van mogelijke langdurige financiële verplichtingen. De school geeft invulling aan de uitvoering van het plan van werkdrukvermindering.

Inzet werkdrukmiddelen
Het bedrag per leerling dat ter beschikking werd gesteld om de werkdruk te verlagen was over het schooljaar 2020-2021 € 254,49 per leerling en voor het schooljaar 2021-2022 € 252,78. De middelen worden ingezet per schooljaar. Het team spreekt over de inzet van de werkdrukmiddelen en deze afspraken worden vastgelegd in het werkverdelingsplan. De PMR geeft goedkeuring aan het bestedingsplan. De inzet van de middelen werkdrukvermindering is verschillend per school. Het grootste deel wordt besteed aan de inzet van personeel. Voor een deel wordt ook geïnvesteerd in ict-voorzieningen, leermiddelen, inzet van externen en in aanpassing van de inrichting. Personele inzet is gericht op het verkleinen van groepen, extra ondersteuning in groepen, het creëren van meer lesvrije tijd van leraren en facilitaire ondersteuning.

Toegekende werkdrukmiddelen kalenderjaar 2021						
Brin nummer	**School**	**2020/2021**	**januari t/m augustus 2021**	**2021/2022**	**augustus t/m december 2021**	**Totaal 2021**
07ZN	Palmenhof	€ 15.082,80	€ 8.798,30	€ 13.709,51	€ 5.712,30	€ 14.510,60
10XE	De Burcht-Rietheim	€ 61.839,48	€ 36.073,03	€ 63.632,82	€ 26.513,68	€ 62.586,71
11EY	Oleanderhof	€ 53.292,56	€ 31.087,33	€ 52.510,01	€ 21.879,17	€ 52.966,50
11JV	Het Vlot	€ 67.872,60	€ 39.592,35	€ 69.064,89	€ 28.777,04	€ 68.369,39
11VK	Louise de Colignyschool	€ 54.800,84	€ 31.967,16	€ 53.803,36	€ 22.418,07	€ 54.385,22
12FB	De Wissel	€ 98.540,96	€ 57.482,23	€ 100.105,29	€ 41.710,54	€ 99.192,76
12FY	Het Kompas	€ 103.819,94	€ 60.561,63	€ 104.502,68	€ 43.542,78	€ 104.104,42
15NS	De Aventurijn	€ 62.342,24	€ 36.366,31	€ 72.168,93	€ 30.070,39	€ 66.436,69
15SP	Cypressenhof	€ 116.640,32	€ 68.040,19	€ 119.764,21	€ 49.901,75	€ 117.941,94
15UU	Wilgenhof	€ 51.532,90	€ 30.060,86	€ 49.664,64	€ 20.693,60	€ 50.754,46
15XC	Acaciahof	€ 58.822,92	€ 34.313,37	€ 60.011,44	€ 25.004,77	€ 59.318,14
	Totaal Onze Wijs	**€ 744.587,56**	**€ 434.342,74**	**€ 758.937,78**	**€ 316.224,08**	**€ 750.566,82**

Niet-financiële maatregelen ter vermindering werkdruk
Naast benutting van de financiële werkdrukmiddelen wordt ook op andere manieren ingezet op het terugdringen van werkdruk. In het beleid ziekteverzuim zijn onderdelen opgenomen over het signaleren van werkdruk en zorgen met betrekking tot gezondheid en het aanspreken op gedrag. Er wordt aandacht besteed aan meer efficiënt werken,

projectmatig werken, coaching van medewerkers, digitaal toetsen en nakijken waardoor er nakijkwerk en administratief werk voor de leraar teruggedrongen kan worden. Door professionaliseringsactiviteiten zijn medewerkers beter in staat hun werk te verrichten.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid

Onze Wijs en haar scholen staan voor de uitdaging goed, eigentijds onderwijs toekomstbestendig en duurzaam te organiseren. Beleid op het gebied van personeel en organisatie is gericht op:

Intern:

- goed en aantrekkelijk werkgever te zijn voor de eigen medewerkers;
- aantrekkelijke loopbaan(ontwikkelings)mogelijkheden aan te bieden;
- investeren in duurzame inzetbaarheid en gezondheid van medewerkers;
- vormen te verkennen van andere organisatie van onderwijs;
- flexibiliteit te bieden in personeelsbeleid waar nodig en wenselijk.

Extern:

- profilering als aantrekkelijk werkgever voor potentiële toekomstige medewerkers;
- goede begeleidingsmogelijkheden voor (startende en nieuwe) medewerkers;
- participatie in regionale arbeidsmarkt initiatieven gericht op het werven en behouden van onderwijsprofessionals in de provincie, versterken van het imago van de sector en samenwerking op de inzet van personeel waar het zinvol en passend is.

2.2.8 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

De ontwikkeling van het personeelsbeleid sluit aan bij de in het strategisch beleidsplan gestelde doelen. Met het personeelsbeleid wordt beoogd scholen te ondersteunen in het realiseren van hun doelen en wordt invulling gegeven aan eisen die gesteld worden vanuit nieuwe wet- en regelgeving. De ontwikkeling van personeelsbeleid komt tot stand in overleg met het college van bestuur, de beleidsgroep HR, het directeurenoverleg en in specifieke gevallen met een werkgroep.

Tijdens de ontwikkeling van het beleid vindt afstemming en overleg plaats met de GMR over beoogde doelen en kenmerken van het beleid. Uiteindelijk stelt het college van bestuur het beleid vast. Implementatie van beleid vindt plaats in overleg tussen college van bestuur, beleidsmedewerkers en directeuren. De wijze van implementatie is afhankelijk van de aard en het onderwerp van het betreffende beleid. Over de ontwikkeling, vaststelling en implementatie van beleid wordt gecommuniceerd in de stichtingsbrede nieuwsbrief en door directeuren op de school. Daarnaast is beleid terug te vinden in de digitale (werk)omgeving van de Stichting.

Op de volgende onderwerpen is in 2021 nieuw beleid vastgesteld:

- Regeling vergoeding behandeltrajecten
- Beleid Sociale Veiligheid
- Privacyreglement
- Handboek Privacy
- Plaatsingsbeleid
- Functieboek Onze Wijs
- Notitie Toedeling directiefuncties
- Leerkracht bewegingsonderwijs
- Bestuursformatieplan 2021-2022
- Identiteitsnotitie
- Notitie Arbeidsmarkttoelage
- Opname functie LIO in functieboek Onze Wijs

- Regeling vergoeding LIO-stagiaires
- Notitie Visie op hoogbegaafdheid
- Inductiebeleid nieuwe en startende medewerkers

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering
Op de volgende onderwerpen is in 2021 gestart met de ontwikkeling van nieuw beleid:
- Protocol Sociale Media
- Notitie Aanpassing/vernieuwing taakbeleid
- Beleid Startende leerkrachten
- Gesprekkencyclus en talent-/competentiemanagement
- Beloningsbeleid bij vervanging

Maatschappelijk verantwoord ondernemen
MVO staat voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. MVO gaat over ondernemen: het gaat in eerste instantie over ondernemers en bedrijven, niet over burgers, consumenten of de overheid.
Toch kunnen we als onderwijsstichting een bijdrage leveren. Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat we verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering, arbeidsomstandigheden of vergrijzing. MVO begint met dat we als stichting deze problemen niet groter te maken. We gaan zelfs een stap verder: we streven ernaar een bijdrage te leveren aan het oplossen van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten.

We zetten in op goede arbeidsomstandigheden en hebben volop aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers. Ook nemen we medewerkers in dienst die minder kansen hebben op de arbeidsmarkt. We zetten ook volop in op het aanbieden van tientallen leer- en werkervaringsplaatsen, o.a. voor studenten van Scalda en de HZ.
Het thema MVO is nog volop in ontwikkeling bij Onze Wijs en we zullen in de nabije toekomst dit thema verder uitdiepen.

2.3 Huisvesting & facilitair

Een schoolgebouw beschouwen we als een visitekaartje. De huisvesting ondersteunt het onderwijs en de brede functie van de school. We hechten veel waarde aan aantrekkelijke schoolgebouwen en -pleinen. Wij willen dat alle groepen, gangen, overige ruimtes, pleinen en entrees er aantrekkelijk en opgeruimd uitzien en aansluiten bij de gewenste profilering en uitstraling van de school. We streven ernaar om alle ruimten binnen onze scholen in te richten volgens de principes van een rijke leeromgeving.

Daarbij gaat het ook om een gezonde leef- en leeromgeving voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers. Als het gaat om veiligheid in en rondom de school wordt voortdurend afgestemd met onze omgeving waaronder de gemeenten als eigenaar van onze schoolgebouwen en de schoolpleinen.

Stichting Onze Wijs beschikt over vijftien schoolgebouwen voor primair onderwijs. Twee schoolgebouwen worden gehuurd en één schoolgebouw – Accaciahof II- is inmiddels verlaten en staat op de nominatie om op zeer korte termijn aan de gemeente teruggegeven te worden. De overige gebouwen zijn juridisch eigendom van stichting Onze Wijs.

De planning en organisatie van het technisch beheer en onderhoud van de schoolgebouwen is opgedragen aan OCS maatschappelijk vastgoed b.v. uit Nijmegen, die daartoe een medewerker voor een vast aantal uren per week detacheert. Deze Coördinator technisch onderhoud draagt, naast het planmatig onderhoud, ook zorg voor de afhandeling van technische storingen en klachten en ondersteunt de directeuren bij bouwkundige aanpassingen. Voor storingsopvolging maakt Onze Wijs gebruik van de 24-uurs servicedienst van OCS.

Naast het dagelijks technisch beheer van de gebouwen ondersteunt OCS Onze Wijs bij de strategische planvorming op het gebied van huisvesting en gebouwbeheer. Deze ondersteuning vindt op afroep plaats en wordt op regie verrekend.

Technisch onderhoud en instandhouding
In de jaarbegroting 2021 was een post van € 691.340,- ingeruimd voor het technisch onderhoud van de gebouwen, zowel exploitatie-onderhoud als investeringen en onttrekkingen aan de voorziening.

In 2021 is voor een totaal van € 242.272,- aan technisch onderhoud uitgevoerd en opgeleverd, deels jaarlijkse onderhoudsposten, deels onttrekkingen aan de voorziening Groot Onderhoud, maar exclusief de afschrijvingskosten 2021. Hierin zijn zowel de kosten van het planmatig onderhoud, de contracten alsook het correctief onderhoud, de afhandeling van klachten en storingen, opgenomen.
Niet opgenomen in dit bedrag zijn de kosten van voorbereiding en coördinatie van deze werkzaamheden en de kosten van de storingsdienst.
Bij Acaciahof vestiging Zuidsingel zijn alleen dringende onderhoudswerkzaamheden en klachtenafhandeling gedaan met het oog op de voorgenomen overdracht van het gebouw aan de gemeente Middelburg.

Huisvestingsbeleid en bouwplanontwikkeling
In 2021 is een start gemaakt met de opstelling van een Strategisch Huisvestingsplan 2023 – 2030 voor Stichting Onze Wijs. In 2022 zal hieraan een vervolg gegeven worden in samenspraak met stichting Archipel, zodat de strategische plannen van beide organisaties op elkaar aansluiten.

De gemeenten Middelburg en Vlissingen beschikken inmiddels beiden over een Integraal Huisvestingsplan waarin voor de scholen van Onze Wijs de voorgenomen investeringsplannen zijn beschreven. Met de opstelling van het Strategisch Huisvestingsplan beoogt Onze Wijs in 2022 het gesprek hierover met beide gemeenten aan te kunnen gaan.

Covid-19 virus
Naar aanleiding van de in 2020 uitgevoerde ventilatiescan voor alle scholen in het kader van een onderzoek door Het Landelijke Coördinatieteam Ventilatie op Scholen (LCVS) lopen er onder leiding van adviesbureaus diverse projecten om de luchtkwaliteit te verbeteren. De door gemeente Vlissingen en Middelburg ingediende SUVIS-aanvragen voor de plaatsing van CO2 meters in schoollokalen zijn afgewezen, maar de in 2021 gestarte onderzoeken naar verbetering van het binnenklimaat van verschillende schoolgebouwen zal in 2022 vervolgd worden.

Duurzaamheid
Met het Klimaatakkoord en vanuit Europese regelgeving wordt het verduurzamen van maatschappelijk vastgoed steeds belangrijker. Het vastgoed van onderwijs valt ook onder deze categorie. Veelal zijn deze gebouwen gefinancierd met maatschappelijke middelen van overheidswege. Binnen het SHP worden ook voor onze scholen duurzaamheidsambities geformuleerd.

2.4 Financieel beleid

Nationaal Programma Onderwijs

Alle Onze Wijs scholen hebben voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) een schoolscan gemaakt. Deze schoolscan is besproken met de teams en de MR. Vanuit de schoolscan hebben alle scholen een tweejarenplan opgesteld, voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022. In het tweejarenplan staat uitgebreid beschreven hoe en waaraan de school de gelden vanuit het NPO inzet. Ouders en teams zijn meegenomen in de totstandkoming van het tweejarenplan. Het plan is per school in te zien.
Er is binnen Onze Wijs bewust voor gekozen om de NPO middelen niet bovenschools in te zetten. Iedere directeur heeft met zijn of haar team gekeken op welke wijze de inzet op school het meest effectief zou zijn.

De inzet van de NPO middelen is binnen Onze Wijs divers gebeurd. Met behulp van de Menukaart interventies funderend onderwijs zijn onderstaande interventies gekozen waarbij de grootste gemene delers zijn opgenomen:

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Inzet zomerschool

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Door middel van inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Onderwijs verlenging in de vorm van een cultureel en/of sportief aanbod

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- Door middel van inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners
- Scholing voor teams

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Klassenverkleining
- Inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners, leerkrachten en gedragswetenschappers

F. Faciliteiten en randvoorwaarden
- Aanschaf devices
- Aanschaf leesboeken

De NPO middelen zijn in / net na de zomervakantie ingezet. Bij veel scholen is het grootste deel van de inzet gerealiseerd in extra mensen. Doordat in oktober corona opnieuw erg aanwezig was in de scholen hebben veel interventies onvoldoende doorgang kunnen hebben. Er was een groot tekort aan onderwijzend personeel en veel collega’s zijn ingezet in de klassen om het primaire proces doorgang te laten hebben. Dit maakt dat het erg lastig is om over eerste resultaten van de inzet van de middelen te spreken. We hopen hier aan het einde van het schooljaar een beter beeld van te kunnen krijgen.

De tot nu toe ingezette gelden worden hieronder uitgesplitst in personele uitgaven, afschrijvingen op investeringen ten behoeve van NPO en overige lasten.

	Realisatie 2021
Personele lasten	236.538
Afschrijvingen	6.336
Overige uitgaven	185.982
Totaal ten lasten van NPO	**428.857**

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Als Stichting hebben we zicht op onze financiën in het licht van de noodzakelijke continuïteit van de schoolorganisatie. Hiertoe zijn de financiële ontwikkelingen, zowel in het begrotingsjaar als ook in het meerjarenperspectief meerdere malen per jaar in beeld bij het overleg van directie, bestuur en raad van toezicht. Via kwartaalrapportages worden de financiële ontwikkelingen in het boekjaar gevolgd en waar nodig bijgesteld. Ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en personeel worden ook altijd bezien in het licht van het meerjarenperspectief van continuïteit. De voor 2021 voorziene mogelijke risico's hebben niet plaatsgevonden.

De belangrijkste risicogebieden en beheersmaatregelen:

- Leerlingenaantal: Onze leerlingprognoses zijn voornamelijk gebaseerd op de prognoses die door Verus en Pronexus zijn aangeleverd en met ervaringen van onze eigen schooldirecties en zijn in het verleden betrouwbaar gebleken. We verwachten een geringe daling (1 a 2%) voor de komende jaren. We toetsen onze leerlingprognoses aan de realisatie en sturen daar waar nodig bij. Door op sommige locaties te gaan werken met vernieuwende onderwijsconcepten verwachten wij een stabilisatie van het aantal leerlingen.
- Voldoende personeel: Tot op heden lukt het de scholen, weliswaar met steeds meer moeite, om vacatures in te vullen met personeel dat past in het team en de gewenst vaardigheden en kwaliteiten heeft. Alleen directe vervanging wegens ziekte zal door een slinkende invalpool steeds vaker problemen geven. We willen anticiperen op het lerarentekort door nieuwe leerkrachten aan ons te binden en uitvoering te geven aan goed werkgeverschap en goed HRM-beleid. De medewerkerstevredenheid is ruim voldoende. We hebben een strak beleid op het casemanagement bij ziekteverzuim en een nauw persoonlijk contact met de medewerkers van Onze Wijs tijdens ziekte. Daardoor zitten we met een ziekteverzuim van 5,06 % (vorig jaar 5,47 %) onder het landelijk gemiddelde van 5,8 %. Een risico in deze is dat er onverwachts sprake zou kunnen zijn van onvoorziene langdurige ziektegevallen.
- Onderwijskwaliteit: Voor alle scholen is het basisarrangement afgegeven (begin 2019). In 2022 zal de onderwijsinspectie onze scholen opnieuw onderzoeken. Daarbij verwachten we wederom te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Door het afstandsonderwijs (als gevolg van Covid-19) is er landelijk sprake van achteruitgang van de onderwijskwaliteit. Onze Wijs verwacht niet dat ze afwijkt van het landelijke beeld. We investeren veel in het wegwerken van onderwijsachterstanden.
- Organisatie: Organisatorisch wordt er nog steeds een sterke wissel getrokken op het management om op alle ontwikkelingen in de onderwijswereld te anticiperen en beleid te ontwikkelen dat ervoor zorgt dat Onze Wijs bij de tijd is. Evenwel verwachten we hier geen risico.
- Huisvesting: Onderhoudsbuget is door externen beoordeeld en voldoende bevonden. Er zijn ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting die ertoe kunnen leiden dat de huisvestingslasten in de toekomst mogelijk hoger uitvallen, al kunnen we de omvang daarvan nog niet goed inschatten. Het betreft de volgende ontwikkelingen: de regelgeving m.b.t. de doordecentralisatie van het onderhoud, de eventuele overdracht

van het juridische en economisch eigendom vanuit de gemeenten naar de schoolbesturen, de vraagstukken rond noodzakelijke investeringen in relatie tot de realisatie van de strategische huisvestingsplannen van de gemeenten, de kosten voor verduurzaming van de scholen en de investeringen die nodig zijn voor het verbeteren van het binnenklimaat.

- Inventaris en apparatuur: Risico's zijn nihil
- Risico's met politieke achtergrond: Risico's zijn nihil

De risico's in de meerjarenbegroting liggen met name op het gebied van de bekostiging en personele lasten (gem. 83% van de kosten). Het is lastig te voorspellen hoe de bekostiging en het aantal leerlingen er de komende jaren uit komen te zien. De personele kosten zijn zo goed mogelijk afgestemd op de verwachte leerlingenaantallen, bij afwijkingen, dienen deze kosten hierop te worden afgestemd.

De belangrijkste risicogebieden en beheersmaatregelen zijn als volgt:

Risico's	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Leerlingen	Rekening houdend met een onvoorziene extra demografische daling en concurrentie kunnen prognoses afwijken. Een extra daling van 1% (30 leerlingen a € 6.900) kost € 207.000	Niet waarschijnlijk	€ 82.000
Personeel	Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel met 2% = € 260.000 (o.a. als gevolg van Covid-19)	Niet waarschijnlijk	€ 52.000
Onderwijskwaliteit	We voldoen met alle scholen aan de normen van de onderwijsinspectie	Nihil	
Organisatie		Nihil	
Huisvesting	Onderhoudsbudget mogelijk niet toereikend, hoewel deze extern is beoordeeld en voldoende is bevonden. € 75.000. Impact gemiddeld	Niet waarschijnlijk	€ 22.500
Inventaris en apparatuur		Nihil	
Risico's met een politieke achtergrond		Nihil	

De risicoschatting op basis van kans en impact zijn als volgt:

Impact

1. Zeer gering	€ 0	tot	€ 5.000
2. Laag	€ 5.000 tot	€ 20.000	
3. Matig	€ 20.000	tot	€ 50.000
4. Gemiddeld	€ 50.000	tot	€ 75.000
5. Groot	€ 75.000	tot	€ 100.000
6. Zeer groot	meer dan € 100.000		

Kans

1. Nihil tot onwaarschijnlijk	0% tot 10%
2. Niet waarschijnlijk	10% tot 30%
3. Waarschijnlijk	30% tot 60%
4. Zeer waarschijnlijk	60% tot 90%
5. Bijna zeker	90% tot 100%

De vermogenspositie van Onze Wijs is dusdanig dat mogelijk ontstane financiële consequenties gedragen kunnen worden.

Lijst met afkortingen

CAO = Collectieve Arbeids Overeenkomst
CPOZ = Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland
CvB = College van bestuur
GGD = Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR= Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HBO = Hoger Beroeps Onderwijs
HZ = Hogeschool Zeeland
ICT = Informatie en Communicatie Technologie
(I)KC = (Integraal) Kind Centrum
IHP = Integraal Huisvestings Plan
MR = Medezeggenschapsraad
MT = Management Team
MVO = Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
P&O = Personeel en Organisatie
PC/RK = Protestants Christelijk/ Rooms-Katholiek
PMR = Personeelsgeleiding van de MR
PO = Primair Onderwijs
ROC = Regionaal Opleidings Centrum
RvT = Raad van Toezicht
VO = Voorgezet Onderwijs
WMS = Wet Medezeggenschap Scholen
WO = Wetenschappelijk Onderwijs

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op de analyse van resultaat, de tweede paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod door vergelijking en toelichting op de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief.

3.1 Analyse resultaat 2021

Het resultaat over 2021 bedraag € 925.997 positief. Het balanstotaal van 2021 is € 8.093.318. In paragraaf 3.2 wordt eerst ingegaan op de analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting 2021 en vervolgens ten opzichte van het voorgaande boekjaar 2020. Vervolgens wordt dezelfde vergelijking gemaakt voor de balans.

3.2 Vergelijking t.o.v. de begroting en T-1

Onderstaand treft u de staat van baten en lasten over 2021. In dit overzicht staan ook de cijfers over 2020 en de begroting voor boekjaar 2021. In de laatste twee kolommen worden er een vergelijking gemaakt tussen de realisatie over 2021 en de begroting 2021 en de realisatie over 2021 en de realisatie over 2020.

	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting verslagjaar	Vorig jaar (T-1)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN					
Rijksbijdragen	19.618.182	17.803.201	17.807.685	1.814.981	1.810.497
Overige overheidsbijdragen en subsidies	265.924	247.477	240.561	18.447	25.363
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
Overige baten	1.244.772	612.487	568.133	632.285	676.639
TOTAAL BATEN	**21.128.879**	**18.663.165**	**18.616.379**	**2.465.713**	**2.512.499**
LASTEN					
Personeelslasten	16.243.853	15.258.673	15.357.124	-985.180	-886.729
Afschrijvingen	579.530	552.114	555.045	-27.416	-24.485
Huisvestingslasten	1.633.928	1.420.604	1.481.475	-213.324	-152.453
Overige lasten	1.725.859	1.418.080	1.537.443	-307.779	-188.416
TOTAAL LASTEN	**20.183.169**	**18.649.471**	**18.931.087**	**-1.533.699**	**-1.252.083**
SALDO					
Saldo baten en lasten	945.710	13.694	-314.708	932.016	1.260.418
Saldo financiële baten en lasten	-19.713	-3.290	-3.817	-16.423	-15.896
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**925.997**	**10.404**	**-318.525**	**915.593**	**1.244.522**

Toelichting op de staat van baten en lasten (vergelijking boekjaar 2021 met begroting 2021)

Het resultaat ten opzichte van de begroting is € 915.593 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken voor deze afname zijn:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 1.814.981 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door:

- Vergoeding personeel € 339.157 hoger dan begroot
- Vergoeding MI € 32.515 hoger dan begroot
- Vergoeding PAB € 195.678 hoger dan begroot
- Niet geoormerkte subsidies € 198.758 lager dan begroot
- Subs. Inhaal- en onderst. progr. 20-21 € 338.500 hoger dan begroot
- Vergoeding NPO € 963.256 hoger dan begroot
- Bijz. bek. € 115.160 hoger dan begroot
- Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV € 27.867 hoger dan begroot

De ontvangen vergoedingen voor personeel zijn hoger dan begroot door extra ontvangen groeigelden en de correctie van de bekostiging 2020/2021.

De niet geoormerkte subsidies zijn lager dan begroot door de wijziging van bekostiging, hierdoor is de bijzondere bekostiging hoger dan begroot.

De sub. Inhaal en onderst. was lager ingeschat en de vergoeding voor NPO was ten tijden van het opstellen van de begroting niet bekend.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn € 18.447 hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere bedragen vanuit de gemeente voor OAB en door vrijval van de investeringssubsidie die niet was opgenomen in de begroting.

Overige baten

De overige baten zijn € 632.285 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door:

- Verhuur onroerende zaken € 8.384 lager dan begroot
- Vrijval investeringssubsidie privaat € 607 hoger dan begroot
- Detachering personeel € 53.064 hoger dan begroot
- Baten schoolfonds € 36.433 hoger dan begroot
- Subsidie EHVK € 422.243 hoger, niet bekend op moment van begroting
- Overige baten personeel € 57.587 hoger dan begroot
- Overige baten € 70.735 hoger dan begroot

Tegenover de hogere baten detachering staan ook hogere lasten. Hetzelfde geld voor de baten vanuit het schoolfonds.

In de overige baten personeel zitten met name baten voor de vervanging van loonkosten van archipel en transitiesvergoeding vanuit UWV.

De overige baten betreffen met name een hogere vergoeding voor de verhuizing van de Burcht-Rietheim.

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 985.180 hoger dan begroot. Dit is onder te verdelen in de volgende afwijkingen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Afwijking
	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en soc. Lasten	15.200	14.120	-1.080
Overige	1150	1138	-12
Uitkeringen	-107	0	107
Personele lasten	**16.244**	**15.259**	**-985**

De hogere loonkosten komen met name door de extra loonkosten ten lasten van de NPO-gelden. Eveneens als de baten waren de lasten niet bekend ten tijden van de begroting. Een detail vergelijking ten opzichte van de begroting is verder lastig te maken doordat de begroting niet naar de diverse posten is uitgesplitst.

De afwijking in overige personele lasten ontstaat met name door minder uitgaven voor nascholing door corona, minder kosten door uitgaven arbodienst en meer uitgaven voor juridische ondersteuning, kosten bijzondere activiteiten en personele kosten contractbasis. Dit zijn posten waarbij ten tijden van de begroting een inschatting wordt gemaakt. In 2021 bleek er op basis hiervan minder inzet van de arbodienst, meer juridische uitgaven door het onderzoek rondom de Zuidsingel en de problemen rondom de schoonmaak. De personele kosten contractbasis zijn met name door de inhuur van een interim bestuurder hoger dan begroot.

Afschrijving

De afschrijvingen zijn € 27.416 hoger dan begroot. Dit komt met name door onvoorzien boekverlies door desinvesteringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 213.324 hoger dan begroot. Dit komt met name door het volgende:

- Huur huisvesting/terrein € 5.485 hoger dan begroot
- Onderhoud gebouw/installaties € 70.549 hoger dan begroot
- Energie en water € 6.907 hoger dan begroot
- Schoonmaakkosten € 54.152 hoger dan begroot
- Bewaking en beveiliging € 11.463 hoger dan begroot
- Onderhoudsbeheer € 29.324 hoger dan begroot
- Overige huisvestingslasten € 32.910 hoger dan begroot

Het onderhoud gebouwen/installaties is hoger dan begroot door achterstallig onderhoud binnen de stichting dat geleidelijk ingehaald wordt. De hogere schoonmaaklasten komen door de wissel in schoonmaakbedrijf. De hogere lasten voor onderhoudsbeheer ontstaan door extra uren voor het strategisch huisvestingsplan. Tot slot zijn de overige huisvestingslasten hoger doordat deze niet waren opgenomen in de begroting. Dit betreft met name de verhuizing van het Acaciahof.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 307.779 hoger dan begroot.

- Administratie en beheer € 42.312 hoger
- Inventaris en apparatuur € 5.090 hoger
- Overige € 306.529 hoger
- Leermiddelen € 46.153 lager

De hogere administratie en beheer lasten zijn hogere dan begroot door hogere uitgaven voor administratie en beheer en hogere accountantskosten. Deze hogere lasten zijn ontstaan door meerwerk en hogere termijnbedragen dan verwacht.

De hogere overige lasten ontstaan met name door de uitgaven ten behoeve van NPO die niet waren opgenomen in de begroting. Verder zijn er hogere lasten voor advertentiekosten en lasten schoolfonds. De lasten schoolfonds liggen in lijn met de baten die ook hoger waren dan begroot.

Toelichting op de staat van baten en lasten (vergelijking boekjaar 2021 met boekjaar 2020)

Het resultaat ten opzichte van voorgaand jaar is € 1.244.522 hoger . De belangrijkste oorzaken voor deze toename zijn:

Rijksbijdragen

De ontvangen Rijksbijdragen zijn € 1.810.498 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt onder andere door:

- Vergoeding personeel € 186.131 hoger
- Vergoeding MI € 33.588 hoger
- Vergoeding PAB € 490.795 lager, dit komt door de overgang van bekostiging naar bijzondere bek
- Vergoeding werkdrukvermindering € 743.366 hoger dan voorgaand jaar. In de begroting 2021 en realisatie 2021 zijn deze baten voor het eerst opgesplitst
- Niet geoormerkte subsidies € 190.112 lager
- Subs. Inhaal- en onderst. progr. 2020-2021 is € 479.250 hoger, de tweede termijn die ontvangen is voor heel 2021 was hoger dan voorgaand jaar de eerste termijn voor juli-december
- Vergoeding NPO is in 2021 voor het eerst en dus € 63.256 hoger
- Vergoeding bijzonder bekostiging in 2021 voor eerst en dus € 115.160 hoger
- Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV € 6.536 lager

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen zijn € 25.363 hoger dan voorgaand jaar.

Overige baten

De overige baten zijn € 181.698 lager dan voorgaand jaar. Dit komt door:

- Overige baten SWV € 9.625 lager, in 2021 niet ontvangen.
- Vrijval investeringssubsidie privaat € 21.823 lager
- Detachering personeel € 353.763 hoger door meer inzet van Onze Wijs bij Archipel dan voorgaand jaar
- Baten schoolfonds € 35.739 lager
- Subsidie EHVK € 422.243 hoger, doordat deze in 2020 niet is ontvangen
- Overige baten personeel € 31.761 hoger
- Overige baten € 64.279 lager

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 886.729 hoger dan voorgaand jaar. Dit is onder te verdelen in de volgende afwijkingen:

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Afwijking
	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en soc. Lasten	15.200	14.908	-292
Overige	1150	718	-432
Uitkeringen	-107	-269	-162
Personele lasten	**16.244**	**15.357**	**-886**

De hogere loonkosten komen met name door de extra loonkosten ten lasten van de NPO-gelden.
De overige personele lasten zijn € 432.000 hoger dan voorgaand jaar. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- Nascholing € 51.000 hoger
- Kosten Arbo € 16.072 lager
- De dotaties, onttrekkingen en vrijval van de personele voorzieningen. Per saldo € 39.636 lager ten opzichte van voorgaand jaar
- Juridische ondersteuning 15.886 hoger
- Tussen-/naschoolse opvang € 7.062 hoger
- Overige personeelskosten € 66.016 lager
- Personele kosten contractbasis € 480.998 hoger

Afschrijving

De afschrijvingen zijn € 24.485 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt door hogere investeringen in 2021 t.o.v. 2020 en de hogere investeringen in de loop van 2020. In 2021 is er voor circa € 710.000 geïnvesteerd en in 2020 voor € 614.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 152.452 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt met name door het volgende:

- Huur huisvesting/terrein € 169.953 hoger
- Onderhoud gebouw/installaties € 48.306 hoger
- Energie en water € 13.412 lager
- Schoonmaakkosten € 106.647 lager
- Onderhoudsbeheer € 54.500 hoger

Overige lasten

De overige lasten zijn € 188.416 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt door het volgende:

- Administratie en beheer € 20.288 lager
- Inventaris en apparatuur € 3.062 lager
- Overige € 263.884 hoger
- Leermiddelen € 52.118 lager

Toelichting op de balans per 31-12-2021

Onderstaand treft u de staat van balans per 31-12-2021. In dit overzicht staat ook de situatie per 31-12-2020. Na de balans volgt een korte toelichting per post.

	Realisatie verslagjaar (T)	Realisatie vorig jaar (T-1)
ACTIVA		
VASTE ACITVA		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	2.118.367	1.987.950
Financiële vaste activa	6.378	6.378
Totaal vaste activa	**2.124.745**	**1.994.328**
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden	0	0
Vorderingen	1.131.252	1.050.026
Kortlopende effecten	0	0
Liquide middelen	4.837.321	3.934.477
Totaal vlottende activa	**5.968.573**	**4.984.503**
TOTAAL ACTIVA	8.093.318	6.978.831
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	3.602.329	3.170.800
Bestemmingsreserves	125.142	165.073
Overige reserves en fondsen (NPO)	534.400	0
Totaal eigen vermogen	**4.261.871**	**3.335.873**
VOORZIENINGEN	**1.786.105**	**1.660.105**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**6.706**	**8.769**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**2.038.637**	**1.974.083**
TOTAAL PASSIVA	8.093.318	6.978.831

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is met circa € 130.000 toegenomen, dit als gevolg van hogere investeringen t.o.v. lagere afschrijving. In 2021 is er € 710.000 geïnvesteerd en € 544.000 afgeschreven, daarnaast hebben er nog desinvesteringen plaatsgevonden. De meeste investeringen zijn gedaan in inventaris en apparatuur en ICT.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een betaalde borg voor huur en is niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vorderingen

De vorderingen zijn circa € 81.000 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt door:

- Ministerie OCW circa € 13.000 hoger dan voorgaand jaar
- Overige vorderingen circa € 71.000 hoger dan voorgaand jaar
- Overige overlopende activa circa € 2.900 lager dan voorgaand jaar

De overige vorderingen zijn hoger dan voorgaand jaar door een te vorderen transitievergoeding UWV en hogere te vorderen bedragen bij de gemeente voor schade en vergoeding 1e inrichting.

De overige overlopende activa zijn hoger dan voorgaand jaar door meer vooruitbetaalde kosten. Dit betreffen facturen die in 2021 zijn betaald en betrekking hebben op 2022.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn met € 902.844 toegenomen. In het kasstroomoverzicht wordt verder uiteengezet hoe dit tot stand is gekomen**.**

Eigen vermogen
Het eigen vermogen is toegenomen door toevoeging van het resultaat aan de algemene reserve en bestemmingsreserves. In de toelichting op de balans wordt uiteengezet hoe dit eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. In 2021 is voor het eerst de reserve NPO gevormd voor de niet uitgegeven gelden.

Voorzieningen
De voorzieningen zijn met circa € 126.000 toegenomen, omdat de dotaties hoger zijn dan de onttrekkingen in het verslagjaar.

Personele voorzieningen:

- Jubilea dotatie van € 16.784

Overig:

- Onderhoud dotatie € 400.000 onttrekkingen € 196.294

Langlopende schulden
De langlopende schulden zijn afgenomen met € 2.064.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 113.710. Dit komt door:

- Crediteuren € 52.177 toegenomen
- Belastingen en premies sociale verzekeringen € 117.305 toegenomen
- Overige kortlopende schulden € 8.457 toegenomen
- Overlopende passiva € 113.385 afgenomen

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	71,59%	74,73%	75,11%	75,52%	73,11%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,52	2,93	3,19	3,44	3,25	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1,71%	4,38%	0,63%	0,68%	-4,15%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Huisvestingsratio	7,96	8,16	6,68	6,8	6,88	Bovengrens: >10
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	1,1	1,3	1,6	1,9	2	Bovengrens: voor berekening zie PO-raad.

Solvabiliteit

Dit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva*100%.

Liquiditeit

Dit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden.

Rentabiliteit

Het gaat daarbij om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten.
Berekening: saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten*100% (inclusief de financiële baten).

Huisvestingsratio

Het gaat hierbij om de verhouding tussen de huisvestingslasten inclusief afschrijvingen gebouwen en de totale lasten.

Reservepositie

Het Ministerie van OCW verplicht de besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet.

Onze Wijs is door het ministerie gewezen op haar bovenmatige reserve. Hierboven is de berekening van de ratio voor 2021-2025 gemaakt.

Een deel van het bovenmatige publiek eigen vermogen is de reserve NPO a € 534.400, deze reserve zal afgebouwd worden door de uitgaven ten laste van NPO. Het overige deel van publiek eigen vermogen willen we als risico buffer houden voor onverwachte tegenvallers op de volgende (niet limitatieve) gebieden: arbeidsconflict, fluctuaties leerlingenaantallen, huisvesting, instabiliteit bekostiging, onderwijskwaliteit, werkeloosheidsuitkering, ziektevervanging, zwangerschapsverlof. Voor het deel van het bovenmatig eigen vermogen dat naast het risico buffer wordt aangehouden, zullen er plannen opgesteld worden voor de afbouw van het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

3.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (continuïteitsparagraaf)

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.934	2.864	3.016	3.028	3.060

Leerlingen aantallen per 1 oktober en vanaf 01-01-2023 per 1 februari

Er is sprake een regionale krimp. Tot op heden echter lukt het Onze Wijs om niet meer dan 1% per jaar te krimpen. De verwachting is dat dat de komende jaren niet anders zal zijn. De cijfers in de tabel geven een vertekend beeld door de wijziging van de teldatum. In de teldatum per 1 februari zijn de groeicijfers meegenomen, hierdoor komt de groeibekostiging te vervallen. De lichte stijging in leerlingaantallen wordt verwacht door het intensieve PR & marketing traject dat is gestart. Hierbij laten wij ons ondersteunen door een professioneel bureau. Doel is om de zichtbaarheid en bekendheid van de scholen in wijk te vergroten en te zorgen dat de ouders van potentiële leerlingen de scholen van Onze Wijs meenemen in hun keuzeproces.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	11,39	11,39	11,40	11,36	11,32
Onderwijzend personeel	164,76	164,76	162,57	162,91	161,94
Ondersteunend personeel	26,43	26,43	44,16	28,97	31,33

In de toekomst worden de volgende financiële ontwikkelingen verwacht. Deze worden getoond in de meerjarenbegroting bestaande uit een balans en staat van baten en lasten.

	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA				
VASTE ACITVA				
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.118.367	1.703.175	1.325.200	950.974
Financiële vaste activa	6.378	6.378	6.378	6.378
Totaal vaste activa	**2.124.745**	**1.709.553**	**1.331.578**	**957.352**
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	1.131.252	332.209	332.209	332.209
Kortlopende effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	4.837.321	6.176.029	6.682.510	6.521.466
Totaal vlottende activa	**5.968.573**	**6.508.238**	**7.014.719**	**6.853.675**
TOTAAL ACTIVA	8.093.318	8.217.791	8.346.297	7.811.027
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	3.602.329	4.261.138	4.391.708	3.858.502
Bestemmingsreserves	125.142	125.142	125.142	125.142
Overige reserves en fondsen	534.400	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.261.871	**4.386.280**	**4.516.850**	**3.983.644**
VOORZIENINGEN	**1.786.105**	**1.786.105**	**1.786.105**	**1.786.105**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**6.706**	**6.769**	**4.705**	**2.641**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**2.038.637**	**2.038.637**	**2.038.637**	**2.038.637**
TOTAAL PASSIVA	8.093.318	8.217.791	8.346.297	7.811.027

BATEN	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Rijksbijdragen	19.618.182	18.958.499	18.429.027	17.366.562
Overige overheidsbijdragen en subsidies	265.924	300.902	276.562	252.642
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	1.244.772	610.715	543.824	535.484
TOTAAL BATEN	**21.128.878**	**19.870.116**	**19.249.413**	**18.154.688**
LASTEN				
Personeelslasten	16.243.853	16.268.902	15.836.446	15.457.446
Afschrijvingen	579.530	490.141	505.620	501.871
Huisvestingslasten	1.633.928	1.413.904	1.383.254	1.383.254
Overige lasten	1.725.859	1.561.242	1.382.005	1.333.805
TOTAAL LASTEN	**20.183.170**	**19.734.189**	**19.107.325**	**18.676.376**
SALDO				
Saldo baten en lasten	945.710	135.927	142.088	-521.688
Saldo financiële baten en lasten	-19.713	-11.518	-11.518	-11.518
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**925.997**	**124.409**	**130.570**	**-533.206**

Toelichting op de meerjarenbegroting
Voor de materiële vaste activa is in het eerste jaar gekeken naar de begrote investeringen en afschrijvingen.

De vorderingen lopen terug door de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek en het hierdoor wegvallen van de vordering op OCW. De lasten voor de correctie van het betaalritme zijn meegenomen in de begroting van 2022 en bedragen circa € 800.000. Dit negatieve effect wordt onderaan de streep opgeheven doordat er in 2022 wederom meer NPO-gelden worden ontvangen dan naar verwachting uitgegeven kunnen worden.

De verwachte resultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen onder de algemene reserve, waarbij in de meerjarenbegroting gemakshalve vanuit is gegaan dat deze mutatie via de liquide middelen verloopt.

Voor de langlopende schulden is gekeken naar het verloop hiervan over de jaren en deze mutaties toegepast.

In de huidige begroting staat er een negatief resultaat voor periode T+3. Voor het komende jaar zullen de cijfers van T+3 nader worden bekeken en uitgewerkt om zo het negatieve resultaat terug te kunnen brengen.

Investerings- en financieringsbeleid
Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van investering waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. De liquiditeit van de stichting is gezien een ratio van 2,91 (2020: 2,56) nog steeds goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

22 juni 2022
René van der Waal
Voorzitter college van bestuur Onze Wijs

_____

4. Jaarverslag 2021 raad van toezicht

Raad van toezicht
De raad van toezicht heeft een raadgevende en adviserende rol naar de raad van bestuur en is naast werkgever ook een klankbord. Op grond van de governance 'Code Goed Bestuur' van het primair onderwijs, de statuten en reglement is vastgelegd welke besluiten van de raad van bestuur moeten worden goedgekeurd door de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht houden bij de uitoefening van hun taken rekening met het maatschappelijk belang van Onze Wijs, de leerlingen en hun ouders/verzorgers en de medewerkers. De raad van toezicht bestond eind december uit 5 leden. De raad van toezicht heeft haar visie op toezicht vastgelegd in een toezichtvisie.

Leden van de raad van toezicht:

Jan de Graaf is voorzitter van de raad van toezicht. Hij was bestuursvoorzitter van een zorgorganisatie en bestuurder/toezichthouder in diverse organisaties. Hij brengt bestuurlijke ervaring en deskundigheid in op het vlak van het besturen van een organisatie.

Anna Steutel is vice-voorzitter. Zij is benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij brengt als vice-voorzitter juridische kennis naast bestuurlijke kennis. Daarnaast is zij jurist en zittingsvertegenwoordiger bij de Raad voor de Kinderbescherming, alsmede gastdocent op de Hogeschool Zeeland afdeling Social Work.
Per 17 juni 2021 is zij op eigen verzoek afgetreden. In goed overleg en met gebruikmaking van een professionele search-procedure heeft de GMR een nieuwe kandidaat voorgedragen in de persoon van *Mariska Luiten* die per 17 juni 2021 is benoemd.

Mariska Luiten is manager in de specialistische jeugdzorg en houdt mede toezicht op het financiële aandachtsgebied.

Jan Kousemaker houdt toezicht op het financiële aandachtsgebied. Als accountant en oud-partner van PWC brengt hij financiële deskundigheid in en ervaring als toezichthouder en bestuurslid.

Anya Luscombe beheert de portefeuille onderwijs en kwaliteit. Zij was tot 1 mei 2021 onderwijsdirecteur aan de University College Roosevelt te Middelburg en nu associate professor (universitair hoofddocent) media. Per 17 juni 2021 is zij benoemd als vice-voorzitter.

Riana Snelders beheert mede de portefeuille onderwijs en kwaliteit met een accent op het human resource management vanuit haar opleiding en ervaring in dit vakgebied.

Rooster van aftreden
De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode.

Commissies raad van toezicht
De raad van toezicht heeft uit zijn midden een drietal commissies ingesteld te weten: renumeratie, onderwijs/kwaliteit en audit. Deze commissies bereiden onderwerpen voor de vergadering van de raad van toezicht

voor en kunnen adviseren over de te bespreken onderwerpen.

Auditcommissie
De auditcommissie heeft met de raad van toezicht gesproken over de controleaanpak en planning van het proces rond het opstellen van het financiële verslag, heeft de risico's vanuit de audit gesignaleerd en heeft gesproken over de financiële positie van de Stichting en de herstructurering van de administratie en de tussentijdse verslaglegging. De commissie heeft tussentijds overleg met de bestuurder gehad en heeft de controleaanpak en het accountantsverslag met de accountant besproken. Verder zijn tussentijdse (kwartaal)overzichten in de loop van het jaar besproken.

De commissie heeft de jaarstukken 2021 en de voorbereiding van de begroting 2022 door de raad van toezicht voorbereid. In aanwezigheid van de accountant zijn deze in de raad tezamen met het accountantsverslag besproken.

De commissie bestond in 2021 uit de volgende leden:
Jan Kousemaker, voorzitter
Anna Steutel, lid (afgetreden per 17 juni 2021)
Mariska Luiten, lid (per 17 juni 2021)

Benoeming - en renumeratiecommissie
Deze commissie voerde in juni 2021 een voortgangsgesprek met de bestuurder Jeroen van den Oord.
De commissie bestaat uit de volgende leden:
Jan de Graaf, voorzitter
Anna Steutel, lid (afgetreden per 17 juni 2021)
Anya Luscombe, lid (per 17 juni 2021)

In september 2021 heeft Jeroen van den Oord de organisatie verlaten na te zijn aangesteld als bestuurder in een school voor voortgezet onderwijs in Noord-Brabant. Ter overbrugging van de periode tot de aanstelling van een nieuwe bestuurder is gebruik gemaakt van een interim-bestuurder in de persoon van Anco van Moolenbroek. De search-procedure voor de nieuw aan te stellen bestuurder is uitbesteed aan een professioneel bureau. In de benoemingsprocedure hebben een delegatie van staf-directieteam en de GMR kennisgemaakt met de betrokken kandidaten en hun adviezen uitgebracht. Per 1 januari 2022 is de heer René van der Waal benoemd als bestuurder van Onze Wijs.

Commissie onderwijs/kwaliteit
Deze commissie heeft met de bestuurder onder meer overlegd over schoolresultaten van leerlingen, hoe leerlingen en ouders inbreng hebben in het onderwijs, de actuele ambitie en onderwijsvisie en de opleidingen van (aankomende) leerkrachten. Daarnaast is aparte aandacht besteed aan de besteding van het grote bedrag van tijdelijk toegekende extra middelen voor het onderwijs in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

Tijdens de commissievergadering zijn op uitnodiging ook medewerkers vanuit de organisatie aanwezig.
De commissie bestaat uit de volgende leden:
Anya Luscombe, voorzitter
Riana Snelders, lid

Toezichthoudende activiteiten
De raad van toezicht heeft in 2021 toezicht gehouden op het beleid van de raad van bestuur, strategische en maatschappelijke ontwikkelingen, kwaliteit(management) van het onderwijs, sociaal beleid, financieel beleid en -

continuïteit en de algemene gang van zaken van Onze Wijs.
Bijzondere aandacht is ook in 2021 uitgegaan naar de COVID-19 pandemie die de samenleving en ook Onze Wijs met leerlingen, ouders en medewerkers stevig in de greep heeft gehad.

Overleg met de externe accountant
Onze Wijs heeft Moore DRV te Goes als externe accountant. De auditcommissie heeft overleg gevoerd met de accountant over de controleaanpak, het accountantsverslag en de jaarrekening.
De accountant heeft ook overlegd met de raad van toezicht en het bestuur over de jaarstukken 2021 en het accountantsverslag 2021.

Geen tegenstrijdig belang
In 2021 hebben geen transacties voorgedaan van een tegenstrijdig belang zoals benoemd in de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Onafhankelijkheid
Het functioneren van een lid van de raad van toezicht moet gekenmerkt zijn door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Leden zijn benoemd zonder last of ruggespraak. Het oplossen van mogelijke belangenverstrengeling die aan de orde kan zijn bij de leden van de raad van toezicht, de bestuurder en de externe accountant hoort expliciet tot de taak van de raad van toezicht.

Evaluatie functioneren
De raad van toezicht heeft eind 2021 ingevolge de governance-code een evaluatie van haar functioneren extern laten begeleiden door drs. T. Schraven, een gekende persoon in toepassing en scholing van governance in Nederland. In 2021 heeft de raad een studiedag belegd met deze externe docent. Naast teamvorming zijn diverse thema's binnen governance domein aan de orde gekomen.

Aan de hand van de evaluatie is vastgesteld dat:
- onderwerpen op het gebied van (kwaliteit) onderwijs/huisvesting, HRM en organisatie in 2022 aandacht verdienen in het licht van de sporen die de COVID-19 heeft getrokken op leerlingen en medewerkers;
- het bestuursbureau kwetsbaar is door haar geringe formatie en toerusting, waardoor voor tal van inhoudsonderwerpen noodzakelijk een beroep moet worden gedaan op directeuren van scholen voor onderwerpen die niet noodzakelijkerwijs tot hun competentie behoren. Aanpassing kan bezien worden;
- in 2022 voor iedere vergadering een directeur of staflid wordt uitgenodigd om bij te praten over zijn portefeuille om nabij de organisatie te kunnen zijn;
- in 2022 wederom een scholing zal worden georganiseerd;
- in 2022 een zelfevaluatie zal plaatshebben en in 2023 een extern begeleide evaluatie.

Informatieverstrekking
De raad van toezicht ziet erop toe dat de raad van bestuur regelmatig rapporteert over de financiële en zorginhoudelijke ontwikkelingen van de organisatie, de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing daarvan. De raad van toezicht houdt toezicht op een goede balans tussen onderwijs en zakelijkheid. De werkwijze over informatieverstrekking is vastgelegd in een informatieprotocol van de raad en ook onderdeel van het bestuursreglement.

Informatie wordt door de raad van bestuur verstrekt tijdens de vergaderingen over tal van actuele onderwerpen. Periodieke financiële rapportages gaan vergezeld van een advies van de bestuurder en auditcommissie. Waar nodig verstrekt de bestuurder tussentijdse informatie.

Normaliter bezoekt de raad van toezicht enkele malen per jaar een dagdeel scholen binnen de organisatie, waarbij gesproken kan worden met medewerkers en leerlingen. De beperkende maatregelen in verband met de beheersing van de besmetting van COVID-19 hebben dat ook in 2021 verhinderd.

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)
In het primair onderwijs is de medezeggenschap vormgegeven in een gemeenschappelijke raad met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten.
Een vertegenwoordiging van de raad heeft tweemaal een vergadering met de raad bijgewoond en zich daarbij ook een beeld kunnen vormen van een overlegvergadering en de interactie tussen raad en bestuurder. De leden van de raad van toezicht hebben in de eigen vergadering terugkoppeling gegeven over hun ontmoetingen met de medezeggenschapsraad. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de GMR daadwerkelijk wordt betrokken bij de organisatie en een plek heeft in de beleidsvoorbereiding. Er is sprake van positieve interactie waarbij over en weer ruimte is voor een kritisch geluid. De medezeggenschapsraden worden proactief betrokken, gehoord en om advies dan wel instemming gevraagd.

Vergaderingen
De raad van toezicht heeft in 2021 vijf keer vergaderd, waarbij de bestuurder aanwezig was.

De volgende onderwerpen verdienen in dit kader een vermelding:
- uitvoering strategisch beleidsplan 2020-2024
- jaarstukken 2020 inclusief accountantsverslag en de begroting/jaarplan 2021 goedgekeurd
- terugkoppeling voortgangsgesprek
- jaarlijkse bepaling/vaststelling WNT-inschaling bestuurder, honorarium raad van toezicht goedgekeurd respectievelijk vastgesteld
- dagelijkse gang van zaken organisatie aan de hand van voortgangsrapportage bestuurder
- bestuursreglement aangepast
- kwaliteit van onderwijs op de scholen
- uitvoering sluiting zomer 2021 van de locatie Acaciahof te Middelburg
- voorbereiding bijdragen strategische huisvestingsplannen gemeenten Vlissingen en Middelburg
- nieuwbouw school en tijdelijke huisvesting Oost-Souburg
- financiële voortgangsrapportage en adviezen terzake
- samenwerking met Kinderopvang Walcheren
- meerjarenonderhoudsplan
- plan en inzet NPO-middelen
- zomerschool
- benoeming M. Luiten, lid raad van toezicht kwaliteitszetel GMR en als lid van auditcommissie
- A. Luscombe benoeming vice-voorzitter en lid renumeratiecommissie
- besluit decharge te verlenen aan J. van den Oord, bestuurder

Afsluitend
De COVID-19-pandemie heeft voor het tweede jaar het opleidingsproces voor leerlingen, medewerkers en ouders belast, waarbij weer van ieder flexibiliteit en inspanning is gevraagd. Het is ook niet de verwachting dat deze perikelen in een volgend jaar tot het verleden zullen behoren. Immers COVID-19 zal voorlopig onder ons blijven op een niet te voorspellen wijze voor wat betreft de effecten.
Om de nadelige effecten voor het opleiden van de leerlingen te kunnen compenseren heeft de overheid fors extra middelen beschikbaar gesteld waarvoor een uitgebreid programma is ingezet.
Rest ons ieder voor zijn inspanningen te danken in het jaar 2021. Graag rekenen wij weer op deze inzet en energie

voor de komende periode voor een goede opvang, begeleiding en onderwijs van en aan onze leerlingen om hen een waardevolle toekomst tegemoet te kunnen doen gaan.

22-06-2022
J. de Graaf
Voorzitter Raad van Toezicht

_____

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,93	2,52
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)*	52,66	47,80
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)*	74,73	71,59
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	4,38	-1,71
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	20,17	17,92
Weerstandsvermogen excl. MVA *((Eigen vermogen - materiele vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	10,93	7,57
Huisvestingsratio *((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)*	8,22	7,96
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,40	81,10
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,60	18,90

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen	
schoolgebouwen bij eigen bijdrage bij volledig nieuw gebouw	40 jaar
Schoolgebouwen semipermanent	20 jaar
Schoolgebouwen noodlokalen	10 jaar
Technische zaken en installaties	10 - 15 jaar
Terreinen	
Buiten speeltoestellen	10 jaar
Inventaris en apparatuur	
Meubilair	10 - 20 jaar
Inv. en apparatuur: kopieerapparatuur / overige	5 jaar
ICT: computers	5 jaar
ICT: overige	4 jaar
ICT: netwerk	10 jaar
Leermiddelen	
OLP: methodes	8 jaar

Financiële vaste activa
De waarborgsommen worden gewaardeerd tegen verkrijgingswaarde of lagere marktwaarde.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De reserve nulmeting is ontstaan bij de overname van activa bij de fusie per 01-01-20214. Het bestedingsdoel van deze reserve is de dekking van de afschrijvingslasten van de activa nulmeting.

De algemene reserve privaat is gevormd na verkoop van private bezittingen. Voor de bestedingen van deze middelen is een plan opgesteld.

Er heeft een wijziging in de beginbalans plaatsgevonden met betrekking tot de reserves. Na goedkeuring van het bestuur is de reserve projecten overige per 31-12-2019 opgeheven en hiervan is € 205.655 toegewezen aan de algemene reserve en € 17.444 aan de private reserve schoolfonds.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):
De instelling is eigen risicodrager voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:
De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen
Stichting Onze Wijs maakt gebruik van de overgangsregeling voor voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling

winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor
zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%
Per ultimo 2020 was deze 93,5%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	163.200		172.313	
Terreinen	175.110		145.366	
Inventaris en apparatuur	1.491.483		1.386.266	
Overige MVA	288.574		284.005	
		2.118.367		1.987.950
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	6.378		6.378	
		6.378		6.378
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	825.611		812.467	
Overige overlopende activa	208.172		211.037	
Overige vorderingen	97.468		26.522	
		1.131.252		1.050.026
Liquide middelen		4.837.321		3.934.477
		8.093.318		6.978.831

B2 BALANS PER 31 december 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.602.329		3.170.800	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	659.542		165.073	
		4.261.871		3.335.874
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	242.801		320.507	
Overige voorzieningen	1.543.304		1.339.598	
		1.786.105		1.660.105
Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	6.706		8.769	
		6.706		8.769
Kortlopende schulden				
Crediteuren	312.994		260.817	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	723.057		619.709	
Schulden terzake van pensioenen	216.418		202.461	
Overige kortlopende schulden	89.824		81.367	
Overlopende passiva	696.344		809.729	
		2.038.637		1.974.083
		8.093.318		6.978.831

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	19.618.182	17.803.201	17.807.685
Overige overheidsbijdragen en subsidies	265.924	247.477	240.561
Overige baten	1.244.772	612.487	568.133
	21.128.879	18.663.165	18.616.379
Lasten			
Personele lasten	16.243.853	15.258.673	15.357.124
Afschrijvingen	579.530	552.114	555.045
Huisvestingslasten	1.633.928	1.420.604	1.481.475
Overige instellingslasten	1.725.859	1.418.080	1.537.443
	20.183.169	18.649.471	18.931.086
Saldo baten en lasten	945.710	13.694	-314.707
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	330	0	374
Financiële lasten	20.043	3.290	4.191
Financiële baten en lasten	-19.713	-3.290	-3.817
Resultaat	925.997	10.404	-318.524

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		945.710		-314.707
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	544.323		523.041	
- Mutaties voorzieningen	126.000		39.794	
		670.323		562.835
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-121.286		163.246	
- Kortlopende schulden	104.614		283.222	
		-16.671		446.469
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.599.362		694.597
- Ontvangen interest	330		374	
- Betaalde interest	-20.043		-4.191	
		-19.713		-3.817
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.579.649		690.780
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-709.947		-613.754	
Desinvesteringen materiële vaste activa	35.207		32.004	
Mutaties leningen U/G	0		0	
Overige mutaties in financiële vaste activa	0		127.600	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-674.740		-454.150
Mutaties langlopende schulden	-2.063		-4.851	
		-2.063		-4.851
Mutatie liquide middelen		902.844		231.779
Beginstand liquide middelen	3.934.477		3.702.755	
Mutatie liquide middelen	902.844		231.779	
Eindstand liquide middelen		4.837.321		3.934.477

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen	163.200	172.313
Terreinen	175.110	145.366
ICT	628.233	609.566
Inventaris en apparatuur	863.250	776.700
Leermiddelen	288.574	284.005
	2.118.367	1.987.950

	Gebouwen	Terreinen	ICT	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€		€		€
Boekwaarde 31 december 2020						
Aanschafwaarde	301.174	162.531	1.664.725	2.014.084	732.424	4.874.939
Cum. afschrijvingen	-128.861	-17.166	-1.055.158	-1.237.384	-448.419	-2.886.989
Boekwaarde 31 december 2020	172.313	145.366	609.566	776.700	284.005	1.987.950
Mutaties						
Investeringen	34.367	53.612	319.483	212.717	89.767	709.947
Desinvesteringen	-27.207	-11.673	-4.445	-12.227	-5.202	-60.755
Afschrijvingen	-24.727	-13.664	-300.317	-121.630	-83.985	-544.323
afschr. Desinvesteringen	8.455	1.469	3.945	7.690	3.989	25.547
Mutaties Boekwaarde	-9.113	29.744	18.667	86.549	4.569	130.417
Boekwaarde 31 december 2021						
Aanschafwaarde	308.334	204.470	1.979.764	2.214.574	816.989	5.524.131
Cum. afschrijvingen	-145.134	-29.360	-1.351.530	-1.351.325	-528.415	-3.405.764
Boekwaarde 31 december 2021	163.200	175.110	628.233	863.250	288.574	2.118.367

*Afschrijvingspercentage*s

	Vanaf	t/m
Gebouwen	5,00 %	
Installaties / TZ	6,67 %	20,00 %
Terreinen	6,67 %	12,50 %
ICT	8,33 %	25,00 %
Inventaris en apparatuur	5,00 %	25,00 %
Leermiddelen	10,00 %	25,00 %

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

Financiële vaste activa

Waarborgsommen	6.378	6.378
	6.378	6.378

	Boek-waarde 1-1-2021	Toevoeging	Ontvangst	Overheveling (naar vordering)	Boek-waarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Waarborgsommen	6.378	0	0	0	6.378
	6.378	0	0	0	6.378

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Vorderingen		
Ministerie van OCW	825.611	812.467
Overige vorderingen	97.468	26.522
Overige overlopende activa	208.172	211.037
	1.131.252	1.050.026
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	825.611	812.467
	825.611	812.467
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade / ozb	37.013	10.606
Gemeente OAB gelden / schakelklas	19.756	15.916
Gemeente inz vergoeding 1e inrichting	9.898	0
Te vorderen transitievergoeding UWV	30.801	0
	97.468	26.522
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	124.060	84.603
Overige overlopende activa	84.113	126.434
	208.172	211.037

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Liquide middelen		
Banktegoeden	3.829.869	3.424.875
Deposito's	1.000.000	500.000
Overige	7.452	9.602
	4.837.321	3.934.477
Banktegoeden		
Rekening bestuur	3.646.934	3.215.815
Rekening school	182.935	209.061
	3.829.869	3.424.875
Deposito's		
Deposito 1	1.000.000	500.000
	1.000.000	500.000
Overige		
Kruisposten	7.452	9.602
	7.452	9.602

PASSIVA

Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	3.170.800	431.529	0	3.602.329
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve nulmeting	56.806	-23.124	0	33.682
Bestemmingsreserve NPO	0	534.400	0	534.400
	56.806	511.277	0	568.082
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	17.444	-16.808	0	636
Algemene reserve privaat	90.824	0	0	90.824
	108.268	-16.808	0	91.460
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	165.073	494.468	0	659.542
Eigen vermogen	3.335.874	925.997	0	4.261.871

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2021
Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	39.153	0	0	-3.561	35.592
Jubilea	168.498	16.784	0	0	185.282
Langdurige zieken	112.856	0	-57.587	-33.342	21.927
	320.507	16.784	-57.587	-36.903	242.801
Overig:					
Onderhoud	1.339.598	400.000	-196.294	0	1.543.304
	1.339.598	400.000	-196.294	0	1.543.304
Voorzieningen	1.660.105	416.784	-253.881	-36.903	1.786.105

Toelichting voorzieningen

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	lang > 5 jaar	**Totaal**
D.I.	11.678	21.583	2.331	35.592
Jubilea	20.131	126.668	38.483	185.282
Langdurige ziek	21.927	0		21.927
Onderhoud	191.955	1.351.349		1.543.304
	245.691	1.499.600	40.814	**1.786.105**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	6.706	8.769
	6.706	8.769

	Boek-waarde 01-01-21	Mutaties 2021	Boek-waarde 31-12-21	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€
Overige langlopende schulden	8.769	-2.064	6.706	6.864	1.905
	8.769	-2.064	6.706	6.864	1.905

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	312.994	260.817
Belastingen en premies sociale verzekeringen	723.057	619.709
Schulden terzake van pensioenen	216.418	202.461
Overige kortlopende schulden	89.824	81.367
Overlopende passiva	696.344	809.729
	2.038.637	1.974.083
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en premie sociale verzekeringen	722.112	582.792
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	945	36.917
	723.057	619.709
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	89.824	81.367
	89.824	81.367
Overlopende passiva		
OCW: Subsidie lerarenbeurs	24.116	7.054
OCW: subsidie zij-instroom	40.002	0
OCW sub. inhaal- en ondersteuningsprog. 20-21	0	261.675
Nog te betalen vakantiegeld	508.541	469.322
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	1.457	1.457
Vooruitontvangen investeringssubsidies overige	607	607
Vooruitontvangen bedragen	6.000	6.000
Te besteden muziek subsidie	0	11.667
Overige overlopende passiva	115.622	51.948
	696.344	809.729

Model G Verantwoording subsidies.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	J/N
Studieverlof 2020-2021	1090784	sep-20	J
2021-2022	1165362	aug-21	N
2021-2022	1165623	aug-21	N
2021-2022	1165607	aug-21	N
IOP	IOP-PO	jul-20	J
	IOP2-PO	okt-20	J
Sub Zij- instroom	1126205	mrt-21	N
Sub Zij- instroom	1183662	nov-21	N
Sub Zij- instroom	1183695	nov-21	N

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal		0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	11.687.987	11.348.830	11.501.856
Vergoeding Materiële Instandhouding	2.282.360	2.249.845	2.248.772
Vergoeding PAB	2.791.158	2.593.873	2.538.586
Niet-geoormerkte subsidies	385.180	587.308	617.659
Aanvullende bek. OAB	296.036	264.851	252.908
Subsidie studieverlof	24.280	12.093	40.000
Subsidie zij-instroom	19.998	60.000	5.039
Subs. inhaal- en onderst.progr. 20-21	573.975	235.475	94.725
OCW: verg. Nationaal Prog. Ondw.	963.256	0	22.810
OCW: bijz.bek. prof.&begl.sart. schooll.	115.160	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	478.794	450.927	485.330
	19.618.182	17.803.201	17.807.685
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: overige vergoedingen	264.468	247.477	238.584
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.457	0	1.977
	265.924	247.477	240.561
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	97.456	105.840	97.118
Overige baten SWV	0	0	9.625
Vrijval investeringssubsidie privaat	607	0	22.430
Detachering personeel	415.446	362.382	61.683
Baten schoolfonds	133.933	97.500	169.672
Subsidie Extra handen voor de klas	422.243	1.000	0
Overige baten personeel	57.587	0	25.826
Overige baten	117.500	45.765	181.779
	1.244.772	612.487	568.133

Lasten

Personele lasten			
Lonen en salarissen	11.393.029	14.120.397	11.344.925
Sociale lasten	1.540.812	0	1.481.996
Premie PF	384.647	0	406.999
Premie VF	15.682	0	14.966
Pensioenlasten	1.865.718	0	1.658.786
Overige personele lasten	1.150.471	1.138.276	717.962
Uitkeringen (-/-)	-106.507	0	-268.509
	16.243.853	15.258.673	15.357.124

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten	0	13.170.555	0
Salariskosten directie	1.228.011	0	1.281.593
Salariskosten OP	11.654.467	0	12.131.821
Salariskosten OOP	1.530.230	0	1.253.678
Salariskosten werkdrukgelden	65.960	0	78.158
Sal. kst RvT	26.306	0	0
Sal. kst Schoolleiders	0	80.000	0
Sal. kst Duurzame inzetbaarheid	0	133.200	0
Salariskosten ouderschapsverlof	0	100.000	0
Salariskosten schoonmaak	17.744	0	17.788
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	271.000	0
Salariskosten NPO	236.538	0	0
Salariskosten bijz eenmalige uitkering	69.408	0	87.766
Salariskosten WKR	0	3.260	0
Salariskosten detachering	371.225	362.382	56.867
Correctie sociale lasten	-1.540.812	0	-1.481.996
Correctie premie PF	-384.647	0	-406.999
Correctie premie VF	-15.682	0	-14.966
Correctie pensioenen	-1.865.718	0	-1.658.786
	11.393.029	14.120.397	11.344.925
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.540.812	0	1.481.996
	1.540.812	0	1.481.996
Premie PF			
Premie PF	384.647	0	406.999
	384.647	0	406.999
Premie VF			
Premie VF	15.682	0	14.966
	15.682	0	14.966
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.865.718	0	1.658.786
	1.865.718	0	1.658.786

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Overige personele lasten			
Vergoeding RvT	827	9.000	2.235
Nascholing	281.271	338.700	230.271
Kosten Arbo	68.608	80.000	84.680
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	8.577
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-3.561	0	-29.059
Dotatie voorziening jubilea	16.784	0	32.622
Onttrekking voorziening jubilea	0	0	-38.199
Dotatie voorziening langdurige zieken	0	0	79.514
Vrijval voorziening langdurige zieken	-90.929	0	-91.525
Wachtgelders niet vergoed PF	0	0	2.143
Juridische ondersteuning	31.864	15.000	15.978
Kosten bijzondere activiteiten	13.591	10.500	11.398
Feesten en jubilea	26.606	10.050	25.960
Tussen-/naschoolse opvange	30.882	34.950	23.820
Overige personeelskosten	45.944	94.615	111.960
Personele kosten contractbasis	728.585	545.461	247.587
	1.150.471	1.138.276	717.962
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-106.507	0	-268.509
	-106.507	0	-268.509

Personeelsbezetting

	2021	2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	10,40	14,29
OP	166,60	164,29
OOP	39,80	25,66
	216,80	204,24

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen	24.727	24.286	24.552
Terreinen	13.664	17.279	9.619
Inventaris en apparatuur	421.947	419.844	398.084
OLP	83.985	90.705	90.786
Boekverlies desinvesteringen	35.207	0	32.004
	579.530	552.114	555.045
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	216.039	210.554	46.086
Dotatie onderhoudsvoorziening	400.000	400.000	400.000
Onderhoud gebouw/installaties	224.649	154.100	176.343
Energie en water	223.007	216.100	236.419
Schoonmaakkosten	363.002	308.850	469.649
Heffingen	59.895	56.400	73.869
Tuinonderhoud	18.139	19.100	20.569
Bewaking en beveiliging	27.963	16.500	17.458
Onderhoudsbeheer	68.324	39.000	13.824
Overige huisvestingslasten	32.910	0	27.259
	1.633.928	1.420.604	1.481.475
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	188.959	165.000	214.438
Accountantskosten	33.841	23.000	34.743
Telefoonkosten	22.451	13.800	15.942
Overige administratie- en beheer	2.411	3.550	2.827
	247.662	205.350	267.950
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	2.897	1.450	2.023
Onderhoud apparatuur	12.213	8.570	16.149
	15.110	10.020	18.172
Overige			
Representatiekosten	265	0	114
Contributies	49.069	53.700	49.590
Excursies / werkweek / sport	985	350	363
Medezeggenschap	2.541	3.450	514
Verzekeringen	122.282	110.000	107.861
Advertentiekosten	59.488	15.150	5.973
Portikosten / drukwerk	131	550	399
Kantinekosten	22.435	15.600	18.357
Culturele vorming	29.230	35.950	20.567
Overige gemeente	33.752	0	19.847
Kosten subs.inhaal-/onderst.progr.20-21M	9.221	42.000	23.262
Uitgaven NPO gelden	185.982	0	0
Lasten werkdrukvermindering	8.933	8.470	16.997
Lasten overige subsidies	1.964	0	0

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Lasten schoolfonds, overigen	146.164	97.500	156.162
Jaarafsluiting	2.663	500	1.036
Overige uitgaven	75.211	60.565	65.389
	750.314	443.785	486.430
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	275.896	360.000	371.275
Informatietechnologie	334.332	295.825	296.358
Kopieerkosten	102.544	103.100	97.258
	712.772	758.925	764.890
Totaal Overige instellingslasten	1.725.859	1.418.080	1.537.443
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	330	0	374
	330	0	374
Financiële lasten			
Rentelasten	13.678	350	395
Overige financiële lasten	6.365	2.940	3.796
	20.043	3.290	4.191
Totaal financiële baten en lasten	-19.713	-3.290	-3.817

Specificatie honorarium

Specificatie honorarium	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Onderzoek jaarrekening	33.841	23.000	34.743
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	33.841	23.000	34.743

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV PPO Walcheren	Vereniging	Vlissingen	4	**NB**	**NB**	**nee**	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Onze Wijs
Het voor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 149.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 3 complextiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	**J.J.G. van den Oord**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.453
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.374
Subtotaal	€ 105.826
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 111.444
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	**€ 105.826**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

Gegevens 2020 **Bedragen x € 1**	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.098
Subtotaal	€ 132.278
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Bezoldiging	**€ 132.278**

1b.Leidinggevende topfunctionarissen zonder dientbetrekking in de periode kalendrmaand 1 t/m 12

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	**A. Moolenbroek**	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/09 - 31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4,0	n.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	330,0	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 110.800	n.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 65.670	n.v.t.
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	n.v.t.
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 48.359	n.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	*€ 48.359*	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	n.v.t.
Bezoldiging	€ 48.359	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	J. de Graaf	J.K. Kousemaker	A. Steutel	A. Snelders-van de Guchte	J.C. Luscombe-Serlie	M.Luiten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 17/06	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	17/06 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 7.170	€ 4.804	€ 3.513	€ 4.804	€ 4.804	€ 1.211
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 6.817	€ 14.900	€ 14.900	€ 8.083
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ 7.170**	**€ 4.804**	**€ 3.513**	**€ 4.804**	**€ 4.804**	**€ 1.211**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J. de Graaf	J.K. Kousemaker	A. Steutel	A. Snelders-van de Guchte	J.C. Luscombe-Serlie	M.Luiten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01-31/12	n.v.t.
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 8.940	€ 4.639	€ 4.639	€ 3.483	€ 3.483	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst:
Sharp Electronics
Het bestuur heeft met Sharp een overeenkomst afgesloten voor de scholen. De overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden tot september 2024. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 1.365.

Elloro
Het bestuur heeft met Elloro en overeenkomst afgesloten voor het beheer en onderhoud van de websites. De overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden tot maart 2025. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 600.

Contractuele verplichtingen:
Koster & Co
Het bestuur is na Europese aanbesteding een overeenkomst met Koster & Co aangegaan voor de schoonmaak van de gebouwen. De overeenkomst is ingegaan op 20 augustus 2020 en heeft een looptijd van 8 jaar t/m augustus 2028. De overeenkomsten zijn afgesloten per school en hebben aan totale kosten circa 20k per jaar. De totale kosten voor 2021 bedroegen circa 208k.

Stoffels Bleijenberg
Het bestuur is na Europese aanbesteding een overeenkomst aangegaan met Stoffels Bleijenberg B.V. voor de schoonmaak van de gebouwen. De overeenkomst is ingegaan op 24 augustus 2020 en heeft een looptijd van 8 jaar t/m augustus 2028. De totale kosten voor 2021 bedroegen circa 99k.

Govers Salarisconsultancy
Het bestuur heeft een overeenkomst met Govers voor de verwerking van de salarisadministratie. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden tot december 2020, de overeenkomst is voor 2021 met één jaar verlengd. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 4.165.

Gazprom
Het bestuur is na Europese aanbesteding een overeenkomst aangegaan met Gazprom voor Energie. De overeenkomst is ingegaan op 1 maart 2020 heeft een looptijd van 2 jaar t/m maart 2022. In 2022 is de overeenkomst verlengd met één jaar. De overeenkomst is op basis van verbruik, de totale kosten voor 2021 waren circa € 216k.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 925.997 als volgt over de reserves.

			2021
			€
Resultaat algemene reserve			431.529
Resultaat reserve nulmeting	-23.124		
Resultaat bestemmingsreserve NPO	534.400		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		511.277	
Resultaat reserve schoolfonds	-16.808		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-16.808	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			494.468
Resultaat Eigen vermogen			**925.997**

B13 Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Vlissingen op 22 juni 2022

R. van der Waal
College van Bestuur .....

Goedgekeurd op 22 juni 2022 door de Raad van Toezicht

J. de Graaf
Voorzitter .....

M. Luiten
Lid .....

A. Snelders-van de Guchte
Lid .....

J.C. Luscombe-Serlie
Lid .....

C1 Controleverklaring

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4