



## Toestemmingsverklaring Onze Wijs Ouders verstrekken gegevens aan derden

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerlinggegevens aan derden voor verschillende doeleinden die ten goede komen aan het onderwijsleerproces van uw kind en de schoolorganisatie in het algemeen. Ook dient door de school bij aanvang van ieder schooljaar toestemming te worden gevraagd voor het publiceren van foto's en het opnemen van filmopnames van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken.

Wij vragen u als ouders en verzorgers toestemming te geven voor het gebruik van gegevens over en beeldmateriaal van uw kind bij de hieronder aangegeven onderdelen in de schoolorganisatie. Indien u om dringende reden een uitzondering(en) wenst te maken bij uw toestemming, vragen we u dit met opgaaf van reden aan te geven in het opgenomen tekst vak.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van \_\_\_\_\_

Naam kind: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Bibliotheek
- Schoolfotograaf
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- delen adresgegevens aan ouders/klasgenoten zoals deze zijn opgenomen in het schooladministratiesysteem
- administratie oud-leerlingen
- Verwerkingssoftware
- Google Apps for Education
- Murlen

Uitzondering

Reden

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder \_\_\_\_\_

Naam ouder \_\_\_\_\_

Handtekening:

Handtekening

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Toelichting:

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de

naam organisatie, administratie of functie aan, het doel van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

<b>Naam organisatie, administratie of functie etc:</b>	<b>Doel van verwerking:</b>	<b>Welke gegevens:</b>	<b>Bewaartermijn na verwerking:</b>
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheekstelsel.	- NAW	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's	Adviesstermijn: indien mogelijk binnen 1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking over de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens bijvoorbeeld het 10 minutengesprek	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Ouders en klasgenoten	Informatie verstrekking	- NAW	Directe verwijdering NAW gegevens na verlaten school.
Administratie oud leerlingen	het onderhouden van contacten met de oud leerlingen <b>en</b> het verzenden van informatie aan de oud leerlingen	NAW Voor het VO: aard van de opleiding	Maximaal 2 jaar.
Verwerkingssoftware: Basispoort Malmberg Zwijzen	Koppeling met het administratiesysteem, zodat de namen	- Naam	Direct na verlaten school.

Noordhoff Gynzy Snappet	gesynchroniseerd worden met de verwerkingssoftware.		
Google Apps for Education	Gebbruikersaccount binnen de Google omgeving van de school. Hiermee kan ingelogd worden op de Chromebooks om verwerkingssoftware te kunnen maken.	- Naam	Direct na verlaten school.
Murlen	Betalingen zoals de vrijwillige bijdrage, schoolkamp en overblijf worden via dit systeem geregeld. De gegevens zijn nodig om een persoonlijk account te maken.	- NAW	Direct na verlaten school.