



Onze Wijs



# SCHOOLGIDS 2023-2024

Educatief Kindcentrum

# Acaciahof

Geachte lezer,

De basisschoolperiode markeert een belangrijk deel van ons leven. Zowel voor uw kind als voor u als ouder. Een basisschool kiezen voor uw kind is dan ook een belangrijke stap. Wij leggen mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt.

Met deze schoolgids willen wij u als ouder een beeld schetsen van onze school. Wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen. Deze gids beschrijft waar wij voor staan, zodat u weet waar u ons op kunt aanspreken. Omgekeerd wordt ook aangegeven wat wij van ouders verwachten. Zowel voor ouders van wie hun kind al op school zit, als voor ouders die een school zoeken die bij hun kind past. Daarnaast biedt het praktische informatie die specifiek geldt gedurende schooljaar 2023 – 2024.

## **Samen het leven leren!**

**Onze school is één leergemeenschap  
waar uw kind gezien wordt.**

**We zijn één team, werken vanuit één visie  
en delen onze kennis en expertise.**

Op de schoolwebsite en op de website van het bestuur vindt u diverse protocollen en reglementen die van belang zijn. In de brochure wordt hier regelmatig naar verwezen. Heeft u na het lezen vragen, wilt u de sfeer op onze school proeven, dan horen wij graag van u. Heeft u belangstelling voor onze school, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!  
Team, directie en MR van Acaciahof







*Deze schoolgids is 26 juni 2023 vastgesteld met instemming van de van de medezeggenschapsraad (MR).*

# Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. OVER ONZE SCHOOL</b> .....	<b>6</b>
1.1 Typering van onze school.....	6
1.2 Algemene gegevens.....	8
1.3 Ons team.....	9
1.4 Stichting Onze Wijs.....	11
<b>2. ONZE UITGANGSPUNTEN, MISSIE EN VISIE</b> .....	<b>12</b>
2.1 Uitgangspunten.....	12
2.2 Missie.....	12
2.3 Visie.....	12
2.4 Christelijke identiteit.....	14
<b>3. ONS ONDERWIJS</b> .....	<b>16</b>
3.1 Talentontwikkeling.....	16
3.2 Betrokkenheid en welbevinden .....	17
3.3 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen .....	17
3.4 Invulling van de onderwijstijd.....	18
3.5 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	19
3.6 Actief burgerschap.....	20
<b>4. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN</b> ....	<b>22</b>
4.1 Planmatig handelen.....	22
4.2 Passend onderwijs .....	23
4.3 Meer- en hoogbegaafdheid.....	24
4.4 Overgaan en doubleren .....	24
4.5 Schorsen en verwijderen van kinderen .....	25

<b>5. KWALITEIT, ONTWIKKELING EN OPBRENGSTEN .....</b>	<b>26</b>	9.2 Melding afwezigheid.....	44
5.1 Zicht op ontwikkeling.....	26	9.3 Verzuim en verlof.....	44
5.2 Tevredenheidsmetingen .....	28	9.4 Veiligheid en gezondheid.....	47
5.3 Resultaten en opbrengsten.....	28	9.5 Protocol medisch handelen op school .....	49
5.4 Meervoudige publieke verantwoording.....	30	9.6 GGD.....	50
5.5 Schoolontwikkeling 2023 - 2024.....	31	9.7 Hoofdluis.....	50
<b>6. OUDERS EN SCHOOL.....</b>	<b>32</b>	9.8 Schoolfotoğraf .....	50
6.1 Ouderbetrokkenheid .....	32	9.9 Schoolreis en schoolkamp .....	50
6.2 Informatie aan ouders.....	32	9.10 Schoolactiviteiten.....	51
6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders .....	35	9.11 Verjaardagen.....	51
6.4 Medezeggenschapsraad.....	35	9.12 Speelgoed.....	51
6.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	35	9.13 Privacywetgeving .....	51
<b>7. KLACHTENREGELING .....</b>	<b>36</b>	<b>10. ADMINISTRATIE.....</b>	<b>52</b>
7.1 Klachten.....	36	10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	52
7.2 Vertrouwenspersoon .....	38	10.2 Wanneer op school.....	55
7.3 Sociale veiligheid .....	38	10.3 Uitschrijving .....	55
<b>8. SCHOOLZAKEN .....</b>	<b>40</b>	10.4 Administratie.....	55
8.1 Opvang en schooltijden.....	40	10.5 Vrijwillige ouderbijdrage .....	55
8.2 Vakantie en vrije dagen 2023 - 2024.....	42	10.6 Verzekering en aansprakelijkheid.....	56
8.3 Studiedagen .....	42	10.7 Sponsorbeleid.....	56
8.4 Opvang .....	42	<b>11. HANDIGE ADRESSEN.....</b>	<b>58</b>
8.5 Gymnastiekrooster.....	43	<b>BIJLAGE SCHOOLREGELS .....</b>	<b>59</b>
<b>9. PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN.....</b>	<b>44</b>		
9.1 Ophalen en wegbrengen.....	44		

# 1. Over onze school

## 1.1 TYPERING VAN ONZE SCHOOL

Onze school is een school waar uw kind gezien wordt. We zijn één team, werken vanuit één visie en delen onze kennis en expertise.

Onze school geeft richting aan het leren van zo'n 200 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Bij ons hebben de kinderen een plek in een enkelvoudige groep of in een combinatiegroep. Ons onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen en wordt verzorgd en gewaarborgd in doorgaande leerlijnen. De leerontwikkeling van alle kinderen volgen wij nauwgezet door een heldere kwaliteitscyclus.

We zijn een school die functioneert in een snel veranderende maatschappij. Samenwerking met anderen om ons heen levert een bijdrage aan onze eigen schoolontwikkeling. Onze school zet in op inhoudelijke en organisatorische samenwerking, met de kinderopvang en vrijetijdsbesteding. Hierdoor kunnen zoveel mogelijk activiteiten op het gebied van onderwijs, opvang en ontwikkeling beter op elkaar aansluiten. Met verschillende kinderopvangorganisaties hebben wij al een samenwerking en bieden wij een afgestemd aanbod van 2 t/m 12 jaar.

Wij staan als school midden in de wijk Klarenbeek. Een goed contact met de direc-

te omgeving helpt ons om te zien wat er leeft en waar we als school op moeten letten. Samen met de andere basisscholen in Middelburg-Noord vormen wij een Brede School. Ons doel is om in gezamenlijkheid een breed aanbod van activiteiten aan te bieden voor alle kinderen in de wijk. Wij werken samen met de gemeente, met de GGD, met schoolmaatschappelijk werk, organisaties voor Kinderopvang en voor sportieve en culturele vorming. We staan open voor initiatieven die buitenschools worden ontwikkeld en de ontwikkeling van het kind ten goede komen.







## 1.2 ALGEMENE GEGEVENS

<p><b>Adres</b> CBS Acaciahof Generaal H. Smithlaan 9 4333 BW Middelburg 0118-650655</p> <p>acaciahof@onzewijs.nl www.acaciahof.onzewijs.nl</p> <p><b>Bankgegevens</b> IBAN: NL18 RABO 0335 0626 60 t.n.v. Onze Wijs/Acaciahof</p>	<p><b>Directeur</b> Marieke de Werd-Anthonise m.anthonise@onzewijs.nl 0118-650655</p> <p>Werkdagen: maandag tot en met vrijdag</p> <p>U bent altijd van harte welkom om even binnen te lopen als u vragen heeft.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur telefonisch door te geven.

<p><b>Medezeggenschapsraad (MR)</b> Dennis Wirtz (oudergeleding), voorzitter Tina Dekker (personeelsgeleding) e-mail: mracaciahof@onzewijs.nl</p>	<p><b>Anti-pestcoördinator</b> Natascha Krählenbühl Ingrid de Pagter</p>
<p><b>Externe Vertrouwenspersoon</b> Karen Keukelaar k.keukelaar@gmail.com 06-25065800</p>	<p><b>Interne vertrouwenspersonen</b> Annelies Bijleveld Petra van Bergen-Deelen</p>
<p><b>Schoolbestuur</b> Onze Wijs Stadhuisplein 20 4382 LG Vlissingen 0118-650232</p> <p>bestuurskantoor@onzewijs.nl www.onzewijs.nl</p>	<p><b>Uitvoerend bestuur</b> Dhr. René van der Waal</p>



## 1.3 ONS TEAM

### DIRECTIE EN ONDERSTEUNING

Marieke de Werd-Anthonise    Directeur (m.anthonise@onzewijs.nl)  
Petra van Bergen-Deelen    Directieondersteuning

### ONDERSTEUNINGSTEAM

Petra van Bergen-Deelen    Interne begeleiding  
Annelies Bijleveld    Remedial teaching  
Marcel Broers    Remedial teaching  
Frances Commelin    Leerkrachtondersteuner



### LEERKRACHTEN

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
Groep 1 – 2A	Tina Dekker Frances Commelin	ma. t/m do. vr.
Groep 1 – 2B	Rebecca van Rijswijk Maxime de Masier	ma. en di. wo. t/m vr.
Groep 3	Annelies Bijleveld Cora Vermue	ma., di. en om de week wo. do., vr. en om de week wo.
Groep 4	Jeroen Castel Petra van Bergen-Deelen	ma. t/m do. vr.
Groep 5	Marcel Broers Ingrid de Pagter	ma. en di. wo. t/m vr.
Groep 6	Jessica Visser Marcel Broers	ma. t/m do. vr.

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
Groep 7	Gwendolijn Meulenbroek	ma. t/m vr.
Groep 8	Natascha Krähenbühl Mischa Lenselink	ma. t/m wo. do. en vr.
Vakleerkracht Gymnastiek	Skills4life: Celino Davidse Regiekr8: Jorn Vonck	maandag groep 1-8 donderdag groep 1-8
Plusklas BB	Mischa Lenselink	wo. en 1 x per maand coaching in de groep
Plusklas OB	Rebecca van Rijswijk	



### TEAM MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Rebecca van Rijswijk Excellentie-coach  
OB (1 t/m 4)

Mischa Lenselink Excellentie-coach  
BB (5 t/m 8)

### SCHOOLADMINISTRATIE

Elly Emmels e.emmels@onzewijs.nl  
Matty Davidse vrijwilliger, conciërge

## 1.4 STICHTING ONZE WIJS

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur Stichting Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen 11 scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 500 leerlingen. Onze Wijs wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De scholen van Onze Wijs investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van christelijke waarden en normen, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel: kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij bestuur en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van College van Bestuur is dhr. René van der Waal.

Op de website [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl) staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

### Identiteit

Onze Wijs scholen dragen een protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelverhalen, leren ze respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen van andere religies.

Onze Wijs werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering



# 2. Onze uitgangspunten, missie en visie

## 2.1 UITGANGSPUNTEN

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen onze school: kinderen onderling, kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling.

## 2.2 MISSIE

Wij willen de kinderen op onze school inspireren om zich breed te ontwikkelen tot zelfstandig, kritisch en oplossingsgericht denkende mensen. Wij zijn erop gericht een leeromgeving te scheppen waarin alle kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen. Vanuit christelijke waarden helpen wij hen om zelfbewust en met al hun talenten te participeren in de maatschappij van nu en later.

## 2.3 VISIE

### **Levensbeschouwelijke dimensie**

Op onze school worden we bij ons handelen geïnspireerd door christelijke waarden. De bouwstenen voor onze pedagogisch-didactische aanpak zijn geborgenheid, acceptatie, vertrouwen en respect. Dit wordt zichtbaar in hoe we omgaan met kinderen, ouders en leerkrachten en in hoe we de dag samen beginnen. Verhalen uit de bijbel, kringgesprekken en







vieringen maken dit concreet en horen er voor iedereen bij.

### **Pedagogische dimensie**

Onze identiteit geeft richting aan hoe we naar kinderen kijken. We willen ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op het unieke van elk kind. Vanuit geborgenheid en vertrouwen stimuleren we een brede ontwikkeling. Een goede sfeer en een positief werkklimaat in de groepen is de basis van waaruit wij werken. Veiligheid, orde, rust, routines en persoonlijke aandacht achten wij van belang voor de concentratie en de

**Relatie:** ervaren dat we je waarderen, je mag er zijn!

**Competentie:** van fouten maken leer je, je mag geloof hebben in eigen kunnen!

**Autonomie:** je krijgt de ruimte om onderzoekend te leren en jezelf te zijn. Wij maken de kinderen bewust van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en leren betrokkenheid en respect te tonen naar de ander en de omgeving.

ontplooiingskansen van de kinderen. Drie begrippen zijn daarbij bepalend: relatie, competentie en autonomie.

### **Onderwijskundige dimensie**

Wij prikkelen de motivatie van de kinderen door ze steeds uit te dagen om nieuwe dingen te ontdekken. Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door vanuit de eigen talenten en in eigen tempo. Afstemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind doen wij door het concept handelings- en opbrengstgericht werken toe te passen. De cyclus van waarnemen, begrijpen, wegen, plannen, realiseren en evalueren helpt ons om Passend Onderwijs vorm te geven en dus kinderen gelijke kansen te geven door ze ongelijk onderwijs aan te bieden. Het is de leidraad in al ons handelen, zowel in de groep als in de schoolorganisatie. We willen graag dat kinderen zich in de breedte en diepte kunnen ontwikkelen. Het organiseren en ten uitvoer brengen van doordacht en betekenisvol onderwijs helpt ons daarbij.

### **Personele dimensie**

Wij zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we betrokken en respectvol samenwerken en ontwikkelen. Ook in onze onderlinge omgang als professionals zijn relatie, competentie en autonomie pijlers

van waaruit we ontwikkelen. Onze activiteiten en ontwikkelingen worden zorgvuldig gepland, uitgevoerd, geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. We professionaliseren ons door teamleren, het werken met ontwikkelplannen, individuele nascholing en coaching op maat. De gesprekkencyclus ondersteunt en waarborgt dit. Er is een duidelijke structuur binnen de school. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen waar mogelijk vast. Er zijn heldere afspraken en regels vastgelegd op onze school. Om dit alles te bereiken, vinden wij een goede communicatie zeer belangrijk.

### **Maatschappelijke dimensie**

Kinderen en ouders zijn de belangrijkste belanghebbenden van ons onderwijs. Ouders vertrouwen hun kind aan onze zorg toe. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat hun kinderen op school leren. Dat zij de school ook als hún school ervaren. Wij hechten daarom aan goede contacten met ouders. Veranderingen in de maatschappij vragen om een open kritische houding van school. We willen vanuit onze missie afstemmen op wat dit van ons vraagt voor ons onderwijs, onze organisatievorm en in samenwerking met andere betrokkenen.

## **2.4 CHRISTELIJKE IDENTITEIT**

De identiteit van onze school gaat over hoe wij onze christelijke waarden vertalen naar normen en omgangsvormen. Onze waarden bepalen ons mensbeeld en daarmee de relatie leerkracht-kind, kinderen onderling, leerkracht-ouder. Gekend zijn is een belangrijk thema in ons christelijk geloof. En om kinderen te kennen moet er naast een relatie met het kind een relatie met de ouders/verzorgers zijn. Vanuit dit uitgangspunt





moet de sociaal emotionele ontwikkeling plaatsvinden en ondersteund worden. Net zoals dat voor veel van de ouders belangrijk is, bieden de christelijke waarden onze kinderen houvast in de complexe wereld waarin wij leven.

**De volgende kernwaarden staan bij al de Onze Wijs-scholen centraal:**

- Christelijke levensbeschouwing maakt onderdeel uit van het wekelijkse lesprogramma en wij vieren de algemeen christelijke feesten;
- Gedurende de dag wordt aandacht besteed aan onze identiteit; in het bijzonder tijdens de dagopening en -afsluiting. Bijbelverhalen worden verteld en hierin worden de christelijke waarden benoemd. Daarbij sluiten we aan bij verhalen van kinderen die hun geloof vanuit een andere religie beleven.

**Dit komt tot uiting in:**

- De omgang met elkaar;
- De taal die gesproken wordt;
- De sfeer die heerst op school;
- De acties voor goede doelen.

Elke schooldag zingen we, vertellen we verhalen, houden we (kring)gesprekken, waarbij we de actualiteit betrekken. Zo maken we de kinderen vertrouwd met de christelijke normen en waarden. En natuurlijk vieren we de christelijke feestdagen. Kerst en Pasen vieren we met heel de school. De vieringen horen bij de schooltijd en daarom worden alle kinderen verwacht.

# 3. Ons onderwijs

## 3.1 TALENTONTWIKKELING

Als school willen wij recht doen aan verschillen tussen kinderen. Het gaat dan om verschillen in capaciteiten, talenten, interesses, motivatie, leer- en denkvoorkeuren, persoonskenmerken en sociale en culturele achtergrond. Het is onze ambitie om een goed evenwicht te hebben tussen cognitieve ontwikkeling en de sociaal- emotionele en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We zijn een school die spelen, leren en ontwikkelen van kinderen, richting en inhoud geeft, vanuit het streven naar een balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Vertaald naar het niveau van het kind:

- **Kwalificatie:** Ik beschik over kennis, die ik kan toepassen en mij helpt om kritisch te zijn.
- **Socialisatie:** Ik kan samenwerken, waarbij ik dienstbaar kan zijn aan de ander en in staat ben om mijn mening te herzien.
- **Persoonsvorming:** Ik ben in staat om eigen keuzes te maken en voel mij zelfbewust verantwoordelijk en wil aanspreekbaar zijn op mijn inbreng.

Deze uitgangspunten scheppen verwachtingen ten aanzien van de wijze waarop wij ons onderwijs en opvang vormgeven. Het is onze uitdaging om het onderwijs zodanig te organiseren dat recht wordt gedaan aan deze uitgangspunten. Aan ons is de uitdaging een gezond leer- en werkkli-

maat te creëren waarbinnen het leren van en met elkaar gestimuleerd en onderhouden wordt. Om bovenstaande daadwerkelijk te kunnen bereiken, zijn wij als team blijvend in ontwikkeling om ons onderwijs te organiseren.

We streven ernaar om de vakgebieden geïntegreerd aan te bieden en besteden aandacht aan het ontwikkelen van brede vaardigheden bij de kinderen. U kunt dan denken aan:

- Manieren van denken en handelen: creatief, kritisch en probleemoplossend denken en handelen;
- Manieren van jezelf leren kennen: ondernemend denken en handelen, nieuwsgierig zijn, je talenten en uitdagingen (h) erkennen en zelfregulering;
- Manieren van omgaan met anderen: sociale vaardigheden, samenwerken en communicatie.

Wij zien in dat de integratie van de vak- en leergebieden een noodzakelijke context vormt waarbinnen de brede vaardigheden ontwikkeld kunnen worden. We streven eveneens naar samenhang tussen binnen- en buitenschools leren. Deze samenhang draagt bij aan betekenisvoller leren, en mede daardoor aan vollere leeropbrengsten.



### 3.2 BETROKKENHEID EN WELBEVINDEN

In het onderwijs gaat het om betrokkenheid en leren. Het principe dat je elkaar nodig hebt om verder te ontwikkelen draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd. Het organiseren van verschillende activiteiten vraagt een heel goed klassenmanagement. Hoe meer er vanzelf al duidelijk is, hoe minder er op het gebied van regels en afspraken uitgelegd hoeft te worden. Op onze school voelt eenieder zich fijn en gewaardeerd, en deze waardering spreken we ook uit!

### 3.3 ONDERWIJS AAN MEER- EN HOOGBEGAAFDE KINDEREN

Op onze school hebben kinderen gelijkere kansen, doordat wij hen ongelijk onderwijs aanbieden. Dit houdt in dat ons onderwijs en onze ondersteuning aansluiten op de onderwijsbehoeften van uw kind. Afgestemd onderwijs is er dus ook voor de meer- en hoogbegaafde kinderen op onze school.

Wij bieden onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen van groep 1 t/m groep 8, bij jongere kinderen spreken wij van een ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen beschikken over een aantal leereigenschappen die maken dat het reguliere leerstofaanbod voor hen vaak niet toereikend



is. Deze kinderen zijn in staat nieuwe kennis snel op te pakken en grote leerstappen te maken. Daarbij komt dat leerlingen de verworven kennis kunnen toepassen in nieuwe situaties.

Er wordt veel aandacht besteed aan het leren van vaardigheden die nodig zijn om te komen tot ontwikkeling. Leerstrategieën aanleren, kunnen doorzetten als het moeilijk is, fouten durven maken en hulp durven vragen, nadenken over hoe je een taak aanpakt, tegenslagen kunnen verwerken, leren omgaan met kritiek, geconcentreerd kunnen werken, bevorderen van zelfvertrouwen, leren samenwerken en plannen.

In de reguliere groep wordt de leerstof evt. gecompact en wordt er een verrijkings/verdiepingsprogramma aangeboden. In de plusklas is er een apart lesprogramma waarin per jaar verschillende thema's in projectvorm worden uitgewerkt waarbij bovengenoemde vaardigheden centraal staan. We filosoferen, gaan aan de slag met techniek, bevorderen de creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast hebben we ook een aanbod vreemde talen.

### 3.4 INVULLING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 maken 25 onderwijsuren per week.

#### Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Taal	3.25	3.25
Rekenen-Wiskunde	1.25	1.25
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	8	8
Kunstzinnige en creatieve vorming	3,5	3,5
Bewegingsonderwijs/ buitenspel	9	9

### Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7	5	4,50	3,50	3,50	3,25
Taal	4,25	6,25	5,75	6	6	7
Rekenen-Wiskunde	5	5	5	5,75	5,75	5,75
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	2	2	3	3	3	3
Kunstzinnige en creatieve vorming	2	2	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Levensbeschouwing	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Engelse taal	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

### 3.5 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van 2 tot 4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimuleringsmaatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd volgens landelijk opgestelde richtlijnen.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in ons gebouw. Met de verschillende peutergroepen is sprake van een goede afstemming. Wij werken samen gericht aan de ontwikkeling van kinderen volgens heldere lijnen. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten stemmen thema's zorgvuldig af in jaarplanningen.

### 3.6 ACTIEF BURGERSCHAP

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de



samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- **Democratie:** kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- **Participatie:** kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- **Identiteit:** er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Burgerschap is een basisvaardigheid. Wij bereiden onze leerlingen dan ook voor op hun latere functies in de maatschappij. Daar hebben zij, naast de basisvaardigheden, taal en rekenen voor nodig, ook kennis nodig om als zelfstandige burgers te kunnen leven.



Als uitgangspunt voor ons beleid geldt de notitie Burgerschap van Onze Wijs. Passend bij dit kader, onze pedagogische visie en het eigen schoolbeleid maken wij in kwaliteitskaarten (bouwstenen) helder:

- Welke burgerschapsdoelen wij onze leerlingen willen meegeven;
- Hoe wij in samenhang deze competenties willen realiseren;
- Hoe ons burgerschapsprogramma (curriculum) is ingericht;
- Hoe wij periodiek evalueren of ons burgerschapsprogramma bijdraagt aan de gestelde doelen.

Naast deze doelen gericht op kennis hebben wij ook bewust aandacht voor vaardigheden en attitudes. Leerlingen worden gestimuleerd om burgerschapsvaardigheden actief te oefenen.

Gedurende het jaar organiseren wij vieringen. Dit zijn vaste momenten waarop de leergemeenschap bij elkaar komt en het samenzijn benadrukt. Aandacht en waardering, maar ook respect, tolerantie, vrijheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke uitgangspunten die dan herkend en gevoeld worden. Als school hebben wij ook een functionerende leerlingenraad waarbinnen we de kinderen (mede)verantwoordelijkheid geven bij activiteiten als: sportdagen, sponsorlopen, inzamelacties, museumbezoek, sinterklaas en kerst. Maar ook spreken we met de leerlingenraad over onderwerpen aangaande het gebouw.



# 4. ondersteuning voor leerlingen

De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee door handelingsgericht te werken en af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoefte van het kind.

Wij willen elk kind heel goed in beeld hebben. Van elk kind leggen wij vast wat wij zien en weten. Elk kind heeft sterke kanten en die benutten we bij het leren. Daarnaast zijn er ook minder sterke kanten van kinderen te benoemen. Daarmee kunnen we zien welke onderwijsbehoefte een kind heeft. Vaak zijn er kinderen die soortgelijke onderwijsbehoeften hebben en deze wetenschap gebruiken we voor het organiseren van een aanpak.

## 4.1 PLANMATIG HANDELEN

Per kwartaal noteren we welke doelen we stellen voor een bepaalde periode en hoe we deze doelen willen bereiken. Deze doelen stellen we voor een individu, een cluster kinderen of voor heel de groep. Een leerkracht kan zichzelf ook doelen stellen. Na een periode van 6 tot 8 weken evalueren we deze doelen en stellen ze bij. Uiter-

aard passen we als het nodig is nog vaker aan, waardoor we heel precies afstemmen op wat uw kind nodig heeft. Daarbij reflecteren de leerkrachten continu zelf en gezamenlijk op het eigen handelen.

Dit is de kern van handelingsgericht werken. Op deze manier organiseren we onze ondersteuningsstructuur aan alle kinderen, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Wij werken doelgericht, systematisch en transparant volgens een vaste cyclus. Niet alleen is elk kind in beeld bij de leerkracht ook is een doorgaande lijn gegarandeerd. We stellen hoge en tegelijk realistische doelen aan elk kind en hebben zodoende van elk kind hoge verwachtingen!

Naast de inzet van de leerkracht, die eerste verantwoordelijke is, hebben we op onze school een zorgteam. De intern begeleider coördineert dit team. De leerkracht en de intern begeleider bespreken extra leerlingenzorg. Met ouders worden interventies altijd besproken. In principe wordt dit gedaan door de leerkracht, de IB'er kan ook bij deze gesprekken aanwezig zijn als dat nodig is. De IB'er onderhoudt contacten met externen, mensen die betrokken zijn vanuit hun specialisatie bij de ondersteuning van een kind.

## 4.2 PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs ingegaan. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning (de zorgplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel: passend onderwijs realiseren. Dit betekent dat we als school verplicht zijn om voor elk kind dat bij ons aangemeld wordt een passende plaats te zoeken.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, aantal zorgleerlingen per groep en dergelijke van belang. Dit is specifiek omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). In ons SOP omschrijven wij hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen wij hiervoor ter beschikking hebben. Kinderen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke -of cognitieve stoornis, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.





Onze school trekt een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere kinderen ernstig verstoord wordt. In ons SOP geven wij als school aan op welke wijze wij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Ook beschrijven wij onze ontwikkelstappen en welke ambities wij daarbij hebben. Met ons systeem van zorg hopen wij dat we op onze eigen school veel benodigde ondersteuning kunnen geven.

### 4.3 MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Ons team is goed geschoold in afstemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Bij deze kinderen lijkt het leren soms als vanzelf te gaan, maar vaak is er specifieke aandacht nodig.



Het 'leren leren', uitgedaagd voelen, sociaal competent zijn, jezelf durven laten zien en niet onderpresteren, zijn aspecten die wij goed in de gaten houden.

Naast onze eigen waarneming gebruiken wij als signalerings-instrument 'Begaafdheid in zicht' en 'Slimme Kleuters'. Hiermee kunnen wij niet diagnosticeren dat uw kind meer- hoogbegaafd is. We zien wel kenmerken en eventuele knelpunten, waarop wij ons aanbod kunnen afstemmen. Als een kind gesignaleerd wordt vanuit deze vragenlijst, wordt met de Intern Begeleider besproken welke actie wordt ondernomen. Dit kan zijn dat er minder basisstof en meer verrijking wordt aangeboden. In overleg met de ouders kan na verdere signalering ook de conclusie getrokken worden dat we een kind laten versnellen ofwel vervroegd laten doormoeten. Het kan ook betekenen dat er verder onderzoek nodig is om de hoogbegaafdheid vast te stellen. Dit is per situatie verschillend. Het belangrijkste is dat wij ieder kind onderwijs willen geven naar behoefte.

Onze school heeft een verrijkingsprogramma voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en voor de bovenbouw (5 t/m 8). We spreken voor deze jonge kinderen niet over hoogbegaafdheid, maar over een ontwikkelingsvoorsprong. Onze verrijkingsgroepen komen elke week op de woensdag samen. Een keer in de maand gaat de plusklas coach de groepen in om de leerkrachten te coachen/ ondersteunen bij het uitvoeren van het verrijkingsprogramma in de groep.

### 4.4 OVERGAAN EN DOUBLEREN

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in



acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Een situatie waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen, zijn ingrijpende beslissingen. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief.

## 4.5. SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN KINDEREN

### Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord wordt. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs en toegang tot de school wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De schooldirecteur, namens het College van Bestuur, is bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

### Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn, dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding

is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld en is de partij die een schorsing formeel besluit.

### Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Leerlingen mogen in principe niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

# 5. Kwaliteit, ontwikkeling en opbrengsten

Gedegen en uitdagend onderwijs is voor ons de kern. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Daarmee verantwoorden wij ons naar u als ouder, maar ook naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Op onze school is sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit. Wij stellen doelen, evalueren doelen, voeren observaties uit, voeren gesprekken, stellen normen en ambities en meten tevredenheid.

Periodiek stellen wij ons de volgende kwaliteitsvragen:

- Wat zijn de goede dingen? Doen wij de goede dingen?
- Doen wij als school de dingen goed?
- Hoe weten wij dat we het goed doen?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij als school met die wetenschap?

Hoewel ons kwaliteitsbeleid zich uitstrekt over alle beleidsterreinen van de school, kent het haar basis in de aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen en vooral het leren van de kinderen! Wij zetten diverse instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maatregelen te treffen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

## 5.1 ZICHT OP ONTWIKKELING

Ons onderwijs wordt aan de ene kant afgestemd op de mogelijkheden van een kind. Het aanbod wordt aan de andere kant bepaald door landelijke normen. Deze helpen ons bepalen hoe hoog we de lat mogen of moeten leggen. Of wij die niveaus of doelen behalen, laten we zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken wij het Leerlingvolgsysteem van IEP. Door deze toetsen twee keer per jaar structureel in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat we willen. We verantwoorden ons ermee naar ouders en naar externen, zoals het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussen- als eindresultaten als de uitstroom richting het voortgezet onderwijs zijn voor ons belangrijke indicatoren voor de kwaliteit van ons onderwijs.

We vergelijken ons niet alleen met de landelijke gemiddelden. We vinden het ook heel belangrijk dat uw kind zich 'ten opzichte van zichzelf' ontwikkelt: zien we vooruitgang in een periode, ongeacht het niveau dat uw kind heeft. Meer informatie over de kwaliteit van de school is terug te vinden op de website 'Scholen op de kaart'.





## 5.2 TEVREDENHEIDSMETINGEN

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van leerlingen, ouders en leerkrachten. Jaarlijks meten wij de tevredenheid onder de leerlingen en leerkrachten middels een digitale vragenlijst, ouders vragen we een keer in de twee jaar een tevredenheidsmeting in te vullen. Daarbij voeren wij ook actief de dialoog met ouders. Op bestuursniveau worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers en ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke indicator van kwaliteit. De onderzoeksresultaten worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spiegelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen. De resultaten worden na analyse in verkorte vorm vermeld in onze nieuwsbrief en besproken in het team, de MR en de leerlingenraad. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen.



## 5.3 RESULTATEN EN OPBRENGSTEN

Twee keer per jaar is er een rapport. Hier leest u hoe het met uw kind gaat, in alle facetten die bij ons aandacht krijgen. Ook de scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van IEP worden vermeld. Belangrijk is dat u kunt zien of uw kind zich blijft ontwikkelen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet. Naast goede resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, motivatie, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van onderwijskwaliteit. Voor ons zijn dit ook belangrijke opbrengsten.

### OVERGANG PO-VO

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt uitgelegd hoe het traject van leerlingen uit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs eruit ziet.

Het voorlopige schooladvies van de school wordt besproken met de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Het advies is gebaseerd op het resultaat van IEP LVS, de methode gebonden toetsen, de werkhouding en de taakaanpak van de gehele basisschoolperiode van de leerling.

- Leerlingen ontvangen tussen 10 januari en 31 januari het voorlopige schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan op de middelbare school.



Als de doorstroomtoets hoger is dan het advies, dan heroverwogen wij het advies en gaan we in gesprek met de desbetreffende ouders. Als het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvalt dan het voorlopige schooladvies, wordt het advies niet naar beneden bijgesteld.

### Percentages van doorstroom naar voortgezet onderwijs van de laatste 4 jaar

Schooltype	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023
VWO	33%	18%	36%	9%
HAVO/ VWO	2%	8%	16%	4%
HAVO	24%	18%	8%	18%
MAVO- HAVO	15%	18%	13%	4%
MAVO	15%	16%	15%	27%
V M B O K, B/, B	11%	18%	12%	36%
Vso/Pro	-	-	-	-

Wij volgen ook de jaren hierna de doorstroom in het Voortgezet Onderwijs. Het door ons gegeven advies is in bijna alle gevallen ook de plek waar onze leerlingen na drie jaar nog steeds goed functioneren. De leerresultaten van het genoten onderwijs worden aan het eind van groep 8 vastgesteld door middel van de verplichte doorstroomtoets.



Het basisniveau dat tenminste aan het eind van de basisschool beheerst moet worden is 1F(fundamenteel). 1S voor rekenen en 2F voor taal zijn hogere doelen waarnaar we streven dat deze bereikt worden door leerlingen. Deze doelen beschrijven het algemeen maatschappelijk niveau.

### Behaalde scores op de Centrale Eindtoets

Schooljaar	Gemiddelde score	Normscore
2022 - 2023	76	79,5
2021 - 2022	88,2	80
2020 - 2021	81,5	80
2019 - 2020	N.v.t.	n.v.t.
2018 - 2019	88	81,8



## 5.4 MEERVOUDIGE PUBLIEKE VERANTWOORDING

Het bestuur van Onze Wijs en wij als school hebben met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: collega's in ons scholencluster, het samenwerkingsverband, maatschappelijk-culturele instellingen, maatschappelijke werk, instellingen voor gezondheidszorg en verenigingen uit de buurt. Wij zijn van mening dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen.

Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbers vinden van onze doelstellingen en onze in- en output. Vanuit deze wetenschap kunnen we activiteiten beter op elkaar afstemmen en ons totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontspanning blijvend ontwikkelen. Ons bestuur en onze school leggen jaarlijks publiekelijk verantwoording af over de bereikte resultaten en geven inzicht in de doelen die het wil bereiken. Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de ontwikkelingen en de gerealiseerde verbeteractiviteiten ten behoeve van het onderwijs in ons jaarverslag.

## 5.5 SCHOOLONTWIKKELING 2023 - 2024

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Daarmee blijven we zoeken naar verbeterpunten, aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs



en in de maatschappij als geheel. We werken met een schoolplan van vier jaar waarin planmatig wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling. Acaciahof heeft de subsidie basisvaardigheden in dec. 2022 toegezegd gekregen. Deze subsidie kon door elke basisschool in Nederland worden aangevraagd en is toegezegd vanuit een willekeurige loting waarbij 500 basisscholen de subsidie daadwerkelijk ontvangen. De subsidie moet worden ingezet voor het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid vanuit een 'wetenschappelijk onderbouwde aanpak'. In het schoolplan 2022 - 2024 staan deze punten uitvoerig beschreven, daarnaast worden deze schoolontwikkelingen met u gecommuniceerd via onze nieuwsbrieven.

Jaarlijks beschrijven wij in afstemming met ons schoolplan ons jaarplan. Voor schooljaar 2023 – 2024 zijn dit de hoofdzaken:

- Onderbouw groep 1-2: beredeneerd aanbod/ thematisch werken en spelend leren
- Teamprofessionalisering op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid groep 1-8 olv. Novilo
- Overstap/ implementeren van CITO LVS naar IEP LVS.
- Implementeren van een nieuwe rekenmethode WIG5
- Lees motivatie: aanschaf theaterboeken, uitleensysteem schoolbibliotheek realiseren
- Digitale geletterdheid waaronder: mediawijsheid, praktische ict-vaardigheden en digitale informatie-vaardigheden

- Verbinding/ samenwerking met wijk en buurt scholen voor o.a. naschools aanbod gericht op de maatschappelijke omgeving van de school
- Skills4life: alle leerlingen krijgen training op het gebied van weerbaarheid
- Formatief evalueren geeft leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en het draagt bij aan het creëren van meer eigenaarschap en zelfsturing ten behoeve van hun eigen leerproces.
- Inzet van extra ondersteunend personeel / leerkrachten.

Voor een uitgebreide beschrijving van onze doelen verwijzen wij u naar ons jaarplan en schoolplan. De documenten zijn opvraagbaar bij de directi

## 6.1 OUDERBETROKKENHEID

Wij vinden het belangrijk om ouders maximaal te betrekken bij het onderwijs. U bent als ouders onze belangrijkste pedagogische partner; u heeft de meeste kennis van het kind en heeft ook veel belang in goed onderwijs voor uw kind. Als school hebben wij de ambitie het partnerschap tussen ouders en school zo sterk mogelijk te maken.

Goede contacten tussen ouders en school, waarbij wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn en een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld wordt, komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede en werken door in de kwaliteit van onze school.

Dat betekent dat we voor het meedenken en overleggen een grote plaats inruimen in onze school. Meedenken in de medezeggenschapsraad of in de activiteitencommissie is één vorm. Een aantal keer per jaar is er een koffiemoment waarvoor u wordt uitgenodigd. Tijdens dit koffiemoment worden er thema's besproken die op dat moment belangrijk zijn. Dit koffiemoment is geheel vrijblijvend. Daarnaast is er natuurlijk het overleg over de ontwikkeling van uw kind(eren). Wat heeft uw kind nodig om zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en wat is ieders rol hierbij?

### Ouderhulp

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdvluiscontrole, schoolbibliotheek, verkeersveiligheid en andere activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u. Elke groep kent één of twee vaste klassenouders die ondersteunt bij onderwijsactiviteiten binnen de groep. Wilt u zich aanmelden voor ouderhulp, geeft u zich dan op bij de groepsleerkracht van uw kind; of spreekt u één van de klassenouders aan.

## 6.2 INFORMATIE AAN OUDERS

### Nieuwsbrief, Parro en website

Ouders worden geïnformeerd op verschillende manieren. Eén daarvan is met onze nieuwsbrief. Deze geeft de ouders actuele informatie over vele lopende zaken op school. Op deze manier houdt de school ouders ook continu betrokken bij wat er gebeurt. U wordt ook via mail, Parro of onze website geïnformeerd over specifieke onderwerpen. De jaarkalender vindt u terug in Parro.









## Ouderavonden

Tijdens de informatiemarkt van groep 3-7 en tijdens de informatieavond van groep ½ en 8 krijgen de ouders informatie over onderwijsinhoudelijke - en organisatorische zaken. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure voor het schooladvies uitgelegd.

## 6.3 INFORMATIEVERSCHAFFING GESCEIDEN OUDERS

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar/ zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

## 6.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en een geleding van ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat onze school heeft om ouders op school te laten helpen. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken.

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Dennis Wirtz, voorzitter	Tina Dekker
Louis Reijnhoudt	Marcel Broers
Arend Kodde	Gwendolijn Meulenbroek
Dominic Schmitz	Maxime de Masier

De MR is te bereiken via [mracaciahof@onzewijs.nl](mailto:mracaciahof@onzewijs.nl) of door de leden persoonlijk aan te spreken.

## 6.5 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Vanuit de medezeggenschapsraad van alle scholen nemen leden zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Onze Wijs (GMR). De leden zijn vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen.

De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht en één keer met een afvaardiging van het directeurenoverleg. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, zoals financiële en onderwijskundige keuzes, personeels- en strategisch beleid. Afhankelijk van het onderwerp en/of de geleding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd.

De GMR is te bereiken via [gmr@onzewijs.nl](mailto:gmr@onzewijs.nl)

## 7.1 KLACHTEN

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Heeft u een klacht dan kunt u dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze Wijs is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De GCBO biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Op de website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en kinderen over een situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht of een ander zedenmisdrijf, is het bestuur van de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een signaal van ouders of kinderen zorgvuldig behandelen.

Op onze school hebben we een zodanig leer- en werkklimaat dat seksuele intimidatie noch door volwassenen, noch door kinderen getolereerd wordt. We hebben op onze school gedragsregels afgesproken. Wij zien het op onze school ook als taak om kinderen weerbaar te maken. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte opmerkingen, toespelingen of bepaalde wijzen van aanspreken zijn niet aanvaardbaar. Relevante adressen vindt u in deze gids.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Stichting Onze Wijs heeft een meldcode opgesteld. De





meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij bij een afwegingskader is opgesteld. Elke school heeft een functionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit de directeur.

## 7.2 VERTROUWENSPERSOON

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is voor iedereen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat er problemen ontstaan. Wanneer u of uw kind liever met een ander spreekt, kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon: Karen Keukelaar, k.keukelaar@gmail.com. Zij is als externe vertrouwenspersoon verbonden aan Onze Wijs. Onze externe vertrouwenspersoon is in principe overdag en 's avonds bereikbaar per telefoon: 06-25065800. De externe vertrouwenspersoon hecht veel waarde aan vertrouwelijkheid en onafhankelijke oordeelsvorming en vervult geen andere taken bij de betreffende scholen die deze onafhankelijkheid zou kunnen aantasten. Binnen de school zijn ook twee vertrouwenspersonen actief. Dit zijn Annelies Bijleveld en Petra van Bergen-Deelen.

## 7.3 SOCIALE VEILIGHEID

Onze school is een veilige school: een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoor-

delijkheid nemen. We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in te onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor een programma met de naam Goed van Start.

Ook met KWINK werken wij gericht aan doelen om de sociale veiligheid te bevorderen. Het leerplan is ontwikkeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen tussen de vier en twaalf jaar te stimuleren. Op deze wijze werken wij op een professionele wijze aan de sociale en emotionele competenties van de kinderen. Onze aanpak is in die zin een preventief en curatief programma.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een tevredenheids vragenlijst via IEP die gekoppeld staat aan PO venster. De kinderen worden op sociale veiligheidsbeleving gemonitord met dit instrument. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de intern begeleider heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.



### **Anti-pestcoördinator**

Mochten kinderen, al onze maatregelen ten spijt, toch te maken krijgen met pesten, dan moeten ze bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen gaan. Onze anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt waar, naast de groepsleerkracht, ouders en kinderen pesten kunnen melden. Samen met u en uw kind brengt zij de situatie in kaart en bekijkt ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. De anti-pestcoördinatoren op onze school zijn juf Natascha Krähenbühl en Ingrid de Pagter.



# 8. Schoolzaken

In schooljaar 2023 - 2024 werken we met 8 groepen. Ons onderwijs gaat ervan uit dat een kind in acht jaar tijd de basisschool kan doorlopen. We werken in reguliere groepen en in combinatiegroepen. Afhankelijk van de samenstelling en omstandigheden kan dit aantal variëren. Dit kan inhouden dat er aan het einde van een schooljaar gekozen wordt voor het splitsen van een groep en het opnieuw samenstellen. Om rust en stabiliteit te garanderen, zullen we dit weloverwogen en in samenspraak met de MR doen. Bij het opnieuw indelen van groepen wordt rekening gehouden met verschillende factoren.

## 8.1 OPVANG EN SCHOOLTIJDEN

Op onze school geldt een continuooster, waarbij alle kinderen gedurende 4 dagen per week overblijven op school. Als school organiseren we dan tussenschoolse opvang (TSO). Op de woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.

De kinderen eten tussen de middag 15 minuten met de eigen leerkracht in de klas, waarna ze onder toezicht van externe partners en ambulante medewerkers buiten spelen. De tijden voor groep 1 t/m 5 en 6 t/m 8 zijn verschillend.

	Ochtend			Middag	
	VSO	Schooltijd	TSO	Schooltijd	BSO
<b>Ma</b>	07.30-08.30	08.30-11.45/12.15	40 min.	12.30/13.00-14.30	14.30-18.00
<b>Di</b>	07.30-08.30	08.30-11.45/12.15	40 min.	12.30/13.00-14.30	14.30-18.00
<b>Wo</b>	07.30-08.30	08.30-12.30	40 min.	-	-
<b>Do</b>	07.30-08.30	08.30-11.45/12.15	40 min.	12.30/13.00-14.30	14.30-18.00
<b>Vr</b>	07.30-08.30	08.30-11.45/12.15	40 min.	12.30/13.00-14.30	14.30-18.00

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open. De kinderen betreden vanaf dit moment de school. Aan het eind van elke schooldag lopen de leerkrachten samen met de kinderen naar buiten.





## 8.2 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2023 - 2024

<b>Herfstvakantie</b>	maandag 23 tot en met vrijdag 27 oktober 2023 (let op: wijkt af van landelijk advies)
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 25 december tot en met vrijdag 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 12 februari tot en met vrijdag 16 februari 2024
<b>Goede Vrijdag</b>	vrijdag 29 maart 2024
<b>Tweede Paasdag</b>	maandag 1 april 2024
<b>Meivakantie</b>	maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2024
<b>Hemelvaart en extra vrije dag</b>	donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
<b>Tweede Pinksterdag</b>	maandag 20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	maandag 8 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2024

## 8.3 STUDIEDAGEN

In het kader van professionalisering en team- en schoolontwikkeling hebben we studiedagen en taakdagen. Alle kinderen zijn dan vrij.

### Studiedagen 2023-2024

Maandag 11 september  
Maandag 27 november  
Vrijdag 1 maart  
Dinsdag 2 april  
Vrijdag 14 juni

### Taakdag 2023-2024

Taakdag 1 vrijdag 22 december  
Taakdag 2 dinsdag 21 mei  
Taakdag 3 vrijdag 5 juli zomervakantie, kinderen zijn op 5 juli de hele dag vrij

Aan het begin van het schooljaar zullen we in Parro de jaarkalender van school opnemen

## 8.4 OPVANG

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in samenwerking met Kinderopvang Walcheren en de Maneblussertjes. We hebben een heldere aanpak beschreven voor onze tussenschoolse -en naschoolse opvang.



## 8.5 GYMNASIEKROOSTER

Dag	Groep	Locatie
Maandag	4 t/m 8	G. v/d Veenstraat
	1 t/m 3	Speelzaal Acaciahof
Donderdag	1/2 t/m 8	Gen. H. Smithlaan

Kinderen in groep 1 en 2 hebben dagelijks spel en bewegingsonderwijs, binnen of buiten. Wekelijks wordt er in de speelzaal of in de grote gymzaal gegymd.

Hiervoor zijn makkelijk aan te trekken gym schoenen nodig, die op school blijven. We hebben een in pandige gymnastiekzaal waarin de kinderen gymmen.

Kinderen van groep 1 tot 8 krijgen bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht gymnastiek. Op de genoemde dagen moeten zij gymkleding en gym schoenen met witte zolen bij zich hebben.





## 9.1 OPHALEN EN WEGBRENGEN

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open. Voor de kinderen en ouders van groep 1 en 2 zijn er inloophmomenten op de dinsdag en de donderdag van 08.20 tot uiterlijk 08.30 uur. De kinderen van groep 3-8 worden zowel bij de deur van de school als bij de deur van de eigen klas begroet. Om 8.30 uur starten we met onze lessen. Aan het eind van elke schooldag lopen de leerkrachten samen met de kinderen naar buiten. Leerkrachten zijn op hun werkdagen tussen 8.20 en 8.30 uur te bereiken voor korte vragen of berichten. U kunt altijd een afspraak maken voor gesprekken na 14.30 uur. Vanwege de verkeersveiligheid rond de school, hebben we vaste inloophmomenten voor ouders van kinderen van groep 3-8 die tijdig worden gecommuniceerd.

## 9.2 MELDING AFWEZIGHEID

Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur altijd telefonisch te doen.

Acaciahof: 0118-650655

Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind: wij weten dan dat u zelf de zorg over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten. Vanaf 5 jaar is uw kind echt verplicht elke dag naar school te gaan. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 9.3 VERZUIM EN VERLOF

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Deze wet geldt voor kinderen van 5 t/m 16 jaar. Er mag niet zonder meer leestijd worden verzuimt, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor schoolverzuim zijn. De volledige verlofregeling is opgenomen op de website van onze school.

### Procedure aanvraag verlof

- De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier. U kunt dit formulier vinden op onze website of aanvragen op school.
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op.
- Bij een overschrijding van een totaal van tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

### Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders grootouders.



- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

### **Vakantie onder schooltijd**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Schoolgaande kinderen zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze



periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is tien schooldagen per schooljaar. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directie op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als u in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. Als het voor u wegens de 'specifieke aard' van uw beroep onmogelijk is om in een bestaande periode vakantie op te nemen, bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht of in de horeca werkzaam bent.

U dient het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school via hetzelfde aanvraagformulier verlof. Mocht u besluiten om zonder toestemming van de directeur één of meerdere dagen uw kind of kinderen niet naar school te laten gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding of het samen kunnen reizen







### **Bezwaar en beroep tegen besluiten**

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL.

Contactgegevens RBL Walcheren  
Stadskantoor Middelburg Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg  
Postbus 6000 4330 LA Middelburg  
0118 - 675 653  
rbl@middelburg.nl

## **9.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID**

### **Wetgeving**

Voor het schoolgebouw is een gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden in het kader van de ARBO-wetgeving regelmatig Risico-Inventarisaties en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee ontruimingsoefeningen. Momenteel zijn zes teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener en telt de school op elke locatie één EHBO-er.

### **Gezond gedrag**

In onze lessen benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks fruit en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid. Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij fruitdagen. Wij willen u erop wijzen dat dit pauzemoment niet als 'plaatsvervangend ontbijt' moet worden opgevat. Frisdrank en dergelijke is niet toegestaan. Vanuit onze visie op leren en ontwikkeling stimuleren wij op meerdere momenten gedurende de dag het bewegen van de kinderen.

## Schoolregels

Wij werken met drie algemene hoofdregels:

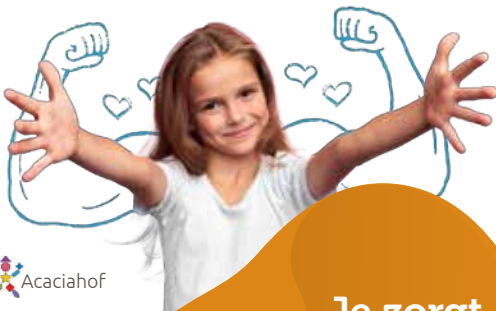
Drie gouden regels:

- Wij zorgen goed voor onszelf;
- Wij zorgen goed voor elkaar;
- Wij zorgen goed voor onze omgeving en de wereld.

Op basis hiervan bespreken we met de leerlingen het gewenste gedrag in de school. We willen hen betrokken houden bij een fijne school en ook aanspreken op hun verantwoordelijkheid. De schoolregels vindt u in de bijlage.

## Wanneer je rekening houdt met anderen, dan:

- ✓ Kan je **jezelf zijn**, maar de ander ook!
- ✓ Heb je **respect** voor anderen en zorg je voor anderen
- ✓ **Luister** je écht en kun je je verplaatsen in de ander
- ✓ Kun je **eigen** gedrag verantwoorden
- ✓ Kun je **samenwerken** met anderen, maar ook zelfstandig werken
- ✓ Bied je **hulp** en kun je hulp ontvangen



Acaciahof

Je zorgt goed voor een ander

## Wanneer je goed zorgt voor jezelf, dan:

- ✓ Ben je **aardig** voor jezelf. Je bent uniek, zoals jij is er maar één!
- ✓ Ken je je talenten, **ken je je** uitdagingen
- ✓ Leer je **omgaan** met je emoties, je lijf en je denken
- ✓ Ben je **(mede)verantwoordelijk** voor je eigen leren
- ✓ Ervaar je succes, **stel je vragen** en weet je dat 'fouten' maken erbij hoort
- ✓ **Reflecteer** je op jezelf en praat je daarover met anderen
- ✓ Ben je **nieuwsgierig** en heb je plezier in leren



Acaciahof

Je zorgt goed voor jezelf

## Wanneer je goed zorgt voor je omgeving en de wereld, dan:

- ✓ Ben je **nieuwsgierig** en onderzoek je dingen
- ✓ Maak je **samen** met anderen de wereld een beetje beter
- ✓ Heb je **oog voor** de natuur en ga je daarmee zorgvuldig om
- ✓ **Organiseer** je je leer- en schoolomgeving
- ✓ Ga je **netjes** om met dingen van jezelf én die van de ander
- ✓ Spreek je **samen**, speel je samen, werk je samen en vier je samen



Acaciahof

Je zorgt goed voor je omgeving en de wereld



### **Kledingvoorschriften**

De school gebruikt de 'leidraad kleding op scholen' van het ministerie. De voorschriften zijn niet discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.

### **Mobiele telefoon**

Het meenemen van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden (in de school en op het plein) is op onze school toegestaan. Echter, op het plein en in de school is het gebruik niet toegestaan. De mobiel wordt opgeborgen in de broekzak en in de klas opgeborgen in de klassenbox. Alle uitzonderingen dienen te worden besproken met de leerkracht van uw kind.

## **9.5 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL**

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, medicijnverstrekking en medische zorg. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, dient u dit kenbaar te maken bij de directie van de school. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

### **Meldcode en meldplicht**

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden met als doel dat er een einde komt aan een bedreigende situatie.

De meldplicht betreft een verplichting voor alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat gevolgd dient te worden, is vastgelegd in 6 stappen. Ook de vertrouwenspersoon van onze school is meldplichtig.



## 9.6 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistentes en logopedisten van de GGD zorg aan de kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. De kinderen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistente en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. De kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De ouders moeten een toestemmingsbrief invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden. Op 10-jarige leeftijd worden alle kinderen gescreend door de jeugdverpleegkundige.

## 9.7 HOOFDLUIS

Op veel scholen in Nederland komt hoofdluis voor. Zo nu en dan ook bij ons. Wij raden u aan uw kind goed te controleren. We doen dit op school altijd na een vakantie. Zo nodig volgen er hercontroles in groepen waar hoofdluis of neten worden geconstateerd.



Mocht u bij uw kind hoofdluis aantreffen, wilt u dat dan doorgeven op school? Folders over bestrijding van hoofdluis zijn op school verkrijgbaar.

## 9.8 SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. De fotograaf maakt een individuele foto van elk kind en een klassenfoto per groep.

## 9.9 SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Eénmaal per jaar gaan de groepen op stap naar een bestemming die op de groep is afgestemd:

- Groep 1 en 2 gaan naar een bestemming in de omgeving van Middelburg,
- Groep 3 en 4 gaan naar een bestemming binnen of buiten de regio,
- Groep 5 t/m 7 gaan een hele dag op stap, meestal verder weg met de bus
- Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op schoolkamp.

Al deze uitstapjes zijn niet gratis. Zij worden niet uit het schoolfonds betaald. Voordat we op schoolreis gaan, krijgt u te horen, hoeveel u geacht wordt te betalen.

Alleen gewichtige redenen kunnen er de oorzaak van zijn dat een kind niet meegaat, maar pas na overleg met de school. Als een kind niet meegaat op schoolreis, geldt gewoon de leerplicht en wordt voor een passend programma op school gezorgd.

## 9.10 SCHOOLACTIVITEITEN

Tot het onderwijs op onze school behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag, een projectweek en diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur en maatschappij. De activiteiten worden tijdig aangekondigd via Parro of de nieuwsbrief. Voor communicatie met u maken we zoveel mogelijk gebruik van Parro en de mail.

## 9.11 VERJAARDAGEN

Voor een kind is de eigen verjaardag een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we dan ook op school. De jarige wordt in de klas gefeliciteerd en toegezongen en mag natuurlijk trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren;
- De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie;
- Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd. Kinderen uit andere klassen of broertjes of zusjes worden zodoende niet getrakteerd.

Gelieve uitnodigingen voor feestjes buitenom school uit te delen. Gelieve ook geen kaarten uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd.

### **Verjaardagen familieleden**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen, wanneer het programma dit toelaat, een werkje maken voor hun jarige gezinsleden. Indien u dit op prijs stelt, geeft u dan op tijd bij de leerkracht aan wie de jarige is, zodat het cadeautje op tijd mee naar huis kan.



## 9.12 SPEELGOED

Vooraf bij de jongste kinderen wordt nogal eens speelgoed meegebracht naar school. Wij vragen u dit zoveel mogelijk te beperken. Voor meegebracht speelgoed wordt door de leerkrachten geen verantwoording gedragen.

## 9.13 PRIVACYWETGEVING

Op scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen, hun ouders en personeelsleden. Via Parro kunt u de privacy voorkeuren instellen voor uw kind. Wij vragen u dit te doen aan het begin van het schooljaar. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. De bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyhandboek van Onze Wijs. In dit reglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl).

## 10.1 AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Overweegt u om uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met de directie voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het van belang om voldoende tijd in te plannen voor u en uw kind. Na een gesprek met de directeur krijgt u een rondleiding door de school. Een kijkje in de klassen, sfeer proeven en een korte kennismaking met de leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen wij u helpen een goede keuze te maken.

### **Toelatingsbeleid**

Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plek op onze school zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste zorg kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Wij beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen geven. Bij twijfel wordt met toestemming van de ouders ook informatie opgevraagd bij andere instanties die uw kind kennen. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft onze school 6 weken de tijd om daadwerkelijk te bepalen of uw kind ingeschreven kan worden. Wij beoordelen of wij van mening zijn dat wij uw kind het onderwijs kunnen bieden dat recht doet aan de zorg-, leer- en ondersteuningsbehoeften. Het is onze taak om altijd een goede plek te bieden. Wij hopen

dat dit mogelijk is op onze school, maar kunnen ook via het Onderwijsloket laten beoordelen of dit bij uitzondering beter haalbaar is op een andere school in het Samenwerkingsverband Walcheren. Wij gaan dan in overleg met u op zoek naar een passende school.

Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Ook wij nemen daarom contact op met deze school om een goed beeld te krijgen van uw kind. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. Met deze informatie kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste vervolgonderwijs wordt geboden.

### **Plaatsingsbeleid**

Een vierjarige krijgt altijd een plekje in een groep 1. Wij hebben geen maximale groeps grootte vastgesteld, maar beoordelen per jaar wanneer het nodig en mogelijk is om een groep te splitsen.

Komt een kind van een andere school, dan wordt uw kind geplaatst bij leeftijdgenoten in de groep waar een plekje is. Daarbij speelt ook de groeps grootte een rol, maar ook de samenstelling van de groep. We vinden een evenwichtige groep van belang. Kinderen worden geplaatst op volgorde









van aanmelding. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten, hebben voorrang. Wij werken niet met een wachtlijst. U ontvangt na aanmelding van ons een schriftelijke bevestiging.

## 10.2 WENNEN OP SCHOOL

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst, kunnen -mits gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn vijf dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid. We vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week in overleg met u te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende leerkrachten alvast een beetje kennen.

De laatste maand voor de zomervakantie geldt deze regeling in principe niet. Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen -mits gewenst- een dagdeel kennismaken met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hierover een afspraak maken met de directie.

## 10.3 UITSCHRIJVING

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Wij hebben bij verhuizing uw nieuwe adresgegevens en de gegevens van de nieuwe school nodig. Wij dragen dan zorg voor de overdracht van onderwijskundige gegevens en laten de gemeente weten dat uw kind van school verandert. Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.

## 10.4 ADMINISTRATIE

Volledig ingevulde aanmeldingsformulieren zijn nodig alvorens wij uw kind kunnen inschrijven en toelaten. U kunt deze fysiek aanleveren op school of deze ons toesturen. Wij willen u ook vragen om ervoor te zorgen dat steeds actuele gegevens bij ons bekend zijn om bereikbaarheid te garanderen. U kunt wijzigingen per mail doorgeven bij de administratief medewerker van de school. Voor vragen over de formulieren kunt u ook bij de directie terecht.

**CBS Acaciahof**

**T.a.v. administratie**

**Gen. Hakewill Smithlaan 9**

**4333 BW Middelburg**

## 10.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De scholen van Stichting Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is bestemd voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om, waarmee de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd.

Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op minimaal € 40,00 per leerling. Er zijn ouders die meer willen betalen, dat waarderen we! We gebruiken per leerling €10,00 voor het bekostigen van de tussenschoolse opvang. Alle kinderen eten op school in de klas. In de pauze van de leerkracht spelen de kinderen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers die ook de vrijwilligers coacht en ondersteunt. We gebruiken per leerling €30,00 voor de extra's die de overheid niet bekostigt, waaronder culturele activiteiten, schoolactiviteiten en feesten.

Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur. In bovenstaande opsomming zijn niet genoemd het jaarlijkse schoolreisje of het schoolkamp van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een aparte vergoeding gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Indien u deze niet betaalt, kan dat nooit betekenen dat uw kind wordt uitgesloten van delen van het wettelijk verplichte onderwijsprogramma. De boekhouding van het schoolfonds wordt regelmatig gecontroleerd.

## 10.6 VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.

De school of Onze Wijs is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen

en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenuen.

## 10.7 SPONSORBELEID

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. Onze school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.





# 11. Handige adressen

## **Kinderopvang Walcheren**

Postbus 7035  
4330 GA Middelburg  
0118 – 463025  
[www.skow.nl](http://www.skow.nl)  
[klantadvies@skwow.nl](mailto:klantadvies@skwow.nl)

## **BSO De Maneblussertjes**

Gen. Hakewill Smithlaan 9  
4333 BWMiddelburg  
06-57105995  
[www.maneblussertjes.nl](http://www.maneblussertjes.nl)  
[info@maneblussertjes.nl](mailto:info@maneblussertjes.nl)

## **Porthos**

St. Sebastiaanstraat 12  
4331 PL Middelburg  
088 - 7514000  
[info@porthos.nl](mailto:info@porthos.nl)

## **Veilig thuis**

Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld  
en kindermishandeling  
0800 – 2000  
[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

## **Stichting Leergeld Walcheren**

Postbus 5027  
4380 KA Vlissingen  
0118 – 418930  
[leergeldwalcheren@planet.nl](mailto:leergeldwalcheren@planet.nl)

## **Inspectie van het Onderwijs**

0800 – 8501  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **Landelijke klachtencommissie**

### **Besturenraad**

BPCO Postbus 907  
2270 AX Voorburg  
0703481148

## **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

0900 – 1113111

## REGELS EN AFSPRAKEN

### Drie gouden regels:

- 1 Wij zorgen goed voor onszelf;
- 2 Wij zorgen goed voor elkaar;
- 3 Wij zorgen goed voor onze omgeving en de wereld.

### Wanneer je goed zorgt voor jezelf, dan:

- Ken je je talenten en je uitdagingen;
- Kan je medeverantwoordelijk zijn voor je leerproces;
- Ervaar je successen, stel je vragen en weet je dat fouten maken erbij hoort;
- Kun je terugkijken op je leren en kun daarover praten met anderen;
- Heb je plezier in leren en werk je netjes.

### Wanneer je rekening houdt met anderen, dan:

- Kan jij jezelf zijn, maar de ander ook!
- Kun je echt luisteren en kun je je verplaatsen in de ander;
- Kun je samenwerken met anderen, maar ook zelfstandig werken;
- Kun je hulp geven en ontvangen.

### Wanneer je goed zorgt voor de omgeving, de wereld, dan:

- Ben je nieuwsgierig en onderzoek je dingen;
- Kan je je werk- en schoolomgeving netjes houden;
- Ga je netjes om met alle materialen van jezelf en die van de ander;
- Spreek je samen, speel je samen, werk je samen en vier je samen;
- Heb je oog voor de natuur en ga je daarmee zorgvuldig om.



# Acaciahof

Educatief kindcentrum

*Onderdeel van Onze Wijs*



CBS Acaciahof  
Generaal H. Smithlaan 9  
4333 BW Middelburg  
0118 65 06 55