

# Jaarverslag 2025

## Onze Wijs

# Inhoudsopgave

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Voorwoord                                                       | 3   |
| A. Bestuursverslag                                              | 4   |
| A1. Over Onze Wijs                                              | 4   |
| 1.1 Profiel                                                     | 4   |
| 1.2 Organisatie                                                 | 6   |
| A2. Verantwoording van het beleid                               | 12  |
| 2.1 Onderwijs & Kwaliteit                                       | 12  |
| 2.2 Personeel en professionalisering                            | 23  |
| 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken                             | 35  |
| 2.4 Financieel Beleid                                           | 40  |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf                                      | 46  |
| A3. Verantwoording van de financiën                             | 55  |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief                     | 55  |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans                         | 57  |
| 3.3 Financiële positie                                          | 66  |
| A4. Verslag intern toezicht                                     | 68  |
| B. Jaarrekening                                                 | 75  |
| B1. Grondslagen                                                 | 75  |
| B2. Balans per 31 december 2025                                 | 82  |
| B3. Staat van baten en lasten 2025                              | 84  |
| B4. Kasstroomoverzicht 2025                                     | 85  |
| B5. Toelichting behorende tot de balans                         | 86  |
| B6. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025 | 94  |
| B7. Overige verbonden partijen                                  | 98  |
| B8. WNT-verantwoording 2025                                     | 99  |
| B9. Niet uit de balans blijvende verplichtingen                 | 102 |
| B10. Gebeurtenissen na balansdatum                              | 103 |
| B11. Ondertekening jaarverslag                                  | 104 |
| C. Overige gegevens                                             | 105 |
| C1. Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat            | 105 |
| C2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant         | 106 |



# Voorwoord

Met trots presenteer ik het jaarverslag van Onze Wijs. Een verslag waarin we terugblikken op een jaar waarin opnieuw veel is gebeurd. In onze scholen, in de klaslokalen, op het bestuurskantoor en daarbuiten. Een jaar waarin de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers elke dag zichtbaar was.

Tijdens een schoolbezoek dit jaar schoof ik achter in een klas aan bij een les rekenen. Een leerling liep zichtbaar vast, werd onrustig en dreigde af te haken. Wat mij opviel was hoe de leerkracht zonder aarzelen naast het kind ging zitten, even de tijd nam en met kleine, gerichte stappen het vertrouwen wist terug te brengen. Geen grote woorden, geen haast, maar aandacht, vakmanschap en echte betrokkenheid. Na een paar minuten kon de leerling weer verder, voorzichtig, maar met hernieuwd vertrouwen. Het was een klein moment, maar voor mij een krachtig voorbeeld van wat goed onderwijs is: het verschil maken voor een kind, precies op het moment dat het nodig is.

Het afgelopen kalenderjaar kende daarnaast ook een aantal bijzondere mijlpalen. Zo hebben we eindelijk De Parelburcht feestelijk mogen openen, een moment waar lang naar is uitgekeken en waar we met elkaar trots op mogen zijn. We hebben als directeuren gezamenlijk geïnvesteerd in onze ontwikkeling door scholing in Deep Democracy, waarmee we de kracht van dialoog en gezamenlijke besluitvorming verder hebben versterkt. Ook hebben we ons managementstatuut en onze besturingsfilosofie aangescherpt, zodat deze nog beter aansluiten bij wie wij willen zijn als organisatie.

Een ander waardevol moment was de jaarlijkse Onze Wijs dag, waarop we letterlijk bij elkaar in de scholen hebben gekeken. Van en met elkaar leren, inspireren en spiegelen – precies zoals we dat binnen Onze Wijs voor ogen hebben.

We werken in een tijd waarin de uitdagingen groot zijn. Toenemende complexiteit in de klas en maatschappelijke ontwikkelingen vragen veel van onze scholen. Ook hadden we te maken met het wegvallen van incidentele subsidies, wat voor een aantal scholen directe gevolgen had voor de formatie en dat leidde tot complexe afwegingen. Tegelijkertijd zie ik elke dag de kracht van onze teams: professionals die met aandacht, vakmanschap en hart voor kinderen blijven staan voor goed onderwijs.

Binnen Onze Wijs blijven we bouwen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarin basisvaardigheden en brede ontwikkeling in balans zijn. We investeren in onze mensen, versterken de samenwerking en zoeken actief de verbinding met partners in de regio. Onze besturingsfilosofie gebaseerd op vertrouwen, dialoog en het benutten van collectieve intelligentie helpt ons om samen koers te houden en keuzes te maken.

Dit jaarverslag laat zien waar we staan, waar we trots op mogen zijn en waar nog werk te doen is. Bovenal is het een weerspiegeling van het dagelijkse werk van onze medewerkers, die zich met hart en ziel inzetten voor onze leerlingen.

Ik wil hen daar oprecht voor bedanken.

En ik blijf dat ook zelf doen door zichtbaar te zijn in onze scholen, in de klassen en in de gesprekken met leerkrachten en leerlingen. Want juist daar, in het dagelijkse onderwijs, zie je waar het echt om draait. Samen maken wij Onze Wijs.

Caroline Stenneken



# A. Bestuursverslag

## A1. Over Onze Wijs

In dit hoofdstuk wordt het profiel van Onze Wijs geschetst. Aan de orde komen de missie, visie en kernwaarden van de stichting, de wijze waarop de organisatie is ingericht en bestuurd, en de samenwerkingsverbanden waarvan Onze Wijs deel uitmaakt. Deze beschrijving vormt het kader voor de verdere toelichting op het beleid en de resultaten in dit bestuursverslag.

### 1.1 Profiel

#### Onze Wijs

Onze Wijs is het bevoegd gezag van twaalf scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Vlissingen en Middelburg. Binnen deze scholen volgen circa 2.750 leerlingen onderwijs. De stichting telt zo'n 300 medewerkers, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs en het bieden van een veilige leeromgeving voor leerlingen.

#### Identiteit

De scholen van Onze Wijs hebben een christelijk karakter en baseren hun onderwijsaanpak op christelijke waarden en normen. Het bestuur ziet het als haar verantwoordelijkheid om deze identiteit binnen de scholen te waarborgen en door te vertalen naar het onderwijs en het pedagogisch handelen.

Daarnaast omvat Onze Wijs een samenwerkingsschool, waarin openbaar en bijzonder onderwijs gezamenlijk onder één bestuur functioneren. Deze samenwerking vindt plaats binnen de kaders van de gezamenlijke missie en visie van de stichting.

#### Missie, visie en kernwaarden

Onze Wijs streeft naar hoogwaardig basisonderwijs waarin de persoonlijke ontwikkeling van elk kind centraal staat. De missie van de stichting is dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ondersteund door onderwijs gebaseerd op christelijke waarden en met aandacht voor verbondenheid met zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.

De visie van Onze Wijs is erop gericht dat elk kind de kans krijgt om het beste onderwijs te ontvangen en zich als individu en als deelnemer in de samenleving te ontplooien. Het bestuur hanteert hiervoor duidelijke uitgangspunten die richting geven aan het beleid en de uitvoering binnen de scholen, te weten:

- Onderwijs dat kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling en hun plaats in de samenleving helpt vinden.
- Waardering voor de unieke kenmerken van ieder kind en actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.
- Een betrokken, veilige en vertrouwde omgeving waarin kennis en ervaringen worden gedeeld.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling in een klimaat van respect en waardering.
- Samenwerking met kinderopvang, welzijns- en jeugdzorginstellingen om brede verankering te realiseren.
- Professioneel handelen, met scholen centraal, en afstemming van middelen op hun behoeften om diversiteit en kwaliteit te waarborgen.



Deze principes vormen het fundament voor de uitvoering van het onderwijs en de organisatie van Onze Wijs. De kernwaarden uniek, samen en plezier fungeren als kompas voor de koers van de stichting en komen terug in beleidsontwikkeling, communicatie en samenwerking binnen de organisatie.

### **Koersplan 2024 - 2028**

Het koersplan 2024 – 2028 van Onze Wijs richt zich op de strategische speerpunten van de stichting voor de komende vier jaar. De kernpunten zijn:

#### *Brede ontwikkeling van leerlingen*

Onze Wijs ondersteunt leerlingen in hun schoolse én persoonlijke ontwikkeling. Naast basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen, worden ook sociale en emotionele vaardigheden bevorderd. De scholen bieden een leeromgeving die nieuwsgierigheid stimuleert en ruimte biedt voor creatieve en fysieke talenten.

#### *Wereldburgerschap en duurzaamheid*

Binnen het onderwijs worden wereldburgerschap en duurzaamheid geïntegreerd. Leerlingen worden actief betrokken bij maatschappelijke en milieukwesties, met als doel hen bewust te maken van hun rol en bijdrage aan een duurzame samenleving.

#### *Diversiteit en inclusief onderwijs*

Onze Wijs streeft naar een inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Diversiteit wordt gewaardeerd en het bestuur ziet erop toe dat mogelijke belemmeringen voor deelname aan het onderwijs worden weggenomen.

#### *Aantrekkelijk werkgeverschap*

Het bestuur investeert in de professionele ontwikkeling van medewerkers en in een werkomgeving waarin zij zich ondersteund en gewaardeerd voelen. Door middel van goede arbeidsvoorwaarden en aandacht voor werk-privébalans wordt een aantrekkelijk werkklimaat gecreëerd, dat bijdraagt aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Lees verder in ons Koersplan 2024 – 2028: <https://www.onzewijs.nl/media/Koersplan-Onze-Wijs-2024-2028-gecomprimeerd.pdf>

### **Toegankelijkheid & toelating**

De scholen van Onze Wijs behoren tot het bijzonder onderwijs en hebben een protestants-christelijke of rooms-katholieke identiteit. Deze identiteit vormt het kader voor het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen en wordt vertaald naar de kernwaarden van de stichting.

Het bestuur van Onze Wijs heeft regels en procedures vastgesteld voor de inschrijving en toelating van leerlingen. Deze zijn vastgelegd in het bestuurlijk beleid en uitgewerkt in de schoolgidsen van de afzonderlijke scholen. De uitgangspunten zijn dat iedere school openstaat voor leerlingen van ouders/verzorgers die de identiteit van de school respecteren, en dat toelating en eventuele verwijdering van leerlingen plaatsvinden volgens de vastgestelde procedures.



Door deze kaders stelt het bestuur zekerheid en transparantie voor ouders, leerlingen en medewerkers en borgt het de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot toegankelijkheid en toelating.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

| Onze Wijs              |                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Naam:</i>           | Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen                 |
| <i>Bestuursnummer:</i> | 42653                                                                        |
| <i>KvK-nummer:</i>     | 59238410                                                                     |
| <i>Adres:</i>          | Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen                                         |
| <i>Telefoon:</i>       | 0118 – 65 02 32                                                              |
| <i>E-mail:</i>         | <a href="mailto:bestuurskantoor@onzewijs.nl">bestuurskantoor@onzewijs.nl</a> |
| <i>Website:</i>        | <a href="http://www.onzewijs.nl">www.onzewijs.nl</a>                         |

| Bestuur                |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| <i>Naam:</i>           | mevrouw C.M. Stenneken         |
| <i>Bestuursnummer:</i> | Voorzitter College van Bestuur |
| <i>Nevenfuncties:</i>  | Geen                           |

### Scholen

Onze Wijs heeft het bestuur over de volgende 12 scholen, gelegen in de gemeenten Middelburg en Vlissingen.

#### **Gemeente Middelburg**

| Brin | School        | Directeur                      | Website                                                                        |
|------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 07ZN | Palmenhof     | mevr. K. Sterenborg            | <a href="http://www.palmenhof.onzewijs.nl">www.palmenhof.onzewijs.nl</a>       |
| 11EY | Oleanderhof   | mevr. H. van Boven-Van der Wel | <a href="http://www.oleanderhof.onzewijs.nl">www.oleanderhof.onzewijs.nl</a>   |
| 15NS | De Aventurijn | mevr. K. van der Heide-Güthe   | <a href="http://www.aventurijn.onzewijs.nl">www.aventurijn.onzewijs.nl</a>     |
| 15SP | Cypressenhof  | dhr. P.J. Reijnierse           | <a href="http://www.cypressenhof.onzewijs.nl">www.cypressenhof.onzewijs.nl</a> |
| 15UU | Wilgenhof     | mevr. M. Groeneveld-Nobel      | <a href="http://www.wilgenhof.onzewijs.nl">www.wilgenhof.onzewijs.nl</a>       |
| 15XC | Acaciahof     | mevr. M. Anthonise             | <a href="http://www.acaciahof.onzewijs.nl">www.acaciahof.onzewijs.nl</a>       |



## **Gemeente Vlissingen**

| <b>Brin</b> | <b>School</b>     | <b>Directeur</b>    | <b>Website</b>                                                                       |
|-------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 10XE        | De Parelburcht    | Dhr. W. Braspenning | <a href="http://www.parelburcht.onzewijs.nl">www.parelburcht.onzewijs.nl</a>         |
| 11JV00      | Het Vlot          | mevr. J. van Loo    | <a href="http://www.hetvlot.onzewijs.nl">www.hetvlot.onzewijs.nl</a>                 |
| 11JV01      | Ichtusschool      | mevr. J. van Loo    | <a href="http://www.ichtusschool.onzewijs.nl">www.ichtusschool.onzewijs.nl</a>       |
| 11VK        | Louise de Coligny | dhr. T. van Lent    | <a href="http://www.louisedecoligny.onzewijs.nl">www.louisedecoligny.onzewijs.nl</a> |
| 12FB        | De Wissel         | Mevr. G. Schroevers | <a href="http://www.dewissel.onzewijs.nl">www.dewissel.onzewijs.nl</a>               |
| 12FY        | Het Kompas        | dhr. J. Luteijn     | <a href="http://www.hetkompas.onzewijs.nl">www.hetkompas.onzewijs.nl</a>             |

Zie meer informatie op de website van Onze Wijs: : [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl).

### **Juridische structuur**

Onze Wijs opereert als stichting onder de naam Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Vlissingen en de stichting beheert scholen in zowel de gemeenten Middelburg als Vlissingen. In de statuten van de stichting zijn onder meer de grondslagen en het doel van Onze Wijs opgenomen, evenals de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het bestuur handelt binnen deze statutaire kaders en ziet erop toe dat de organisatie op een verantwoorde en doelgerichte wijze wordt geleid.

Onze Wijs is opgericht op 18 november 2013 en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59238410.

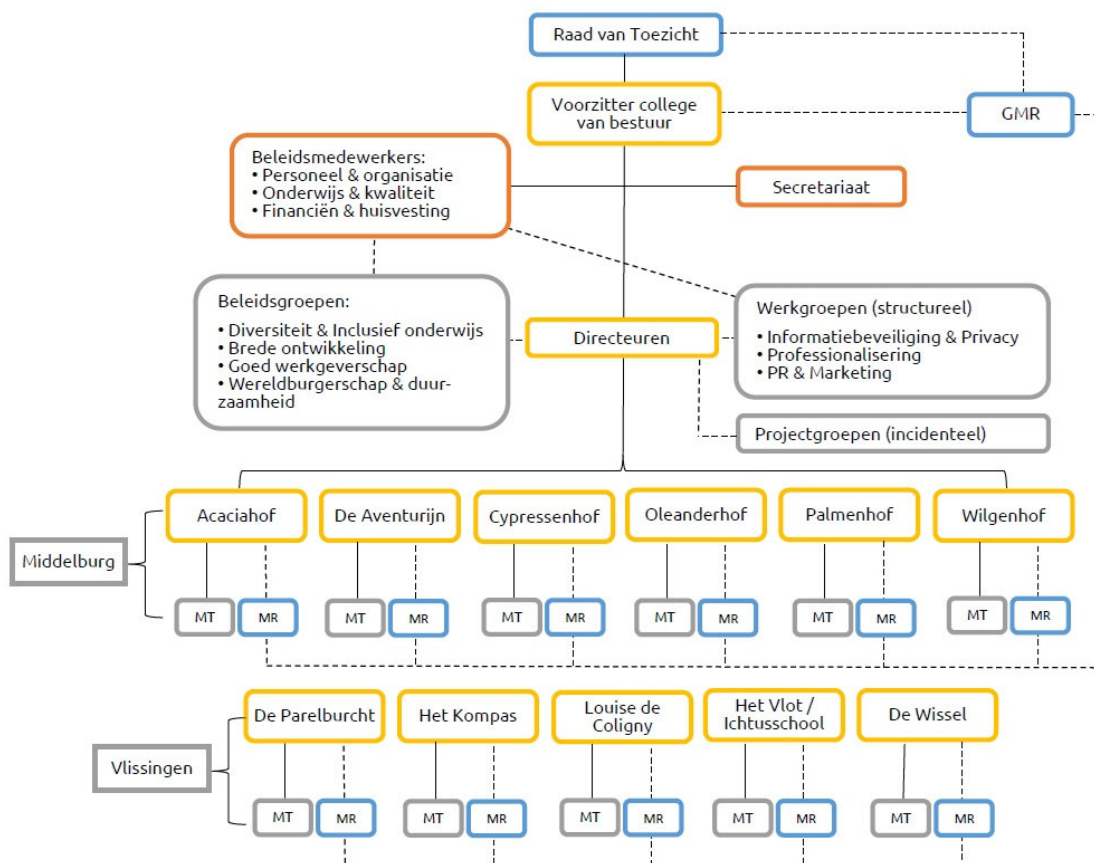
### **Organisatiestructuur**

Onze Wijs omvat twaalf basisscholen, verdeeld over elf BRIN-nummers. Het Vlot en de Ichtusschool vormen een geïntegreerd geheel onder één BRIN-nummer en worden gezamenlijk geleid door één directeur.

Elke school beschikt over een eigen directeur, een managementteam (MT) en een medezeggenschapsraad (MR), waarmee het bestuur sturing en overleg op schoolniveau organiseert. Op het bestuurskantoor zijn medewerkers werkzaam die het College van Bestuur ondersteunen op beleid, personele zaken en organisatievoering. Deze structuur stelt het bestuur in staat de strategische koers van de stichting te realiseren en tegelijkertijd de operationele verantwoordelijkheid bij de scholen te beleggen.

In het organogram op de volgende pagina is de structuur van Onze Wijs schematisch weergegeven:





## Medezeggenschap

De medezeggenschap binnen Onze Wijs wordt vormgegeven via de medezeggenschapsraden (MR) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op bestuursniveau. Het bestuur onderhoudt structureel contact met de GMR en betreft deze bij de voorbereiding en besluitvorming van beleidszaken die de gehele stichting betreffen.

Op schoolniveau onderhoudt de directeur contact met de MR, die inspraak heeft in schoolgebonden beleid. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de medezeggenschap zowel op school- als bestuursniveau wordt georganiseerd en dat de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers worden meegenomen bij beleidsontwikkeling en uitvoering.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het bestuur van Onze Wijs ziet samenwerking met interne en externe partijen als essentieel voor het realiseren van de strategische doelen op het gebied van de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Scholen bieden onderwijs dat is afgestemd op de specifieke context van de wijk, en partnerschappen met andere scholen, kindcentra en maatschappelijke organisaties ondersteunen deze aanpak.

Door deze samenwerking kan het bestuur de kwaliteit van het onderwijs bevorderen, kennis en expertise uitwisselen en gezamenlijke initiatieven ontwikkelen die bijdragen aan een brede ontwikkeling van leerlingen en de professionele groei van medewerkers.



Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste verbonden partijen en samenwerkingsverbanden waarin Onze Wijs participeert.

### **Interne belanghebbenden**

| <b>Belanghebbende organisatie of groep</b>    | <b>Belang</b>                                                          | <b>Belang Onze Wijs</b>                                                                | <b>Contact / communicatie</b>                                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders                                        | - Kwaliteit<br>- Invloed op beleid                                     | - Tevredenheid<br>- Betrokkenheid                                                      | - MR en GMR<br>- Activiteitencommissie                                                             |
| Leerlingen                                    | - Kwaliteit, veiligheid<br>- Doorstroom VO                             | - Tevredenheid<br>- Betrokkenheid                                                      | - Schoolbezoeken bestuurder<br>- Leerlingenraden                                                   |
| Medewerkers                                   | - Goed werkgeverschap<br>- Invloed op besluit en beleid                | - Tevredenheid<br>- Betrokkenheid<br>- Kwaliteit<br>- Expertise                        | - Schoolbezoeken bestuurder<br>- MR en GMR<br>- MTO en welzijns-onderzoeken                        |
| Directeuren                                   | - Goed werkgeverschap<br>- Invloed op besluit en beleid                | - Draagvlak<br>- Loyaliteit<br>- Betrokkenheid<br>- Kwaliteit<br>- Formele zeggenschap | - Directeurenoverleg<br>- MARAP<br>- Coaching en feedback<br>- Functioneren en beoordelen          |
| Raad van toezicht (rvt)                       | - Formele invloed op besluit en beleid                                 | - Toezichthoudend bestuur<br>- Formele zeggenschap                                     | - RvT vergaderingen<br>- Overleg GMR<br>- Overleg voorzitter RvT en bestuurder<br>- Schoolbezoeken |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) | - Formele invloed op besluit en beleid                                 | - Draagvlak<br>- Betrokkenheid<br>- Kwaliteit<br>- Formele zeggenschap                 | - GMR-vergaderingen<br>- Overleg RvT<br>- Overleg voorzitter GMR en bestuurder                     |
| Vertrouwenspersonen                           | - Voorkomen / oplossen van formele klachten<br>- signaleren van trends | - Bemiddelen bij meldingen/klachten                                                    | - Jaarlijks overleg<br>- Halfjaarlijkse rapportage                                                 |

### **Externe belanghebbenden**

| <b>Belanghebbende organisatie of groep</b> | <b>Belang</b>                       | <b>Belang Onze Wijs</b>                   | <b>Contact / communicatie</b>                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| PO-scholen                                 | - Ononderbroken schoolloopbaan      | - Ononderbroken schoolloopbaan            | - Niet structureel, wel op schoolniveau         |
| VO-scholen                                 | - Ononderbroken schoolloopbaan      | - Goede aansluiting PO naar VO            | - Netwerk PO VO<br>- Op schoolniveau            |
| Samenwerkings-verband                      | - Zorgplicht<br>- Passend Onderwijs | - Inhoudelijk en gedeelde expertise       | - Bestuursoverleg CPOZ<br>- Netwerken Kind op 1 |
| CPOZ                                       | - Samenwerking Zeeuwse scholen      | - Afstemming beleid, kwaliteit, expertise | - Maandelijks overleg<br>- Zeeuwse bestuurders  |
| Hogeschool Zeeland (HZ)                    | - Personeel onderwijs               | - Toekomstig personeel<br>- Onderzoek     | - Periodiek overleg                             |



|                                             |                                                              |                                                                |                                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                             | - Opleiden in de school                                      |                                                                |                                                   |
| Kinderopvang-organisaties                   | - Geschikte huisvesting<br>- Inhoudelijke verbinding         | - Medegebruikers gebouw<br>- Integratie Kindcentra             | - Periodiek KOW<br>- Op schoolniveau              |
| Gemeente Vlissingen en Middelburg           | - Onderwijs als partner<br>- Economisch eigendom gebouwen PO | - Afstemming onderwijs en zorg<br>- Huisvesting                | - Ambtelijk en bestuurlijk overleg LEA's en REA's |
| Gemeentelijke toegangen/Loket Jeugd & Gezin | - Signalering dreigende problematiek                         | - Samenwerking onderwijs en jeugdhulp<br>- Extra ondersteuning | - Periodiek in netwerkbenadering                  |
| Regionale media                             | - Informatie belang                                          | - Communicatie en beeldvorming                                 | - Incidenteel                                     |
| Maatschappelijk Culturele partners          | - Cultuur-participatie en -educatie                          | - Cultuurparticipatie en -educatie<br>- Kwaliteit              | - Incidenteel                                     |

### **Centrale belanghebbenden**

| <b>Belanghebbende organisatie of groep</b> | <b>Belang</b>                                    | <b>Belang Onze Wijs</b>                     | <b>Contact / communicatie</b>                     |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| OCW                                        | - Integratie kwaliteit en continuïteit           | - Correct uitvoeren van wet- en regelgeving | - Incidenteel                                     |
| DUO                                        | - Rechtmatigheid en doelmatigheid                | - Maatschappelijke verantwoording           | - Inzake bekostiging en beschikkingen             |
| Onderwijsinspectie                         | - Toezien op integrale kwaliteit en continuïteit | - Tevredenheid, waarborging en stimulering  | - Vierjaarlijks onderzoeken en stelselonderzoeken |
| PO Raad                                    | - Bestuurlijke visitatie<br>- Input              | - Behartigen belangen Code                  | - Op afspraak                                     |
| Participatiefonds Vervangingsfonds         | - Uitkeerder vergoedingen                        | - Uitkeerder vergoedingen                   | -                                                 |
| UWV                                        | -                                                | - Uitkeerder vergoedingen                   | -                                                 |
| Vakbonden                                  | - Goede regeling voor werknemers                 | - Onderhandelings-partner                   | - In kader van Sociaal Plan                       |

### **Governance**

In 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs van kracht geworden. Onze Wijs hanteert deze Governancecode als richtlijn voor bestuurlijke sturing en toezicht.



### **Functiescheiding**

De governance van Onze Wijs is ingericht met een heldere scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Dit is afgestemd op het two-tier-model, waarin het College van Bestuur verantwoordelijk is voor de leiding van de organisatie en de Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het toezicht op de realisatie van de organisatiedoelen en de kwaliteit van het bestuur.

### **Governancecode Funderend Onderwijs**

Deze nieuwe code vervangt vanaf 2025 eerdere sectorale codes voor primair en voortgezet onderwijs en biedt een gezamenlijk kader voor goed bestuur en intern toezicht. De code is opgebouwd rond vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Het bestuur en de Raad van Toezicht maken zichtbaar hoe zij invulling geven aan de principes en normen uit de code in hun handelen en verantwoorden zich hierover in het bestuursverslag. Hiermee onderstrepen wij onze inzet voor transparantie, maatschappelijk verantwoordelijk handelen en een professionele governance-inrichting, passend bij de verwachtingen van de sector en de samenleving.

Formele documenten, zoals het reglement van de Raad van Toezicht, de statuten van de stichting, het managementstatuut en de besturingsfilosofie zijn, waar relevant, afgestemd op de Governancecode.



## A2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk beschrijft het door het bestuur gevoerde beleid op de verschillende beleidsterreinen. Achtereenvolgens wordt ingegaan op Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Organisatie en Financiën & Huisvesting. De doelstellingen uit het strategisch beleidsplan vormen daarbij het uitgangspunt. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een paragraaf over het beleid ten aanzien van risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Vanuit het bestuur van Onze Wijs zijn richtlijnen vastgesteld die de kwaliteit van het onderwijs definiëren. Deze richtlijnen vormen de basis voor het beheer van de onderwijskwaliteit door middel van de kwaliteitscyclus, het kwaliteitskader, de beleidsagenda en de bijbehorende documenten en processen.

#### Definiëring van onderwijskwaliteit

Binnen Onze Wijs hanteren we de volgende definitie van kwaliteit:

*Kwaliteit is de mate waarin wij onze doelen realiseren, op een manier die leidt tot tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden, én van onszelf.*

Kwaliteit wordt zichtbaar in de resultaten die we bereiken, de ervaringen die we opdoen en in de mate waarin onze scholen leerlingen voorbereiden op een actieve rol in de samenleving. Om deze wereldgerichte kwaliteit te realiseren en te behouden, werken wij met systematische en gedeelde kwaliteitszorg, waarbij zowel persoonlijke ontwikkeling als maatschappelijke betrokkenheid centraal staat.

Definitie van kwaliteitszorg binnen Onze Wijs:

*Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en processen waarmee wij op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van ons onderwijs bepalen, bewaken, borgen en verbeteren.*

Onze kwaliteitszorg beantwoordt vijf kwaliteitsvragen:

- Doen we de juiste dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?

Deze vragen vormen samen het fundament voor onze PDCA-cyclus en onze voortdurende ambitie tot leren en verbeteren.



### **Zicht hebben op de onderwijskwaliteit**

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door middel van een samenhangend stelsel van monitoring en evaluatie. Hiervoor worden diverse instrumenten ingezet, waaronder ParnasSys, jaarplannen, tevredenheidsonderzoeken, zelfevaluaties, interne audits, teamleren en opbrengstgesprekken.

Tussen bestuur en scholen is sprake van een afgestemde beleidscyclus die zorgt voor een eenduidige kwaliteitsstructuur. Binnen deze cyclus worden beleidsdoelen, onderwijsresultaten en tevredenheidsgegevens periodiek besproken en geëvalueerd. Dit stelt het bestuur in staat om de voortgang te volgen, het gesprek te voeren over kwaliteit en waar nodig gerichte bijsturing te geven.

Met behulp van leerlingvolgsystemen wordt de ontwikkeling van leerlingen systematisch gevolgd. De analyse van deze gegevens vormt een belangrijke basis voor het beoordelen van de onderwijskwaliteit en het signaleren van aandachtspunten. Naast toetsresultaten worden ook observaties, evaluaties en feedback van leerlingen en ouders betrokken. Waar relevant worden externe inzichten en bewezen effectieve aanpakken gebruikt ter versterking van de kwaliteitsontwikkeling.

Het bestuur stelt op basis van de gezamenlijke missie, visie en kernwaarden de kaders en richtlijnen voor onderwijsontwikkeling vast. De scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan en bepalen binnen deze kaders hun eigen prioriteiten en aanpak. Het bestuur volgt de realisatie van deze keuzes en betreft de uitkomsten in de verdere beleidsvorming.

### **Werken aan onderwijskwaliteit**

Het bestuur van Onze Wijs stelt de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van leerlingen en medewerkers centraal. Het bevorderen van een professionele cultuur, waarin gezamenlijk leren en ontwikkelen wordt gestimuleerd, vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt. Door het faciliteren van teamleren, bovenschoolse netwerken, coaching, intervisie en gerichte scholing wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van medewerkers. Daarnaast worden studiedagen ingezet om gezamenlijke ontwikkeling en kennisdeling te ondersteunen.

De ontwikkeling van de onderwijskwaliteit wordt ondersteund door een duidelijke kwaliteitsstructuur. Het bestuur stimuleert het systematisch monitoren en evalueren van resultaten en processen, onder meer via ParnasSys, interne audits en tevredenheidsonderzoeken. Zelfevaluaties en opbrengstgesprekken dragen bij aan het tijdig signaleren van verbeterpunten en vormen de basis voor gerichte kwaliteitsverbetering binnen de scholen.

Een gezonde en duurzame bedrijfsvoering vormt een randvoorwaarde voor het werken aan onderwijskwaliteit. Het bestuur voert een financieel beleid dat gericht is op continuïteit en dat ruimte biedt voor innovatie en ontwikkeling. Jaarlijks wordt een begroting vastgesteld waarin de inzet van middelen wordt gekaderd. Nieuwe beleidsplannen en initiatieven worden onderbouwd met een financiële analyse. Door het aanhouden van voldoende eigen



vermogen en het gebruik van ondersteunende instrumenten houdt het bestuur zicht op een doelmatige en verantwoorde inzet van middelen.

### **Verantwoording afleggen over de onderwijskwaliteit**

Het bestuur van Onze Wijs legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de hand van een vastgestelde kwaliteitskalender, waarin is opgenomen welke evaluaties jaarlijks plaatsvinden. De uitkomsten van deze evaluaties vormen de basis voor zowel interne kwaliteitsontwikkeling als externe verantwoording.

Intern worden de resultaten gebruikt om signalen uit de monitoring te duiden, conclusies te trekken en waar nodig vervolgacties vast te stellen. Het bestuur bespreekt deze uitkomsten periodiek met de scholen en betreft deze bij de verdere beleidsvorming en sturing.

Extern legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af aan relevante belanghebbenden, waaronder de Raad van Toezicht en andere samenwerkingspartners. Op basis van de evaluaties reageert het bestuur tijdig op kansen en risico's, stelt het waar nodig (verbeter)beleid vast en treft maatregelen om de onderwijskwaliteit op de scholen te borgen.

Voor een nadere uitwerking van de kwaliteitsaanpak verwijzen wij naar ons Kwaliteitsbeleid 2024 – 2028.

### **Een sterke basis en hoge kwaliteit**

In het kader van het maatschappelijke thema 'Sterke basis en hoge kwaliteit' verantwoordt het bestuur van Onze Wijs hoe binnen de stichting wordt gewerkt aan het duurzaam verbeteren en borgen van leerprestaties, in het bijzonder op het gebied van taal en rekenen, en hoe wordt toegewerkt naar de implementatie van het vernieuwde curriculum.

### ***Duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties***

Het bestuur van Onze Wijs stelt hoge verwachtingen aan de leerprestaties van leerlingen en ziet taal en rekenen als essentiële basisvaardigheden voor verdere ontwikkeling en gelijke kansen. Het bestuur borgt deze basis door het stellen van duidelijke kwaliteitskaders, het stimuleren van evidence-informed werken en het systematisch volgen van onderwijsresultaten.

Binnen de kwaliteitscyclus worden opbrengsten op het gebied van taal en rekenen periodiek geanalyseerd op school- en bestuursniveau. Het bestuur voert hierover opbrengst- en kwaliteitsgesprekken met de scholen en stuurt waar nodig bij door het stellen van aanvullende kaders, het inzetten van ondersteuning of het faciliteren van gerichte professionalisering. Bij interventies wordt gebruikgemaakt van bewezen effectieve aanpakken en externe expertise, passend bij de context en ontwikkelfase van de school.

De duurzame borging van leerprestaties wordt ondersteund door investeringen in deskundigheidsbevordering van medewerkers, onder meer op het gebied van didactisch handelen, opbrengstgericht werken en het omgaan met verschillen tussen leerlingen. De effecten van ingezette maatregelen worden gemonitord en geëvalueerd, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.



### ***Vorbereiding op de implementatie van het vernieuwde curriculum***

Het bestuur bereidt zich voor op de implementatie van het vernieuwde curriculum door ontwikkelingen op landelijk niveau te volgen en deze, waar al mogelijk, te vertalen naar de eigen organisatie. Daarbij staat een zorgvuldige en gefaseerde invoering centraal, met oog voor samenhang, kwaliteit en uitvoerbaarheid.

Binnen Onze Wijs worden scholen tijdig geïnformeerd over relevante ontwikkelingen en worden zij betrokken bij het verkennen van de implicaties voor het onderwijsaanbod, het didactisch handelen en de professionalisering van medewerkers. Het bestuur stelt hiervoor kaders en randvoorwaarden vast en faciliteert kennisdeling en gezamenlijke reflectie, onder andere via bovenschoolse netwerken en scholingsactiviteiten.

De uiteindelijke invoering van het vernieuwde curriculum wordt afgestemd op landelijke besluitvorming en regelgeving. Het bestuur bewaakt hierbij de samenhang met de bestaande kwaliteitsstructuur en ziet erop toe dat de implementatie bijdraagt aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het realiseren van de strategische doelstellingen van Onze Wijs.

### **Doelen en resultaten 2025**

In het Koersplan 2024–2028 zijn de ambities van Onze Wijs uitgewerkt langs vier routes. Afgeleid van dit koersplan stelt het bestuur jaarlijks een kaderplan vast, waaraan de schoolplannen zijn verbonden. In dit kaderplan worden, naast de ontwikkelingen en doelen op de overkoepelende beleidsterreinen, ook de ambitie- en werkplannen van beleidsgroepen en werkgroepen opgenomen. In deze groepen nemen alle directeurs en beleidsmedewerkers deel. In de onderstaande tabellen worden per route de doelstellingen, behaalde resultaten in 2025 en de vervolgactiviteiten voor de komende periode beschreven.

Om de voortgang van de gestelde doelen weer te geven, hanteren we de volgende aanduidingen:

- Doel behaald (B)
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O)
- Doel wordt of is niet behaald (N)

| Doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs ondersteunt leerlingen in hun schoolse én persoonlijke ontwikkeling, waarbij naast basisvaardigheden ook sociale, emotionele, creatieve en fysieke vaardigheden worden bevorderd.                                                                                                                                                                                              | N | O | B |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | X |   |
| Resultaat 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
| In 2025 is binnen Onze Wijs een belangrijke stap gezet in het versterken van de brede ontwikkeling van leerlingen door het ontwikkelen van een bestuurlijk kwaliteitskader. Vanuit de beleidsgroep behorend bij deze route is een kader opgesteld met zes bouwstenen, waarin de kwaliteit van onderwijs binnen Onze Wijs is uitgewerkt in duidelijke bestuurlijke normen en indicatoren. |   |   |   |
| Bij de totstandkoming van dit kader zijn verschillende (landelijke) bronnen bestudeerd en is kennis verdiept tijdens een scholingsochtend voor het directeurenoverleg (DO).                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |



Hiermee is een gezamenlijke taal en visie ontwikkeld op brede ontwikkeling, passend bij de identiteit en ambities van Onze Wijs.

Hoewel het kwaliteitskader in 2025 nog niet is geïmplementeerd in de onderwijspraktijk, vormt het een stevige basis voor verdere doorontwikkeling en borging van kwaliteit.

#### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

In 2026 wordt het kwaliteitskader verder uitgewerkt, geïmplementeerd en verbonden met bestaande processen, zoals kwaliteitszorg, managementgesprekken en beleidsvorming. Daarbij is aandacht voor samenhang met andere routes binnen het koersplan en voor het vertalen van bestuurlijke normen naar de praktijk op schoolniveau.

#### Doelstelling

|                                                                                                                                                                                               |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Leerlingen worden voorbereid op hun rol in de samenleving door aandacht voor wereldburgerschap en duurzaamheid, waarbij zij bewust worden gemaakt van maatschappelijke en milieuvraagstukken. | N | O | B |
|                                                                                                                                                                                               |   | X |   |

#### Resultaat 2025

In 2025 is gewerkt aan het versterken van wereldburgerschap en duurzaamheid binnen Onze Wijs door gezamenlijke kennisontwikkeling en inventarisatie. Vanuit de beleidsgroep zijn de nieuwe kerndoelen burgerschap bestudeerd en is deze kennis gedeeld binnen de organisatie.

Daarnaast is via de Quickscan Burgerschap van het Expertisepunt een inventarisatie uitgevoerd naar de huidige stand van zaken op de scholen. De uitkomsten zijn besproken en bieden inzicht in sterke punten en ontwikkelgebieden.

Ook zijn in 2025 passages opgenomen in de schoolgidsen met betrekking tot duurzaamheid, burgerschapsvorming en gezonde voeding, waarmee deze thema's zichtbaarder zijn gemaakt richting ouders en leerlingen.

#### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

In de komende koersperiode wordt gewerkt aan verdere concretisering en borging van burgerschap en duurzaamheid in het curriculum. De uitkomsten van de quickscan vormen hierbij een belangrijk vertrekpunt. Daarnaast wordt ingezet op samenhang tussen visie, onderwijspraktijk en verantwoording. Hierbij vindt ook een verdere oriëntatie en implementatie plaats van de nieuwe kerndoelen Burgerschap.

#### Doelstelling

|                                                                                                                                                   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs biedt een inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen en medewerkers gelijke kansen krijgen en waarin diversiteit wordt gewaardeerd. | N | O | B |
|                                                                                                                                                   |   | X |   |

#### Resultaat 2025

In 2025 is binnen Onze Wijs gewerkt aan het formuleren van een gezamenlijke visie op inclusief onderwijs. Vanuit de beleidsgroep behorend bij deze route zijn relevante beleidsdocumenten, wet- en regelgeving en wetenschappelijke literatuur geanalyseerd.



Daarnaast is een inventarisatie uitgevoerd naar de huidige situatie op de scholen. De conclusies en opbrengsten van deze analyse zijn gedeeld met het directeurenoverleg (DO), waarmee een gezamenlijke basis is gelegd voor verdere beleidsontwikkeling.

De focus in 2025 lag daarmee nadrukkelijk op visievorming en bewustwording, als noodzakelijke eerste stap richting inclusiever onderwijs.

#### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

In de komende periode wordt de visie op inclusief onderwijs vertaald naar concreet beleid en handelingskaders voor scholen. Daarbij is aandacht voor ondersteuning, deskundigheidsbevordering en het wegnemen van belemmeringen voor deelname aan het onderwijs.

In oktober 2026 wordt een Onze Wijs Dag georganiseerd voor alle medewerkers rondom inclusie en diversiteit.

#### Doelstelling

|                                                                                                              |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Beleidssterreinen overkoepelend (zoals uitgewerkt in de jaarlijkse kaderplannen 2024 – 2025 en 2025 - 2026). | N | O | B |
|                                                                                                              |   | X |   |

#### Resultaat 2025

In 2025 is gewerkt aan de verdere versterking van onderwijs en kwaliteit op bestuursniveau. Het bestuurlijk Kwaliteitskader Onze Wijs is uitgewerkt, de besturingsfilosofie is bijgesteld en de cyclus van managementgesprekken en rapportages is herzien. Daarnaast is het kwaliteitsbeleid herijkt en zijn audits op scholen uitgevoerd volgens de vastgestelde jaarkalender, waarmee systematisch zicht is gehouden op de kwaliteit van onderwijs.

Op het gebied van professionalisering is een concept professionaliseringsbeleid opgesteld en is een aanzet gemaakt voor de ontwikkeling van een scholingsplatform (intranet). Daarnaast zijn netwerken ingericht en is een professionaliseringskalender opgesteld. Het directeurenoverleg heeft scholing gevolgd in Deep Democracy (level 1), met een vervolg gepland in 2026. Tevens is afscheid genomen van E-Wise.

Op het gebied van PR en marketing zijn schoolgidsen doorontwikkeld naar meerjarige informatiegidsen met een jaarlijkse update. Ook is een format voor beleidsstukken ontwikkeld in de vorm van een huisstijlhandboek en is aandacht besteed aan de zichtbaarheid en aantrekkelijkheid van scholen.

Binnen het domein IBP is het IBP-handboek herzien en zijn diverse beleidsstukken uitgewerkt conform het Normenkader IBP, waaronder privacyverklaring, privacyreglement en jaarplannen op school- en bestuursniveau, in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming.

#### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

In de komende periode ligt de focus op verdere implementatie en samenhang tussen kwaliteitskader, besturing en verantwoording, met als doel duurzame kwaliteitsverbetering op school- en bestuursniveau.



Ook wordt er in de komende jaren verder gewerkt aan de implementatie en borging van professionalisering, netwerkvorming en aantrekkelijk werkgeverschap. Het scholingsplatform wordt doorontwikkeld en beleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

### **Overige ontwikkelingen**

In 2025 is binnen Onze Wijs een herziene beleidsstructuur in werking getreden om gezamenlijke beleidsthema's organisatiebreed op te pakken. Deze structuur bestaat uit bovenschoolse beleidsgroepen en werkgroepen, waarin directeuren en beleidsmedewerkers samenwerken aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

De nieuwbouw van De Parelburcht in Oost-Souburg is in 2025 opgeleverd en in gebruik genomen. Na de vertraging die in 2024 was opgetreden, heeft de school in 2025 haar intrek genomen in het nieuwe pand. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het bieden van een toekomstbestendige huisvesting en een passende leeromgeving voor leerlingen en medewerkers.

De start van islamitisch onderwijs in De Combinatie in Vlissingen heeft ook in 2025 invloed gehad op de onderwijspositie van Het Vlot. Dit vraagt blijvende aandacht voor positionering, samenwerking en concurrentie tussen scholen in de regio.

Daarnaast zijn in 2025 gesprekken voortgezet over de planontwikkeling voor de nieuwbouw van De Wilgenhof in Middelburg en de Ichtusschool in Vlissingen. Ook is gesproken over nieuwbouw of huisvestingsoplossingen voor Aventurijn.

Binnen Onze Wijs blijft het invullen van ziektevervangingen een uitdaging. Het lerarentekort leidt tot een toenemend beroep op interne oplossingen, wat de druk op scholen vergroot. Tegelijkertijd hebben het aflopen van tijdelijke subsidies en een terugloop van leerlingenaantallen geleid tot een begrotingsvraagstuk. Dit vraagt om gezamenlijke keuzes van bestuur en scholen. Voor meerdere scholen betekent dit dat zij voor het schooljaar 2025–2026 voor een complexe puzzel staan met betrekking tot de formatieve inzet.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Onze Wijs voorziet verschillende ontwikkelingen in de (nabije) toekomst die mogelijk aanpassingen aan het huidige beleid vereisen:

Steeds meer leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, terwijl de beschikbare middelen onder druk staan. Aandachtspunt: balans tussen zorgvraag en capaciteit staat onder druk.

Wat dit vraagt van ons nu en in de toekomst:

- Vroegtijdig signaleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Versterken van differentiatievaardigheden van leerkrachten.
- Investeren in inclusiever onderwijs.
- Intensiveren van samenwerking met externe partners.



Niet alle leerlingen behalen het gewenste niveau op basisvaardigheden (zoals taal en rekenen) met relatief hoge impact. Aandachtspunt: versterken van opbrengstgericht werken en focus op kernvaardigheden.

Wat dit vraagt van ons nu en in de toekomst:

- Gerichte analyse van leerresultaten.
- Heldere ambities en concrete doelen per school.
- Gerichte professionalisering van het team.
- Structurele aandacht voor effectieve didactiek

Kleinere scholen krijgen te maken met strengere eisen van de inspectie, vooral op het gebied van leerresultaten. Aandachtspunt: borging van onderwijskwaliteit bij kleinere leerlingaantallen.

Wat dit vraagt van ons nu en in de toekomst:

- Structurele monitoring van resultaten (minimaal halfjaarlijks).
- Versterken van kwaliteitssystemen.
- Actieve betrokkenheid van bestuur bij kwaliteitsontwikkeling.

Tijdelijke subsidies maken het lastig om duurzame keuzes te maken voor onderwijsontwikkeling. Aandachtspunt: continuïteit en duurzaamheid van onderwijsverbeteringen.

Wat dit vraagt van ons nu en in de toekomst:

- Focus op lange termijn doelen.
- Bewuste inzet van tijdelijke middelen.
- Voorkomen dat tijdelijke oplossingen structureel worden.

Dalende leerlingaantallen hebben financiële gevolgen, die uiteindelijk ook de onderwijskwaliteit kunnen raken. Aandachtspunt: behouden van kwaliteit bij veranderende schaal.

Wat dit vraagt van ons nu en in de toekomst:

- Actief sturen op leerlinginstroom en profilering.
- Bewaken van kwaliteit bij krimp.
- Strategische keuzes in aanbod en organisatie

De belangrijkste rode draad is dat druk op onderwijskwaliteit toeneemt door een combinatie van complexere leerlingpopulatie, personele uitdagingen en financiële onzekerheden. Dit vraagt om sterke kwaliteitszorg, duidelijke focus op strategische en duurzame doelen.

### **Onderwijsresultaten 2025**

De onderstaande tabel toont per school een overzicht van de 3-jrs schoolweging en de signaleringswaarden 1F en 1S/2F. De behaalde referentieniveaus per school zijn afgezet tegen de landelijke 3-jrs gemiddelden.



| School            | Gemiddelde schoolweg. 3-jrs | Signalerings - waarde $\geq 1F$ | Percentage 1F behaald 3-jrs | Signalerings - waarde $\geq 1S/2F$ | Percentage 1S/2F behaald 3-jrs |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Palmenhof         | 27,79                       | 85%                             | 87%                         | 50,1%                              | 48,1%                          |
| De Parelburcht    | 31,11                       | 85%                             | 93,7%                       | 43,5%                              | 53,7%                          |
| Oleanderhof       | 31,65                       | 85%                             | 98,1%                       | 43,5%                              | 68,1%                          |
| Ichtusschool      | 28,97*                      | 85%                             | 95,1%                       | 48,6%                              | 57,9%                          |
| Het Vlot          | 34,3*                       | 85%                             | 93,6%                       | 34,3%*                             | 48,3%                          |
| Louise de Coligny | 31,24                       | 85%                             | 96,4%                       | 43,5%                              | 58,9%                          |
| De Wissel         | 32,24                       | 85%                             | 95,5%                       | 41,2%                              | 50,1%                          |
| Het Kompas        | 30,73                       | 85%                             | 97,6%                       | 45,5%                              | 63,1%                          |
| De Aventuriijn    | 27,8                        | 85%                             | 98,2%                       | 50,1%                              | 67,7%                          |
| Cypressenhof      | 31,03                       | 85%                             | 95,1%                       | 43,5%                              | 61,3%                          |
| Wilgenhof         | 34,92                       | 85%                             | 97,1%                       | 36,3%                              | 50,9%                          |
| Acaciahof         | 27,02                       | 85%                             | 96,7%                       | 50,1%                              | 63,4%                          |

\* Voor de Ichtusschool en Het Vlot is geen afzonderlijke weging toegepast, waardoor de exacte signaleringswaarden niet eenduidig zijn.

Voor 2025 ligt het driejarig gemiddelde voor de referentieniveaus 1F en 1S/2F bij 11 van de 12 scholen boven de vastgestelde signaleringswaarde.

### Onderwijs aan nieuwkomers en aanpak van onderwijsachterstanden

Scholen binnen Onze Wijs ontvangen extra Rijkssubsidie voor leerlingen met onderwijsachterstanden, inclusief nieuwkomers. Deze middelen maken deel uit van de lumpsumfinanciering en ondersteunen structureel onze leerlingenzorg en kwaliteitscultuur. De extra financiering wordt gebruikt om kleinere groepen te vormen en extra ondersteuning te bieden, zowel binnen als buiten de klas, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Op enkele locaties werken clusters van scholen samen met wijkpartners om nieuwkomers gerichte ondersteuning te bieden, zoals wijkprofielen opstellen en extra begeleiding voor leerlingen die dit het meest nodig hebben.

### Internationalisering

Internationalisering is geen structureel onderdeel van het onderwijsprogramma en er is geen strategisch beleid hiervoor. Voor burgerschap is wel beleidsmatige aandacht binnen het bestuursbeleid van Onze Wijs.



## Onderzoek

Er is geen specifiek beleid voor onderzoek binnen Onze Wijs. Er is wel een medewerker binnen het schoolbestuur bezig met een promotieonderzoek. Hieronder wordt dit onderzoek toegelicht.

### **Verantwoording PhD-onderzoek**

In het kader van de door de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) toegekende lerarenbeurs voer ik een promotieonderzoek uit naar de implementatie en effecten van vaardigheidsgroepen (ability grouping) als schoolbeleid in het Nederlandse primair onderwijs. Dit promotieonderzoek richt zich op de navolgende onderzoeksvraag: *wat zijn de effecten van ability grouping als schoolbeleid in het primair onderwijs?* Deze vraag wordt uitgewerkt in drie deelvragen: *wat zijn de effecten van dit schoolbeleid op de motivatie en leerresultaten van leerlingen, wat zijn de effecten van dit schoolbeleid op de motivatie en ervaren leiderschap van onderwijsprofessionals, en welke organisatorische en leiderschapscondities zijn noodzakelijk om een dergelijk beleid te implementeren?* Dit onderzoek levert dan ook wetenschappelijke en praktijkgerichte inzichten op over de wijze waarop basisscholen beleid vormgeven.

### **Achtergrond en doelstelling**

In de huidige politiek-educatieve agenda groeit de aandacht voor het anders organiserend vermogen van het primair onderwijs, onder meer door middel van schoolbeleid waar leerlingen anders worden gegroepeerd dan louter leeftijd. Deze ontwikkeling sluit aan bij internationale discussies over differentiatie en adaptief onderwijs, maar empirische kennis over de effecten en implementatie hiervan in het Nederlandse basisonderwijs is beperkt. Tegelijkertijd benadrukt onderzoek dat onderwijsbeleid niet alleen effecten heeft op leerresultaten maar ook op motivationele processen van leerlingen en onderwijsprofessionals. Binnen dit promotieonderzoek wordt daarom gekeken naar zowel aspecten van de Self-Determination Theory (SDT) waarin de basisbehoeften autonomie, competentie en verbondenheid centraal staan (Ryan & Deci, 2020) alsook de rol van leiderschap, in het bijzonder perspectieven op gedeeld (ondersteunend en onderwijskundig) leiderschap binnen scholen (Hulpia et al., 2012).

### **Huidige stand van zaken**

Het promotieonderzoek bestaat uit meerdere samenhangende studies. De eerste studie betreft een internationale literatuurstudie (scoping review) naar bestaand onderzoek omtrent vaardigheidsgroepen als schoolbeleid in het primair onderwijs. Deze studie bevindt zich in de afrondende fase, waarbij de analyse van de verzamelde literatuur wordt voltooid. De resultaten vormen een wetenschappelijke basis voor de hiernavolgende empirische studies. De tweede studie is inmiddels uitgezet en bestaat uit een surveyonderzoek onder onderwijsprofessionals en schoolleiders. Met behulp van vragenlijsten wordt onderzocht hoe zij autonomie, competentie, verbondenheid evenals leiderschap zouden ervaren binnen verschillende vormen van onderwijsbeleid (volledige ability grouping, gedeeltelijke ability grouping en geen ability grouping oftewel het leerstofjaarklassensysteem). Vanaf het voorjaar van 2026 starten drie longitudinale vervolgstudies binnen alle scholen van Onze Wijs. In deze studies worden leerlingen, onderwijsprofessionals en schoolleiders gedurende meerdere jaren gevolgd. De resultaten dragen respectievelijk bij aan evidence-informed



besluitvorming over de inrichting van primair onderwijs en ondersteunen scholen bij het ontwikkelen van duurzaam en toekomstbestendig onderwijsbeleid.

### **Inspectie van het Onderwijs**

In 2025 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Begin schooljaar 2025 – 2026 vond een stand-van-zaken-gesprek plaats tussen bestuurder en de contactinspecteur van Onze Wijs.

Op basis van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse is contact geweest over de onderwijsresultaten van Palmenhof in de driejaarlijkse resultaten. De resultaten over 2024 – 2025 lagen boven de signaleringswaarde en de inspectie heeft vertrouwen in de aanpak van de school. Verder zijn geen risico's waargenomen.

### **Bestuurlijke visitatie**

In 2025 heeft nog geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden volgens het Kader Bestuurlijke Visitaties van de PO-Raad. Wel is de aanmelding gedaan voor een visitatie, die in september 2026 zal plaatsvinden. De eerste dialoog en voorbereidingen zijn in 2025 gestart.

Ondanks het ontbreken van een formele visitatie is wel gereflecteerd op het bestuurlijk handelen. De principes van de Governancecode Funderend Onderwijs zijn besproken en het bestuur heeft zich gehouden aan de Strategische Agenda 2022 – 2026 van de PO-Raad.

### **Sociale veiligheid**

Het bestuur en de scholen dragen zorg voor sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hiervoor voeren de scholen een veiligheidsbeleid uit dat is afgestemd op het beleid van Onze Wijs. Bij de opstelling en uitvoering zijn het bestuur, de schooldirecties, leraren, ouders, leerlingen en vertrouwenspersonen betrokken.

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord en de resultaten worden gebruikt om het beleid te evalueren en waar nodig aan te passen. Ook de jaarlijkse rapportages van vertrouwenspersonen en tweejaarlijkse welzijnsonderzoeken onder medewerkers maken deel uit van deze evaluatie. Preventieve methodieken, zoals programma's tegen pesten en ter bevordering van een veilige schoolcultuur, ondersteunen de uitvoering van het beleid.

Het bestuur heeft geen apart beleid voor gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers, maar volgt wel de wettelijke kaders en richtlijnen op dit terrein en betreft signalen van betrokkenen bij de dagelijkse uitvoering van de sociale veiligheid.

### **Klachtenbehandeling**

Onze Wijs hanteert de landelijke klachtenregeling van Verus. Elke school heeft een contactpersoon en de stichting heeft een overeenkomst met een externe vertrouwenspersoon. In 2025 is er 10 keer een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Klachten werden zoveel mogelijk direct en in goed overleg binnen de scholen afgehandeld. De klachtenprocedure is terug te vinden op de websites van het bestuur en de individuele scholen. In 2025 werd er geen officiële klacht ingediend bij Onze Wijs.

Daarnaast is een klokkenluidersregeling vastgesteld en openbaar gemaakt via de website: <https://www.onzewijs.nl>.



## 2.2 Personeel en professionalisering

In het Koersplan 2024-2028 zijn de visie en ambitie ten aanzien van het personeelsbeleid opgenomen. Deze worden hieronder samengevat:

### Visie

Onze Wijs zorgt met aantrekkelijk (strategisch) personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden, voor het aantrekken en behouden van deskundige en gemotiveerde medewerkers, wat de onderwijskwaliteit verbetert. Dit draagt bij aan tevredenheid, welzijn en groei, stimuleert langdurige betrokkenheid bij het onderwijs en bevordert diversiteit en inclusie.

### Ambitie

Wij investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers met opleidingen, trainingen en coaching, zodat zij zich ontwikkelen en bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. We bieden een fijne werkomgeving met aandacht voor werk-privébalans, goede arbeidsvoorwaarden en open communicatie, waardoor talent tot bloei komt en iedereen gemotiveerd blijft om zich in te zetten voor goed onderwijs.

### Strategisch personeelsplanning

Onze Wijs heeft eind 2024 het document 'Strategische personeelsplanning 2024-2028' opgesteld. Hierin wordt onder andere gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal, personele bezetting, uitstroom van personeel, verzuim en de toekomstige personeelsbehoefte. De belangrijkste bevindingen hieruit:

1. Het aantal leerlingen is sinds 2022 t/m heden gedaald. Deze dalende trend blijft zich naar verwachting voortzetten.
2. Alle Onze Wijs scholen hebben, na een eerdere NPO-subsidie, extra middelen ontvangen ter versterking van de basisvaardigheden vanuit de tijdelijke Subsidie basisvaardigheden. Deze middelen dienen steeds binnen een periode van twee jaar te worden besteed. In 2025 was voor scholen die de subsidie nog niet hadden ontvangen de laatste mogelijkheid deze aan te vragen. In schooljaar 2025-2026 konden Palmenhof, Oleanderhof, Het Kompas en De Aventurijn nog gebruikmaken van deze extra gelden.
3. Als gevolg van onder andere de daling van het leerlingenaantal, het aflopen van subsidies en een ombuiging in de begroting van enkele scholen, is in 2025 sprake geweest van verplichte mobiliteit van 11 medewerkers (6,25 fte). Deze boventallige medewerkers zijn in overleg overgeplaatst naar een andere school of de IVP. Door onverwachts natuurlijk verloop zijn met ingang van het nieuwe schooljaar ook nieuwe vacatures ontstaan.
4. Er worden op korte termijn geen personeelstekorten verwacht. Mogelijk is vanaf schooljaar 2027-2028 instroom van nieuw personeel nodig, naar schatting zo'n 10 fte per jaar.
5. Onze Wijs kan op dit moment de werkgelegenheid (werkgelegenheidsgarantie) waarborgen en hoeft niet over te gaan tot gedwongen ontslagen, via overleg met de vakbonden (DGO), op voorwaarde dat er geen of nauwelijks nieuw personeel wordt, goed toegezien wordt op de formatie en begroting en tijdelijke dienstverbanden waar nodig worden beëindigd.
6. Het verzuim van Onze Wijs ligt rond het landelijk gemiddelde, als gekeken wordt naar de cijfers in de branche Onderwijs.



7. De verhouding tussen directie, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel komt overeen met het landelijk gemiddelde. Er zijn enkele scholen die wegens het onderwijsconcept relatief veel onderwijs ondersteunend personeel hebben ingezet.
8. Onze Wijs hanteert geen systeem om de kwaliteit van het personeel in beeld te krijgen, te sturen op de toekomstige (wenselijke) kwalitatieve bezetting en de potentie die hiervoor aanwezig is. De directeuren hebben echter wel goed zicht op het functioneren van hun teamleden. Er is een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld, die zal helpen bij het monitoren en vastleggen van functioneren.
9. Onze Wijs neemt deel aan de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR), waarbij de doelen aansluiten bij de doelen van Onze Wijs.

### Doelen en resultaten

In het Koersplan 2024–2028 zijn de ambities van Onze Wijs uitgewerkt langs vier routes. Afgeleid van dit koersplan stelt het bestuur jaarlijks een kaderplan vast, waaraan de schoolplannen zijn verbonden. In dit kaderplan worden, naast de ontwikkelingen en doelen op de overkoepelende beleidsterreinen, ook de ambitie- en werkplannen van beleidsgroepen en werkgroepen opgenomen. In deze groepen nemen alle directeuren en beleidsmedewerkers deel. In de onderstaande tabellen worden per route de doelstellingen, behaalde resultaten in 2025 en de vervolgactiviteiten voor de komende periode beschreven.

Om de voortgang van de gestelde doelen weer te geven, hanteren we de volgende aanduidingen:

- Doel behaald (B)
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O)
- Doel wordt of is niet behaald (N)

| Doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs ontwikkelt en onderhoudt een eigentijds personeelsbeleid dat integraal is afgestemd op de strategische koers, kwaliteitsdoelen en de jaarlijkse planning- en control cyclus. Doel is om medewerkers te binden, boeien en behouden door passend HR-beleid.                                                                                                                                                                                    | N | O | B |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | X |   |
| Resultaat 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| <p>In het afgelopen jaar zijn verschillende documenten en beleidsstukken ontwikkeld en (grotendeels) vastgesteld ten behoeve van het personeelsbeleid en werkgeverschap van Onze Wijs. Een opsomming van betreffende documenten is te vinden onder 'Evaluatie van het (strategisch) personeelsbeleid'.</p> <p>Ook is een start gemaakt met de visie en het plan van aanpak 'Plan Goed werkgeverschap' en het Beleid inductie startende leerkracht.</p> |   |   |   |
| Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |
| Het 'Plan Goed werkgeverschap' verdient prioriteit in de komende periode. Financiële mogelijkheden voor uitbreidingen op secundaire arbeidsvoorwaarden zijn echter beperkt. Hier zal dus creatief mee omgegaan moeten worden. Daarnaast worden verschillende documenten ontwikkeld, geëvalueerd en/of waar nodig bijgewerkt en/of vereenvoudigd, zodat deze blijven aansluiten bij de actualiteit en helderheid verschaffen                            |   |   |   |



voor de medewerkers. Daarbij wordt gefocust op de integratie tussen personeelsbeleid en de integrale planning- en controlcyclus, evenals de koppeling met het kwaliteitsbeleid van de Stichting.

### Doelstelling

|                                                                                                                                    |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs beschikt over een strategische meerjarenpersoneelsplanning waarin kwalitatieve en kwantitatieve inzet een plaats hebben. | N | O | B |
|                                                                                                                                    |   |   | X |

### Resultaat 2025

In 2024 is het document 'Strategische personeelsplanning' opgesteld. In 2025 zijn verschillende beleidsdocumenten op- en vastgesteld ten behoeve hiervan. In het Bestuursformatieplan is hier nader op ingegaan. Dit plan is een analytische weergave van de personeelsformatie in relatie tot de beschikbare middelen en mogelijkheden. Hierin zijn onder meer gegevens over verwachte formatieruimte, mobiliteit en overige personele uitdagingen opgenomen.

### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

Het Bestuursformatieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast naar de actuele situatie. Daarbij is sprake van een nauwe samenwerking tussen de beleidsmedewerkers financiën en HRM en inbreng van de directeuren en GMR. Ook zal de nieuw ontwikkelde gesprekkencyclus worden gebruikt en geëvalueerd. Hiermee kan mogelijk meer inzicht ontstaan in de kwalitatieve stand van zaken van het personeelsbestand binnen Onze Wijs.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur ziet een daling van het aantal leerlingen per 1-2-2026 en daardoor minder (personele) middelen vanaf kalenderjaar 2027. Naar aanleiding van de opgestelde meerjarenbegroting 2026-2030, onderneemt het bestuur in de eerste helft 2026 maatregelen om hierop te anticiperen. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Realiseren van een positieve begroting 2026, ten gunste van de algemene reserve.
- Accepteren van een negatieve begroting 2027, ten laste van de algemene reserve.
- Inzetten van (vrijwillige) mobiliteit, waarbij collega's van de ene school naar een andere school worden overgeplaatst, om zo de inzet op alle scholen verder te optimaliseren.

Het bestuur wil verder gaan met het actualiseren van het (strategisch) personeelsbeleid, waaronder 'aantrekkelijk werkgeverschap'. Dit met als doel om het huidige personeel te behouden en nieuw personeel (met name vanaf 2027) aan te trekken, zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt.

Daarnaast zijn er de volgende actiepunten voor 2026:

- Verlagen van het verzuim naar maximaal 5%.
- Verder ontwikkelen van de kwalitatieve analyse per school.
- Samenwerking onderzoeken met andere schoolbesturen in de regio, vooralsnog op bestuurlijk niveau.
- Participeren in 'De Zeeuwse Onderwijsregio' (ZOR).



## **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

- Per 1 augustus 2025 is de functie van directeur op De Parelburcht verdeeld tussen de huidige directeur (0,4 fte) en de nieuw aangestelde directeur (0,6 fte). Dit ter voorbereiding op het aanstaande pensioen van de huidige directeur per volgend schooljaar.
- Per 1 augustus 2025 is er een nieuwe directeur op De Wissel gestart voor vijf dagen per week (1,0 fte).
- Per 1 augustus 2025 is er een nieuwe directeur op Palmenhof gestart voor drie dagen per week (0,6 fte).
- Eind 2025 werd duidelijk dat de beleidsadviseur HRM zou vertrekken bij Onze Wijs. Deze had een aanstelling voor 1,0 fte. Deze functie is herbezet voor de omvang van 0,6 fte. Deze wisseling heeft per 1 februari 2026 plaatsgevonden.
- Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 werd duidelijk dat op Wilgenhof en Het Vlot problemen ontstonden met de nieuwe, krappere bezetting. Hierop is door het schoolbestuur extra formatie toegezegd om deze problemen op te lossen.

Vanuit een regionaal verzoek is in 2024 beleid ontwikkeld met betrekking tot het verstrekken van een stagevergoeding aan MBO- en HBO-studenten. Afgesproken is dat deze kosten tot 1 augustus 2025 door het bestuur zijn betaald. Hierna is de bekostiging op schoolniveau neergelegd. Door de overheid worden hiervoor geen extra middelen beschikbaar gesteld. Het effect is dat er in de tweede helft van 2025 beduidend minder stagiairs zijn ingezet dan voorheen.

## **Uitkeringen na ontslag**

Het bestuur richt zich actief op het beperken van werkloosheidskosten (WW) door middel van een strategische personeelsplanning en een toekomstgericht personeelsbeleid. Daarbij investeren we in duurzame inzetbaarheid via scholing, loopbaanontwikkeling en het stimuleren van interne mobiliteit. Ook houden we de personeelsbehoefte continu in de gaten en spelen we tijdig in op krimp of groei, waarbij tijdelijke contracten bewust worden ingezet. Met gerichte begeleiding en professionaliseringstrajecten vergroten we de inzetbaarheid van medewerkers op de langere termijn en beperken we het risico op werkloosheid.

## **Uitkeringslast wegens werkloosheid in 2025**

Het bestuur draagt als eigenrisicodragers zelf verantwoordelijkheid voor de WW-kosten en kan slechts onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het Participatiefonds. Meer informatie over vergoedingen is te vinden op: <https://www.vfpp.nl/vraagstukken/bestuur-en-beleid/welke-kosten-kan-ik-vergoed-krijgen>.

In 2025 droeg het bestuur de (gedeeltelijke) WW-lasten van acht oud-personeelsleden. De totale kosten, inclusief eigen bijdrage aan het Participatiefonds en kosten WW+, bedroegen € 41.448. Deze groep oud-personeelsleden wordt actief gevolgd en de verwachting is dat de WW-lasten in 2026 aanzienlijk zullen afnemen.



## **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starter en schoolleiders**

De middelen die door het ministerie van OCW vanuit de 'Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' (PBSS) beschikbaar worden gesteld aan scholen, zijn met ingang van 2025 deels via de Onderwijsregio verdeeld. Het bedrag is daarmee verlaagd tot € 53,27 per leerling. De beschikbaar gestelde middelen werden besteed aan:

- Scholing en professionalisering op schoolniveau (individueel en collectief voor teamleden);
- Scholing en professionalisering op bovenschoolse schoolniveau (individueel en collectief voor directeuren);
- Inzet van schoolopleiders, waarbij schoolopleiders zich richten op de begeleiding van stagiairs en starters.

## **Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid**

Ons personeel is het fundament van de onderwijskwaliteit. Onze Wijs hecht daarom veel waarde aan goed personeel en een stevig strategisch personeelsbeleid. In 2025 stond het personeelsbeleid in het teken van de balans tussen de kwantitatieve bezetting en de kwalitatieve groei. De strategische doelen waar dit jaar aan gewerkt is zijn:

- Onze Wijs ontwikkelt en onderhoudt een eigentijds personeelsbeleid dat integraal is afgestemd op de strategische koers, kwaliteitsdoelen en de jaarlijkse planning- en control cyclus. Doel is om medewerkers te binden, boeien en behouden door passend HR-beleid.
- Onze Wijs beschikt over een strategische meerjarenpersoneelsplanning waarin kwalitatieve en kwantitatieve inzet een plaats hebben.

Beide doelen zijn aangepakt in 2025. Er is een strategische personeelsplanning opgesteld en het personeelsbeleid is op onderdelen geactualiseerd om beter aan te sluiten op de behoefte bij personeelsleden. Daarbij is ook rekening gehouden met de onderwijskundige visie in het koersplan. De visie van de individuele scholen verschillen onderling, maar zijn een afgeleide hiervan. Daardoor is het beleid breed toepasbaar binnen de stichting.

Het personeelsbeleid wordt opgesteld vanuit het bestuurskantoor, met input van schooldirecteuren. Zij weten wat er op scholen nodig is om personeel te binden, boeien en behouden. Deze praktijkervaring wordt gebruikt om het beleid zo praktisch mogelijk te houden. Vervolgens wordt het beleid in diverse gremia gedeeld en besproken, om ook hier input op te halen en een zo breed mogelijk draagvlak te creëren.

## **Banenafspraken**

De Participatiewet en de daaruit voortvloeiende Banenafspraken stimuleert werkgevers in het onderwijs om banen aan te bieden aan mensen die vallen binnen de doelgroep van de Banenafspraken. Er is momenteel geen verplicht quotum, wel worden werkgevers in het onderwijs aangemoedigd participatiebanen binnen de organisatie waar te maken. Op 31 december 2025 waren er 5 participatiebanen binnen Onze Wijs, met een omvang van 2,1 fte (op basis van 40 uur per week, dit is 84 uur).



## Werkdrukmiddelen

In 2025 kregen basisscholen € 320,64 per leerling om de werkdruk te verminderen. Dit budget is per school toegevoegd aan de personele bekostiging. Jaarlijks stelt elke school een bestedingsplan voor deze werkdrukmiddelen op, als onderdeel van het werkverdelingsplan. Dit plan wordt voor de zomervakantie vastgesteld in overleg met het team (de Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad). De middelen zijn op de meeste scholen ingezet voor (extra) onderwijsassistenten, vakleerkrachten, kleinere groepen (bijvoorbeeld een extra klas) en/of extra ondersteuning buiten de groep.

## Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Voor de aanvang van een dienstverband wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Een dienstverband kan niet eerder dan de afgiftedatum van de VOG aanvangen. Ook bij een functiewijziging wordt een nieuwe VOG aangevraagd, alsmede voor nieuwe vrijwilligers die werkzaamheden verrichten op de scholen en/of het bestuurskantoor.

In 2025 werden de volgende VOG's aangevraagd:

| Nieuwe VOG's in 2025                                           | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                               | 27                                    | 8                    | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | 74                                    | 0                    | 0                 |

Het is Onze Wijs in vrijwel alle situaties gelukt om de VOG's in bezit te hebben voor aanvang van de werkzaamheden. In de acht gevallen dat de VOG te laat aanwezig was, ging het om aanlevering vanuit stagiairs. Deze VOG's werden binnen circa een week na start ontvangen. Het administratiekantoor (Groenendijk) heeft de opdracht gekregen geen salaris of stagevergoeding over te maken als er geen geldige VOG in het bezit van de werkgever is.

Het administratiekantoor (Groenendijk) levert maandelijks een overzicht aan van VOG's die op korte termijn verlopen, zodat hier waar nodig tijdig op kan worden geanticipeerd.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.



## Sociaal jaarverslag

In de CAO-PO is opgenomen dat schoolbesturen moeten rapporteren over het gevoerde personeelsbeleid. Onze Wijs heeft het sociaal jaarverslag opgenomen in het bestuursverslag. Hierin zal ook op een eknopte wijze worden geëvalueerd op het gevoerde beleid. De CAO-PO schrijft voor welke onderwerpen in elk geval aan bod moeten komen. Dit zijn:

1. Evaluatie van het personeelsbeleid
2. Preventie ziekteverzuim
3. Taakbelasting
4. Doelgroepenbeleid
5. Incidentele beloningen
6. Gebruik van uitzendarbeid

Bovenstaande onderdelen zullen in dit verslag worden uitgewerkt. Eerst volgt informatie over het personeelsbestand, met peildatum 31 december 2025.

## Personeelsbestand

In onderstaande tabel worden de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst, inclusief tijdelijke overeenkomsten en vervangingen, weergegeven.

### ***Personeelsleden met een arbeidsovereenkomst, inclusief tijdelijke overeenkomsten en vervangingen***

| BRIN                         | Schoolnaam                                 | Werktijdfactor per 31-12-2025 | Aantal 31-12-2025 |
|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 07ZN                         | Palmenhof (07ZN00)                         | 5,99                          | 11                |
| 10XE                         | De Parelburcht (10XE00)                    | 14,71                         | 25                |
| 11EY                         | Oleanderhof (11EY00)                       | 14,90                         | 24                |
| 11JV                         | Het Vlot (11JV00) en Ichtusschool (11JV01) | 21,61                         | 32                |
| 11VK                         | Louise de Coligny (11VK00)                 | 12,25                         | 19                |
| 12FB                         | De Wissel (12FB00)                         | 25,61                         | 35                |
| 12FY                         | Het Kompas (12FY00)                        | 28,13                         | 41                |
| 15NS                         | De Aventurijn (15NS00)                     | 21,11                         | 31                |
| 15SP                         | Cypressenhof (15SP00)                      | 29,00                         | 39                |
| 15UU                         | Wilgenhof (15UU00)                         | 14,97                         | 24                |
| 15XC                         | Acaciahof (15XC00)                         | 10,42                         | 14                |
|                              | Bestuurskantoor                            | 5,68                          | 7                 |
|                              | Bestuurskantoor inclusief RvT-leden        | 5,68                          | 12                |
|                              | Bovenschools                               | 1,40                          | 7                 |
|                              | Onze Wijs (Bestuurder)                     | 1,00                          | 1                 |
| <b>TOTAAL per 31-12-2025</b> |                                            | <b>206,78</b>                 | <b>315*</b>       |

\* Er zijn 301 unieke medewerkers. Een aantal medewerkers werkt op meerdere locaties en tellen daarom dubbel mee in dit overzicht. Ook zijn de RvT-leden meegenomen in de totale berekening. De gemiddelde werktijdfactor is  $206,78 / 301 = 0,69$ .



### Formatie – verdeling per functie (december 2025)

| Functie                                   | Werktijdfactor<br>per 12-2025 | Aantal<br>12-2025 |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Administratief medewerker A               | 0,90                          | 3                 |
| Administratief medewerker C               | 0,25                          | 1                 |
| Beleidsmedewerker financiën               | 1,00                          | 1                 |
| Beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit  | 1,00                          | 1                 |
| Beleidsmedewerker personeel & organisatie | 1,00                          | 1                 |
| Bestuurder                                | 1,00                          | 1                 |
| Conciërge                                 | 0,20                          | 1                 |
| Directeur D12                             | 8,40                          | 9                 |
| Directeur D13                             | 3,00                          | 3                 |
| Directiesecretaris                        | 1,28                          | 2                 |
| Klassenassistent                          | 2,40                          | 5                 |
| Leraar (LIO)                              | 1,00                          | 2                 |
| Leraar LB                                 | 104,96                        | 160               |
| Leraar LC                                 | 36,85                         | 57                |
| Leraar LD                                 | 1,00                          | 1                 |
| Leraarondersteuner                        | 17,63                         | 30                |
| Onderwijsassistent                        | 21,61                         | 53                |
| Stafmedewerker P&O                        | 1,00                          | 1                 |
| <b>Totaal (december 2025)</b>             | <b>204,48</b>                 | <b>332*</b>       |

\* Er zijn op 31 december 2025 in totaal 301 unieke medewerkers (inclusief vervangers). Een aantal medewerkers werkt op meerdere scholen en in tijdelijke uitbreidingen. Daarnaast zitten in bovenstaande tabel gegevens van medewerkers die (alleen) kort-tijdelijk zijn ingezet. Het totaal wijkt o.a. hierdoor af van het vorige overzicht. Daarnaast gaat het hier over de gemiddelde bezetting over de gehele maand december, terwijl het andere overzicht gaat over de bezetting op peildatum 31 december 2025.

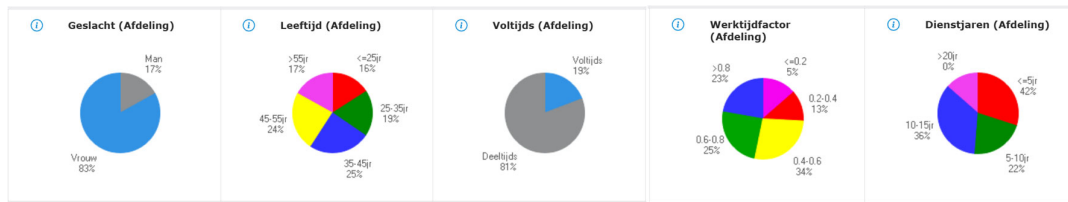
### Functiemix leraren:

| Functie                       | Werktijdfactor | Percentage  |
|-------------------------------|----------------|-------------|
| Leraar LB                     | 104,96         | 73,5%       |
| Leraar LC                     | 36,85          | 25,8%       |
| Leraar LD                     | 1              | 0,7%        |
|                               |                |             |
| <b>Totaal (december 2025)</b> | <b>142,81</b>  | <b>100%</b> |

Het streven is dat 70% van de leraren de functie Leraar LB heeft en 30% Leraar LC/LD. Om dit te realiseren is er beleid 'promotie en demotie' op- en vastgesteld, hiernaar wordt verwezen.



## Overige gegevens (31 december 2025)



### Evaluatie van het (strategisch) personeelsbeleid

Onze Wijs heeft het (strategisch) personeelsbeleid uitgewerkt in verschillende documenten. Er is hiervan een overzicht gemaakt, waarbij is aangegeven welke onderwerpen er de komende jaren worden opgesteld en/of worden geëvalueerd en bijgesteld, mede door de Beleidsgroep Goed Werkgeverschap. In 2025 zijn de volgende documenten geëvalueerd en bijgesteld:

- Functieboek 2025
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Gesprekkencyclus
- Formatieplanning 2026-2027
- Mobiliteitsbeleid
- Werving en selectie
- Beloningen en toelagen
- Beleid Interne Vervangingspool (IVP)

In 2026 staan de volgende onderwerpen op de planning om te evalueren en/of (verder) op te stellen:

- Functieboek 2025
- Bestuursformatieplan 2026-2027
- Arbo- en verzuimbeleid
- Gesprekkencyclus
- Beleid inductie (startende leraren)
- Stagebeleid (beleid aankomende onderwijsprofessionals)
- Visie en beleid "Goed werkgeverschap"

Er is de afgelopen jaren veel beleid ontwikkeld, er is ook de wens om het (strategisch) personeelsbeleid verder te blijven ontwikkelen en te actualiseren. De beleidsgroep Goed Werkgeverschap is hier samen met de afdeling personeelszaken, directeuren en andere betrokkenen actief mee bezig. De beleidsgroep zet de opdracht om een samenhangend en praktisch plan voor aantrekkelijk en goed werkgeverschap binnen Onze Wijs verder te ontwikkelen en implementeren komend (school)jaar voort.

### Preventie ziekteverzuim

Binnen Onze Wijs wordt een Arbo- en verzuimbeleid gehanteerd. In 2026 zal dit beleid worden geëvalueerd en bijgesteld.

De schooldirecteur is als casemanager verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding van zieke medewerkers. De afdeling personeel en organisatie ondersteunt hierbij en controleert op gebied van naleving van de Wet Verbetering Poortwachter. Er wordt nauw samengewerkt met externe partners, zoals Arbounie (arbodienst) en veel aandacht besteed



aan correcte en complete dossiervorming. Hierna volgt een overzicht van het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie per school.

### Verzuimpercentage en verzuimfrequentie (exclusief zwangerschapsgelateerd verzuim)

| BRIN                                 | Schoolnaam                                 | Percentage   | Frequentie  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                      |                                            | 2025         | 2025        |
| 07ZN                                 | Palmenhof (07ZN00)                         | 4,57         | 1,85        |
| 10XE                                 | De Parelburcht (10XE00)                    | 5,83         | 0,90        |
| 11EY                                 | Oleanderhof (11EY00)                       | 7,06         | 1,33        |
| 11JV                                 | Het Vlot (11JV00) en Ichtusschool (11JV01) | 3,86         | 0,90        |
| 11VK                                 | Louise de Coligny (11VK00)                 | 5,85         | 0,95        |
| 12FB                                 | De Wissel (12FB00)                         | 6,16         | 1,23        |
| 12FY                                 | Het Kompas (12FY00)                        | 3,30         | 1,53        |
| 15NS                                 | De Aventurijn (15NS00)                     | 3,37         | 1,40        |
| 15SP                                 | Cypressenhof (15SP00)                      | 5,48         | 0,58        |
| 15UU                                 | Wilgenhof (15UU00)                         | 7,68         | 2,16        |
| 15XC                                 | Acaciahof (15XC00)                         | 2,21         | 0,67        |
|                                      | Bestuurskantoor                            | 21,76        | 0,35        |
|                                      | Bovenschools                               | 24,84        | 0,40        |
| <b>TOTAAL (gemiddelde over 2025)</b> |                                            | <b>5,54%</b> | <b>1,15</b> |

Het doel van Onze Wijs is een verzuim van maximaal 5%, met een gemiddelde meldingsfrequentie van 1,0. In 2025 voldeden Het Vlot/Ichtusschool en Acaciahof hieraan.

Belangrijk om op te merken dat, met name op een kleine school, het verzuim van één personeelslid met een hoge werktijdfactor veel invloed kan hebben op het verzuimpercentage. Ook het bestuurskantoor bestaat uit een klein team.

### Verzuimduur in percentages in 2025 (excl. zwangerschapsgelateerd verzuim)

|              | Kort<br>(1-7 dagen) | Middel<br>(7-42 dagen) | Lang 1<br>(43-92 dagen) | Lang 2<br>(3-6 maanden) | Lang 3<br>(> 6 maanden) |
|--------------|---------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| % van totaal | 13%                 | 4%                     | 2%                      | 12%                     | 70%                     |

### Taakbelasting

Elke school maakt jaarlijks een plan voor de besteding van werkdrukmiddelen, als onderdeel van het werkverdelingsplan. In overleg met het team (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad) wordt dit plan voor de zomervakantie vastgesteld. De scholen hebben dewerkdrukmiddelen ingezet voor (extra) inzet van onderwijsassistenten, vakleerkrachten, groepsverkleining (extra groep) en/of ondersteuning buiten de groep.

De directeuren stellen op schoolniveau jaarlijks een werkverdelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met het team (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad), waarbij het team instemt. Een duidelijk werkverdelingsplan, waarbij de hoeveelheid werk evenredig wordt verdeeld, vormt een belangrijke basis voor de bestrijding van de werkdruk.



De taakbelasting en werkdruk worden geëvalueerd door middel van gesprekken (gesprekkencyclus) en door middel van de afname van de periodieke 'Risico Inventarisatie en Evaluatie' (RI&E). Op basis daarvan wordt er op schoolniveau een plan van aanpak opgesteld.

### **Doelgroepenbeleid**

Onze Wijs heeft op dit moment doelgroepenbeleid voor stagiaires (aankomende onderwijsprofessionals) en startende leraren. Dit beleid is in 2025 geëvalueerd en op detailniveau bijgesteld. Voor senioren (57+) wordt de regeling Duurzame Inzetbaarheid, conform de CAO-PO, ingezet. Tenslotte besteedt Onze Wijs ook aandacht aan de banenafpraak (Participatiewet). Op 31 december 2025 waren er binnen Onze Wijs vijf participatiebanen, met een omvang van 1,6 fte (op basis van 40 uur per week is dit 64 uur per week).

### **Incidentele beloningen**

In 2025 zijn er, na toestemming van de bestuurder, enkele toelagen en beloningen verstrekt. Er is hiervan geen overzicht aanwezig. Het voornemen van Onze Wijs is om in 2026 beleid vast te stellen dat gaat over toelagen en (incidentele) beloningen. In het beleid worden ook afspraken opgenomen, die gaan over toelagen voor onderwijsondersteunend personeel, die structureel en zelfstandig lesgeven. Als het beleid is vastgesteld, worden beloningen en toelagen alleen conform het beleid verstrekt.



### Het gebruik van uitzendarbeid (PNIL)

In 2025 werd beperkt gebruik gemaakt van Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Onze Wijs heeft als uitgangspunt om geen structurele uitzendarbeid in te zetten voor de klas. Voor het eerst in jaren is in 2025 wel gebruik gemaakt van tijdelijke uitzendarbeid voor de klas. Op Oleanderhof waren enkele vactures slecht in te vullen. Er is gekozen voor tijdelijke uitzendarbeid om de werkdruk te verlagen op de school.

Hieronder volgt een overzicht van de ingezette PNIL per locatie.

| BRIN            | Aantal uren<br>inhuur<br>(commercieel) | Kosten inhuur<br>(commercieel) | Aantal uren<br>inhuur (niet<br>commercieel) | Kosten inhuur<br>(niet<br>commercieel) |
|-----------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 07ZN            | 82                                     | € 8.130                        |                                             |                                        |
| 10XE            | 107                                    | € 9.089                        |                                             |                                        |
| 11EY            | 777                                    | € 67.458                       |                                             |                                        |
| 11JV            | 109                                    | € 8.471                        |                                             |                                        |
| 11VK            | 199                                    | € 9.823                        |                                             |                                        |
| 12FB            | 138                                    | € 13.103                       |                                             |                                        |
| 12FY            | 59                                     | € 5.098                        |                                             |                                        |
| 15NS            | 380                                    | € 36.175                       | 8.945                                       | € 426.954                              |
| 15SP            | 39                                     | € 7.468                        |                                             |                                        |
| 15UU            | 28                                     | € 5.367                        |                                             |                                        |
| 15XC            | 271                                    | € 18.078                       |                                             |                                        |
| Bestuurskantoor | 358                                    | € 61.135                       |                                             |                                        |
|                 |                                        |                                |                                             |                                        |
| <b>Totaal</b>   | <b>2.547</b>                           | <b>€ 249.395</b>               | <b>8.945</b>                                | <b>€ 426.954</b>                       |

De inzet van niet commerciële inhuur op BRIN-nummer 15NS (De Aventurijn) betreft de inzet van gedetacheerde medewerkers vanuit Archipel Scholen. De Aventurijn is een samenwerkingsschool. Vanuit de oprichting in 2014 zijn er medewerkers gedetacheerd bij Onze Wijs. Deze werkwijze wordt uitgefaseerd. Nieuwe medewerkers komen in dienst bij Onze Wijs.



## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Bij Onze Wijs zien we onze schoolgebouwen als het visitekaartje van de stichting. We vinden het belangrijk dat onze gebouwen het onderwijs en de bredere rol van de school zo goed mogelijk ondersteunen. Daarom hechten we veel waarde aan aantrekkelijke gebouwen en schoolpleinen die passen bij het onderwijsconcept van de school. Alle ruimtes moeten er netjes en verzorgd uitzien, en aansluiten bij de uitstraling en identiteit van de school. Zo willen we voor onze leerlingen een rijke leeromgeving creëren.

Daarnaast vinden we het essentieel dat onze gebouwen een gezonde en veilige omgeving bieden. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor medewerkers en ouders/verzorgers. De veiligheid in en rond de scholen wordt dan ook voortdurend in de gaten gehouden. We overleggen hierover regelmatig met betrokken partijen, zoals de gemeenten, die vaak economisch eigenaar zijn van onze gebouwen en pleinen.

Onze Wijs heeft vijftien schoolgebouwen in de gemeenten Middelburg en Vlissingen. Eén gebouw in Middelburg is eigendom van de stichting. Twee gebouwen worden gehuurd van de gemeente Vlissingen. De overige twaalf gebouwen zijn juridisch eigendom van Onze Wijs. De meeste gebouwen zijn traditioneel ontworpen, met een centrale hal en daaromheen lokalen. Grotere gebouwen hebben vaak een gang met lokalen aan beide zijden.

Wanneer we groot onderhoud of aanpassingen uitvoeren, kijken we altijd of dit bijdraagt aan de rijke leer- en werkomgeving die we nastreven. Daarbij houden we rekening met de verwachte levensduur van het gebouw, zodat we verantwoorde investeringen doen.

Het technisch beheer en onderhoud van onze schoolgebouwen is tot en met augustus 2025 uitbesteed geweest aan OCS Maatschappelijk Vastgoed. Zij stelden een vaste medewerker beschikbaar die zorgde voor het geplande onderhoud, het oplossen van storingen en klachten, en het ondersteunen van directeurs bij bouwkundige aanpassingen. Vanaf juni 2025 is er een beleidsadviseur huisvesting gestart die deze taken over heeft genomen. Hij ondersteunt de bestuurder en directeurs ook bij diverse zaken rondom nieuwbouwprojecten. Door het gebouwenbeheer en -onderhoud in eigen hand te hebben, is er getracht om meer grip op deze zaken te krijgen.

In 2025 heeft De Parelburcht zijn intrede gedaan in het nieuwe gebouw aan de Van Visvlietstraat in Oost-Souburg. Na een moeizaam proces is het goed om te zien dat het gebouw, dat is ontworpen aan de hand van de onderwijsvisie van de school, eindelijk gebruikt kan worden. De gesprekken met de gemeente Vlissingen om te komen tot een volledige afwikkeling van de overdracht van dit gebouw, lopen nog steeds door.

De nieuwe locatie voor de Ichtusschool aan het dr. Stumphiuspark in de wijk Scheldekwardier laat voorlopig op zich wachten. Het gehele jaar 2025 heeft dit proces stilgelegen. Het aanstellen van een projectleider door de gemeente Vlissingen heeft geen verschil gemaakt. Het is tot op heden onduidelijk op welke termijn deze school nieuwe huisvesting zal ontvangen van de gemeente Vlissingen.



In 2025 is duidelijk geworden dat Wilgenhof nieuwe onderwijshuisvesting zal krijgen in de wijk Dauwendaele in Middelburg. De locatie is bekend en inmiddels is duidelijk dat er gekoerst wordt op 2031 voor de oplevering van de school. Tot die tijd zal het huidige gebouw, in overleg met de gemeente Middelburg, opgeknapt worden om nog een aantal jaar gebruikt te kunnen worden.

De Aventurijn is de afgelopen jaren sterk gegroeid qua leerlingaantallen. Om deze te kunnen huisvesten, zijn er meerdere tijdelijke units geplaatst. Dit is echter geen duurzame oplossing. Vanuit het project 'Hart voor Griffioen' is duidelijk geworden dat de school een nieuw, groter gebouw zal krijgen. Het project is echter veelomvattend, omdat de wijk Griffioen grotendeels op de schop gaat. Het is nog niet duidelijk wanneer de school het nieuwe gebouw kan gaan betrekken.

In 2025 zijn onder andere de volgende zaken gerealiseerd met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken:

- Het herinrichten van een lokaal tot bibliotheek bij Cypressenhof
- Het herinrichten van het plein bij De Wissel, locatie Kleiweg
- Het vernieuwen van het hekwerk bij Louise de Coligny
- Het updaten van het plein bij De Aventurijn, hoofdgebouw
- Het plaatsen van nieuwe, vaste wanden in plaats van schuifwanden bij Palmenhof
- Het vervangen van de noodverlichting bij Cypressenhof
- Het vervangen van de verlichting bij De Wissel, beide locaties
- Het vervangen van zonneschermen bij De Aventurijn, dependance
- Het vervangen van de pantry in de kleutergroep bij Palmenhof
- Het vervangen van de CV-ketels bij Louise de Coligny
- Het vervangen van de dakventilatoren bij Cypressenhof
- Het vervangen van de verlichting bij Acaciahof
- Het vervangen van zonneschermen bij Wilgenhof
- Het plaatsen van een schaduwdoek bij Louise de Coligny
- Het vervangen van de open verdeler bij Ichtusschool
- Het vervangen bij de lichtkoepels bij Acaciahof
- Het vervangen van speeltoestellen bij Oleanderhof

### **Doelen en resultaten**

In het Koersplan 2024–2028 zijn de ambities van Onze Wijs uitgewerkt langs vier routes. Afgeleid van dit koersplan stelt het bestuur jaarlijks een kaderplan vast, waaraan de schoolplannen zijn verbonden. In dit kaderplan worden, naast de ontwikkelingen en doelen op de overkoepelende beleidsterreinen, ook de ambitie- en werkplannen van beleidsgroepen en werkgroepen opgenomen. In deze groepen nemen alle directeurs en beleidsmedewerkers deel. In de onderstaande tabellen worden per route de doelstellingen, behaalde resultaten in 2025 en de vervolgactiviteiten voor de komende periode beschreven.

Om de voortgang van de gestelde doelen weer te geven, hanteren we de volgende aanduidingen:

- Doel behaald (B)
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O)
- Doel wordt of is niet behaald (N)



| Doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs beschikt over goed onderhouden en duurzame gebouwen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N | O | B |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | X |   |
| Resultaat 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <p>De gebouwen van Onze Wijs worden goed onderhouden en zijn in voldoende staat. Door de hoge leeftijd van een groot aantal gebouwen, zijn deze niet altijd meer helemaal conform de standaarden van tegenwoordig. Met het aanstellen van de beleidsadviseur Huisvesting is er een boost gegeven aan het klachtenonderhoud en zijn de lijnen korter. Hierdoor worden kleine problemen sneller opgelost. Er is echter een beperkt budget per jaar beschikbaar voor onderhoud. Hierdoor moeten er keuzes gemaakt worden en kan niet altijd alles gedaan worden. Er wordt steeds kritisch gekeken wat nodig is en/of prioriteit heeft.</p> <p>Veel schoolgebouwen van Onze Wijs zijn niet duurzaam. Dit had geen prioriteit in de periode waarin deze gebouwen gebouwd zijn. Alleen De Parelburcht beschikt over een duurzaam gebouw, al is dit minder duurzaam dan beloofd.</p> |   |   |   |
| Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
| <p>Door een goede onderhoudsplanning te hanteren, die afgestemd wordt met de beschikbare middelen, worden de gebouwen van Onze Wijs netjes onderhouden. Door een samenwerking met KOW aan te gaan voor wat betreft kleine klussen op de school, wordt getracht een kostenbesparing te realiseren. Ook wordt er een efficiencyslag gemaakt, omdat dergelijke zaken sneller opgepakt kunnen worden op deze manier.</p> <p>Bij de nieuwbouwtrajecten die wij lopen met de gemeente Middelburg (Wilgenhof en De Aventurijn) en Vlissingen (Ichtusschool) zal duurzaamheid zeer zeker meegenomen worden. Hoe duurzamer het gebouw, des te minder kosten is de school kwijt aan energiekosten. Hierdoor blijft er meer geld over voor onderhoud en/of het primaire proces van de school.</p>                                                                                        |   |   |   |

| Doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs beschikt over een actueel meerjarenonderhoudsplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N | O | B |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   | X |
| Resultaat 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |
| <p>Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is in 2024 geactualiseerd. Deze gegevens zijn ook gebruikt voor het onderhoud in 2025. Gezien de recente actualisatie, is deze doelstelling behaald. Het is wel gebleken dat sommige zaken uit het MJOP wat bijsturing nodig hebben. Dit is opgepakt door de beleidsadviseur huisvesting.</p> <p>Daarnaast is het MJOP ingelezen in een eigen systeem van Onze Wijs. Hierdoor is altijd alle informatie beschikbaar. Dit systeem is in eigen beheer ontwikkeld.</p> |   |   |   |
| Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| <p>In 2026 zal het MJOP verder tegen het licht worden gehouden op basis van bevindingen gedurende het jaar. Waar nodig zullen er bijstellingen plaatsvinden die mogelijk ook effect hebben op de voorziening groot onderhoud. Verder zullen alle acties die gepland staan worden uitgevoerd. Richting het opstellen van het koersplan 2028-2032 zal er weer een externe actualisatie worden uitgevoerd. Zo is er een goed beeld van de te verwachten kosten in de periode van het nieuwe koersplan.</p>   |   |   |   |



### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het beleid met betrekking tot huisvesting & facilitaire zaken is gericht op duurzaamheid en het optimaal benutten van de schoolgebouwen tegen acceptabele exploitatiekosten. In het koersplan 2024-2028 zijn vier strategische routes uitgezet waarlangs de het schoolbestuur zich wil ontwikkelen. Twee van deze routes hebben een relatie met huisvesting en facilitaire zaken.

Wereldburgerschap en duurzaamheid omvat onder andere het duurzamer maken van de bestaande gebouwen. Hier is in 2025 uitvoering aan gegeven door het verduurzamen van een aantal daken. Dit proces loopt door in 2026.

Aantrekkelijk werkgeverschap is de andere route die dit beleidsdomein raakt. Wanneer wij aantrekkelijk gebouwen met een fijn binnenklimaat kunnen bieden aan onze werknemers, zal dat het werkplezier vergroten. Daarnaast zijn de prestaties beter en kan het bijdragen in de zoektocht naar personeel. Dit zal ook de komende jaren aandacht krijgen.

In 2025 zijn er bestuurlijke afspraken gemaakt rondom de definitieve overname van het nieuwe gebouw van De Parelburcht. Per 2027 zou het gebouw onderhouden moeten gaan worden door Onze Wijs. Er zijn echter nog diverse zaken die niet volledig afgerond en/of opgelost zijn. In 2026 zal dit duidelijk moeten worden.

In het tweede kwartaal van 2025 zijn de gemeentes Middelburg en Vlissingen gezamenlijk gestart met het actualiseren van de strategische huisvestingsplannen. Dit traject duurt langer dan verwacht en zal daarom pas in de loop van 2026 worden afgerond. Onze Wijs heeft in zowel de werkgroep als de stuurgroep actief deelgenomen. Het belang van goede huisvesting voor onze scholen is hierin goed naar voren gekomen. De verwachting is dan ook dat deze belangen voldoende terug zullen komen in de herijking van de plannen.

In de gemeente Middelburg wordt gewerkt aan nieuwbouwplannen voor de scholen Wilgenhof en De Aventurijn. Voor Wilgenhof is inmiddels duidelijk dat de nieuwe school er in 2031 moet zijn. Er is ook al een akkoord vanuit de gemeenteraad over het totale budget. Dit zal in 2026 verder vorm gaan krijgen. Er zullen eerst nieuwe woningen worden gerealiseerd door Woongoed op het plot. Daarna zal het nieuwe schoolgebouw gebouwd gaan worden. Onze Wijs is blij met deze volgorde.

Wanneer De Aventurijn nieuwe huisvesting mag gaan betrekken is nog onduidelijk. Het plan voor de wijk "Griffioen" is omvangrijk en is afhankelijk van veel factoren. Er is door Onze Wijs wel kenbaar gemaakt dat de huidige situatie met veel tijdelijke units niet langer houdbaar is. Dit zal in 2026 een vervolg gaan krijgen.

De nieuwbouw voor Ichtusschool in het Scheldekwartier in Vlissingen ligt voorlopig nog helemaal stil. Onze Wijs gaat zich inzetten om dit in 2026 vlot te trekken. De verwachting is echter dat het nog enkele jaren zal gaan duren voordat er een nieuw schoolgebouw beschikbaar gaat zijn.



### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In 2025 is er gestart met de werkzaamheden aan de daken van 4 schoolgebouwen van Onze Wijs. Dit is mede gefinancierd vanuit de subsidie voor duurzaam maatschappelijk vastgoed (hierna: DUMAVA). Aanvankelijk was de planning dat er 5 schoolgebouwen voorzien werden van nieuwe dakbedekking. Bij Oleanderhof bleken echter constructieve belemmeringen te zijn. Daarover zijn nu gesprekken met de gemeente Middelburg. De overige daken worden voorzien van nieuwe dakbedekking, extra isolatie en een warmte- en uv-werende schil. Dit zorgt voor een tot wel 10 graden lagere binnentemperatuur in de scholen op warme dagen. De extra isolatie zorgt voor minder warmteverlies op koude dagen, zodat er minder gas nodig is om de gebouwen te verwarmen. Daarnaast heeft de extra schil op de daken als voordeel dat het de dakbedekking beschermt, waardoor deze veel langer meegaat.

### **Schoonmaak**

De schoonmaak op scholen staat enorm onder druk. In 2024 is een pilot gestart op twee scholen binnen Onze Wijs om te komen tot betere afspraken. Deze pilot heeft geduurd tot en met 2025. Hieruit is naar voren gekomen dat er meer budget nodig is om te komen te goede schoonmaak van de gebouwen. Ook is er vooraf intensief contact nodig met de schoonmaakpartij om te komen tot juiste werkprogramma's. Dit kan per schoolgebouw verschillen. Het betreft dan ook echt maatwerk. De werkwijze vanuit de pilot is inmiddels op meerdere scholen toegepast om ervoor te zorgen dat zowel leerlingen als medewerkers van Onze Wijs in een schoon gebouw kunnen werken aan ontwikkeling.

De schoonmaak op Het Vlot en Het Kompas blijft een probleem. Per september 2024 heeft de gemeente Vlissingen de schoonmaak weer overgenomen en al vrij snel gaf dit wederom problemen. In 2025 zijn er veel gesprekken geweest met betrokken partijen, maar dit heeft niet geleid tot schonere schoolgebouwen. Onze Wijs blijft zich inzetten voor schone scholen.



## 2.4 Financieel Beleid

Een schoolbestuur heeft als publieke organisatie de verantwoordelijkheid om financiële middelen op een zorgvuldige, doelmatige en rechtmatige wijze in te zetten. Onze Wijs vindt het belangrijk dat er zoveel mogelijk geld naar het primaire proces gaat. Het financieel beleid geeft richting aan keuzes op het gebied van begroten, besteden, reserveren en verantwoorden. Daarbij wordt steeds de balans gezocht tussen onderwijskwaliteit op korte termijn en financiële duurzaamheid op lange termijn. Door het opstellen van plannen kan er verantwoording afgelegd worden over het gevoerde beleid. Hierbij is het van belang dat er heldere doelen zijn gesteld en er een koppeling wordt gemaakt tussen deze doelen en de inzet van de financiële middelen.

Door heldere afspraken te maken over inkomsten, uitgaven, reserveringen en risico's, creëren we grip en ruimte om onze ambities waar te maken. We maken bewuste keuzes over bijvoorbeeld personeelsinzet en onderhoud van schoolgebouwen. Financieel beleid bij Onze Wijs is meer dan alleen alle cijfers op een rij. Het wordt gebruikt als kompas voor duurzaam en verantwoord handelen.

### Doelen en resultaten

In het Koersplan 2024–2028 zijn de ambities van Onze Wijs uitgewerkt langs vier routes. Afgeleid van dit koersplan stelt het bestuur jaarlijks een kaderplan vast, waaraan de schoolplannen zijn verbonden. In dit kaderplan worden, naast de ontwikkelingen en doelen op de overkoepelende beleidsterreinen, ook de ambitie- en werkplannen van beleidsgroepen en werkgroepen opgenomen. In deze groepen nemen alle directeuren en beleidsmedewerkers deel. In de onderstaande tabellen worden per route de doelstellingen, behaalde resultaten in 2025 en de vervolgactiviteiten voor de komende periode beschreven.

Om de voortgang van de gestelde doelen weer te geven, hanteren we de volgende aanduidingen:

- Doel behaald (B)
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O)
- Doel wordt of is niet behaald (N)

| Doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Onze Wijs beschikt over een sluitende en verantwoorde begroting op zowel school- als stichtingsniveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N | O | B |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   | X |
| Resultaat 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| De begroting voor het kalenderjaar 2025 was er één met uitdagingen. Door het stoppen van subsidiestromen en het dalende leerlingenaantal was het nodig om in te grijpen in de begroting van de stichting. Richting het schooljaar 2025-2026 moest de formatie op veel scholen krimpen om te zorgen dat de scholen financieel gezond bleven. Dit is uiteindelijk ruimschoots gelukt, met zelf een positiever resultaat dan begroot als gevolg. |   |   |   |
| In 2025 is binnen Onze Wijs gewerkt aan de meerjarenbegroting 2026-2030. In dit proces is rekening gehouden met ontwikkeling op het gebied van leerlingaantallen en de financiële consequenties van stijging of daling daarvan. Het is gelukt om, binnen de                                                                                                                                                                                   |   |   |   |



looptijd van de meerjarenbegroting, te zorgen dat op zowel school- als stichtingsniveau sluitende begrotingen te realiseren. Ondanks de overwegend dalende leerlingenaantallen, is er met beperkte aanpassingen in de formatie voor gezorgd dat alle scholen zelfstandig kunnen bestaan met bovenschoolse ondersteuning.

#### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd op basis van de steeds wisselende variabelen. De ingezette koers, waarbij scholen binnen de meerjarenbegroting financieel gezond moeten zijn, worden of blijven, zal gevolgd blijven worden. Het solidariteitsprincipe zal gehanteerd blijven. Hierdoor is er ruimte voor overbruggingsjaren op enkele scholen bij sterk veranderende omstandigheden.

#### Doelstelling

|                                                                                                                                                                |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Elke school binnen Onze Wijs heeft aan het einde van het kalenderjaar de voor die school vastgestelde begroting inclusief mogelijke taakstelling gerealiseerd. | N | O | B |
|                                                                                                                                                                |   | X |   |

#### Resultaat 2025

Gedurende het kalenderjaar 2025 is er strakker op de financiën gestuurd dan voorgaande jaren. Dit met het oog op de uitdaging in de begroting, waarbij bijna alle scholen terug moesten in formatie. Tweemaandelijks financiële overzichten zijn geïntroduceerd om tussentijds inzicht te geven aan directie en bestuur. Dit is als zeer positief ervaren en heeft ervoor gezorgd dat er tijdig bijgestuurd kon worden waar nodig.

De financiële kwartaalrapportages zijn met ingang van 2025 vervangen door financiële tertiaalrapportages. Dit sluit beter aan op de cycli binnen de scholen, waardoor er beter gekeken kan worden naar opvallende verschillen. Ook kan er tijdig gerapporteerd worden, zodat de gepresenteerde informatie actueler is dan dat dit in het verleden het geval was.

In een kalenderjaar zijn er altijd onverwachte zaken waarop geanticipeerd moet worden. Dit heeft er in 2025 toe geleid dat een aantal scholen hun begroting niet hebben gehaald. De oorzaak hiervan is altijd te herleiden tot weloverwogen keuzes die in overleg met het bestuur zijn genomen. Het forse overschot op de bovenschoolse begroting zorgde ervoor dat er ruimschoots voldoende dekking was voor deze extra uitgaven ten opzichte van de begroting.

#### Vervolgactiviteiten Koers tot en met 2028

De financiële overzichten en tertiaalrapportages zullen gehanteerd blijven worden. Het streven is om in de komende jaren de tertiaalrapportages uit te breiden met informatie over de balans en de ontwikkelingen rondom kengetallen, zodat ook hier nog beter op gestuurd kan worden gedurende het kalenderjaar. Deze informatie wordt steeds relevanter, aangezien sommige kengetallen zich ontwikkelen richting de signaleringswaarde.



## **Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting**

Bij Onze Wijs beschouwen we de begroting niet louter als een overzicht van inkomsten en uitgaven. Onze meerjarenbegroting is beleidsrijk. Dit betekent dat we onze strategische doelen leidend laten zijn voor de allocatie van de middelen binnen de stichting. Waar mogelijk begroten we op visie en niet vanuit de kolommen van de boekhouding.

Bij het opstellen van het kaderplan 2025 is een vertaalslag gemaakt van ons koersplan naar concrete financiële keuzes. Deze keuzes zijn vervolgens vertaald in budgetten binnen de begroting. Een belangrijke keuze is zoveel mogelijk geld vrij maken voor het primaire proces. Dit is terug te zien in een lagere bovenschoolse afdracht voor scholen. Vanaf 2026 is deze met circa 2% afgenomen ten opzichte van eerdere jaren.

De meerjarenbegroting kijkt vijf jaar vooruit. Het eerste jaar in de begroting kan redelijk nauwkeurig begroot worden op basis van de beschikbare informatie. Het tweede jaar is ook nog goed te doen, omdat één van de belangrijkste indicatoren, het leerlingenaantal, al goed ingeschat kan worden. Jaar drie tot en met vijf is lastiger inschatten. Door de gemaakte keuzes door te vertalen naar de jaren erna, stelt het ons wel in staat om tijdig te anticiperen op trends en ontwikkelingen. Op basis van actuele demografische gegevens en informatie vanuit de scholen kunnen we tijdig anticiperen op schommelingen in de bekostiging. We reserveren structureel geld voor professionalisering en het beheersen van de werkdruk. Dit is essentieel in de huidige krappe arbeidsmarkt. Vanuit het meerjarenperspectief kunnen we grote investeringen in bijvoorbeeld schoolgebouwen en digitale leermiddelen spreiden en dekken.

Een gezonde bedrijfsvoering vereist dat we risico's proactief managen. In de beleidsrijke meerjarenbegroting is rekening gehouden met de eindigheid van incidentele middelen vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast zijn de stijgende exploitatiekosten voor bijvoorbeeld schoonmaak, onderhoud en de indexatie van salarissen meegenomen. Naast dit alles zijn de financiële kengetallen leidend geweest. Gedurende de gehele begrotingsperiode blijven alle kengetallen boven de signaleringswaarde. Een belangrijk kengetal is het weerstandvermogen. Door dit kengetal boven de signaleringswaarde te houden, is er voldoende ruimte om onvoorziene tegenvallers in de toekomst direct op te kunnen vangen, zonder in de primaire kernactiviteiten te hoeven snijden.

De totstandkoming van deze begroting is een proces van dialoog geweest, net als eerdere jaren. Directeuren worden in een vroegtijdig stadium betrokken en hebben veel invloed op de keuzes binnen de begroting van hun scholen. Zij informeren vervolgens ook de medezeggenschapsraden van de scholen. Het bestuur informeert de GMR en auditcommissie van de raad van toezicht. Uiteindelijk kan de begroting pas vastgesteld worden na positief advies vanuit deze gremia. Op deze manier borgen we dat de financiële keuzes gedragen worden door de werkvloer. De begroting dient hiermee als instrument voor sturing, maar ook als basis voor de horizontale en verticale verantwoording.

De teruglopende leerlingaantallen in het verleden en ook in de toekomst, is het nodig geweest om diverse aanpassingen door te voeren in de meerjarenbegroting 2026-2030. Dit heeft met name betrekking op de formatie. Door tijdig in te spelen op deze toekomstige ontwikkelingen, zijn de aanpassingen verdeeld over twee kalenderjaren. Hiermee is zachte



landing gecreëerd en krijgen de scholen tijd om toe te werken naar de nieuwe situatie. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in de schoolgebouwen en pleinen. Hierdoor worden aantrekkelijkere leer- en werkplekken gecreëerd voor onze leerlingen en medewerkers. Dit geeft onze leerlingen betere kansen om tot leren te komen en geeft onze medewerkers een betere werkplek. Dit sluit aan bij de routes brede ontwikkeling en aantrekkelijk werkgeverschap uit het koersplan.

Binnen Onze Wijs wordt in de begroting ook solidariteit ingebouwd. Dit betekent concreet dat sommige scholen een negatief resultaat kunnen begroten. Deze tekorten worden vervolgens gecompenseerd door positieve resultaten van andere scholen. Het streven is altijd om op stichtingsniveau sluitend te begroten en waar mogelijk ook op schoolniveau. Hierdoor blijven wij als schoolbestuur financieel gezond en zijn wij bestand tegen eventuele tegenvallers.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Zoals reeds eerder genoemd zijn de leerlingaantallen binnen Onze Wijs de afgelopen jaren afgenomen. Dit heeft een grote impact op de baten van de stichting. Daarnaast lopen tijdelijke subsidies af, waarop met name extra ondersteunend personeel is aangenomen. De consequentie hiervan is dat er de komende jaren minder handen in de klas zullen zijn. Het primair onderwijs gaat eigenlijk terug naar de situatie van voor de subsidiegelden.

Een ander effect waar rekening mee gehouden moet worden, zijn de stijgende exploitatiekosten. Met name de kosten voor leermiddelen en schoonmaak zijn sterk gestegen de afgelopen jaren. De bekostiging is niet in lijn meegestegen met deze prijsontwikkeling. Een deel zal gecompenseerd moeten worden met lagere personele inzet, wat ook weer inhoudt dat er minder handen voor de klas zijn. Dit proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door strak te sturen op de uitgaven en waar mogelijk te besparen. De investeringen in de verduurzaming van de gebouwen zullen ook resulteren in een lager energieverbruik en daarmee ook lagere kosten.

Er worden geen liquiditeitsrisico's verwacht in de komende jaren binnen Onze Wijs. De financiële buffer binnen de organisatie is voldoende. Er is geen sprake meer van bovenmatig vermogen. Het is wel belangrijk om de komende jaren de begroting te volgen. De afgelopen jaren is het resultaat lager geweest dan begroot, waardoor de buffer kleiner is geworden. Het is zaak om de resterende, begrote buffer in stand te houden en waar mogelijk wat uit te breiden.

De toekomstige ontwikkelingen die Onze Wijs op dit moment voorziet leiden niet tot aanpassingen in het financieel beleid. Er zullen wel jaarlijks kleine aanpassingen worden doorgevoerd in het kaderplan en de begroting, toegespitst op de ontwikkelingen die in dat jaar spelen.

### **Investeringsbeleid**

Binnen Onze Wijs is het investeringsbeleid een samenspel tussen onderwijskundige wensen en gezonde financiën. We faciliteren de behoeften van onze schoolleiders, mits deze passen binnen de beschikbare middelen en de exploitatiebegroting. In de jaarlijkse begrotingscyclus stemmen schoolleiders en de bestuurder de gewenste investeringen af, waarbij we tevens de uitvoering van het MJOP jaarlijks herijken.



Door deze investeringen en de bijbehorende afschrijvingen direct in de meerjarenbegroting 2026-2030 op te nemen, creëren we een transparant en realistisch financieel perspectief. Dit is een essentiële stap in onze transitie naar volledig beleidsrijk begroten: we sturen hiermee niet alleen op cijfers, maar direct op de realisatie van onze onderwijsdoelen.

### **Treasury**

Onze Wijs hanteert een treasurystatuut. Dit statuut is geactualiseerd in 2023 en is in werking getreden per 1 januari 2024. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de stichting haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Binnen Onze Wijs zijn er geen leningen afgesloten en ook derivaten zijn niet van toepassing.

Onze Wijs heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd, net als voorgaande jaren. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Liquide middelen bestaan alleen uit banktegoeden welke zijn ondergebracht bij Rabobank, ING en ABN-Amro. Deze banken voldoen allen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2025 zijn de tegoeden bij ING weggehaald, omdat deze risicospreiding niet langer nodig werd geacht. Hierdoor blijven alleen Rabobank en ABN-Amro over.

### **Planning- en controlcyclus**

Onze planning- en controlcyclus vormt de ruggengraat van onze organisatie. Het stelt ons in staat om scherpe doelstellingen te formuleren, de realisatie hiervan nauwgezet te monitoren en waar nodig tijdig bij te sturen. Hiermee bieden we zowel de bestuurder als onze toezichthoudende organen het noodzakelijke inzicht om hun rollen effectief in te vullen.

De basis van onze begroting wordt gelegd door een jaarlijks kaderplan dat de richting bepaalt. Onze beleidsmedewerker financiën vertaalt lopende contracten en parameters, in overleg met Groenendijk Onderwijsadministratie, naar een financiële conceptbegroting per school. Dit concept vormt het startpunt voor een integrale dialoog met de schooldirecteuren. Het doel van dit gezamenlijke proces is om een sluitende begroting aan de bestuurder voor te leggen, inclusief goed onderbouwde beleidskeuzes. Hiermee borgen we dat de begroting niet alleen financieel klopt, maar ook de lokale onderwijsambities ondersteunt.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn we overgestapt van kwartaal- naar tertiaalrapportages. Deze frequentie sluit beter aan bij onze informatiebehoefte en biedt een completer beeld; naast financiën rapporteren inmiddels ook de overige beleidsdomeinen over hun voortgang. Naast de tertiaalrapportages, ontvangen de directeuren en de bestuurder ook tweemaandelijks financiële overzichten. Hierbij wordt op hoofdlijnen de stand van zaken weergegeven. Daarnaast worden punten van aandacht aangestipt, zodat er tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.

Deze rapportages vormen belangrijke input voor de MARAP-gesprekken tussen directeuren en de bestuurder. Uit deze individuele gesprekken wordt informatie verzameld en



gebundeld in een overkoepelende managementrapportage. Door per gesprek telkens één specifiek beleidsdomein uit te lichten, garanderen we dat alle thema's gedurende het jaar de aandacht krijgen die ze verdienen. De overkoepelende managementrapportages worden gedeeld met de raad van toezicht en de GMR.

Ook geïdentificeerde risico's op stichtingsniveau zijn een vast onderdeel van de managementgesprekken. We toetsen continu of onze inschattingen nog overeenkomen met de werkelijkheid. Mocht de praktijk afwijken, dan vertalen we dit direct naar financiële consequenties en passende maatregelen. Zo houden we de organisatie wendbaar en financieel gezond, ook bij veranderende omstandigheden.



## 2.5 Continuïteitsparagraaf

Naast de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs zijn schoolbesturen ook verantwoordelijk voor financiële continuïteit van de scholen. Door verschillende factoren is de noodzaak van een goede planning & control cyclus in de afgelopen jaren toegenomen. Hiertoe heeft Onze Wijs een financieel beleidsplan opgesteld waarin deze cyclus een belangrijke plaats inneemt. Het primaire doel van deze cyclus is om beheersing te krijgen over het beleid en de bedrijfsvoering van Onze Wijs. Het intern risicobeheersingssysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden zullen worden beschreven in deze continuïteitsparagraaf.

### **Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Risicobeheersing is het identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen van beheersingsmaatregelen waar nodig. Dit is een belangrijk onderdeel van het strategisch management. Goede risicobeheersing en het weloverwogen nemen van risico's is van groot belang om de strategische doelen van Onze Wijs op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en de raad van toezicht houdt hier toezicht op.

Gedurende het jaar zijn er verschillende overlegmomenten in verschillende lagen van de organisatie om de risico's te signaleren, beheersen en waar mogelijk te voorkomen. Het risicomangement vindt met name op bestuurlijk niveau plaats. Doordat er op verschillende niveaus in de organisatie over gesproken wordt is geborgd dat deze risico's binnen de gehele organisatie bekend zijn en besproken worden.

De bestuurder heeft wekelijks gezamenlijk overleg met de beleidsmedewerkers op het gebied van Onderwijs & Kwaliteit, Personeelszaken en Financiën & Huisvesting. Hier worden actuele zaken besproken en de planning & control cyclus bewaakt.

Eens per 3 weken vindt er een directeurenoverleg plaats. Hierin gaan directeuren met elkaar in overleg in het bijzijn van de bestuurder. Bij bepaalde thema's sluiten beleidsmedewerkers en/of externen aan. De directeuren hebben individueel twee keer per jaar overleg met de bestuurder aan de hand van een managementrapportage. Directeuren stellen deze rapportage op en leggen verantwoording af aan de bestuurder. Er is in 2025 een nieuw format ontwikkeld voor de managementrapportage, waardoor belangrijke onderwerpen structureel terugkomen in deze gesprekken.

De financiële rapportage wordt per tertiaal opgesteld. Hierin worden de verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht. Op schoolniveau wordt tweemaandelijks een financieel overzicht opgesteld. Door de informatie met deze frequenties te delen, zijn er gedurende het jaar mogelijkheden om bij te sturen indien nodig. Deze rapportage wordt besproken met de auditcommissie en toegelicht aan de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en directeuren.

De raad van toezicht komt circa 6 keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en licht actuele ontwikkelingen toe. Daarnaast informeert de bestuurder de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en vraagt over onderwerpen advies aan deze raad.

Door deze structuur is er binnen de organisatie voldoende informatie beschikbaar om de risico's in kaart te brengen en deze (preventief) te beheersen.



### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het koersplan 2024-2028 zijn de gesignaleerde risico's beschreven in de SWOT-analyse en vervolgens uitgewerkt. De belangrijkste risico's en de bijbehorende maatregelen zijn hieronder in een tabel opgenomen. Vervolgens zijn ze in een matrix geplot. Hiervoor is een schaal van 1 t/m 9 voor zowel de kans (K) als impact (I) gebruikt.

| Domein                     | Risico                                           | Omschrijving                                                                                                                              | K | I | Beheersingsmaatregelen                                                                                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leerlingen</b>          | 1. Dalende leerling aantallen                    | Leerlingdaling leidt tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben. | 5 | 7 | - Oudertevredenheidsenquêtes uitvoeren.<br>- Omgevingsanalyse<br>- Exitgesprekken houden.<br>- Marketing en communicatie verbeteren.                           |
|                            | 2. Opheffings-norm gemeente                      | Scholen in Vlissingen (142) en Middelburg (135) riskeren sluiting bij te weinig leerlingen.                                               | 5 | 5 | - Jaarlijks dispensatie aanvragen voor Palmenhof.                                                                                                              |
|                            | 3. Eisen inspectie aan kleine scholen            | Strengere eisen voor kleine scholen vanaf 2023, vooral m.b.t. leerresultaten.                                                             | 3 | 7 | - Halfjaarlijks leerresultaten analyseren.<br>- Focus op kwaliteitszorg en cultuur.<br>- Bestuur direct betrekken.                                             |
| <b>Personeel</b>           | 4. Personeels-tekort en -overschot               | Te veel personeel door aflopende subsidies. Op termijn te weinig leerkrachten in verband met vergrijzing en te lage instroom vanuit PABO. | 8 | 8 | - Personeelsbestand aanpassen aan de begroting.                                                                                                                |
|                            | 5. Ziekteverzuim                                 | Hoge werkdruk leidt tot uitval van personeel. Daarnaast veel niet-werk gerelateerd verzuim.                                               | 6 | 6 | - Goed verzuimbeleid voeren.<br>- Vroege signalen herkennen.<br>- Bedrijfsarts inzetten.                                                                       |
| <b>Onderwijs-kwaliteit</b> | 6. Toename complexiteit van de ondersteuning     | Meer leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, terwijl het budget daalt.                                                               | 6 | 5 | - Behoeften vroeg herkennen.<br>- Personeel trainen in inclusie en differentiatie.<br>- Samenwerken met externe organisaties.                                  |
|                            | 7. Incidentele gelden                            | Tijdelijke subsidies bemoeilijken strategisch plannen op langere termijn.                                                                 | 3 | 7 | - Prioriteiten op lange termijn doelen richten.<br>- Tijdelijke gelden alleen voor tijdelijke oplossingen inzetten.<br>- Pleiten voor structurele bekostiging. |
|                            | 8. Achterblijvende resultaten basis-vaardigheden | Te weinig leerlingen beheersen de vereiste basisvaardigheden                                                                              | 6 | 8 | - Passend professionaliseringsaanbod organiseren<br>- Formuleren van heldere ambities<br>- Doelen stellen in het kaderplan                                     |



| Domein                                        | Risico                                        | Omschrijving                                                                                                  | K | I | Beheersingsmaatregelen                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisatie</b>                            | 9. Inrichting van administratieve organisatie | - Inefficiënte processen<br>- Uitvoering behoeft verbetering                                                  | 4 | 3 | - Beleidsmedewerkers inzetten.<br>- Rollen en taken herstructureren.                                                                               |
|                                               | 10. Frauderisico                              | Risico op niet-marktconforme inkoop vanwege doorbreking functiescheiding                                      | 2 | 2 | - Functies scheiden en interne controle uitvoeren.<br>- Externe inkooporganisatie inhuren..                                                        |
| <b>Huisvesting</b>                            | 11. Staat van onderhoud                       | Achterstallig onderhoud leidt tot slecht binnenklimaat en hoger ziekteverzuim                                 | 7 | 5 | - Aanstellen beleidsmedewerker huisvesting<br>- Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) actualiseren.<br>- Budget aanpassen aan benodigde voorzieningen. |
|                                               | 12. Renovatie en nieuwbouw                    | Trajecten met de gemeenten vragen veel tijd, aandacht en expertise.                                           | 6 | 4 | - Aanstellen beleidsmedewerker huisvesting<br>- Voortgang nieuwbouw actief monitoren<br>- Risico's door vertraging zoveel mogelijk inperken.       |
| <b>Veiligheid</b>                             | 13. Cybersecurity                             | Groeiende risico's op cybercriminaliteit                                                                      | 4 | 8 | - Voorbereiden op het IBP-normenkader.<br>- Twee-factor authenticatie inschakelen waar mogelijk                                                    |
| <b>Risico's met een politieke achtergrond</b> | 14. Rijks-bekostiging                         | Bekostiging groeit onvoldoende mee met de sterk stijgende algemene kosten. De focus ligt alleen op personeel. | 7 | 4 | - Thema agenderen bij interne en externe gremia.                                                                                                   |

### Risicobereidheid

Onze algemene risicobereidheid laat zich het best omschrijven als behoedzaam en defensief. Onze Wijs neemt geen grote of onnodige risico's die de continuïteit van de organisatie in gevaar kunnen brengen.

Binnen het domein Personeel is de risicobereidheid matig. De krapte op de arbeidsmarkt dwingt ons om creatief en flexibel te zijn in ons personeelsbeleid. We houden vast aan de kwaliteitseisen voor ons personeel, maar nemen gecontroleerde risico's bij het uitproberen van nieuwe concepten, zoals anders organiseren of zij-instroomtrajecten.

Binnen het domein onderwijskwaliteit hebben we een zeer lage risicobereidheid. De kwaliteit van ons onderwijs en de sociale en fysieke veiligheid op onze scholen staan bovenaan. Wij sturen strak op de inspectienormen en wet- en regelgeving om ervoor te zorgen dat elke leerling zich in een veilige omgeving optimaal kan ontwikkelen.

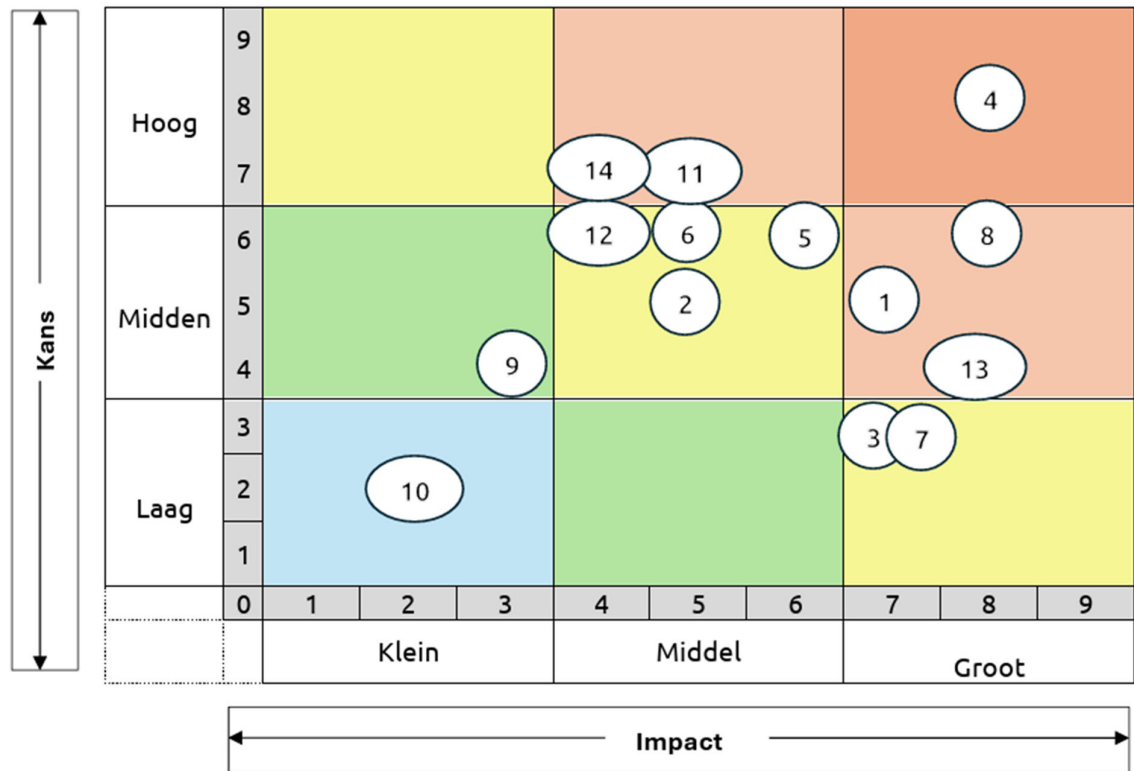
Binnen het domein financiën en huisvesting hebben we een lage risicobereidheid. We gaan zorgvuldig en transparant om met de publieke middelen. We sturen op een gezonde solvabiliteit en liquiditeit, conform de gestelde normen. Overtollige liquiditeiten staan uitsluitend op spaarrekeningen en worden niet in speculatieve beleggingen gestopt. Investeringsvinden uitsluitend plaats binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Binnen het domein bedrijfsvoering en ICT wordt ook een lage risicobereidheid gehanteerd. De continuïteit van onze bedrijfsvoering moet te allen tijde gewaarborgd zijn. We blijven investeren in de veiligheid van onze digitale systemen om datalekken en uitval te voorkomen.

Het beheersen van risico's is ingebed in de reguliere planning- en controlcyclus. Door periodieke risicoanalyses wegen we kansen en bedreigingen zorgvuldig tegen elkaar af, waarbij het belang van kwalitatief goed onderwijs en een stabiele organisatie altijd centraal staan.



# Confrontatiematrix



## Financiële impact

Door de financiële impact van de gesignaleerde risico's in kaart te brengen, kan bepaald worden welke risico's (financieel) acceptabel zijn en welke financiële buffers Onze Wijs moet aanhouden. In onderstaande tabel is per risico aangegeven welke financiële impact deze heeft, met daarbij een korte toelichting.

| Domein                     | Risico                                          | Financiële impact | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leerlingen</b>          | 1. Dalende leerling-aantallen                   | € 75.000          | Bij het opstellen van de begroting worden de leerlingaantallen van het volgende jaar zorgvuldig vastgesteld. Dit heeft ook pas effect op de volgende begrotingsronde. De aantallen waarmee begroot wordt zijn tijdig bekend. Hierdoor is het financiële risico klein. De impact is bepaald op een afwijking van circa 10 leerlingen op hetgeen begroot is.                                                      |
|                            | 2. Opheffings-norm gemeente                     | € 50.000          | Tot op heden vormt dit geen financieel risico, omdat de gemiddelde schoolgrootte binnen de stichting ruim hoger ligt. Toch is er een stelpost opgenomen, omdat een eventuele sluiting zal leiden tot frictiekosten.                                                                                                                                                                                             |
|                            | 3. Eisen inspectie aan kleine scholen           | € 0               | Dit risico heeft geen financiële impact. Binnen Onze Wijs zijn de kennis en middelen aanwezig om de beheersingsmaatregelen uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Personeel</b>           | 4. Personeels-tekort en -overschot              | € 75.000          | Bij het opstellen van de begroting, wordt er voornamelijk gekeken welke financiële ruimte er is. Vervolgens wordt binnen deze financiële ruimte het formatieproces gelopen. Dit zorgt ervoor dat er weinig grote afwijkingen zullen zijn. In de komende jaren verwacht Onze Wijs eerder een personeelstekort dan een overschot. Voorzichtigheidshalve is er een stelpost opgenomen voor eventuele extra kosten. |
|                            | 5. Ziekteverzuim                                | € 150.000         | Binnen Onze Wijs wordt rekening gehouden met 5% ziekteverzuim. In de afgelopen jaren bewoog het werkelijke percentage zich binnen tussen de 4% en 6%. Met het huidige personeelsbestand betekent 1% afwijking circa 2fte aan loonkosten. Op basis van een gemiddeld leerkrachtensalaris is daarom € 150.000 als mogelijk risico opgenomen.                                                                      |
| <b>Onderwijs-kwaliteit</b> | 6. Toename complexiteit van de ondersteuning    | € 0               | De toename in de complexiteit zorgt niet direct voor een financieel risico. Kinderen krijgen zo lang mogelijk ondersteuning op school. Mocht het echt niet passen, wordt een andere passende plek gezocht. Hierdoor daalt wel het leerlingenaantal, maar dit heeft pas effect op de begroting van een of twee jaar later. Er is dan nog voldoende tijd om bij te sturen.                                        |
|                            | 7. Incidentele gelden                           | € 25.000          | Er is begin 2025 tijdens een vlootschauw scherp gekeken naar de inzet van vaste krachten op tijdelijke gelden. Met ingang van schooljaar 2025-2026 worden er geen structurele zaken meer gefinancierd met tijdelijke middelen. Hierdoor is het financiële risico laag. Er is nog een kleine stelpost opgenomen als risico.                                                                                      |
|                            | 8. Achterblijvende resultaten basisvaardigheden | € 0               | Dit risico brengt geen financiële impact met zich mee. Eventuele kosten voor een passend professionaliseringsaanbod worden bekostigd binnen de bestaande begroting. Verdere beheersingsmaatregelen worden ook uitgevoerd met reeds beschikbare en begrote medewerkers en middelen.                                                                                                                              |



| Domein                                        | Risico                                        | Financiële impact | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisatie</b>                            | 9. Inrichting van administratieve organisatie | € 50.000          | Verdere optimalisatie van de administratieve organisatie wordt gedaan binnen de kaders van de begroting. In de afgelopen jaren is het bestuurskantoor uitgebreid, maar door de afnemende leerlingaantallen en het kleinere personeelsbestand, zal er ook gekeken worden naar begroting van het bestuurskantoor. Voorzichtigheidshalve is er een stelpost meegenomen voor eventuele frictiekosten. |
|                                               | 10. Frauderisico                              | € 25.000          | Doordat de functiescheiding binnen de stichting goed op orde is, is de kans op fraude klein. Mocht het zich toch voordoen, zal het snel boven water komen doordat er verschillende functionarissen meekijken. De procuratieregeling zorgt er ook voor dat er niet zelfstandig voor grote bedragen akkoord gegeven kan worden.                                                                     |
| <b>Huisvesting</b>                            | 11. Staat van onderhoud                       | € 75.000          | Het onderhoud aan de gebouwen binnen Onze Wijs heeft de aandacht. Gemeenten gaan echter pas later beginnen aan vervangende nieuwbouw, waardoor er langer onderhoud gepleegd moet worden aan de huidige gebouwen. Hier wordt in de begroting al rekening mee gehouden, maar er kunnen zich altijd onvoorziene zaken voordoen. Hiervoor is een bedrag meegenomen.                                   |
|                                               | 12. Renovatie en nieuwbouw                    | € 0               | Omdat deze projecten meerdere jaren duren, kunnen deze goed worden ingeschat in de begroting. Het aanstellen van een beleidsmedewerker huisvesting is reeds afgerond en zal begroot worden. De financiële impact van dit risico is dus gering.                                                                                                                                                    |
| <b>Veiligheid</b>                             | 13. Cybersecurity                             | € 25.000          | Er wordt de komende jaren ingezet om te gaan voldoen aan het normenkader IBP. Hiervoor is ruimte gemaakt in de begroting. Ook zijn de taken belegd bij de medewerkers op het bestuurskantoor. Wanneer er een datalek plaatsvindt, kan dit extra kosten met zich meebrengen. Hiervoor is een stelpost meegenomen.                                                                                  |
| <b>Risico's met een politieke achtergrond</b> | 14. Rijks-bekostiging                         | € 50.000          | De Rijksbekostiging is altijd bekend bij het opstellen van de begroting, waardoor er met de juiste bedragen gerekend kan worden. De ontoereikende indexatie van de materiële kosten wordt binnen de stichting opgevangen. Het kan nodig zijn om een deel eigen vermogen in te zetten als overgang naar de nieuwe situatie. Hiervoor is een stelpost meegenomen.                                   |

Bovenstaande tabel laat zien dat de genoemde risico's bij elkaar kunnen leiden tot een financiële impact van € 600.000. Dit betekent dat Onze Wijs dit als minimale buffer aan moet houden in het eigen vermogen. Wij vinden dit echter een te laag bedrag en houden een financiële buffer van € 1.000.000 aan als minimum. In de huidige meerjaren begroting zakt de algemene reserve richting dit bedrag. Het streven is daarom op middels begrotingsdiscipline te zorgen voor resultaten rond de begroting, waardoor het eigen vermogen op of boven het gewenste niveau blijft.



## **Toelichting op de risico's en onzekerheden**

### ***Domein leerlingen***

#### ***1. Dalende leerlingaantallen***

Het aantal leerlingen daalt, wat leidt tot minder bekostiging vanuit de overheid. Bij een voortdurende daling kan dit financiële druk veroorzaken met mogelijke gevolgen voor de organisatie en het onderwijsaanbod. Hierop dient tijdig te worden ingespeeld.

#### ***2. Opheffingsnorm gemeente***

Scholen in Vlissingen en Middelburg moeten een minimumaantal leerlingen hebben (142 en 135) om te blijven bestaan. Als dit aantal niet wordt gehaald, lopen scholen het risico op sluiting als dispensatie niet wordt gehonoreerd. Tot op heden wordt dit met de gemiddelde schoolgrootte opgelost.

#### ***3. Eisen inspectie aan kleine scholen***

Vanaf 2023 gelden strengere eisen voor kleinere scholen, waaronder een nieuwe definitie van een kleine school. Dit betekent dat de beoordeling van leerresultaten strenger is. Dit kan leiden tot extra druk op Onze Wijs.

### ***Domein personeel***

#### ***4. Personeelsoverschot***

Door aflopende subsidies en tijdelijke bekostiging is er te veel personeel in verhouding tot het beschikbare budget. Dit vraagt om ingrijpende aanpassingen in het personeelsbestand.

#### ***5. Ziekteverzuim***

De werkdruk in het onderwijs is hoog, wat leidt tot een groot aantal personeelsleden dat uitvalt. Daarnaast is er relatief veel psychisch verzuim wat niet altijd werk gerelateerd is. Dit verzuim veroorzaakt extra belasting voor de overgebleven medewerkers wat de werkdruk verder verhoogt.

### ***Domein onderwijskwaliteit***

#### ***6. Toename complexiteit van de ondersteuning***

Steeds meer leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld door leer- of gedragsproblemen. Dit stelt scholen voor een uitdaging, vooral omdat het budget krimpt door het einde van subsidies.

#### ***7. Incidentele gelden***

Tijdelijke subsidies bemoeilijken strategische planning. Omdat deze middelen snel moeten worden besteed, is het lastig om duurzame verbeteringen in het onderwijs te realiseren.

### ***Domein organisatie***

#### ***8. Achterblijvende basisvaardigheden***

Veel leerlingen voldoen niet aan de vereiste basisvaardigheden, zoals taal en rekenen. Om dit te verbeteren, is het essentieel om een passend professionaliseringsaanbod voor docenten te organiseren. Daarnaast helpt het formuleren van duidelijke ambities om focus en richting te geven aan verbeteringen. Tot slot zorgen concrete doelen in het kaderplan voor meetbare vooruitgang en effectieve bijsturing.



### *9. Inrichting van administratieve organisatie*

De administratieve organisatie is nog onvoldoende op orde. Dit leidt tot inefficiëntie in de processen en belemmert een vlotte uitvoering van interne en externe taken.

### *10. Frauderisico*

Het ontbreken van een goede functiescheiding en interne controles vergroot de kans op fraude en niet-marktconforme inkoop. Dit kan financiële schade en imagoschade veroorzaken.

### ***Domein huisvesting***

#### *11. Staat van onderhoud*

Door achterstallig onderhoud is de voorziening voor onderhoud ontoereikend. Dit leidt tot een suboptimaal binnenklimaat, wat negatieve gevolgen heeft voor het ziekteverzuim en de leerprestaties.

#### *12. Nieuwbouw en renovatie*

De renovatie en nieuwbouw vergen veel tijd, aandacht en gespecialiseerde kennis. Om dit proces goed te begeleiden, is het belangrijk een medewerker huisvesting en onderhoud aan te stellen. Daarnaast is het noodzakelijk om de voortgang van de nieuwbouw nauwgezet te monitoren. Tot slot moeten mogelijke risico's door vertraging tijdig worden gesignaleerd en aangepakt om problemen te voorkomen.

### ***Domein veiligheid***

#### *13. Cybersecurity*

Onderwijsinstellingen lopen toenemende risico's door cybercriminaliteit, zoals datalekken en ransomware-aanvallen. Dit brengt niet alleen financiële schade, maar ook aansprakelijkheidsrisico's met zich mee.

### ***Domein risico's met een politieke achtergrond***

#### *14. Rijksbekostiging*

De Rijksbekostiging groeit onvoldoende mee met de stijgende kosten, bijvoorbeeld door inflatie. Dit veroorzaakt financiële druk, omdat de beschikbare middelen niet toereikend zijn voor de gestegen uitgaven.



## **Informatiebeveiliging en privacy**

Informatiebeveiliging en privacy vragen in de samenleving steeds meer aandacht. Ook binnen Onze Wijs wordt het belang hiervan nadrukkelijk onderkend. Vanuit het koersplan 2024–2028 is daarom een werkgroep Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) ingericht. Deze werkgroep heeft als opdracht om, aan de hand van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs, in kaart te brengen waar de organisatie momenteel staat en welke stappen nodig zijn om volledig aan dit normenkader te voldoen.

In 2025 is het handboek privacy opnieuw geactualiseerd en vastgesteld. Vervolgens is het handboek onder de aandacht gebracht van alle medewerkers. Hiermee wordt niet alleen gewerkt aan verdere bewustwording rondom privacy en informatiebeveiliging, maar ook aan duidelijkheid over de stappen die medewerkers moeten zetten in verschillende situaties waarin persoonsgegevens een rol spelen. De actualisatie van het handboek is tot stand gekomen in samenwerking met de externe functionaris gegevensbescherming.

In 2025 zijn geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Na het invoeren van twee-factor authenticatie (2FA) in 2024, is er in 2025 verder gewerkt aan het beveiligen van het netwerk binnen onze scholen. Dit is gedaan met de nieuwe partij die Onze Wijs ondersteunt met apparaat- en netwerkbeheer. Hiermee zijn belangrijke stappen gezet om te voldoen aan het normenkader BP.

In 2025 is tevens een start gemaakt met het in kaart brengen van alle zaken rondom het normenkader IBP. Dit is een omvangrijke taak, waarin vooral veel beschreven moet worden. Hier is derhalve nog meer tijd voor nodig.

De komende periode blijft Onze Wijs inzetten op het verder versterken van bewustwording bij medewerkers, het verbeteren van technische beveiligingsmaatregelen en het structureel borgen van privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie. Hiermee wordt gewerkt aan een veilige digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.



## A3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De ontwikkelingen voor de komende jaren, het resultaat over 2025 in relatie tot 2024 en een toelichting op de grootste verschillen ten opzichte van de begroting komen aan de orde.

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Deze paragraaf gaat in op de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE binnen de organisatie.

#### *Leerlingen*

|                   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal leerlingen | 2.823 | 2.823 | 2.706 | 2.695 | 2.690 |

Bovenstaande getallen betreffen de leerlingaantallen per 1 februari van het genoemde verslagjaar. Deze aantallen vormen de basis van de bekostiging voor het daaropvolgende jaar.

Tot en met 2024 was er sprake van een regionale krimp van het aantal leerlingen. In 2025 is deze lijn afgevlakt en zijn ook binnen Onze Wijs de leerlingaantallen gelijk gebleven. Wel zijn er verschillen op schoolniveau waar te nemen. Vanaf 2026 blijft het leerlingaantal in de regio stabiel, maar verliest Onze Wijs marktaandeel. Hierdoor is de daling groter dan eerder verwacht op basis van prognoses. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een lichte daling in de jaren na 2026. Dit is gedaan, omdat op een aantal scholen de bovenbouw groter is dan de onderbouw, wat op termijn betekent dat het leerlingaantal zal afnemen. Vanuit het Koersplan 2024-2028 is er een werkgroep PR & Marketing opgericht. Deze groep heeft tot doel de scholen van Onze Wijs beter te profileren binnen de doelgroepen. In 2025 zijn hiervoor de eerste stappen gezet. Dit zal in de komende jaren verder ontwikkeld worden.

#### *FTE*

| Aantal FTE                                    | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bestuur / management                          | 11,66         | 12,15         | 11,13         | 11,39         | 10,92         |
| Personeel primair proces / docerend personeel | 158,00        | 148,15        | 139,65        | 137,29        | 131,21        |
| Ondersteunend personeel / overige medewerkers | 57,39         | 50,30         | 34,26         | 29,98         | 27,63         |
| <b>Totaal</b>                                 | <b>227,05</b> | <b>210,60</b> | <b>185,04</b> | <b>178,66</b> | <b>169,76</b> |

*De getallen in bovenstaande tabel betreft de gemiddelde bezetting van het betreffende verslagjaar*

Alle scholen binnen Onze Wijs zijn voorzien van een directeur in 2025. Er zijn een aantal wisselingen van directeur geweest in 2025, maar alle vacatureruimte is volledig ingevuld gebleven. De komende jaren daalt de omvang van de directiefuncties op de scholen licht als



gevolg van verwachte personele mutaties. In het meerjarig perspectief zijn deze schommelingen te verwaarlozen.

Binnen de categorie van het onderwijzend personeel is een dalende trend te zien. Dit is in lijn met de dalende leerlingaantallen over de afgelopen jaren. In de meerjarenbegroting is geanticipeerd op de teruggang van ruim 100 leerlingen van 2025 naar 2026. Door middel van verdeling over twee kalenderjaren, kan de teruggang geleidelijk plaatsvinden. Het stoppen van de grote sommen subsidiegeld vanuit NPO en Verbetering Basisvaardigheden zorgt er ook voor dat de formatie krimpt. In de meerjarenbegroting wordt altijd gekeken naar voldoende onderwijzend personeel om alle groepen te kunnen voorzien van bevoegd personeel. Dat is in alle jaren het geval.

De inzet van het ondersteunend personeel neemt, ondanks het anders organiseren van het onderwijs, steeds verder af. Dit is met name het gevolg van de extra inzet op basis van incidentele gelden in de afgelopen jaren. Daar is met de huidige bekostiging geen ruimte meer voor. De afname van het ondersteunend personeel is tot en met 2025 volledig gerealiseerd met natuurlijk verloop. Het streven is om dit ook in de toekomst te blijven doen.



## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

|                                                 | Realisatie<br>2024 | Begro-<br>ting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | 2026              | 2027              | 2028              | Vershil<br>verslag-<br>jaar t.o.v.<br>Begro-<br>ting | Vershil<br>verslag-<br>jaar t.o.v.<br>vorig jaar |
|-------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Baten</b>                                    |                    |                        |                    |                   |                   |                   |                                                      |                                                  |
| Rijksbijdragen                                  | 22.675.880         | 22.513.587             | 23.067.263         | 23.394.250        | 22.804.500        | 22.608.000        | 553.676                                              | 391.383                                          |
| Overige overheids-<br>bijdragen en<br>subsidies | 415.252            | 365.200                | 471.761            | 374.000           | 359.000           | 359.000           | 86.561                                               | 36.509                                           |
| Baten werk in<br>opdracht van<br>derden         | 0                  | 0                      | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                                    | 0                                                |
| Overige baten                                   | 776.407            | 484.601                | 844.359            | 488.250           | 482.750           | 521.750           | 379.758                                              | 87.952                                           |
| <b>Totaal baten</b>                             | <b>23.867.539</b>  | <b>23.363.388</b>      | <b>24.383.383</b>  | <b>24.256.500</b> | <b>23.693.000</b> | <b>23.488.750</b> | <b>1.019.995</b>                                     | <b>515.844</b>                                   |
| <b>Lasten</b>                                   |                    |                        |                    |                   |                   |                   |                                                      |                                                  |
| Personele lasten                                | 19.888.750         | 19.719.829             | 19.709.868         | 19.746.750        | 20.012.000        | 19.506.750        | -9.961                                               | -178.882                                         |
| Afschrijvingen                                  | 479.646            | 485.680                | 552.538            | 501.250           | 496.000           | 473.500           | 66.858                                               | 72.892                                           |
| Huisvestings-<br>lasten                         | 2.060.525          | 1.897.750              | 1.771.752          | 1.853.750         | 1.792.250         | 1.772.250         | -125.998                                             | -288.773                                         |
| Overige lasten                                  | 2.815.965          | 2.186.844              | 2.653.443          | 2.070.500         | 1.633.000         | 1.602.000         | 466.599                                              | -162.522                                         |
| <b>Totaal lasten</b>                            | <b>25.244.886</b>  | <b>24.290.103</b>      | <b>24.687.601</b>  | <b>24.171.750</b> | <b>23.933.250</b> | <b>23.354.500</b> | <b>397.498</b>                                       | <b>-557.285</b>                                  |
| <b>Saldo</b>                                    |                    |                        |                    |                   |                   |                   |                                                      |                                                  |
| Saldo baten en<br>lasten                        | -1.377.347         | -926.715               | -304.218           | 84.750            | -287.000          | 134.250           | 622.497                                              | 1.073.129                                        |
| Saldo financiële<br>baten en lasten             | 67.642             | 28.850                 | 26.231             | 13.000            | 11.750            | 11.750            | -2.619                                               | -41.411                                          |
| Saldo<br>buitengewone<br>baten en lasten        | 0                  | 0                      | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                                    | 0                                                |
| <b>Totaal resultaat</b>                         | <b>-1.309.705</b>  | <b>-897.865</b>        | <b>-277.987</b>    | <b>97.750</b>     | <b>-275.250</b>   | <b>146.000</b>    | <b>619.878</b>                                       | <b>1.031.718</b>                                 |
| Saldo NPO                                       | -716.055           | -590.526               | -868.734           | 0                 | 0                 | 0                 |                                                      |                                                  |
| Saldo SBV                                       | 87.809             | 2.794                  | 6.120              | -198.894          | 2.557             | 0                 |                                                      |                                                  |



Het behaalde resultaat over 2025 is € 620.000 positiever dan begroot. Dit komt met name door enkele grote meevallers op de overige baten, afschrijvingen, energielasten en huisvestingslasten. De verschillen per onderdeel worden verder toegelicht in deze paragraaf. Het eigen vermogen wordt ingezet ter dekking van het negatieve resultaat. Omdat het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door de inzet van NPO-middelen en hier een bestemmingsreserve voor gevormd is, stijgt de algemene reserve ten opzichte van vorig boekjaar. De uitgaven ten laste van de subsidie basisvaardigheden lopen meer in lijn met de inkomsten, waardoor het effect daarvan gering is.

### **Rijksbijdragen**

De Rijksbijdragen zijn circa €554.000 hoger dan begroot en € 391.000 hoger dan vorig jaar. De bijdragen zijn hoger als gevolg van een hogere indexatie dan verwacht in 2025. De indexatie was vooral hoger vanwege een compensatie van de gestegen lonen vanuit de nieuwe CAO. In totaal leverde dit circa € 429.000 aan extra inkomsten op.

Daarnaast is er op De Wissel een subsidie toegekend voor Financiële Educatie welke niet begroot was. Dit leverde circa € 36.000 extra inkomsten op ten opzichte van de begroting. Er is tevens meer geld vanuit het samenwerkingsverband Kind op 1 ontvangen vanuit leerlingarrangementen die toegekend zijn. Deze waren niet begroot en leverde circa € 62.000 extra op. Er is ook circa € 138.000 ontvangen vanuit de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR). Dit betreffen PBSS-middelen die aan de ZOR zijn toegewezen, maar niet ingezet. Er is besloten om dit geld naar de schoolbesturen door te betalen.

De inkomsten zijn hoger dan vorig jaar door de indexaties van de Rijksbijdragen. Veel andere begrotingsposten zijn in lijn gebleven met vorig jaar. Hier zijn weinig bijzonderheden geconstateerd.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

De overige overheidsbijdragen zijn circa € 106.500 hoger dan begroot en circa € 56.500 hoger dan vorig jaar. Er zijn op schoolniveau enkele kleine afwijkingen zichtbaar, maar dit betreffen geen significante verschillen. Daarnaast was er in 2024 een incidentele bate op Cypressenhof, waardoor het verschil ten opzichte van vorig jaar incidenteel groot is. Er is tevens een bedrag van circa € 102.500 opgenomen voor een ontvangen schadevergoeding vanuit de gemeente Vlissingen voor de brandschade aan het oude pand van De Parelburcht.

### **Overige baten**

De overige baten zijn circa € 360.000 hoger dan begroot en circa € 68.000 hoger dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting is te verklaren door onder andere een groot aantal onvoorziene subsidiebedragen. Daarnaast was de vergoeding vanuit de Opleidingsschool Zuidwest niet meegenomen in de begroting. Deze heeft circa € 131.000 aan extra inkomsten opgeleverd. Dit betreft de bijdrage voor drie kalenderjaren. Er is tevens een medewerker van het bestuurskantoor gedetacheerd geweest bij een ander schoolbestuur. Dit was niet meegenomen in de begroting. De verwachte huurverhoging in de begroting is slecht gedeeltelijk gerealiseerd. Hierdoor zijn er minder inkomsten geweest dan verwacht. Er wordt gestreefd naar een regiobrede indexatie van de huurbedragen in 2026.



### **Personele lasten**

De personele lasten zijn circa € 10.000 lager dan begroot en circa € 179.000 lager dan vorig jaar. Deze lagere kosten zijn te verklaren doordat er met minder fte is geweest binnen de stichting. Dit is geheel conform verwachting gelopen, waardoor het verschil ten opzichte van de begroting klein is.

De kosten voor salarissen, sociale lasten en pensioenen zijn wel hoger dan begroot. Dit komt door de CAO-verhoging die in 2025 is doorgevoerd. In de begroting 2025 waren geen kosten voor personele voorzieningen opgenomen. In totaal is er voor zo'n € 118.000 extra gereserveerd ten opzichte van vorig jaar, waardoor dit een negatieve afwijking oplevert ten opzichte van de begroting. De overige personele kosten zijn lager dan begroot. Met name de lagere WGA-lasten en lagere stagevergoedingen liggen hieraan ten grondslag. Tenslotte zijn de uitkeringen die de personeelslasten verminderen niet meegenomen in de begroting. Deze uitkeringen bedroegen in 2025 circa € 245.000.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn circa € 67.000 hoger dan begroot en circa € 73.000 hoger dan vorig jaar. Dit heeft vooral te maken met de gedane desinvesteringen gedurende 2025. Hierdoor is er voor circa € 56.000 extra afgeschreven in het boekjaar. Dit is het gevolg van het kritisch nalopen van de activelijsten. Hieruit bleek dat er nog activa in de administratie was opgenomen die niet meer in gebruik waren binnen de scholen. Er is besloten om dit in een keer ten laste van het resultaat 2025 te laten vallen. De reguliere afschrijvingen zijn circa € 11.000 hoger dan begroot. Dit komt vooral doordat er extra geïnvesteerd moest worden in de ICT-omgevingen van de scholen. Deze hebben een noodzakelijke upgrade gekregen en voldoen nu aan de huidige maatstaven en het normenkader IBP.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn circa € 126.000 lager dan begroot en circa € 289.000 lager dan vorig jaar. Binnen de huisvestingslasten zijn er diverse afwijkingen ten opzichte van de begroting zichtbaar. De huurlasten zijn circa € 59.000 hoger dan begroot. Dit komt door een nabetaling van huurlasten op Het Vlot en Het Kompas aan de gemeente Vlissingen. Er bleek niet voldoende betaald te zijn in voorgaande jaren. Ook op de Ichtusschool is er nabetaald op nog niet in rekening gebrachte huur over voorgaande jaren. Dit is rechtgezet in 2025, met extra kosten tot gevolg.

De onderhoudslasten aan de schoolgebouwen zijn circa € 36.000 lager dan begroot. Dit komt doordat er kritisch is gekeken naar alle storingsmeldingen door de nieuwe beleidsmedewerker huisvesting. Daarnaast was er een heel jaar onderhoudsbeheer begroot, terwijl dit uiteindelijk gestopt is per september 2025. Hierdoor is er ook een kostenbesparing gerealiseerd. De energielasten zijn circa € 84.000 lager dan begroot. In de afgelopen jaren bleven deze kosten stijgen. In 2025 is er kritisch gekeken naar het energieverbruik en hier bleek veel winst te halen. Dit is in de praktijk gebracht en heeft direct tot resultaat geleid. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is circa € 43.000 lager uitgevallen dan begroot. Dit heeft vooral te maken met aangepaste stopjaren van gebouwen en een kritische blik op de gereserveerde bedragen in het MJOP. In de begroting is voorzichtigheidshalve nog uitgegaan van de oude situatie, waardoor er een te hoog bedrag is opgenomen.



### **Overige lasten**

De overige lasten zijn circa € 466.500 hoger dan begroot en circa € 162.500 lager dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting zit vooral in de uitgaven van subsidiegelden. Vooral vanuit NPO is er nog veel in het laatste subsidiejaar uitgegeven. In totaal is er onder de overige laste circa € 332.000 meer uitgegeven dan begroot. Ook is er circa € 87.000 meer uitgegeven vanuit overige subsidiegelden. Dit betreft met name gelden vanuit het Jeugd Educatiefonds (JEF) op Het Vlot en Wilgenhof. Deze twee scholen komen in aanmerking voor dit fonds. Met behulp van dit fonds worden extra uitgaven gedaan ten behoeve van de leerlingen op school. Per saldo heeft dit geen effect op het resultaat, omdat er alleen daadwerkelijke uitgaven gedeclareerd kunnen worden bij het JEF. Verder zijn er diverse kleine verschillen zichtbaar op verschillende grootboekkaarten, maar deze zijn niet significant van aard.

Het verschil ten opzichte van vorig jaar is te verklaren door lagere juridische ondersteuning. In 2024 zijn er nog veel juridische kosten gemaakt rondom De Parelburcht. Dit was in 2025 een stuk minder. Ook zijn de uitgaven voor bijzondere activiteiten met leerlingen fors lager dan in 2024. Vorig jaar was er een 10-jarig jubileum bij De Aventurijn en Onze Wijs bestond 10 jaar en dat is met een jubileumfeest gevierd. Deze kosten zijn in 2025 niet gemaakt. De Onze Wijs dag van 2025 is bewust tegen veel lagere kosten georganiseerd.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten zijn circa € 3.000 lager dan begroot en circa € 41.000 lager dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting is gering en komt door lagere rentepercentages dan verwacht. Het verschil ten opzichte van vorig jaar is te verklaren doordat er toen twee jaar aan rente-opbrengsten zijn verantwoord. Er hebben zich verder geen bijzonderheden voorgedaan onder deze post.

### **Ontwikkelingen meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting 2026-2030 markeert een overgang naar een stabielere financiële fase, waarin de afhankelijkheid van incidentele subsidies afneemt. Waar 2026 nog in het teken staat van de laatste afronding van de subsidie basisvaardigheden, vormt de begroting vanaf 2027 een directere reflectie van onze structurele middelen. Als gevolg van dalende leerlingaantallen, zal de totale begroting van de stichting krimpen. Om dit op een goede manier op te kunnen vangen, is er gekozen voor de verdeling over twee jaar. In 2026 is er een positief resultaat en in 2027 is er negatief begroot. In de jaren daarna is er zoveel mogelijk budgetneutraal begroot. Hierbij is het streven dat er een klein positief op stichtingsniveau gerealiseerd wordt. Dit onderstreept de solide basis van onze stichting.

Door de verwachting van verdere daling van leerlingaantallen, zullen we op termijn de personele formatie verder moeten inkrimpen. Dit gebeurt op basis van natuurlijk verloop. In de begroting 2026-2030 daalt het aantal fte van 184 in 2026 naar 167 fte in 2030. Deze daling is in lijn met eerdere prognoses en begrotingen, maar is nu waar mogelijk nog beter ingeschat. Door tijdig te anticiperen zijn we in staat om de formatie op een verantwoorde wijze af te stemmen op de leerlingpopulatie binnen de stichting.



Op het gebied van bedrijfsvoering zetten we in op efficiëntie. De bovenschoolse begroting neemt af in omvang, waardoor er meer geld overblijft voor het primaire proces. Ook wordt er rekening gehouden met de reeds geplande nieuwbouw van diverse schoolgebouwen en beperken we de investeringen in bestaande panden tot noodzakelijk onderhoud volgens het stopjaar-principe. Dit moet leiden tot lagere huisvestingskosten.

Door deze scherpe keuzes in de bedrijfsvoering en een beheerst formatiebeleid, blijft het bestuur in staat om ook bij een dalend leerlingenaantal de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.



## Balans in meerjarig perspectief

|                                | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                    |                    |                   |                   |                   |
| <b>VASTE ACTIVA</b>            |                    |                    |                   |                   |                   |
| Immateriële vaste activa       | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| Materiële vaste activa         | 2.604.623          | 3.379.957          | 4.378.707         | 4.100.707         | 3.703.707         |
| Financiële vaste activa        | 0                  | 6.000              | 6.000             | 6.000             | 6.000             |
| <b>Totale vaste activa</b>     | <b>2.604.623</b>   | <b>3.385.957</b>   | <b>4.384.707</b>  | <b>4.106.707</b>  | <b>3.709.707</b>  |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>        |                    |                    |                   |                   |                   |
| Vorraden                       | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| Vorderingen                    | 748.867            | 923.666            | 600.000           | 600.000           | 600.000           |
| Kortlopende effecten           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| Liquide middelen               | 4.611.708          | 2.931.461          | 2.356.515         | 2.014.078         | 2.306.404         |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>5.360.575</b>   | <b>3.855.127</b>   | <b>2.956.515</b>  | <b>2.614.078</b>  | <b>2.906.404</b>  |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>7.965.198</b>   | <b>7.241.083</b>   | <b>7.341.222</b>  | <b>6.720.785</b>  | <b>6.616.111</b>  |
| <b>PASSIVA</b>                 |                    |                    |                   |                   |                   |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>          |                    |                    |                   |                   |                   |
| Algemene reserve               | 882.315            | 1.448.619          | 1.546.369         | 1.271.119         | 1.417.119         |
| Bestemmingsreserves            | 966.819            | 122.527            | 122.527           | 122.527           | 122.527           |
| Overige reserves en fondsen    | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>1.849.134</b>   | <b>1.571.146</b>   | <b>1.668.896</b>  | <b>1.393.646</b>  | <b>1.539.646</b>  |
| <b>VOORZIENINGEN</b>           | <b>2.921.073</b>   | <b>2.934.388</b>   | <b>2.672.326</b>  | <b>2.327.139</b>  | <b>2.076.465</b>  |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>    | <b>3.194.991</b>   | <b>2.735.549</b>   | <b>3.000.000</b>  | <b>3.000.000</b>  | <b>3.000.000</b>  |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>7.965.198</b>   | <b>7.241.083</b>   | <b>7.341.222</b>  | <b>6.720.785</b>  | <b>6.616.111</b>  |

De genoemde bedragen in bovenstaande tabel m.b.t. de begrotingen van komende jaren wijken af van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030. Dit is het gevolg van het verwerken van de werkelijke realisatie in 2025.

De balans in meerjarig perspectief laat zien dat de bestemmingsreserves afgebouwd zijn. Dit komt met name door het stoppen van de NPO-subsidie. Verder is de stijging van de materiële vaste activa opvallend. Dit komt door investeringen in de verduurzaming van een aantal schoolgebouwen. Dit is ook te zien in de afbouw van de liquide middelen binnen de stichting. Op termijn nemen deze weer langzaam toe en zijn deze nog ruim voldoende om aan alle financiële verplichtingen te kunnen voldoen. De belangrijkste mutaties per post worden op de volgende pagina toegelicht.



### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn met circa € 775.000 toegenomen in 2025 ten opzichte van een jaar eerder. In totaal is er circa € 1.338.000 geïnvesteerd. Bijna de helft van dit bedrag betreft activa in uitvoering. Dit zijn de investeringen in de verduurzaming van de gebouwen. Dit is in 2025 opgestart, maar nog niet afgerond. Derhalve wordt dit nu gepresenteerd als activa in uitvoering. Dit werk zal gedurende 2026 afgerond en opgeleverd worden, waarna het definitief als activa wordt opgenomen en ook de afschrijvingen zullen dan starten. Deze afschrijvingslasten worden terugverdiend door lagere onderhoudskosten aan de daken gedurende de gebruikstijd van de betreffende gebouwen.

Verder valt op dat er vooral in inventaris en apparatuur is geïnvesteerd gedurende 2025. Ongeveer de helft daarvan betreft nieuw meubilair op De Parelburcht. Begin 2025 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen en daarbij is ook al het meubilair vernieuwd. Verder zijn er ook op andere scholen investeringen gedaan in het meubilair. Het ging daarbij om kleinere hoeveelheden en bedragen. Tevens zijn er op bijna alle scholen nieuwe Chromebooks aangeschaft om oudere, afgeschreven modellen te vervangen.

Alle investeringen zijn gedaan vanuit de beschikbare liquide middelen van de stichting. Er is geen vreemd vermogen aangetrokken.

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa zijn toegenomen in 2025. Dit komt door het betalen van borg voor het huren van de ruimten voor het bestuurskantoor. Het gebouw waarin dit gevestigd is, is van eigenaar gewisseld. De vorige eigenaar heeft de aan hem betaalde borg aan Onze Wijs terugbetaald en Onze Wijs heeft aan de nieuwe eigenaar de nieuwe borg voldaan. Gezien het feit dat de huur voor 10 jaar is overeengekomen, zal deze post de komende jaren gelijk blijven, tenzij er nog andere ruimten gehuurd worden waar borg voor moet worden voldaan.

### **Vorderingen**

De vorderingen zijn toegenomen met circa € 175.000. Dit heeft onder andere te maken met de eindafrekeningen van de energieleverancier. Begin 2026 zijn deze ontvangen en het betroffen nagenoeg allemaal terug te ontvangen bedragen, aangezien er minder energie is gebruikt dan voorgaande jaren. Deze bedragen zijn verwerkt in kalenderjaar 2025, waardoor ze ultimo 2025 als vordering op de balans zijn opgenomen. Daarnaast is er € 50.000 opgenomen onder de vorderingen voor vergoedingen vanuit Opleidingsschool Zuidwest over het kalenderjaar 2025. Deze worden naar verwachting in 2026 ontvangen. Ook is het nog te ontvangen schadebedrag van circa € 120.000 vanuit de gemeente Vlissingen dit jaar toegevoegd aan de vorderingen. Dit bedrag is in 2026 reeds ontvangen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn met circa € 1.680.000 afgenomen. Dit heeft te maken met het uitgegeven subsidiegeld vanuit NPO en Basisvaardigheden. Daarnaast zijn er grote bedragen betaald voor de verduurzaming van enkele schoolgebouwen. De daling van de liquide middelen is in lijn met de verwachting.

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Voor het verdere verloop van de kasstromen gedurende het boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Gezien de financiële positie van de stichting is het niet nodig om extern vermogen aan te trekken. Doordat het resultaat beter is dan begroot, is hier ook nog minder noodzaak toe.



Het streven is om ook in de toekomst alle investeringen met eigen middelen te blijven bekostigen.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve is ondanks het negatieve resultaat toegenomen met circa € 566.000. Dit komt doordat de bestemmingsreserve voor NPO-gelden volledig is benut in 2025.

### **Bestemmingsreserves**

De bestemmingsreserves zijn in totaal met circa € 844.000 afgenomen in 2025. Dit is met name het gevolg van de uitgaven ten laste van de NPO-gelden en is conform de verwachtingen.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen zijn met circa € 13.000 toegenomen in 2025. De voorzieningen worden uitgesplitst in personele en overige voorzieningen. Onder de personele voorzieningen zijn bedragen opgenomen voor jubilea, ziekte en arbeidsongeschiktheid, duurzame inzetbaarheid en wachtgelders. In totaal zijn deze personele voorzieningen met circa € 98.000 gestegen gedurende 2025. Met name de voorzieningen voor ziekte en arbeid en wachtgelders zijn opgehoogd. Dit is het gevolg van een stijgend aantal langdurige ziektegevallen waarbij de kans groot is dat deze personen niet terugkeren binnen Onze Wijs. De kosten die dat met zich meebrengt zijn opgenomen in de voorziening.

De overige voorziening betreft de voorziening groot onderhoud. Deze is met circa € 85.000 afgenomen gedurende 2025. Dit komt doordat er in de komende jaren veel scholen in het integraal huisvestingsplan van de gemeenten staan voor vervangende nieuwbouw. Hierdoor hoeven niet alle zaken meer te worden vervangen gedurende de gebruikstijd van het huidige gebouw. De komende jaren zal daarom de voorziening langzaam afnemen in omvang. Wanneer de nieuwe gebouwen worden betrokken, zal de voorziening weer worden opgebouwd op basis van de herziene MJOP's en de componentenmethode.

### **Langlopende schulden**

Onze Wijs heeft geen langlopende schulden.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden zijn met circa € 459.000 afgenomen gedurende 2025. Dit heeft met name met de subsidie Basisvaardigheden te maken. Medio 2025 liep de subsidieperiode af op vier scholen. De beschikbare middelen zijn volledig ingezet binnen de looptijd van de subsidie. Het geld was al vooruitontvangen en opgenomen onder de kortlopende schulden. Vanaf medio 2025 loopt deze subsidie nog op 5 scholen van Onze Wijs. Vanaf medio 2026 is dit nog maar op één school. De kortlopende schulden blijven naar verwachting stabiel in de komende jaren.

Op de andere posten binnen de kortlopende schulden zijn kleine afwijkingen te zien. Zo is de schuld aan belastingen en premies sociale verzekeringen lager geworden. Dit is het gevolg van een kleiner personeelsbestand. Verder zijn er geen bijzonderheden geconstateerd.



### **Ontwikkelingen meerjaren perspectief**

De financiële toekomst van Onze Wijs ziet er gunstiger uit dan we tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 hadden ingeschat. Dit komt vooral door de extra bekostiging voor basisvaardigheden die vanaf 2027 beschikbaar komt. Hierdoor hebben we meer budgettaire ruimte dan verwacht.

Hoewel het balanstotaal de komende jaren flink afneemt tenopzichte van 2023, blijft de stichting financieel kerngezond. Dat zien we vooral aan onze liquiditeit: het geld op de bank blijft ruim boven de waarde van het eigen vermogen liggen. Dit is goed nieuws, want het betekent dat al het vermogen dat de stichting bezit, ook echt direct beschikbaar is om te investeren in ons onderwijs.

Deze gezonde buffer is ook hard nodig. We verwachten namelijk dat er binnenkort een duidelijke opdracht komt voor schoolbesturen om de schoolgebouwen te verduurzamen. Omdat de precieze details en eisen van deze opdracht nog niet bekend zijn, hebben we de kosten hiervoor nog niet officieel in de begroting verwerkt. De meerjarenbalans laat echter zien dat Onze Wijs de financiële kracht heeft om deze grote uitdaging in de toekomst op te vangen. Het blijft wel zaak om de begroting steeds te volgen en alleen gemotiveerd af te wijken indien nodig.



### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

| Kengetal                                                                                                                                                                                                               | Realisatie 2024    | Realisatie 2025    | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Signalerings - waarde                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------|
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal                                                                                                                                              | 0,60               | 0,62               | 0,59           | 0,55           | 0,55           | Ondergrens: < 0,30                                   |
| <b>Weerstandsvermogen</b><br>Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)                                                                                                                                    | 0,08               | 0,06               | 0,07           | 0,07           | 0,07           | Ondergrens: < 0,05                                   |
| <b>Liquiditeit</b><br>Vlottende activa / Kortlopende schulden                                                                                                                                                          | 1,68               | 1,41               | 0,99           | 0,87           | 0,97           | Ondergrens: 0,75<br>(bij totale baten boven €12 mln) |
| <b>Rentabiliteit</b><br>Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%                                                                                                                                       | -5,25              | -1,14              | 0,40           | -1,16          | 0,62           | Afhankelijk van de financiële positie                |
| <b>Bovenmatig publiek vermogen (absoluut)</b><br>Werkelijk publiek eigen vermogen / ((0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangrijke rekenfactor x totale baten)) | € 2.004.321<br>-/- | € 3.141.194<br>-/- |                |                |                | € 0                                                  |
| <b>Bovenmatig publiek vermogen (ratio)</b>                                                                                                                                                                             | 0,47               | 0,32               |                |                |                | > 1,00                                               |

#### **Solvabiliteit 2**

Dit kengetal geeft een indicatie in hoeverre Onze Wijs in staat is om haar lange termijn verplichtingen na te komen. De solvabiliteit van Onze Wijs zit ruim boven de signaleringswaarde en daalt de komende jaren licht.

#### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen van Onze Wijs is in de afgelopen jaren hard gedaald door het kleinere eigen vermogen. De baten nemen ook af, maar in verhouding minder hard. Door het bijsturen in 2025 is ervoor gezorgd dat dit kengetal boven de signaleringswaarde is gebleven. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met dit kengetal. Gedurende de gehele periode blijft deze boven de signaleringswaarde.



***Liquiditeit***

Dit kengetal geeft de mate waarin Onze Wijs in staat is om op elk willekeurig moment aan de direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen. Ook dit kengetal zit ruim boven de signaleringswaarde in 2025. Door de investeringen en het wegvallen van de subsidiegelden zakt dit kengetal de komende jaren. Deze blijft echter wel boven de signaleringswaarde.

***Rentabiliteit***

Dit kengetal geeft een indicatie over hoe rendabel in organisatie is. Met andere woorden; maakt een organisatie voldoende winst. Dit is voor onderwijsinstellingen minder interessant, omdat ze geen winstoogmerk hebben. Er wordt daarom niet actief op rentabiliteit gestuurd. Wel wordt er gestuurd op de resultaten binnen het verslagjaar. Gezien de negatieve resultaten in de afgelopen jaren, was het zaak om weer positieve resultaten te realiseren. Hier is op gestuurd in de meerjarenbegroting 2026-2030.

***Bovenmatig publiek vermogen***

Deze signaleringswaarde wordt door het Ministerie van OCW gebruikt om toezicht te kunnen houden op de doelmatigheid van de besteding van gelden door onderwijsinstellingen. Het is (nog) geen norm, wel een startpunt om in gesprek te gaan. Tijdens het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in 2022 is het bovenmatig publiek vermogen ook benoemd.

Per ultimo 2023 is het eigen vermogen afgebouwd tot onder de signaleringswaarde van het ministerie. Door investeringen in de schoolgebouwen en een afname van het eigen vermogen zakt de ratio ver naar beneden. Het streven is om deze ratio in de komende jaren weer richting de 50% van de signaleringswaarde te brengen en te houden.

Vlissingen, 23 juni 2026

C.M. Stenneken  
Voorzitter college van bestuur  
Onze Wijs



## A4. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht heeft werk gemaakt van een verdere professionalisering van haar toezichtsrol. Met waardevolle hulp van het bestuurskantoor zijn in het laatste kwartaal de nodige documenten geactualiseerd zoals de toezichtsvisie, het toetsingskader en het reglement van de raad van toezicht.

Het kader omvat de belangrijkste thema's van toezicht, zoals: strategische doelstellingen, pedagogische of onderwijskwaliteit, HRM-beleid, financiën en continuïteit, risicomanagement, governance en integriteit, huisvesting en de werkgeversrol richting het bestuur.

Het bestuur heeft in veel aandacht geschonken aan het verstevigen van de interne structuur van de organisatie en het investeren in solide en samenwerkende teams. De RVT heeft deze inspanningen van harte ondersteund. Daarnaast is veel tijd besteed aan het op orde brengen van de huisvesting. We zijn verheugd met de nieuwe ingebruikname van De Parelburcht voor onze kinderen in Souburg, maar nog steeds uiterst kritisch op de afwikkeling in dit dossier door de Gemeente Vlissingen.

### **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

De Raad verhoudt zich tot de organen van de stichting binnen de kaders van de wet en de statuten. Zij volgt daarin de principes van good governance zoals vastgelegd in de governance code van het funderend/primair onderwijs. De kern van ons bestaansrecht is om te voldoen aan het goed scholing geven aan jonge kinderen, zodat zij zijn voorbereid op een levenslange ontwikkeling en zelfredzaamheid. Het is onze overtuiging om deze ontwikkeling te baseren op christelijke waarden en zo het scheppen van mogelijkheden voor creatieve en sociale vorming in een veilige omgeving mogelijk te maken. We vinden het belangrijk dat we dit in openheid en transparantie naar ouders, kinderen en de samenleving vormgeven. In 2025 is meer nadruk gelegd op aandacht voor basisvaardigheden. Digitalisering raakt ook het onderwijs. We willen daar ook de nodige leereffecten realiseren. Zo wordt omgang met electronica normerend toegepast in de groepen. We hechten aan actieve leeromgevingen en zijn blij met initiatieven als het platform Onze Wijzer, waarop een zeer aansprekende leeromgeving is ontwikkeld voor werknemers.

Een grote zorg betrof de verplaatsing van onze leerlingen uit Souburg naar een tijdelijke opvang in Paauwenburg na een brand en een late (en gedeeltelijke) oplevering van het nieuwe gebouw van De Parelburcht. Gelukkig is dit in dit verslagjaar nu achter ons komen te liggen en is de Parelburcht - met alle nog lopende gebreken - nu wel in gebruik genomen. De NPO gelden werden in het verslagjaar goed besteed en geïnvesteerd in onderwijskwaliteit. Het vervallen van deze tijdelijke extra middelen had onvermijdelijke impact op de formatie van met name onderwijsondersteunend personeel. De raad heeft extra aandacht gevraagd voor versoering van de uitgaven zodat de stichting een gezond weerstandsvermogen kan continueren en hier is ook serieus opvolging aan gegeven door bestuur en directie. We zijn verheugd dat de samenwerking in het directeuren overleg aan kracht en effectiviteit heeft gewonnen in het afgelopen jaar.



## Toezichtvisie

De raad vervult haar taak vanuit een integrale toezichtvisie. Vanuit kernwaarden Uniek, Samen en Plezier wordt toegezien op een een solide bedrijfsvoering ten dienste van een aansprekende onderwijskwaliteit, die voldoet aan eigentijdse eisen en die haar fundament vindt in Christelijke waarden. We streven daarbij naar een kritische maar constructieve sfeer en omgangsvormen. We letten daarbij ook op evenwichtige benadering van (deel)belangen en onderlinge (on)afhankelijkheden. In het verslagjaar is een aanzet gegeven om onze toezichtvisie, kader en toetsingkader te actualiseren. In 2026 worden deze opnieuw besproken en ingevoerd.

## Toezichtkader

De raad werkt met een aantal structurele toezichtthema's. Per thema is vastgesteld waarop wordt toegezien en welke informatie daarvoor nodig is.

| Thema                                                                          | Inhoud van toezicht                                                                                                                     | Informatiebron/acties                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identiteit en missie                                                           | Uitwerking in strategisch en operationeel beleid                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• (Meerjaren) strategisch beleid (Koersplan)</li><li>• Jaarplannen</li><li>• Evaluaties</li></ul>                                                                                                                                             |
| Betrokkenheid omgeving                                                         | Draagvlak en participatie van intern ene externe stakeholders                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsmetingen</li><li>• GMR-overleg</li><li>• Schoolbezoeken (2x per jaar)</li><li>• Extern overleg deskundigen</li></ul>                                                                                                           |
| Strategie                                                                      | Actualiteit en uitvoerbaarheid van strategische koers                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategisch beleid (Koersplan)</li><li>• CvB-besluiten</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>                                                                                                                                              |
| Uitvoering/<br>werkgeverschap<br><b>(Remuneratie-<br/>commissie &amp; HRM)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functioneren en ontwikkeling college van bestuur</li><li>• Uitvoerbaarheid</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsmetingen</li><li>• Welzijnsonderzoeken</li><li>• Ziekteverzuim</li><li>• Functiebeschrijvingen CvB</li><li>• 360° feedback</li><li>• Jaarlijkse gesprekken</li><li>• Beloningsbeleid</li><li>• Managementrapportages</li></ul> |
| Onderwijskwaliteit<br><b>(Commissie<br/>Onderwijskwaliteit)</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Basisvaardigheden</li><li>• Resultaten</li><li>• Inspecties</li><li>• Verbeterplannen</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderwijsinspectierapporten</li><li>• Benchmarks</li><li>• Tevredenheidsmetingen</li><li>• Verbeterplannen</li><li>• Klachtenprocedures</li><li>• Schoolbezoeken</li><li>• Managementrapportages</li></ul>                                  |
| Financieel en<br>Risicomanagement<br><b>(Auditcommissie)</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtmatigheid</li><li>• Doelmatigheid</li><li>• Treasury</li><li>• Risicobeheersing</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Begroting</li><li>• Jaarrekening</li><li>• Treasurystatuut</li><li>• Procuratieregeling</li><li>• Risicoanalyse</li><li>• Managementrapportages</li></ul>                                                                                   |

In het verslagjaar stonden de thema's strategie en onderwijskwaliteit centraal, waarbij er extra aandacht was voor de evaluatie van het strategisch beleid en de uitkomsten van tevredenheidsmetingen.



## Toetsingskader

De RVT wordt door de bestuurder geïnformeerd op relevante kengetallen als financiële ratio's, leerlingenaantallen en projecties voor de komende jaren. Periodiek wordt gesproken over actuele risico's en ontwikkelingen rond wetgeving en de middelen voor primair onderwijs. De RVT weet zich goed geïnformeerd door de bestuurder, die periodiek transparant verantwoording aflegt over besluiten op voorkomende dilemma's en kwesties.

## Samenstelling en organisatie

De raad van toezicht bestond ultimo 2025 uit 5 leden. Gedurende het jaar is er een wisseling geweest. De heer Kunst heeft zijn functie neergelegd, omdat deze niet verenigbaar was met zijn nieuwe hoofdfunctie. Daarop is een nieuw lid geworven en is de heer Meulenberg toegetreden tot de raad. Mevrouw Luiten is voorgedragen door de GMR.

| Leden van de raad van toezicht |          |                        |                                                       |                                            |
|--------------------------------|----------|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Naam                           | Leeftijd | Functie                | Deskundigheid                                         | Commissie                                  |
| J. Anthonise                   | 68       | Voorzitter             | Algemeen bedrijfsmanagement en ervaren toezichthouder | • Remuneratie-commissie & HRM              |
| A.R.F. Kunst                   | 45       | Lid                    | Financiën en huisvesting                              | • Audit-commissie                          |
| M. Luiten – van Berkum         | 50       | Lid                    | Algemeen bedrijfsmanagement en financiën              | • Audit-commissie<br>• Onderwijs-kwaliteit |
| J.C. Luscombe - Serlie         | 57       | Lid en vice-voorzitter | Onderwijs                                             | • Onderwijs-kwaliteit                      |
| M.C. Meulenberg                | 46       | Lid                    | Financiën en huisvesting                              | • Audit-commissie                          |
| A. Snelders – van de Guchte    | 53       | Lid                    | HRM                                                   | • Remuneratie-commissie & HRM              |

## Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode. Het rooster van aftreden is als volgt.

| Rooster van aftreden raad van toezicht |                        |                  |             |              |                    |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|-------------|--------------|--------------------|
| Naam                                   | Functie                | Eerste benoeming | Her-benoemd | Aftreden per | Opmerking          |
| J. Anthonise                           | Voorzitter             | 1-7-2023         |             | 30-6-2027    | Herbenoembaar      |
| A.R.F. Kunst                           | Lid                    | 1-7-2023         |             | 1-6-2025     | Reeds afgetreden   |
| M. Luiten – van Berkum                 | Lid                    | 17-6-2021        | 1-7-2025    | 30-6-2029    | Niet herbenoembaar |
| J.C. Luscombe - Serlie                 | Lid en vice-voorzitter | 1-1-2020         | 1-1-2024    | 31-12-2027   | Niet herbenoembaar |
| M.C. Meulenberg                        | Lid                    | 1-7-2025         |             | 30-6-2029    | Herbenoembaar      |
| A. Snelders – van de Guchte            | Lid                    | 1-1-2020         | 1-1-2024    | 31-12-2027   | Niet herbenoembaar |



## Honorering

De RVT stelt jaarlijks haar honorering vast in december voor het komende jaar. Voor 2025 werd deze vastgesteld op basis van adviestabellen van het VTO3. Daarbij wordt de bestuurder beloond in WNT-klasse C. Daarbij adviseert VTO3 een toezicht honorering van 80% van het maximum. Dit maximum is landelijk vastgesteld op 15% van het maximumsalaris van de bestuurder voor de voorzitter en 10% voor een lid van de RVT. De RVT van Onze Wijs heeft besloten om 80% van die normering aan haar werkzaamheden toe te kennen. Dit verhoudt zich tot circa 60% van de landelijke WNT-normering voor toezichthouders van verenigingen en stichtingen.

Op jaarbasis is een budget beschikbaar voor opleiding en onkosten van € 7.500. Bestuurder en GMR zijn over de voorgenomen honorering vooraf geïnformeerd.

## Nevenfuncties van de leden

In onderstaande opsomming vermelden wij onze nevenfuncties naast onze toezichthoudende rol voor Onze Wijs. We bewaken actief dat er geen verstrengeling dan wel een opgewekte schijn daarvan bestaat door hier open en kritisch met elkaar over te spreken. Er wordt gekeken of activiteiten elkaar overlappen van diverse stichtingen. Zo is er een connectie tussen de stichting Vizita en Onze Wijs door inzet van schoolmaatschappelijk werk. Dit behoort tot het primaire proces en staat op afstand van het toezicht waarbij kans op beïnvloeding klein is. Indien voorkomend onthoudt de toezichthouder zich van dialoog op dit onderwerp.

| Nevenfuncties leden van de raad van toezicht |                                                                 |                                                        |            |           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Naam                                         | Hoofdfunctie                                                    | Nevenfuncties                                          | Startdatum | Bezoldigd |
| J. Anthonise                                 | Gepensioneerd                                                   | Lid raad van toezicht Stichting De Zeeuwse Bibliotheek | 1-10-2017  | Ja        |
| J. Anthonise                                 |                                                                 | Lid raad van toezicht Stichting Vizita                 | 1-1-2025   | Ja        |
| J. Anthonise                                 |                                                                 | Bestuurslid Stichting Community Service                | 1-1-2020   | Nee       |
| A.R.F. Kunst                                 | Directeur bedrijfsvoering bij HZ University of Applied Sciences | Geen                                                   | N.v.t.     | N.v.t.    |
| M. Luiten – van Berkum                       | Manager amulante behandeling & pleegzorg bij Juvent             | Vrijwillig mentor bij Mentorschap Zeeland              | 1-3-2025   | Nee       |
| J.C. Luscombe - Serlie                       | Directeur bij Zeeuws Archief                                    | Steunfractielid PvdA Kapelle                           | 1-1-2025   | Nee       |
| M.C. Meulenberg                              | Manager Bedrijfsvoering bij Beveland Wonen                      | Geen                                                   | N.v.t.     | N.v.t.    |
| A. Snelders – van de Guchte                  | Eigenaar B&B De Grote Kade                                      | Geen                                                   | N.v.t.     | N.v.t.    |

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.



### **Jaarlijks gesprek tussen bestuur en toezicht**

De Remuneratiecommissie (RC) spreekt halfjaarlijks met de bestuurder over genoemde onderwerpen. In het voorjaar staat tevens een evaluatie van het functioneren over het afgelopen schooljaar op de agenda; in het najaar spreken we over de taakopdracht voor het komende schooljaar.

Op 7 april 2025 heeft de RC namens de RVT het gesprek gevoerd over het belang van transparantie en integer handelen van de bestuurder naar de overige organen en uiteindelijk de leerlingen en hun ouders en verzorgers. Hierover zijn duidelijke verwachtingen over en weer uitgesproken en aangegeven dat er voldoende ruimte is en ook zo wordt ervaren binnen alle betrokkenen bij Onze Wijs dat de bestuurder een integere houding aanneemt en dat er voldoende ruimte wordt ervaren om dilemma's te bespreken dan wel bespreekbaar te maken.

De Bestuurder bekleedt geen formele nevenfunctie die een belangenverstrengeling dragen.

### **Organisatie van het toezicht**

Bestuur en RVT vergaderen 6 keer per jaar met een vooraf besproken agenda in logische samenhang met de bestuurlijke planning en pdca cyclus gedurende het schooljaar. De voorzitter van de RVT heeft vierwekelijks een bilateraal overleg voor alle lopende zaken en waar nodig is tussentijds telefonisch overleg. Binnen deze RVT-cyclus worden vergaderingen gepland door 3 commissies te weten de Remuneratiecommissie & HRM, de Auditcommissie en de Commissie Onderwijskwaliteit. De RVT heeft 2 keer per jaar overleg met de GMR en indien nodig weten de voorzitters elkaar te vinden voor afstemming. De RVT houdt bewust afstand tot de overige gremia, maar is altijd op afroep beschikbaar. In dit verslagjaar is er geen toenadering door anderen gezocht. Waar mogelijk sluit de RVT aan op informele bijeenkomsten. Twee keer per jaar wordt een dagdeel ingeruimd voor schoolbezoeken, waarbij op meerdere scholen gesproken wordt met leerkrachten en leerlingen over hun ervaringen.

### **Werkzaamheden en besluitvorming**

De hierboven genoemde commissies nemen meer tijd voor de specifieke kennisgebieden en gaan hier, indien relevant, dieper op in om onderwerpen voor te bereiden voor de RVT-vergaderingen. Tevens adviseren zij over de te bespreken onderwerpen. Hierna worden de werkzaamheden gedurende het verslagjaar per commissie toegelicht.

#### *Remuneratiecommissie & HRM*

De commissie heeft in 2025 twee keer gesproken met de bestuurder. In deze gesprekken kwam het functioneren van de bestuurder aan de orde. De commissie heeft geconcludeerd dat de bestuurder haar werk volgens verwachting uitvoert.

#### *Commissie onderwijskwaliteit*

In de commissie is gesproken over de doorstroomtoetsen 2025. Stichtingsbreed zijn deze naar verwachting gemaakt. Waar er een afwijking zichtbaar was, is actie ondernomen door de bestuurder in overleg met de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Er is tevens gesproken over de intern uitgevoerde audits op verschillende scholen bij de stichting. De commissie heeft geconstateerd dat het een uitdaging blijft om met behulp van de vele



tijdelijke gelden in het primair onderwijs te werken aan structurele en duurzame verbeteringen.

#### *Auditcommissie*

De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het financieel beleid van de stichting. De commissie is in 2025 vier keer bij elkaar geweest voor een uitvoerig gesprek met de bestuurder en de beleidsmedewerker financiën. Daarnaast is er nog één keer een online overleg geweest met de beleidsmedewerker financiën om enkele zaken kort door te spreken. Hierover is de bestuurder achteraf bijgepraat.

Tijdens de vier bijeenkomsten zijn diverse stukken besproken, zoals het jaarverslag 2024, financiële tertiaalrapportages en de begroting 2026-2030. Daarnaast is gesproken over de besteding van subsidiegelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en Verbetering Basisvaardigheden. Ook de onderhoudsvoorziening, de risico's, de financiële positie en de samenwerking met Groenendijk Onderwijsadministratie zijn besproken. Bij het bespreken van het jaarverslag is er ook gesproken met de accountant.

De commissie is tevreden met de ontvangen informatie en (mondelinge) toelichtingen daarop. Zij merkt op dat de stuurinformatie steeds beter wordt, waardoor er ook gerichte acties uitgezet kunnen worden indien nodig.

#### **Benoeming accountant**

Conform de statuten en de geldende governancecode heeft de RVT de accountant aangewezen voor de controle van de jaarrekening 2025. Na een zorgvuldige evaluatie en op advies van de auditcommissie de opdracht verleend aan Moore DRV. De Raad heeft vertrouwen in een constructieve en kritische samenwerking.

#### **Toelichting op de invulling van de werkgeversrol**

De bestuurder heeft sinds haar aanstelling in 2024 adequaat en met verve haar bestuursrol opgepakt. De RVT ziet een overall positieve ontwikkeling binnen de teams. Zij bewaakt daarbij zorgvuldig de kaders en afspraken en heeft het bedrijfsbureau en het directieoverleg op een hoger kwaliteitsniveau gebracht.

#### **Jaarlijkse evaluatie**

De RVT heeft in januari 2026 haar toezicht over 2025 geevalueerd; hiervoor heeft zij het door de VTO3 aangereikte evaluatieproces geadopteerd. Ieder lid heeft daartoe de vragenlijsten ingevuld en gedeeld binnen de RVT. We hebben 2025 als een constructief jaar ervaren na een complex jaar 2024. Vele kwesties uit dat jaar zijn ten goede gekeerd en we zijn verheugd met de opgaande lijn in samenwerking tussen de scholen. We stellen vast dat we te weinig toezicht hebben gehouden op de HR-werkzaamheden door uitval van de HR-adviseur. We hebben wel inzage gehad over de goede bijdrage van de interim vervanger, die op cruciale processen goed heeft bijgestuurd. Nu een nieuwe HR-adviseur is aangetreden kunnen we ook ons toezicht weer gestructureerd oppakken op dit belangrijke onderdeel. Het evaluatieproces wordt nu zo ingericht dat we aansluiten op een vierjarige cyclus; komende evaluatie zullen we met een extern begeleider oppakken.



### **Professionalisering en scholing**

In het verslagjaar zijn door de RVT geen opleidingen gevolgd, behoudens enkele door VTO3 aangeboden digitale themaprogramma's. Deze programma's voorzien in een goede informatievoorziening over actuele thema's en landelijke ontwikkelingen. We proberen deze informatie actief in te zetten in onze meningsvorming bij toezichtwerkzaamheden.

### **Toepassing Governancecode Funderend Onderwijs**

De RVT heeft in het verslagjaar gehandeld naar de geest van de code en zij heeft zich niet alleen beziggehouden met het afvinken van documenten. Dit blijkt uit het bovenstaande verslag waarbij de vijf leidende principes uit de Code ook naar voren komen. Bij het uitoefenen van haar taak als toezichthouder heeft de RVT zich steeds afgevraagd hoe de toezichtsfunctie bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

De raad van toezicht dankt alle betrokkenen voor zijn/haar inspanningen in 2025. De raad rekent op dezelfde inzet en energie voor 2026.

Vlissingen, 23 juni 2026

John Anthonise  
Voorzitter raad van toezicht  
Onze Wijs



## B. Jaarrekening

### B1. Grondslagen

#### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van Primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Vlissingen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 59238410

#### **Stelselwijziging**

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend.



Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 709.393 is toegenomen en € 2.512.923 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.803.530 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, Onze Wijs is per 1 januari 2024 gedaald met € 709.393 naar € 3.158.839 (was € 3.868.232 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: 5 - 20 jaar.

Terreinen: 5 - 20 jaar

Inventaris en apparatuur: 3 - 20 jaar, betreft ICT, meubilair en OLP.

Andere vaste bedrijfsmiddelen: technische zaken, 5 - 20 jaar

### **Financiële vaste activa**

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.



Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De algemene reserve privaats is gevormd na verkoop van private bezittingen. Voor de bestedingen van deze middelen is een plan opgesteld.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### *Voorziening jubilea:*

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

#### *Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:*

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).



*Voorziening (eigen) wachtgelden:*

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

*Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):*

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

*Voorziening groot onderhoud:*

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

**Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.



### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het



meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### **Pensioenen**

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%. Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.



## Financiële instrumenten en risicobeheersing

### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



**B2. Balans per 31 december 2025**  
(Na verwerking resultaatbestemming)

|                                                              | 31 december 2025 |                  | 31 december 2024 |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                              | €                | €                | €                | €                |
| <b>ACTIVA</b>                                                |                  |                  |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>                                          |                  |                  |                  |                  |
| <b>Materiele vaste activa</b>                                |                  |                  |                  |                  |
| Gebouwen                                                     | 170.934          |                  | 194.619          |                  |
| Terreinen                                                    | 251.797          |                  | 231.361          |                  |
| Inventaris en apparatuur                                     | 2.205.022        |                  | 2.039.855        |                  |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                                | 123.613          |                  | 138.787          |                  |
| Activa in uitvoering                                         | 628.590          |                  | 0                |                  |
|                                                              |                  | 3.379.957        |                  | 2.604.623        |
| <b>Financiële vaste activa</b>                               |                  |                  |                  |                  |
| Waarborgsommen                                               | 6.000            |                  | 0                |                  |
|                                                              |                  | 6.000            |                  | 0                |
| <b>Vlottende activa</b>                                      |                  |                  |                  |                  |
| <b>Vorderingen</b>                                           |                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen op gemeenten en<br>gemeenschappelijke regelingen | 133.408          |                  | 64.544           |                  |
| Vooruitbetaalde kosten                                       | 481.334          |                  | 494.302          |                  |
| Overlopende activa                                           | 308.924          |                  | 190.012          |                  |
|                                                              |                  | 923.666          |                  | 748.867          |
| <b>Liquide middelen</b>                                      |                  | 2.931.461        |                  | 4.611.708        |
|                                                              |                  |                  |                  |                  |
|                                                              |                  | <u>7.241.083</u> |                  | <u>7.965.198</u> |





### B3. Staat van baten en lasten 2025

|                                         | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                         | €                  | €                 | €                  |
| <b>Baten</b>                            |                    |                   |                    |
| (Rijks)bijdragen                        | 23.067.263         | 22.513.587        | 22.675.880         |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 471.761            | 365.200           | 415.252            |
| Overige baten                           | 844.359            | 484.601           | 776.407            |
|                                         | <u>24.383.383</u>  | <u>23.363.388</u> | <u>23.867.539</u>  |
| <b>Lasten</b>                           |                    |                   |                    |
| Personele lasten                        | 19.709.868         | 19.719.829        | 19.888.750         |
| Afschrijvingen                          | 552.538            | 485.680           | 479.646            |
| Huisvestingslasten                      | 1.771.752          | 1.897.750         | 2.060.525          |
| Overige instellingslasten               | 2.653.443          | 2.186.844         | 2.815.965          |
|                                         | <u>24.687.601</u>  | <u>24.290.103</u> | <u>25.244.886</u>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <u>-304.218</u>    | <u>-926.715</u>   | <u>-1.377.347</u>  |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |                    |                   |                    |
| Financiële baten                        | 31.572             | 35.000            | 74.538             |
| Financiële lasten                       | -5.341             | -6.150            | -6.868             |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       | <u>26.231</u>      | <u>28.850</u>     | <u>67.642</u>      |
| <b>Resultaat</b>                        | <u>-277.987</u>    | <u>-897.865</u>   | <u>-1.309.705</u>  |



## B4. Kasstroomoverzicht 2025

|                                                | 2025       |            | 2024       |            |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                | €          | €          | €          | €          |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            |            |            |            |
| Saldo baten en lasten                          |            | -304.218   |            | -1.377.347 |
| Aanpassingen voor:                             |            |            |            |            |
| - Afschrijvingen                               | 496.796    |            | 479.646    |            |
| - Mutaties voorzieningen                       | 13.315     |            | 804.384    |            |
| - Stelselwijziging groot onderhoud             | 0          |            | -709.393   |            |
|                                                |            | 510.111    |            | 574.637    |
| Verandering in vlottende middelen              |            |            |            |            |
| - Vorderingen                                  | -174.799   |            | 57.782     |            |
| - Kortlopende schulden                         | -459.442   |            | -52.223    |            |
|                                                |            | -634.241   |            | 5.559      |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                |            | -428.348   |            | -797.152   |
| - Ontvangen interest                           | 31.572     |            | 74.538     |            |
| - Betaalde interest                            | -5.341     |            | -6.896     |            |
|                                                |            | 26.231     |            | 67.642     |
| Kasstroom uit operationele activiteiten        |            | 402.117    |            | -729.510   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |            |            |            |            |
| Investerings materiële vaste activa            | -1.338.025 |            | -334.476   |            |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa     | 65.895     |            |            |            |
| Overige investeringen financiële vaste activa  | -6.000     |            | 6.378      |            |
|                                                |            |            |            |            |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten         |            | -1.278.130 |            | -328.098   |
| Mutaties langlopende schulden                  | 0          |            | -89.641    |            |
|                                                |            | 0          |            | -89.641    |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |            | -1.680.247 |            | -1.147.249 |
| Beginstand liquide middelen                    | 4.611.708  |            | 5.758.958  |            |
| Mutatie liquide middelen                       | -1.680.247 |            | -1.147.249 |            |
| Eindstand liquide middelen                     |            | 2.931.461  |            | 4.611.708  |



## B5. Toelichting behorende tot de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

|                                  | 31-12-<br>2025<br>€ | 31-12-<br>2024<br>€ |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Materiële vaste activa</b>    |                     |                     |
| Gebouwen                         | 170.934             | 194.619             |
| Terreinen                        | 251.797             | 231.361             |
| Inventaris en apparatuur         | 2.205.022           | 2.039.855           |
| Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 123.613             | 138.787             |
| Activa in uitvoering             |                     |                     |
|                                  | 628.590             | 0                   |
|                                  | <u>3.379.957</u>    | <u>2.604.623</u>    |

|                              | Gebouwen<br>€  | Terreinen<br>€ | Inventaris<br>en<br>apparatuur<br>€ | Andere<br>vaste<br>bedrijfs-<br>middelen<br>€ | Activa in<br>uitvoering<br>€ | Totaal           |
|------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <i>Boekwaarde 31-12-2024</i> |                |                |                                     |                                               |                              |                  |
| Aanschafwaarde               | 300.119        | 313.754        | 4.866.677                           | 269.384                                       | 0                            | 5.749.934        |
| Cum. afschrijvingen          | -105.500       | -82.392        | -2.826.822                          | -130.596                                      | 0                            | -3.145.312       |
| Boekwaarde 31-12-2024        | <u>194.619</u> | <u>231.361</u> | <u>2.039.855</u>                    | <u>138.787</u>                                | <u>0</u>                     | <u>2.604.623</u> |
| <i>Mutaties</i>              |                |                |                                     |                                               |                              |                  |
| Investeringen                | 9.515          | 43.640         | 649.373                             | 6.907                                         | 628.590                      | 1.338.025        |
| Cum. aanschafw. desinv.      | -15.975        | 0              | -932.731                            | -14.005                                       | 0                            | -962.711         |
| Afschrijvingen               | -18.680        | -27.457        | -433.069                            | -17.590                                       | 0                            | -496.796         |
| Cum. afschr. desinv.         | 1.455          | 4.254          | 881.593                             | 9.514                                         | 0                            | 896.816          |
| Mutaties boekwaarde          | <u>-23.685</u> | <u>20.436</u>  | <u>165.167</u>                      | <u>-15.174</u>                                | <u>628.590</u>               | <u>775.334</u>   |
| <i>Boekwaarde 31-12-2025</i> |                |                |                                     |                                               |                              |                  |
| Aanschafwaarde               | 293.659        | 357.393        | 4.583.320                           | 262.286                                       | 628.590                      | 6.125.248        |
| Cum. Afschrijvingen          | -122.725       | -105.596       | -2.378.298                          | -138.673                                      | 0                            | -2.745.291       |
| Boekwaarde 31-12-2025        | <u>170.934</u> | <u>251.797</u> | <u>2.205.022</u>                    | <u>123.613</u>                                | <u>628.590</u>               | <u>3.379.957</u> |

#### Afschrijvingspercentages

|                                  | Vanaf  | t/m     |
|----------------------------------|--------|---------|
| Gebouwen                         | 5,00 % | 20,00 % |
| Terreinen                        | 5,00 % | 20,00 % |
| Inventaris en apparatuur         | 5,00 % | 33,33 % |
| Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 5,00 % | 20,00 % |



|                                | 31-12-2025   | 31-12-2024 |
|--------------------------------|--------------|------------|
|                                | €            | €          |
| <b>Financiële vaste activa</b> |              |            |
| Waarborgsommen                 | 6.000        | 0          |
|                                | <u>6.000</u> | <u>0</u>   |

|                | Boek-<br>waarde<br>1-1-2025 | Toevoeging   | Ontvangst | Overheve-<br>ling (naar<br>vordering) | Boek-<br>waarde<br>31-12-2025 |
|----------------|-----------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|
|                | €                           | €            | €         | €                                     | €                             |
| Waarborgsommen | 0                           | 6.000        | 0         | 0                                     | 6.000                         |
|                | <u>0</u>                    | <u>6.000</u> | <u>0</u>  | <u>0</u>                              | <u>6.000</u>                  |



|                                                           | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                           | €          | €          |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                                   |            |            |
| <b>Vorderingen</b>                                        |            |            |
| Overige vorderingen en overlopende activa                 | 923.666    | 748.867    |
|                                                           | 923.666    | 748.867    |
| <b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>          |            |            |
| Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen | 133.408    | 64.554     |
| Vooruitbetaalde kosten                                    | 481.334    | 494.302    |
| Overlopende activa                                        | 308.924    | 190.012    |
|                                                           | 923.666    | 748.867    |
|                                                           |            |            |
|                                                           | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|                                                           | €          | €          |
| <b>Liquide middelen</b>                                   |            |            |
| Banktegoeden                                              | 2.917.809  | 4.607.437  |
| Overige                                                   | 13.652     | 4.272      |
|                                                           | 2.931.461  | 4.611.708  |
| <b>Banktegoeden</b>                                       |            |            |
| Rekening bestuur                                          | 2.678.312  | 4.431.954  |
| Rekening school                                           | 239.497    | 175.483    |
|                                                           | 2.917.809  | 4.607.437  |
| <b>Overige</b>                                            |            |            |
| Kruisposten                                               | 13.652     | 4.272      |
|                                                           | 13.652     | 4.272      |



## PASSIVA

### EIGEN VERMOGEN

#### Verloopoverzicht reserves en voorzieningen

|                                   | Saldo<br>31-12-2023 | Stelsel-<br>wijziging<br>per<br>1-1-2024 | Saldo per<br>1-1-2024 | Resultaat  | Overige<br>mutaties | Saldo<br>31-12-<br>2024 |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|-------------------------|
|                                   | €                   | €                                        | €                     | €          | €                   | €                       |
| Algemene reserve                  | 2.213.562           | -709.393                                 | 1.504.169             | -621.855   | 0                   | 882.315                 |
| Bestemmingsreserves publiek (A)   |                     |                                          |                       |            |                     |                         |
| Reserve nulmeting                 | 10.475              |                                          | 10.475                | -4.016     | 0                   | 6.459                   |
| Bestemmingsreserve NPO            | 1.584.789           |                                          | 1.584.790             | -716.055   | 0                   | 868.734                 |
|                                   | 1.595.264           |                                          | 1.595.265             | -720.071   | 0                   | 875.193                 |
| Bestemmingsreserves privaat (B)   |                     |                                          |                       |            |                     |                         |
| Reserve schoolfonds               | -31.419             |                                          | -31.419               | 32.221     | 0                   | 802                     |
| Algemene reserve privaat          | 90.824              |                                          | 90.824                | 0          | 0                   | 90.824                  |
|                                   | 59.405              |                                          | 59.405                | 32.221     | 0                   | 91.626                  |
| Totaal bestemmingsreserves (A +B) | 1.654.669           |                                          | 1.654.669             | -687.850   | 0                   | 966.819                 |
| Eigen vermogen                    | 3.868.232           | -709.393                                 | 3.158.839             | -1.309.705 | 0                   | 1.849.134               |

|                                   | Saldo<br>1-1-2025 | Resultaat | Overige<br>mutaties | Saldo<br>31-12-2025 |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|---------------------|---------------------|
|                                   | €                 | €         | €                   | €                   |
| Algemene reserve                  | 882.315           | 566.304   | 0                   | 1.448.619           |
| Bestemmingsreserves publiek (A)   |                   |           |                     |                     |
| Reserve nulmeting                 | 6.459             | -6.459    | 0                   | 0                   |
| Bestemmingsreserve NPO            | 868.734           | -868.734  | 0                   | 0                   |
|                                   | 875.193           | -875.193  | 0                   | 0                   |
| Bestemmingsreserves privaat (B)   |                   |           |                     |                     |
| Reserve schoolfonds               | 802               | 30.902    | 0                   | 31.703              |
| Algemene reserve privaat          | 90.824            | 0         | 0                   | 90.824              |
|                                   | 91.626            | 30.902    | 0                   | 122.527             |
| Totaal bestemmingsreserves (A +B) | 966.819           | -844.291  | 0                   | 122.527             |
| Eigen vermogen                    | 1.849.134         | -277.987  | 0                   | 1.571.146           |



## Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2025 als volgt:

|                                          | €        | €        | €        |
|------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Resultaat algemene reserve               |          |          | 566.304  |
| Resultaat reserve nulmeting              | -6.459   |          |          |
| Resultaat bestemmingsreserve NPO         | -868.734 |          |          |
| Resultaat bestemmingsreserve publiek (A) |          | -875.193 |          |
| Resultaat reserve schoolfonds            | 30.902   |          |          |
| Resultaat bestemmingsreserve privaat (B) |          | 30.902   |          |
| Resultaat bestemmingsreserve (A + B)     |          |          | -844.291 |
| Resultaat eigen vermogen                 |          |          | -277.987 |

|                        | Saldo<br>1-1-2025<br>€ | Dotaties<br>€ | Onttrek-<br>kingen<br>€ | Vrijval<br>€ | Saldo<br>31-12-2025<br>€ |
|------------------------|------------------------|---------------|-------------------------|--------------|--------------------------|
| <b>Personeel:</b>      |                        |               |                         |              |                          |
| Duurzame inzetbaarheid | 17.731                 | 3.655         | -13.373                 | 0            | 8.013                    |
| Jubilea                | 186.079                | 28.224        | -19.695                 | 0            | 194.608                  |
| Langdurig zieken       | 142.105                | 182.450       | -110.377                | -31.728      | 182.450                  |
| Wachtgelders           | 25.964                 | 59.226        | 0                       | 0            | 85.191                   |
|                        | 371.879                | 273.555       | -143.445                | -31.278      | 470.262                  |
| <b>Overig:</b>         |                        |               |                         |              |                          |
| Onderhoud              | 2.549.194              | 186.641       | -271.709                | 0            | 2.464.126                |
|                        | 2.549.194              | 186.641       | -271.709                | 0            | 2.464.126                |
| Voorzieningen          | 2.921.073              | 460.196       | -415.153                | -31.278      | 2.934.388                |

## Toelichting voorzieningen

|                        | Kort<br>< 1 jaar<br>€ | Middellang<br>1 – 5 jaar<br>€ | Lang<br>> 5 jaar<br>€ | Totaal<br>€ |
|------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------|
| Duurzame inzetbaarheid | 0                     | 12.337                        | -4.324                | 8.013       |
| Jubilea                | 27.759                | 64.640                        | 102.209               | 194.608     |
| Langdurig zieken       | 164.897               | 17.553                        | 0                     | 182.450     |
| Wachtgelders           | 26.346                | 58.845                        | 0                     | 85.191      |
| Onderhoud              | 154.878               | 1.591.456                     | 717.792               | 2.464.126   |
|                        | 628.554               | 1.915.413                     | 390.421               | 2.934.388   |



|                                                            | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                            | €                | €                |
| <b>Kortlopende schulden</b>                                |                  |                  |
| Crediteuren                                                | 241.593          | 252.558          |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen               | 885.819          | 925.347          |
| Schulden ter zake van pensioenen                           | 230.041          | 232.202          |
| Overige kortlopende schulden en overlopende passiva        | 1.378.096        | 1.784.884        |
|                                                            | <u>2.735.549</u> | <u>3.194.991</u> |
| <b>Crediteuren</b>                                         |                  |                  |
| Crediteuren                                                | 241.593          | 252.558          |
|                                                            | <u>241.593</u>   | <u>252.558</u>   |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>        |                  |                  |
| Loonheffing en premie sociale verzekeringen                | 875.827          | 907.580          |
| Premies sociale verzekeringen                              | 9.992            | 17.767           |
|                                                            | <u>885.819</u>   | <u>925.347</u>   |
| <b>Schulden ter zake van pensioenen</b>                    |                  |                  |
| Premies sociale verzekeringen                              | 230.041          | 232.202          |
|                                                            | <u>230.041</u>   | <u>232.202</u>   |
| <b>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b> |                  |                  |
| Vooruitontvangen subsidies OCW                             | 492.164          | 562.572          |
| Vooruitontvangen bedragen                                  | 0                | 285.833          |
| Vakantiegeld                                               | 617.356          | 620.031          |
| Schuld inzake wachtgelders                                 | 70               | 24.687           |
| Overige overlopende passiva                                | 268.506          | 291.762          |
|                                                            | <u>1.378.096</u> | <u>1.784.884</u> |



## Model G. Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

| Omschrijving                                     | Toewijzing     | Datum      | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <b>Kenmerk</b> |            | <b>Ja / Nee / Onderhanden *</b>                                                                      |
| Subsidie studieverlof                            | 147391         | 1-8-2024   | Ja                                                                                                   |
| Subsidie studieverlof                            | 146959         | 1-8-2024   | Ja                                                                                                   |
|                                                  |                |            |                                                                                                      |
| Subsidie zij-instroom                            | 1091439        | 1-11-2024  | Ja                                                                                                   |
|                                                  |                |            |                                                                                                      |
| Brugfunctionarissen                              | BRF-240247     | 1-5-2024   | Onderhanden                                                                                          |
|                                                  |                |            |                                                                                                      |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24445    | 22-10-2024 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24447    | 22-10-2024 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24448    | 22-10-2024 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO22701    | 9-11-2022  | Ja                                                                                                   |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO23565    | 15-12-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24446    | 22-10-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24540    | 28-11-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                                  |                |            |                                                                                                      |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV23-PO-0922  | 31-5-2023  | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV23-PO-0996  | 31-5-2023  | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV23-PO-0675  | 31-5-2023  | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV23-PO-0852  | 31-5-2023  | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV24-PO-0203  | 18-6-2024  | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV24-PO-0318  | 18-6-2024  | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV24-PO-1500  | 18-6-2024  | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV24-PO-1544  | 18-6-2024  | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden                    | VBV25-PO-0845  | 24-6-2025  | Onderhanden                                                                                          |
|                                                  |                |            |                                                                                                      |
|                                                  |                |            |                                                                                                      |

\* Onderhanden  
Ja  
Nee

Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen  
Subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen  
Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen



**G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Toe-<br>wij-<br>zing | Da-<br>tum | Be-<br>drag<br>van de<br>toe-<br>wijzing | Ontvang-<br>en t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Totale<br>subsi-<br>dia-<br>bele<br>kosten<br>t/m<br>vorig<br>verslag<br>-jaar | Saldo<br>per 1<br>januari<br>verslag<br>-jaar | Ont-<br>vangen<br>in<br>verslag<br>-jaar | Subsi-<br>dia-<br>bele<br>kosten<br>in<br>verslag<br>-jaar | Te<br>verreke-<br>nen per<br>31<br>december<br>verslag-<br>jaar |
|--------------|----------------------|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| N.v.t.       |                      |            | EUR                                      | EUR                                        | EUR                                                                            | EUR                                           | EUR                                      | EUR                                                        | EUR                                                             |
|              | Totaal               |            | 0                                        | 0                                          | 0                                                                              | 0                                             | 0                                        | 0                                                          | 0                                                               |

**G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Toe-<br>wij-<br>zing | Da-<br>tum | Be-<br>drag<br>van de<br>toe-<br>wijzing | Ontvang-<br>en t/m<br>vorig<br>verslag-<br>jaar | Totale<br>subsi-<br>dia-<br>bele<br>kosten<br>t/m<br>vorig<br>verslag<br>-jaar | Saldo<br>per 1<br>januari<br>verslag<br>-jaar | Ont-<br>vangen<br>in<br>verslag<br>-jaar | Subsi-<br>dia-<br>bele<br>kosten<br>in<br>verslag<br>-jaar | Te<br>verreke-<br>nen per<br>31<br>december<br>verslag-<br>jaar |
|--------------|----------------------|------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| N.v.t.       |                      |            | EUR                                      | EUR                                             | EUR                                                                            | EUR                                           | EUR                                      | EUR                                                        | EUR                                                             |
|              | Totaal               |            | 0                                        | 0                                               | 0                                                                              | 0                                             | 0                                        | 0                                                          | 0                                                               |



## B6. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

|                                            | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                            | €                  | €                 | €                  |
| <b>Baten</b>                               |                    |                   |                    |
| <b>(Rijks)bijdragen</b>                    |                    |                   |                    |
| Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW  | 21.418.230         | 21.082.694        | 20.888.567         |
| Overige subsidies OCW                      | 1.180.221          | 993.393           | 1.319.238          |
| Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 468.812            | 437.500           | 468.076            |
|                                            | <u>23.067.263</u>  | <u>22.513.587</u> | <u>22.675.880</u>  |

De rijksbijdragen vallen met € 554.000 hoger uit dan begroot, wat een stijging van € 391.000 betekent ten opzichte van vorig jaar. Deze toename wordt grotendeels verklaard door een hogere indexatie ter compensatie van de nieuwe cao-loonkosten, goed voor circa € 429.000 aan extra inkomsten.

Naast de rijksbijdragen zorgden diverse niet-begrote posten voor extra financiële ruimte. Zo ontving De Wissel een subsidie van € 36.000 voor Financiële Educatie en keerde het samenwerkingsverband Kind op 1 voor € 62.000 aan extra leerlingarrangementen uit.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

|                                          |                |                |                |
|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Gemeente: Onderwijs Achterstanden Beleid | 345.924        | 365.200        | 415.252        |
| Gemeente: Overig                         | 125.837        | 0              | 0              |
|                                          | <u>471.761</u> | <u>365.200</u> | <u>415.252</u> |

De overige overheidsbijdragen zijn circa € 86.500 hoger dan begroot en circa € 36.500 hoger dan vorig jaar. Er zijn op schoolniveau enkele kleine afwijkingen zichtbaar met betrekking tot de OAB-gelden, maar dit betreffen geen significante verschillen. Daarnaast was er in 2024 een incidentele bate op Cypressenhof, waardoor het verschil ten opzichte van vorig jaar incidenteel groot is. Onder de overige gemeente bijdragen is een bedrag van circa € 102.500 opgenomen. Dit betreft de ontvangen schadevergoeding m.b.t. de brand in het gebouw van De Parelburcht in 2024.

### Overige baten

|                       |                |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Opbrengst verhuur     | 91.701         | 115.500        | 98.371         |
| Detachering personeel | 143.364        | 145.000        | 166.660        |
| Schenken              | 350            | 0              | 0              |
| Sponsoring            | 4.471          | 0              | 43.786         |
| Ouderbijdragen        | 154.691        | 145.000        | 167.806        |
| Overige baten         | 449.782        | 79.100         | 299.784        |
|                       | <u>844.359</u> | <u>484.600</u> | <u>776.407</u> |

### Totaal van baten

|                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| <u>24.383.383</u> | <u>23.363.388</u> | <u>23.867.539</u> |
|-------------------|-------------------|-------------------|

De overige baten vallen met € 380.000 hoger uit dan begroot, een stijging van € 88.000 vergeleken met vorig jaar. Dit positieve verschil komt vooral door diverse onvoorziene subsidies, een niet-begrote vergoeding van € 131.000 vanuit de Opleidingsschool Zuidwest en de detachering van een medewerker van het bestuurskantoor. Daarnaast werd er € 138.000 aan ongebruikte PBSS-middelen vanuit de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR) doorbetaald aan de stichting. Hoewel de huurinkomsten lager uitvielen omdat de beoogde verhoging slechts deels is gerealiseerd, werd dit ruimschoots gecompenseerd door de extra overige inkomsten. Voor 2026 wordt gestreefd naar een regiobrede indexatie van de huurbedragen om deze inkomsten weer op peil te brengen.



|                                              | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|----------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Lasten</b>                                |                         |                        |                         |
| <b>Personele lasten</b>                      |                         |                        |                         |
| Lonen                                        | 14.309.823              | 14.105.897             | 14.332.222              |
| Ontslagvergoedingen                          | 4.500                   | 60.000                 | 74.698                  |
| Sociale lasten                               | 1.978.339               | 1.933.482              | 1.973.183               |
| Premie Participatiefonds                     | 115.074                 | 111.252                | 228.925                 |
| Pensioenlasten                               | 1.984.681               | 1.935.748              | 2.013.843               |
| Mutaties personele voorzieningen             | 118.077                 | 0                      | 83.475                  |
| Lasten personeel niet in loondienst          | 700.360                 | 653.000                | 691.038                 |
| Overige personeelskosten                     | 743.698                 | 920.450                | 777.249                 |
| Uitkeringen die personeelslasten verminderen | -244.684                | 0                      | -285.883                |
|                                              | <u>19.709.868</u>       | <u>19.719.829</u>      | <u>19.888.750</u>       |

De personele lasten vallen met € 10.000 lager uit dan begroot en liggen zelfs € 179.000 onder het niveau van vorig jaar. Deze daling komt doordat de stichting, zoals verwacht, met minder fte heeft gewerkt. Hoewel de nieuwe cao de kosten voor salarissen, sociale lasten en pensioenen opdreef, vingen we dit elders op. Zo bespaarden we op WGA-lasten en stagevergoedingen. Ook ontvingen we € 245.000 aan niet-begrote uitkeringen die de personele lasten direct verlagen. Wel reserveren we dit jaar € 118.000 extra voor personele voorzieningen, een post die aanvankelijk niet in de begroting was opgenomen. Per saldo blijven de personeelskosten hiermee keurig binnen de gestelde kaders.

### Personeelsbezetting

Het aantal fte's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten. Het gemiddelde aantal fte's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

|                                  | Realisatie<br>2025<br>Aantal Fte's | Begroting<br>2025<br>Aantal Fte's | Realisatie<br>2024<br>Aantal Fte's |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Directie                         | 12,15                              | 12,00                             | 11,66                              |
| Onderwijzend personeel           | 148,15                             | 148,00                            | 158,00                             |
| Onderwijsondersteunend personeel | 50,30                              | 50,00                             | 57,39                              |
|                                  | <u>210,60</u>                      | <u>210,00</u>                     | <u>227,05</u>                      |



|                               | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Afschrijvingen</b>         |                         |                        |                         |
| Gebouwen                      | 18.680                  | 65.965                 | 17.326                  |
| Terreinen                     | 27.457                  | 28.684                 | 20.473                  |
| Inventaris en apparatuur      | 433.069                 | 326.722                | 418.669                 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 17.590                  | 64.307                 | 23.178                  |
| Boekverlies desinvesteringen  | 55.741                  | 0                      | 0                       |
|                               | <u>552.538</u>          | <u>485.679</u>         | <u>479.646</u>          |

De afschrijvingen vallen € 67.000 hoger uit dan begroot, een stijging van € 73.000 ten opzichte van vorig jaar. Deze toename komt grotendeels door een eenmalige correctie van € 56.000: na een kritische controle van de activelijsten hebben we activa die niet meer in gebruik waren direct uit de administratie verwijderd.

Daarnaast liggen de reguliere afschrijvingen € 11.000 boven budget. Dit is het gevolg van een noodzakelijke upgrade van onze ICT-omgevingen, waardoor de scholen nu volledig voldoen aan de huidige maatstaven en het IBP-normenkader.

|                                        |                  |                  |                  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Huisvestingslasten</b>              |                  |                  |                  |
| Huurlasten                             | 317.833          | 258.500          | 200.703          |
| Verzekeringslasten                     | 124.924          | 150.000          | 147.282          |
| Onderhoudslasten                       | 270.862          | 325.500          | 359.450          |
| Energie en water                       | 263.871          | 348.250          | 392.703          |
| Schoonmaakkosten                       | 544.686          | 536.000          | 567.161          |
| Gemeentelijke belastingen en heffingen | 25.791           | 24.500           | 26.002           |
| Dotatie onderhoudsvoorziening          | 186.641          | 230.000          | 282.283          |
| Overige huisvestingslasten             | 37.144           | 25.000           | 84.940           |
|                                        | <u>1.771.752</u> | <u>1.897.750</u> | <u>2.060.525</u> |

De huisvestingslasten vallen met € 126.000 lager uit dan begroot, een forse daling van € 289.000 vergeleken met vorig jaar. Hoewel we extra moesten betalen aan de gemeente Vlissingen voor nog niet in rekening huur van Het Vlot en Het Kompas, leverde strakker beheer op andere vlakken grote besparingen op.

Zo drukte de nieuwe beleidsmedewerker huisvesting de onderhoudskosten door storingsmeldingen kritischer te beoordelen en stopte het externe onderhoudsbeheer per september. Ook op energie boekten we succes: door scherp op het verbruik te sturen, bespaarden we € 84.000. Tot slot viel de dotatie voor groot onderhoud € 43.000 lager uit.



|                                 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                 | €                  | €                 | €                  |
| <b>Overige lasten</b>           |                    |                   |                    |
| Algemene beheerskosten          | 578.428            | 527.225           | 660.774            |
| Kosten inventaris en apparatuur | 21.332             | 18.000            | 32.151             |
| Kosten leer- en hulpmiddelen    | 787.984            | 660.500           | 690.673            |
| Overige kosten                  | 1.265.699          | 981.119           | 1.432.366          |
|                                 | <u>2.653.443</u>   | <u>2.186.844</u>  | <u>2.815.965</u>   |

De overige lasten vallen € 466.500 hoger uit dan begroot, maar liggen wel € 162.500 lager dan vorig jaar. De afwijking van het budget komt vooral door besteding van de laatste NPO-gelden (€ 332.000) en extra uitgaven vanuit het Jeugd Educatiefonds voor Het Vlot en de Wilgenhof. Dat de overige lasten vergeleken met vorig jaar flink zijn gedaald, danken we aan lagere juridische kosten en het ontbreken van grote festiviteiten. Waar 2024 in het teken stond van de juridische afwikkeling rond De Parelburcht en de jubileumfeesten voor De Aventurijn en Onze Wijs, hielden we de kosten in 2025 laag door onder andere de Onze Wijs-dag soberder op te zetten.

|                          |                   |                   |                   |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totaal van lasten</b> | <u>24.658.561</u> | <u>24.290.099</u> | <u>25.188.841</u> |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

#### Financiële baten en lasten

##### Financiële baten

|            |               |               |               |
|------------|---------------|---------------|---------------|
| Rentebaten | 31.572        | 35.000        | 74.538        |
|            | <u>31.572</u> | <u>35.000</u> | <u>74.538</u> |

##### Financiële lasten

|                           |              |              |              |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Rentelasten               | 0            | 0            | 0            |
| Overige financiële lasten | 5.341        | 6.150        | 6.896        |
|                           | <u>5.341</u> | <u>6.150</u> | <u>6.896</u> |

|                                          |               |               |               |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <u>26.231</u> | <u>28.850</u> | <u>67.642</u> |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|

Het verschil ten opzichte van de begroting is gering en komt door lagere rentepercentages dan verwacht. Het verschil ten opzichte van vorig jaar is te verklaren doordat er toen twee jaar aan rente-opbrengsten zijn verantwoord. Er hebben zich verder geen bijzonderheden voorgedaan onder deze post.



### Specificatie honorarium van de onafhankelijke accountant

|                                | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                | €                  | €                 | €                  |
| <i>Specificatie honorarium</i> |                    |                   |                    |
| Onderzoek jaarrekening 2024    | 31.103             | 0                 | 37.528             |
| Onderzoek jaarrekening 2025    | 44.770             | 42.500            | 0                  |
| Andere controleopdrachten      | 0                  | 0                 | 0                  |
| Fiscale adviezen               | 0                  | 0                 | 0                  |
| Andere niet-controlediensten   | 0                  | 0                 | 0                  |
| Totaal accountantslasten       | 75.873             | 42.500            | 37.528             |

De wijze van het verwerken van de accountantslasten is in 2025 aangepast. De lasten voor het onderzoek van het verslagjaar, worden ook in dat jaar verwerkt. Voorheen werden de kosten verwerkt in het jaar van factureren. Hierdoor worden in 2025 eenmalig twee onderzoeken verantwoord. In bovenstaande tabel zijn daarom de onderzoekskosten per kalenderjaar gesplitst. Vanaf 2026 worden alleen nog de lasten opgenomen die betrekking hebben op 2026. Dit geeft een zuiverder beeld van de gemaakte kosten.

## B7. Overige verbonden partijen

### Model E: Verbonden partijen

| Naam          | Juridische vorm | Statutaire zetel    | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2025<br>EUR | Resultaat jaar 2025<br>EUR | Totaal baten 2025<br>EUR | Art. 2:403 BW<br>Ja/<br>Nee | Deelname<br>% | Consolidatie<br>% |
|---------------|-----------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------|
| SWV Kind op 1 | Stichting       | 's heer Arendskerke | 4                 | NB                               | NB                         | NB                       | Nee                         | 0             | 0                 |

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige



## B8. WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Onze Wijs.

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 175.000

Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.

Gemiddelde aantal leerlingen: 3 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten: 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van af de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| Gegevens 2025                                                 | C.M. Stenneken   |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                         |                  |
| <b>Functiegegevens</b>                                        | Voorzitter CvB   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                    | 1/1 – 31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)              | 1,000            |
| Dienstbetrekking?                                             | Ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                                            |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                 | € 121.934        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                              | € 19.313         |
| <i>Subtotaal</i>                                              | € 141.247        |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                  | € 175.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag | n.v.t.           |
| <b>Bezoldiging</b>                                            | <b>€ 141.247</b> |

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

| Gegevens 2024                                    | R.A. van der Waal | P.J. Reijnierse | C.M. Stenneken  |
|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>                            |                   |                 |                 |
| <b>Functiegegevens</b>                           | Voorzitter CvB    | Voorzitter CvB  | Voorzitter CvB  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 01/01 – 30/04     | 01/01 – 31/07   | 1/8 – 31/12     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,000             | 1,000           | 1,000           |
| Dienstbetrekking?                                | Ja                | Ja              | Ja              |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                   |                 |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | € 43.547          | € 68.147        | € 45.072        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | € 6.597           | € 11.071        | € 8.100         |
| <i>Subtotaal</i>                                 | € 50.144          | € 79.218        | € 53.172        |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum     | € 54.575          | € 96.416        | € 69.129        |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>€ 50.144</b>   | <b>€ 79.218</b> | <b>€ 53.172</b> |



# 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

## Gegevens 2025

Bedragen € 1

|                                               | J.<br>Anthonise  | A.R.F.<br>Kunst  | M. Luiten<br>– van<br>Berkum | J.C.<br>Luscombe<br>– Serlie | M.C.<br>Meulen-<br>berg | A.<br>Snelders –<br>van de<br>Guchte |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter       | Lid              | Lid                          | Lid                          | Lid                     | Lid                                  |
| Aanvang en einde<br>functievervulling in 2025 | 01/01 –<br>31/12 | 01/01 –<br>31/05 | 01/01 –<br>31/12             | 01/01 –<br>31/12             | 01/06 –<br>31/12        | 01/01 –<br>31/12                     |

## Bezoldiging

|                                                                 |                 |                |                 |                 |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Bezoldiging                                                     | € 16.385        | € 7.240        | € 10.923        | € 10.923        | € 3.733        | € 10.923        |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum                | € 26.250        | € 7.240        | € 17.500        | € 17.500        | € 8.822        | € 17.500        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog<br>niet terugontvangen bedrag | n.v.t.          | n.v.t.         | n.v.t.          | n.v.t.          | n.v.t.         | n.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                              | <b>€ 16.385</b> | <b>€ 7.240</b> | <b>€ 10.923</b> | <b>€ 10.923</b> | <b>€ 3.733</b> | <b>€ 10.923</b> |

Het bedrag van de overschrijding  
en de reden waarom de  
overschrijding al dan niet is  
toegestaan

|                                                                |        |        |        |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Toelichting op de vordering<br>wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
|                                                                | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

## Gegevens 2024

Bedragen € 1

|                                               | J.<br>Anthonise  | A.R.F.<br>Kunst  | M. Luiten<br>– van<br>Berkum | J.C.<br>Luscombe<br>– Serlie | A.<br>Snelders –<br>van de<br>Guchte |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter       | Lid              | Lid                          | Lid                          | Lid                                  |
| Aanvang en einde<br>functievervulling in 2024 | 01/01 –<br>31/12 | 01/01 –<br>31/12 | 01/01 –<br>31/12             | 01/01 –<br>31/12             | 01/01 –<br>31/12                     |

## Bezoldiging

|                                                  |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Bezoldiging                                      | € 14.020 | € 9.347  | € 9.347  | € 9.347  | € 9.347  |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum | € 24.900 | € 16.600 | € 16.600 | € 16.600 | € 16.600 |



### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## B9. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

### Leveringsovereenkomst

| Crediteur   | Looptijd                  | Betreft    | Jaarbedrag incl. btw |
|-------------|---------------------------|------------|----------------------|
| HLO Energie | 01-03-2024 t/m 28-02-2027 | Energie    | € 261.000            |
| Vebego      | 24-08-2020 t/m 24-08-2028 | Schoonmaak | € 141.000            |
| Koster & Co | 20-08-2020 t/m 20-08-2028 | Schoonmaak | € 130.000            |

### Huurovereenkomst

| Crediteur                   | Looptijd                  | Betreft | Jaarbedrag incl. btw |
|-----------------------------|---------------------------|---------|----------------------|
| Prytaneum<br>Quadratum B.V. | 01-01-2025 t/m 31-12-2034 | Huur    | € 25.610             |



## B10. Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



## B11. Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Vlissingen op 23 juni 2026

C.M. Stenneken  
College van Bestuur .....

Goedgekeurd op 23 juni 2026 door de raad van toezicht

J. Anthonise  
Voorzitter .....

M. Luiten – van Berkum  
Lid .....

J.C. Luscombe - Serlie  
Lid .....

M.C. Meulenberg  
Lid .....

A. Snelders – van de Guchte  
Lid .....



## **C. Overige gegevens**

### **C1. Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat**

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting voor PC/RK  
Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen, gevestigd te Vlissingen

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen te Vlissingen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de

onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de

onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 25 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. J.J. Driessen RA