



INSCHRIJFFORMULIER

LEERLINGGEGEVENS

Achternaam:
Roepnaam:
Voornamen:
Adres:
Postcode/plaats:
Geslacht: man / vrouw
Geboortedatum:
Nationaliteit:
Godsdienst:

EXTRA GEGEVENS

Geboorteland leerling:
Geboorteplaats leerling:
BSN-nummer:
Graag een kopie van een officieel document, waarop dit nummer staat vermeld, bijvoegen. B.v. kennisgeving belastingdienst, paspoort kind, identiteitskaart kind of uittreksel gemeentelijke basisadministratie.

MEDISCHE GEGEVENS (zie ook bijlage)

Huisarts: Telefoonnummer:
Tandarts: Telefoonnummer:
Extra medische gegevens:
.....

VERDERE BIJZONDERHEDEN

.....
.....

GEZINSSAMENSTELLING

Leerling woont bij: ouders / vader / moeder / anders:
Ouders/verzorgers zijn: gehuwd / samenwonend / gescheiden / eenoudergezin / co-ouderschap / hertrouwd
Andere kinderen (zet een X bij de naam van het oudste kind):

SCHOOLGEGEVENS

Naam Peuterspeelzaal: Toestemming om gegevens op te vragen: ja / nee
Naam Kinderdagverblijf: Toestemming om gegevens op te vragen: ja / nee

Indien uw kind van een andere basisschool komt

School herkomst: Telefoonnr.:
Directeur: Plaatsnaam:
Gewenste startdatum op onze school: Uitschrijfdatum vorige school:

OVERIGE GEGEVENS

De taal die thuis wordt gesproken:
Extra namen en telefoonnummers ingeval van nood (als ouders niet te bereiken zijn)
.....
.....

GEGEVENS OUDER / VERZORGER 1

Achternaam:
Tussenvoegsel: Voorletters:
Straat + huisnr.:
Postcode/plaats:
Telefoon nr. 1: geheim: Ja / Nee
Telefoon nr. 2: geheim: Ja / Nee
E-mailadres:
Geslacht: man / vrouw
Nationaliteit:
Geboorteland:
Geboortedatum:
Beroep:
Werkzaam bij:

GEGEVENS OUDER / VERZORGER 2

Achternaam:
Tussenvoegsel: Voorletters:
Straat + huisnr.:
Postcode/plaats:
Telefoon nr. 1: geheim: Ja / Nee
Telefoon nr. 2: geheim: Ja / Nee
E-mailadres:
Geslacht: man / vrouw
Nationaliteit:
Geboorteland:
Geboortedatum:
Beroep:
Werkzaam bij:

Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

ONDERTEKENING

Ondergetekenden verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.
Ook verklaren zij dat de nieuw aangemelde leerling niet staat ingeschreven op een andere basisschool.

Naam:

Handtekening: (verzorger 1)

Naam:

Handtekening: (verzorger 2)

Bijlage 1

Toestemmingsverklaring Onze Wijs Ouders verstrekken gegevens aan derden

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerlinggegevens aan derden voor verschillende doeleinden die ten goede komen aan het onderwijsleerproces van uw kind en de schoolorganisatie in het algemeen. Ook dient door de school bij aanvang van ieder schooljaar toestemming te worden gevraagd voor het publiceren van foto's en het opnemen van filmopnames van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken. Wij vragen u als ouders en verzorgers toestemming te geven voor het gebruik van gegevens over en beeldmateriaal van uw kind bij de hieronder aangegeven onderdelen in de schoolorganisatie. Indien u om dringende reden een uitzondering(en) wenst te maken bij uw toestemming, vragen we u dit met opgave van reden aan te geven in het opgenomen tekst vak.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van _____

Naam kind: _____ Geboortedatum: ____ - ____ - ____

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Bibliotheek
- Schoolfotograaf
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal in nieuwsbrief van de school
- Publicatie van beeldmateriaal via de app Parro
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- delen adresgegevens aan ouders/klasgenoten zoals deze zijn opgenomen in het schooladministratiesysteem
- administratie oud-leerlingen
- Verwerkingssoftware
- Google Apps for Education
- Deelname aan onderzoeken
- GGD
- KOW
- Murlen (i.v.m. betaling schoolreis)

Uitzondering

Reden

Datum: ____ - ____ - ____

Plaats: _____

Naam ouder _____

Naam ouder _____

Handtekening:

Handtekening

Toelichting:

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de naam organisatie, administratie of functie aan, het doel van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie, administratie of functie etc:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheeksysteem.	NAW	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	NAW Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's	Adviestermijn: indien mogelijk binnen 1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking over de groep van de leerling.	Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens bijvoorbeeld het 10 minutengesprek	Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Deelname aan onderzoeken	Deze onderzoeken hebben betrekking op het ondersteunen van het functioneren in de groep. Bijvoorbeeld: logopedie.		
Ouders en klasgenoten	Informatie verstrekking	NAW	Directe verwijdering NAW gegevens na verlaten school.
Administratie oud leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> ○ het onderhouden van contacten met de oud leerlingen ○ en het verzenden van informatie aan de oud leerlingen 	NAW Voor het VO: aard van de opleiding	Maximaal 2 jaar
Verwerkingssoftware: Basispoort Malmberg Zwijzen Noordhoff Gynzy Snappet	Koppeling met het administratiesysteem, zodat de namen gesynchroniseerd worden met de verwerkingssoftware.	Naam	Direct na verlaten school.
Google Apps for Education	Gebruikersaccount binnen de Google omgeving van de school. Hiermee kan ingelogd worden op de Chromebooks om verwerkingssoftware te kunnen maken.	Naam	Direct na verlaten school.
Murlen	Betalingen zoals de vrijwillige bijdrage, schoolkamp en overblijf worden via dit systeem geregeld. De gegevens zijn nodig om een persoonlijk account te maken.	NAW	Direct na verlaten school.

Bijlage 2
Formulier A



**Bibliotheek
Vlissingen**

Aanmelding lidmaatschap schoolbibliotheek / toestemming lidmaatschap Bibliotheek

Wilt u alle velden invullen voor een correcte invoering in het ledenbestand? De ledenadministratie neemt alleen volledig ingevulde formulieren in behandeling.

Gegevens nieuwe leerling (in te vullen door ouder):

Achternaam:	
Tussenvoegsel:	
Voornaam:	
Geslacht:	
Geboortedatum:	
Huisadres straat:	
Huisnummer:	
Postcode:	
Woonplaats:	
E-mail:	
(evt. tel. nummer:)	
Toestemming lidmaatschap Bibliotheek: (kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> Mijn kind is al lid van de Bibliotheek: ik geef toestemming voor het combineren* van dit lidmaatschap met het lidmaatschap van de schoolbibliotheek
<i>Toestemming voor schoolbibliotheek is niet nodig</i>	<input type="checkbox"/> Mijn kind is nog geen lid van de Bibliotheek: ik geef toestemming voor een lidmaatschap Bibliotheek en het combineren* met het lidmaatschap van de schoolbibliotheek
	<input type="checkbox"/> Mijn kind is nog geen lid van de Bibliotheek en ik geef geen toestemming voor een lidmaatschap Bibliotheek
Handtekening ouder:	
Datum:	

**combineren = de gegevens van de leerling en de leengeschiedenis bij de schoolbibliotheek worden gecombineerd met het jeugdlidmaatschap Bibliotheek; de school levert periodiek een digitaal exportbestand leerling gegevens aan bij de Bibliotheek die dit nodig heeft voor het aanmaken van een jeugdlidmaatschap (pas) en het actueel houden van leerling groepsinformatie in het (school)bibliotheekstelsel.*

Schoolgegevens nieuwe leerling (in te vullen door school):

School(naam):	
Plaats:	
Groep/klas: bijv. 1/2A	
Leerjaar: bijv. 2	

Toelichting op het formulier:

Plezier in lezen: op school en thuis

Beste ouder/verzorger,

Onze school en de Bibliotheek werken veel samen. Samen helpen we leerlingen beter te worden in taal. Ook laten we kinderen zien hoe leuk lezen kan zijn. Want als kinderen meer plezier hebben in lezen, doen ze het vaker. En als een kind veel leest, wordt het beter in taal én in andere vakken. Verder leren we kinderen hoe ze internet en sociale media veilig kunnen gebruiken.

De schoolbibliotheek

Op onze school is een schoolbibliotheek. Daar vindt uw kind veel leuke en spannende boeken. Leerlingen kunnen hier onder schooltijd boeken lenen en lezen. Onze schoolbibliotheek werkt met het systeem V@school. Hierin kunnen leerlingen zelf naar boeken(tips) zoeken. Ze kunnen er ook betrouwbare informatie vinden voor hun werkstukken.

Nog meer lezen!

In de Openbare Bibliotheek zijn nog veel meer boeken te vinden. Boeken met mooie verhalen, maar ook boeken met informatie over allerlei onderwerpen. Er zijn ook strips, tijdschriften, films en games. Om boeken te lenen in de Bibliotheek moet uw kind lid zijn. Uw kind kan dan niet alleen op school, maar ook na schooltijd heel veel boeken lenen en lezen. Het jeugdlidmaatschap is gratis!

Alle leerlingen lid van de Bibliotheek

Als school vinden we het heel belangrijk dat al onze leerlingen lid worden van de Bibliotheek. Samen met de Bibliotheek kunnen we daarvoor zorgen. Uw kind lid maken kan natuurlijk alleen met uw toestemming. Ook willen we graag het lidmaatschap van de Bibliotheek combineren met het lidmaatschap van de schoolbibliotheek. Uw kind leent dan met één lenersnummer op school en in de Bibliotheek. En dat is natuurlijk heel handig. Ook hiervoor is uw toestemming nodig.

Is uw kind al lid van de Bibliotheek?

Dan vragen we u alleen om toestemming om dat lidmaatschap te combineren met het systeem van de schoolbibliotheek.