

Oost-Souburg, maandag 18 oktober 2021

Agenda MR 1 | Het Kompas | maandag 18 oktober, 19.30 - 21.30

Aanwezig: *dhr. Luteijn (directie), mevr. De Visser (PG), dhr. Kant (PG), dhr. Spreij (OG), mevr. Wondergem (OG), mevr. Van Klooster (secretaris, vervangend voorzitter, PG)*

Afwezig met kennisgeving: *mevr. De Jong (voorzitter)*

1. Opening

- Welkom 5 min.

*De vervangend voorzitter heet iedereen welkom, in het bijzonder mevr. De Visser. Vandaag is haar eerste MR-vergadering.*

2. Mededelingen directie 30 min

a. Personele aangelegenheden

*Mevr. Donk (leerkracht groep 1/2) zal vanwege haar zwangerschap haar lesgevende taken tijdelijk neerleggen. Ze zal nog steeds werkzaam zijn tot haar zwangerschapsverlof, maar zal ondersteunende taken buiten de klas oppakken.*

*In de groep van Mevr. Jobse zal mevr. Wisse invallen. Bij mer. v/d Linde zal mevr. Gideonse invallen.*

*Mevr. Filius is vandaag bevallen van een dochter. Zij zal na de kerstvakantie terugkeren. Zij zal waarschijnlijk één van de twee vervangende collega's vervangen in de groepen 1/2. Ze komt voor twee dagen terug.*

*Dhr. Flipse, leerkracht groep 4, zal per 1 april met pensioen gaan.*

*Nieuwe collega's zijn allemaal goed gestart. De nieuwe leerkrachten worden goed begeleid.*

b. Algemene mededelingen

- Resultaten Veiligheidsmonitor

*Op het Kompas scoren alle drie de groepen boven het landelijk gemiddelde: ouders, kinderen en personeel. Enkel de kinderen van groep 7 en 8 hebben dit ingevuld, vanwege de pittige vraagstelling.*

*Wat valt op ten opzichte van het landelijk gemiddelde?*

*Personeel: communicatie*

*Ouders: contact met medewerkers / aansluiting niveau*

*Kinderen: geen opvallende zaken.*

- Werkverdelingsplan

*Vanuit het personeel is er input op de invulling van het werkverdelingsplan. Er is dit jaar veel geïnvesteerd in de zorg op school, door meer onderwijsassistenten in te zetten. Niet alle collega's zijn*

*hier tot nu toe tevreden over, of zien graag dat er in het kader van werkdrukvermindering de ruimte komend schooljaar anders wordt ingezet. Als PMR nemen we dit mee naar begin 2022 om een peiling te houden m.b.t. de wensen van collega's voor het schooljaar 2022-2023.*

- Jaarplan 2021-2023

*Het jaarplan is nu voor twee schooljaren gemaakt. Ieder jaar wordt dit plan geëvalueerd.*

- NPO

*Afgelopen studiedag is er een plan gedeeld met het team met betrekking tot werkplekken op de hallen. Hier zijn ontwerpen voor gemaakt en met het nieuwe jaar wordt er nieuw meubilair geleverd waardoor er meer werkplekken op de gang worden gerealiseerd. Deze kunnen worden gebruikt voor zelfstandig werken, begeleiding in kleine groepjes, etc. Het gaat om de hallen van de groepen 3-6. Rondom de vide bij de groepen 7-8 worden ook werkplekken gerealiseerd.*

*Ook worden er beneden bij de kleuters ruimtes op de gang opnieuw ingericht. Dit zal plaatsvinden nadat de eerste verdieping ingericht is.*

- Naschools aanbod

*Er wordt komende tijd veel opgestart en er is ook al veel gestart, zoals lessen Spaans, naschools aanbod muzieklessen vanuit Muziekschool Zeeland, Pauzesport op de maandag en dinsdag.*

*Typeles wordt opgestart voor de groepen 7 na schooltijd. Deze groepen hebben dit niet kunnen volgen vanwege de coronamaatregelen verleden jaar. Hierna wordt de cursus ook voor de groepen 6 aangeboden.*

*Dit jaar is ook een huiswerkklas opgestart. Voor de groepen 7-8 begeleid door meester Sjaak. Voor de groepen 5-6 door juf Isabelle.*

- Organisatie 2021-2022 (starttijden, inloop, verkeer, pauzes)

*Aan de OMR wordt gevraagd hoe dit schooljaar bevalt met gelijke starttijden en verspreide inlooptmomenten. Er zijn geen bijzonderheden vanuit de OMR. Verloopt tot nu toe naar tevredenheid. Na de herfstvakantie mogen de groepen 3 alleen naar hun lokaal lopen.*

*Met het verkeer rondom de school gaat het tot nu toe goed. Eind van deze week wordt het weer slechter, dan is het afwachten hoe het gaat.*

*In de ochtend is het vaak rustiger met verkeer ten opzichte van de middag. Vaak staan dan de parkeerplaatsen rondom de school al vol rond 14.00 uur.*

- Gezonde school (watertappunt, fruit)

*Er is een watertappunt geregeld voor beide pleinen. Overleg is nog gaande met de gemeente. De tappunten worden ieder moment verwacht.*

*Pauzesport is opgestart. Dit verloopt nog niet naar uiterste tevredenheid. Niet alle groepen hebben even veel animo en de groepen 6 komen nu niet aan bod, terwijl deze groepen daar graag gebruik van willen maken.*

3. Mededelingen van de voorzitter/secretaris 15 min.

a. OPR | Passend onderwijs (secretaris)

b. Input achterban (voorzitter)

*Twee e-mails m.b.t. zandbak*

*Beleid pauzes → Mogen er filmpjes worden gekeken? Iets om in het MT te bespreken?*

c. GMR (secretaris): activiteiten en notulen vergadering GMR

4. MR|leden 30 min.

- Nieuwe MR-leden

*Dhr. Kant zal na de kerstvakantie niet meer werkzaam zijn op Het Kompas en legt daardoor zijn werkzaamheden als MR-lid neer na deze vergadering. In zijn plaats zal dhr. Siereveld de MR aanvullen na de kerstvakantie.*

*Mevr. De Visser is vandaag voor het eerst aanwezig in de MR.*

- Huishoudelijk reglement MR Het Kompas

*Mevr. De Jong is voor langere tijd afwezig i.v.m. privéomstandigheden. Vorig schooljaar is afgesproken dat in afwezigheid van de voorzitter de secretaris deze taak op zich neemt. Omdat het waarschijnlijk voor langere tijd is, wordt afgesproken wie vervangend voorzitter is.*

- Vervangend voorzitter

*Dhr. Spreij zal deze taak op zich nemen. In overleg met mevr. De Jong is besproken dat zij aftreedt als voorzitter en de taak officieel over wordt gedragen naar dhr. Spreij.*

- Contactpersoon e-mail MR

*Mevr. Wondergem checkt wekelijks het e-mailaccount van de MR.*

5. Notulen en actielijst MR 5 schooljaar 2020-2021 5 min.

6. Rondvraag en sluiting|planning datum vergadering MR 2 2021 2022 10 min.  
*Nieuwe datum MR 2: 17 januari 2022*

Actielijst MR 1 18-10-2021

Huishoudelijk reglement op het Jaarplan zetten

secretaris

Voorstel opzet nieuwe opzet schoolgids

de heer Spreij en

mevrouw  
Wongergem

Het item schoolgids opnemen in de jaarplanning van de MR

secretaris