

**Notulen MR 3 | Het Kompas | maandag 15 maart 2021, 19.30 - 20.30 | digitaal**

Aanwezig: mevrouw De Jong (OG/voorzitter), mevrouw Wondergem-Sinke (OG), de heer Spreij (OG), de heer Kant (PG), Mevrouw Van Klooster (PG), de heer Luteijn(directie) en mevrouw Van Gaelen (PG/secretaris)

1. Opening Mevrouw De Jong opent de bijeenkomst en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen directie

a. Personele aangelegenheden

- Personele aangelegenheden: we hebben te maken met een zieke leerkracht in de persoon van Marian van de Sande. Zij zit thuis met burn out verschijnselen. Verwachting is dat het enige tijd gaat duren. Petra van de Werf kwam vrij in verband met de volledige betermelding van Annelies Donk. Met haar inzet en Heleen Gideonse (gepensioneerd, maar nog beschikbaar voor vervanging) en duo-collega Naomi Sinke kan het wegvallen intern worden opgevangen. Saskia Michielsen, één van onze onderwijsassistenten, zit momenteel thuis met hartritme stoornissen. Michelle van Klooster is weer gestart, haar zwangerschapsverlof zit er weer op. In de onderbouw hebben we nu twee jonge enthousiaste leerkrachten.
- Formatie (AR OMR/IR OPR): het formatieplan dat er nu ligt is een concept. Het formatieproces is vroeg gestart. Dit is op aandringen van het bestuur. De heer Luteijn licht het formatieplan toe. De vacatureruimte kunnen we grotendeels intern invullen met een uitbreiding van uren van Mara Tollenaar en Michelle van Klooster. Hiervoor is inmiddels toestemming vanuit het bestuur. De verwachting is dat er nog wel wat verschuivingen zullen plaatsvinden. Bij dit concept is er gekeken naar de wensen van de collega's en een goed passende inzet. Er is bewust voor gekozen om de collega's die dit schooljaar nieuw gestart zijn niet in een andere groep te plaatsen. LIO-ers (Leerkrachten in Opleiding) worden verdeeld binnen de stichting. We zullen hoogstwaarschijnlijk maar 1 LIO-er kunnen plaatsen. Ten aanzien van de formatie in de onderbouw zou de MR graag zien dat er in het advies namens de OMR wordt opgenomen dat er voor gewaakt moet worden dat in deze constructie leerlingen niet drie schooljaren bij dezelfde leerkrachten zitten.

b. Algemene mededelingen

- Schoolgids (IR OMR, toelichting op traject): om te voorkomen dat het concept van de nieuwe schoolgids laat bij de OMR terecht komt, is het voorstel om de oude schoolgids voor te leggen. De lopende schoolgids vormt de basis voor de nieuwe schoolgids. De OMR kan dan daarin aanwijzingen en suggesties in aanbrengen. Dan is de OMR aan de voorkant al betrokken in plaats van aan het eind van het traject. Er wordt gevraagd naar de totstandkoming van dit formaat. Het blijft zoeken naar wat het meest effectief is, ook hierover is feedback welkom.
- Verkeerssituatie Kroonjuweel: er is vandaag weer een mail uitgegaan naar ouders over overlast de overlast door de wegwerkzaamheden in de wijk. Dit juist nu de kinderen weer naar school gaan. Vooral in de weken voor de meivakantie zal er veel



overlast zijn, omdat dan de Karel de Grote afgesloten is. Tot die tijd wordt het verkeer door onze eigen verkeersouders en personeel gereguleerd. In de weken dat deze weg is afgesloten, komt er ondersteuning door verkeersleiders van de gemeente. Het blijft een lastige situatie. We moeten met z'n allen alert blijven op de veiligheid.

- Inrichting schoolpleinen: over dit onderwerp zijn er momenteel geen grote ontwikkelingen te melden. We hopen natuurlijk van harte dat de geplante bomen goed zullen groeien. Er wordt nog gewerkt aan het realiseren van een watertappunt.
- Plan van Aanpak RI & E (IR): dit is nu nog niet voorhanden. Dit wordt voor de volgende bijeenkomst geagendeerd.
- Vakantierooster: dit is op GMR niveau al vastgesteld. Het is ter kennisgeving gedeeld. Hierover zijn verder geen opmerkingen.
- Stand van zaken Werkverdelingsplan: mevrouw Van Gaelen licht het traject van de betrokkenheid van het team bij de totstandkoming van het plan toe. Collega's zijn uitgenodigd feedback te geven op het conceptplan en in een peiling aan te geven hoe ze de invulling van de werkdrukverminderingsgelden graag zouden zien (er was een deel vrijgekomen om anders in te zetten). De PMR heeft dit geïnventariseerd, vragen hierover beantwoord en verwerkt in het plan. De uitkomst van de peiling gaf geen aanleiding om de huidige invulling te wijzigen. Het werkverdelingsplan is hiermee vastgesteld voor komend schooljaar.
- Terugkoppeling verdeling groepen onderbouw/inloop: de inbreng en het advies van de OMR is gedeeld met het team. Met betrekking tot de inloop is het voorstel om dit terug te brengen naar 1 x per maand en te spreiden over eerste en laatste woensdag van de maand. Over de inloop bij de kleuters is nog geen besluit genomen. Daar komt op een later moment uitsluitel over. De insteek is wel om dit flink terug te brengen. Als er een concreet plan ligt, komt het terug naar de OMR.
- Corona: elke vrijdag zorgt de heer Luteijn voor een update, soms iets later i.v.m. nog beschikbaar zijn van testuitslagen. Op deze wijze proberen we te zorgen voor zoveel mogelijk transparantie, en worden alle ouders geïnformeerd. Dit gebeurt in wederzijds vertrouwen. We gaan daarbij uit van openheid over de testuitslagen, we kunnen de testuitslagen niet zelf opvragen i.v.m. privacy. Geteste leerlingen die nog verkouden zijn liever nog even thuisblijven. School wijkt hierin af van wat GGD hierover zegt. Daar zit wel een spanningsveld, maar we gaan voor zo min mogelijk risico onder de huidige omstandigheden. Tot nu toe is het nog te overzien op Het Kompas. Naschoolse activiteiten worden allemaal opgeschort i.v.m. de geldende maatregelen. Koningspelen, Pasen e.d. gaan door in aangepaste vorm. We hebben gelukkig wel de extra sportactiviteiten in de pauzes.

c. Bestuur

Audit: dit wordt tot nader order uitgesteld. Het is niet zinvol wanneer auditoren niet in de school mogen komen.

### 3. Mededelingen van de voorzitter/secretaris



a. OPR | Passend onderwijs (secretaris): informatie over kandidatuur voor de OPR is met wat hindernissen verspreid onder ouders en team. Er is belangstelling getoond vanuit ouders en team. De termijn is gesloten en we ontvangen binnenkort een uitnodiging als MR om een stem uit te brengen. Mevrouw De Jong zal dit als voorzitter coördineren.

b. Input achterban (voorzitter): is het mogelijk om een stuk plein te gebruiken voor ouders, gevoel van veiligheid bij ouders? Advies vanuit de directie: maak gebruik van de ruimte langs het gehele hekwerk, ook bij het Mozaïek. Ouders moeten niet blijven staan. De bedoeling is om de kinderen af te zetten en weer weg te gaan. Het is van belang om hier goed over te blijven communiceren, dit steeds weer opnemen in de wekelijkse communicatie naar ouders vanuit de directie. De ouders van het Mozaïek mogen ook niet meer op het plein. Wat is de stand van zaken rondom de situatie met de scooters? De heer Luteijn heeft dit intern ook gecommuniceerd met de personeelsleden en stagiaires. Worden de gespreide aanvangs- en eindtijden ook na Corona aangehouden? De indruk is dat dit prettig werkt. De meningen zijn hierover verdeeld. Wachten voor ouders met kinderen in verschillende bouwen bij gespreide haaltijden blijft wel een probleem. Het speelt vooral bij de onderbouw. Dit is belangrijk om onder de aandacht te brengen bij de directie. Mevrouw De Jong koppelt terug naar de inzender van de vraag.

c. GMR (secretaris): activiteiten en notulen zijn in de vorige bijeenkomst gedeeld en besproken. Nu geen nieuws.

#### 4. MR|leden

30 min.

- terugblik scholing MR: de scholing was zeker leerzaam qua inhoud, maar het werd niet echt aansprekend gebracht, er was weinig interactie en geen opdrachten om de inhoud meer eigen te maken. Dit had wellicht ook te maken met de vormgeving van de training online. Dit beperkt de mogelijkheden. Er waren cursisten die de vooraf afgesproken tijdsduur probeerden in te perken. Dat was ook minder effectief. Het naslagwerk dat in de training werd gebruikt, was zeker wel waardevol. Dit nemen we op in de MR documentatie op school. Er wordt opgemerkt dat de website met betrekking tot de MR nog steeds niet up to date is. Dit wordt opnieuw opgenomen met de ICT-coördinator. Is het een idee om de Kompaswijzer te benutten voor korte een inhoudelijke samenvatting van de MR bijeenkomsten? De notulen worden naar alle waarschijnlijkheid beperkt gelezen. Dit is zeker een goed idee en draagt bij aan bekendheid van de MR bij ouders. De heer Spreij neemt dit op zich.
- Huishoudelijk reglement MR Het Kompas/Reglement/Statuut MR: Het huishoudelijk reglement van de MR van Het Kompas moet worden voorzien van een update. Het format dat hiervoor is gebruikt is nog steeds actueel. Hiermee kan worden gewerkt. Dit wordt opgepakt door de PMR. In het reglement van de MR en het statuut wordt op GMR niveau voorzien. Er is een mail uitgegaan naar de GMR om te informeren naar de stand van zaken. Het statuut is niet eerder verstrekt en het reglement is niet recent. Dit wordt binnen de GMR opgepakt en naar de verschillende MR-en gecommuniceerd. De secretaris bewaakt dit en dit punt wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende bijeenkomst.

#### 5. Notulen en actielijst MR 2 schooljaar 2020-2021

De notulen van MR 2 zijn per mail akkoord bevonden en vastgesteld. Ze moeten z.s.m. op de website worden geplaatst.

Actielijst MR 3:



Updaten huishoudelijk reglement MR Het Kompas	mevrouw Van Klooster en de heer Kant
Terugkoppelen ingebracht punt naar inzender	voorzitter
Formaliseren instemming en advisering formatie	secretaris
Aandachtspunt leerlingen niet drie jaar bij dezelfde leerkracht aan directie overbrengen	voorzitter
Contact met GMR onderhouden over update reglement en voorzien in statuut	secretaris
Contact met ICT-coördinator over actualisatie website MR	secretaris
Korte samenvatting MR bijeenkomst eerstvolgende Kompaswijzer	de heer Spreij
Vakantierooster verwijderen als bespreekpunt van de jaarplanning MR Het Kompas	secretaris

#### 6. Rondvraag en sluiting/planning datum vergadering MR 4 2020 2021

Rondvraag: de heer Spreij vraagt zich af wat de meerwaarde is van het bespreken van het vakantierooster binnen de MR wanneer deze op niveau van de GMR wordt vastgesteld. Het voegt niets toe, we kunnen daar als MR op deze wijze niet iets aan wijzigen. Dit punt zullen we niet meer agenderen binnen de MR jaarplanning.

**Datum volgende bijeenkomst MR 4 2020 2021: dinsdag 18 mei 19.30u**