



Notulen MR 4/1 | Het Kompas | woensdag 28 augustus 2019 19.30 - 21.30 | Het Kroonjuweel

Aanwezig: mevrouw De Heus (OG/voorzitter), Mevrouw De Jong(toetredend lid OG), de heer Euser (OG), mevrouw Van Klooster (PG), mevrouw Gideonse (PG), de heer Luteijn (directie) en mevrouw Van Gaelen (PG/secretaris)

1. Opening

- Welkom aan allen in het bijzonder aan Mevrouw De Jong die vandaag voor het eerst als lid van de oudergeleding van de MR de bijeenkomst bijwoont. We wensen haar een plezierige en betekenisvolle tijd binnen de MR toe.

2. Mededelingen directie

- a. Personele aangelegenheden: er wordt volop gewerkt aan vervanging voor de verschillende zwangerschapsverloven van collega's Karlien Roelse, Angelique Filius en Annelies Donk. Er zijn verschillende opties, waarbij er zowel naar interne als externe invulling gekeken wordt. Continuïteit is van belang en zo min mogelijk onrust voor de groepen. Vervanging is niet makkelijk te realiseren, want er zijn gewoon niet veel mensen beschikbaar.
- b. Algemene mededelingen
 - schoolgids: inmiddels heeft elk gezin de nieuwe schoolgids gekregen. De MR heeft dit jaar geen inzage vooraf gehad. Er zijn inhoudelijk geen grote veranderingen aangebracht, het komende schooljaar zal dit wel het geval zijn. De inhoud van de schoolgids is wel behoorlijk gecomprimeerd en veel informatie en toelichting is naar website overgeheveld. Mevrouw De Heus vraagt de directie met klem de schoolgids voor het komende jaar tijdig aan te leveren voor de instemmingsprocedure. MR heeft instemmingsrecht. Het is goed om de inhoud van de schoolgids nog eens bij ouders onder de aandacht te brengen. Er worden nu regelmatig vragen bij leerkrachten neergelegd die terug te vinden zijn in de schoolgids.
 - ARBO jaarverslag: er wordt geen ARBO jaarverslag meer opgesteld. Eens per 4 jaar wordt er een RI&E (Risicoinventarisatie en evaluatie) uitgevoerd. Hieruit komt een plan aanpak voort. De intentie is om het plan van aanpak jaarlijks na te lopen. In het jaarplan van de MR moet het item ARBO verslag worden vervangen door plan van aanpak RI&E. Het plan van aanpak wordt op de volgende bijeenkomst aan de MR voorgelegd.
 - Jaarplan 2019 2020 Het Kompas: het jaarplan is voor de zomervakantie door het team vastgesteld. De heer Luteijn geeft voor nieuw lid mevrouw De Jong een korte toelichting over de opzet en het doel van het jaarplan en de werkwijze richting de MR. Er is dit schooljaar kritisch gekeken naar het comprimeren van het Jaarplan en naar de hoeveelheid veranderonderwerpen. De heer Luteijn licht de inhoud kort toe. List loopt en wordt dit schooljaar verder doorgetrokken. Dit schooljaar ligt de focus op de invoering van LIST in de onderbouw. De heer Euser vraagt zich af of de werkwijze iets oplevert. De eerste resultaten zijn veelbelovend. We zoomen kort in op de werkwijze, effectieve leeskilometers, leesmotivatie en op niveau. Ook de andere grote veranderonderwerpen passeren de revue: komend schooljaar zal onder leiding van een stuurgroep onderzocht worden op welke wijze EDI (expliciete directe instructie) een rol kan spelen op Het Kompas. Het komende schooljaar zal ook het aanschaffen van een nieuwe rekenmethode worden voorbereid. Voor de wereldoriënterende vakken wordt ook georiënteerd op een nieuwe methode. Het plan vanuit de muzieksubsidie wordt dit schooljaar verder vormgegeven in de midden- en bovenbouw. Er wordt een nieuwe vorm van schoolplan gemaakt. Voor het jaarplan moet nog een formele instemming komen van zowel de OMR en de PMR. Beide geledingen hebben afzonderlijk instemmingsrecht.



- Nascholing wordt voor een groot deel op Onze Wijs niveau aangeboden. Veel Kompascollega's hebben zich opgegeven. Er wordt scholing aangeboden op gebied van coöperatief leren en coaching, muziek (deze opleiding gaat vooralsnog niet door), Rots en Water, Parnassys, Slimme kleuters, KIJK. Een overzicht is opgenomen in het jaarplan. Het stuk zal opnieuw worden toegestuurd met deze aanvulling erin.
- Werk Verdelingsplan en toelichting werkdrukvermindering gelden; de PMR moet nog de formele instemming opstellen. Het team heeft via een inventarisatie ingestemd. De heer Luteijn licht de totstandkoming van het plan toe, waarbij hij ingaat op de benoeming van mevrouw Steenbeek voor de coördinatie van de overblijf. Naar aanleiding van de verantwoording van de uren van het ondersteunend personeel/zorg in het werk verdelingsplan vraagt de heer Euser zich af welke criteria er worden gehanteerd voor toetreding tot de plusklas in relatie tot doorstroom naar VWO: is het zo dat leerlingen die in de plusklas zitten ook daadwerkelijk doorstromen naar het VWO en het daar vol kunnen houden? De overgang is erg groot, met name m.b.t. het huiswerk en het organiseren hiervan. We bespreken de selectieprocedure van de plusklas en ervaringen met uitstroom. De werkwijze blijven we steeds aanscherpen op basis van de ervaringen en feedback die we daarbij krijgen.
- werkgroep andere tijden: voor de werkgroep hebben zich al twee teamleden aangemeld, te weten Arno Schuit en Monique de Visser. Er zijn inmiddels voor de directe aanpak van de pauzes al goede afspraken gemaakt, zoals het systeem met de kaarten en de structurele inzet van ambulante mensen bij elk pauzemoment. Er is momenteel geen directe noodzaak om tot een ander model te komen. Wel is het goed om vanuit dit positieve uitgangspunt met de werkgroep hierover te brainstormen. De heer Luteijn vraagt de MR een kandidaat voor te dragen om deel te nemen aan de werkgroep.
- actiepunten tevredenheidsmeting; de heer Luteijn geeft een korte update over de stappen die zijn ondernomen naar aanleiding hiervan: er zijn goede scores behaald vanuit team, leerlingen en ouders. Een aantal scores die wat lager uitvallen zijn hieruit naar voren gekomen als aandachtspunten. De resultaten zullen digitaal worden voorgelegd aan de MR leden. We zoomen nog even kort in op het punt 'informatievoorziening over uw kind' uit de resultaten van de ouders. De heer Luteijn licht het traject toe om meer inzicht te krijgen in de totstandkoming van de score op dit onderdeel.
- Gezonde school; gezond eten en drinken/themacertificaat en stand van zaken actiepunten rondom eten en drinken in pauzes op school: de heer Luteijn heeft een gesprek gehad met Sport Zeeland voor extra certificaat met geldbedrag, daarnaast zijn er opnieuw gesprekken geweest met de gemeente over afvalscheiding en doppers/drinkflessen, geld blijft het struikelblok. Er kan geen geld voor vrij worden gemaakt. Het punt over de invulling van het eet- en drinkmoment rondom de pauze is besproken binnen team. Verzoek aan ieder is geweest om hier kritisch naar te kijken en met aandacht te eten en te drinken. Dit is opgepakt binnen het team. Er is geen algemene werkwijze opgelegd. Er is opnieuw een mail binnengekomen die betrekking had op het eten en drinken. We bespreken dit. Er lijkt sprake van een individuele situatie die het beste direct met de leerkracht besproken kan worden. Het is belangrijk dat hierin de goede volgorde wordt gehanteerd. In dit stadium is daarin voor de MR geen rol weggelegd. Mevrouw De Heus heeft namens de MR al een reactie gestuurd. Ook is er een mail binnengekomen over de communicatie tussen overblijfkrachten en leerkrachten in geval van schade of incidentjes. Het is van belang om een goede overdracht te hebben tussen overblijf en de klas. Het is goed om hier opnieuw aandacht voor te hebben. We denken dat hierin ook een stap is gezet door de inzet van een professionele overblijfkracht in de persoon van Mevrouw Steenbeek. Zij speelt hierin een coördinerende rol. Dit zal worden teruggekoppeld. Ook ten aanzien van het systeem met de gele/rode kaarten is een opmerking binnengekomen bij de MR: deze opmerking betrof het proces van invoering en monitoring en ook de visie die ten grondslag ligt aan de invoering. Het gevoel leeft dat ouders in het proces niet gekend zijn. Daarnaast werd ook de onderbouwing van de visie vooraf gemist. Er is naar aanleiding van deze vraag teruggekoppeld dat er via informatie in de



Kompaswijzer inzicht is gegeven in het proces en de evaluatie van de pilot. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden binnen het team en met de leerlingenraad. Vooral de leerlingenraad is hierin belangrijk, zij vertegenwoordigen de leerlingen. Het gaat om hen, hoe ervaren zij het systeem. De leerlingen gaven aan erg positief te zijn, omdat het duidelijk zichtbaar is en voor iedereen opgaat. De pilot wordt nog voortgezet, omdat de periode te kort was om op basis hiervan een definitief besluit te nemen. Op basis van feedback is er een groene kaart toegevoegd als positieve impuls bij het laten zien van gewenst gedrag. Hiermee krijgt het ook een positieve invulling. De kaarten worden indien nodig uitgedeeld door leerkrachten dan wel ambulant personeel, niet door de overblijfsen.

- inrichting schoolpleinen/ IKC projectplan: de offerte voor de herinrichting van de schoolpleinen is goedgekeurd, door het verplaatsen van toestellen en voetbalveldjes, het vernieuwen van het kunstgras en het aanbrengen van belijning wordt de inrichting geoptimaliseerd. De pergola is inmiddels geplaatst, en bomen komen er ook. De mogelijkheden voor het Speelleerbos worden nog steeds onderzocht. Het plaatsen van bomen langs de rand van het plein zal echt van projectontwikkelaars moeten komen, vanuit de gemeente kan dit absoluut niet worden gefinancierd.
- verkeerssituatie: mevrouw Steenbeek blijft zich hierin vastbijten, de contactpersoon die bij de gemeente was aangesteld is nu weer weg. Er wordt vooruitgekeken naar de situatie rondom de parkeergelegenheid na de bouwactiviteiten. Het is van belang dat de beloftes die zijn gedaan ook worden nagekomen. Mevrouw Steenbeek bewaakt dit. De werkgroep moet goed betrokken worden bij het proces, ook de betrokkenen vanuit Het Mozaïek. Het initiatief ligt nu vooral bij de mensen die betrokken zijn vanuit Het Kompas. Dat geeft wel wat frustratie. Wanneer de nieuwe contactpersoon vanuit de gemeente bekend is, moet de werkgroep weer bij elkaar geroepen worden.
- omgaan met meedoen aan en spreiding van activiteiten schooljaar: er is bij het maken van de afspraken bewust anders gekeken naar het inplannen van de bezoeken van de technobiel, kamp en schoolreizen. Hierdoor is een betere spreiding gerealiseerd.
- Toelichting urenberekening vakanties Kompas (incl. studiedagen etc.): de heer Luteijn licht de totstandkoming van de urenberekening en afwegingen toe.

3. MR|leden

- toetreding mevrouw De Jong als MR lid: mevrouw De Jong tekent de verklaring toetreding tot de MR. Het rooster van toe- en aftreding wordt hiermee geactualiseerd en ziet er als volgt uit:

ouders/ personeel	naam	jaar van aantreden	aftreden/ herverkiezing
O	Sylvia de Heus (vz)	(2012) 2016	2020
O	Raoul Euser	2016	2020
O	Annelies de Jong	2019 (overname termijn Mw. Sijp)	2022
P	Heleen Gideonse	2016	2020
P	Michelle van Klooster	2018	2022
P	Annemarie van Gaalen (st)	(2013) 2017	2021



We moeten als MR goed bewaken dat we tijdig processen in gang zetten voor de invulling van de aftredende leden in 2020. Ook moeten we nadenken over de invulling van de rol van voorzitter.

Mevrouw De Heus hoort ook bij de leden die in 2020 aftreedt.

- terugkoppeling activiteiten PMR: naar aanleiding van de invoering van het werkverdelingsplan vanuit de CAO heeft de PMR het team bevraagd over de aanwezigheid op school en de invulling van de werkdrukgeden. De resultaten zijn binnen. De PMR moet op basis hiervan nog een formele instemming opstellen ten aanzien hiervan en dit terugkoppelen naar het team. Mevrouw Van Gaelen stemt hiervoor een moment af met de andere PMR leden om dit af te ronden.
- stand van zaken activiteiten OMR: we kijken terug op de afronding van het schooljaar en het proces rondom inspraak en instemming ten aanzien van het formatieplan. Dit is rommelig verlopen en dat heeft gezorgd voor wat irritatie over de processen en het tijdsplan richting directie. Vanwege omstandigheden was mevrouw De Heus op dat moment het enige PMR lid dat in de gelegenheid was om hieraan bij te dragen. Dat is niet passend voor vertegenwoordiging van de achterban. Hierdoor miste ook de tijd om de vragen, die er waren ten aanzien van de formatie en afwegingen die hierbij waren gemaakt, te stellen en goed beantwoord te krijgen. De procedure rondom de instemming met de inhoud van de schoolgids is ook echt niet goed verlopen. Hier moet het komende schooljaar aandacht voor zijn. Informatie moet tijdig aangeleverd worden, zodat er gelegenheid is om te reageren. Het is zaak om dit het komende jaar anders aan te pakken in het belang van een transparante, goede samenwerking met de directie en zuiverheid van procedures.
- opstellen format indien vragen en/of punten MR-directie wordt doorgeschoven naar volgende bijeenkomst in verband met de tijd.
- Jaarplan: het punt ARBO-jaarverslag moet worden hernoemd naar plan van aanpak RI & E, verder is het jaarplan voor iedereen akkoord.
- Jaarverslag: het jaarverslag wordt door iedereen akkoord bevonden en kan getekend op de website worden geplaatst.

4. Mededelingen van de voorzitter/secretaris

- OPR | Passend onderwijs (secretaris): mevrouw Van Gaelen geeft toelichting bij de nieuwe ontwikkelingen vanuit het samenwerkingsverband ten aanzien van de toekenning van verlenging van bestaande en nieuwe arrangementen. De financiën binnen het samenwerkingsverband zijn ontoereikend om de huidige werkwijze voort te zetten. Dit was al eerder kenbaar gemaakt. Dit was ook terug te lezen in de notulen en agenda van de OPR. Echter, in de laatste schoolweek/eerste vakantieweek heeft het samenwerkingsverband laten weten dat de nieuwe regeling in zou gaan per 1 augustus 2019. Daarbij was ook nog niet duidelijk hoe de regeling er in de praktijk precies uit zou gaan zien. Dit is met voorbedachte rade gebeurd, om ervoor te zorgen dat scholen niet nog net voor de vakantie verlengingen en arrangementen zouden insturen. De nieuwe regeling houdt in dat we voor de aanvraag van ambulante begeleiding/inzet deskundigheid en de plaatsing van leerlingen in het S(B)O de aanvragen net als vanouds bij het loket kunnen indienen. Zij beoordelen en kennen toe (of niet). De aanvraag van uren onderwijsassistentie (inzet extra handen) verloopt niet meer via het loket maar wordt vanuit het bestuur van de stichting geregeld. Zij zullen de gelden die hiervoor beschikbaar zijn, krijgen van het samenwerkingsverband en van daaruit een verdeling aanbrengen. Op dit ogenblik is nog niet duidelijk hoe je hiervoor in aanmerking kunt komen en hoe de verdeling gaat plaatsvinden. We worden hier op 26 september nader over geïnformeerd. Deze werkwijze heeft gezorgd voor frustratie bij ons. Een aantal kinderen valt hierdoor tussen wal en schip. Daar is geen oplossing voor. Over mogelijke nieuwe aanvragen voor ondersteuning kunnen we geen duidelijkheid geven.
- Input achterban (voorzitter): deze punten zijn besproken bij de algemene mededelingen van de directie.
- GMR (mevrouw Gideonse/GMR lid): notulen vergadering GMR, er spelen veel dingen.



Omwille van de tijd wordt dit doorgeschoven naar de volgende vergadering.

5. Resultaten eindtoets en uitstroom VO schooljaar 2018 2019 : het overzicht is met de agenda meegestuurd en iedereen heeft dit kunnen inzien. Mevrouw Van Gaelen geeft een korte toelichting bij de resultaten en aantallen.

6. Notulen en actielijst MR3 schooljaar 2018-2019 is bij deze vastgesteld en afgehandeld.

7. Rondvraag en sluiting|planning datum vergadering MR 3 2018 2019

- info MR informatieavond schooljaar 2019 2020: Het voorstel is om het dit jaar anders aan te pakken. In plaats van het gebruikelijke praatje willen we nu de ouders bij de deur verwelkomen met een flyer, waarop de belangrijkste informatie is terug te vinden. Mevrouw van Gaelen zal zorgen voor een flyer met foto's van de MR-leden.
- Scholing: er staat geen centraal initiatief op stapel via GMR. Komt er op Onze Wijs niveau nog een scholingsinitiatief voor MR-leden? Mevrouw De Heus zal dit via de directie en centraal alle MR-en via de secretaris GMR navragen.

Rondvraag: Er zijn de laatste tijd weer wat ouders die bij het ophalen en wegbrengen van hun kinderen de hond meenemen het plein op. Dit is niet toegestaan, het beleid is er. Het gaat om handhaving van de afspraak. Wellicht is het goed als de heer Luteijn ook wat meer zichtbaar aanwezig is op het onderbouwplein i.v.m. handhaving afspraken.

Actielijst MR 1 2019 2020:

Jaarplan met aanvulling opleidingsoverzicht digitaal verstrekken aan MR leden	de heer Luteijn
Kandidaat MR voor werkgroep andere tijden voordragen	MR leden
Formele Instemming PMR werkverdelingsplan: aanwezigheid op school en inzet werkdrukgeden	mevrouw Van Gaelen
Formele instemming OMR/PMR Jaarplan Het Kompas 2019 2020	mevrouw De Heus/ mevrouw van Gaelen
Navraag gezamenlijke scholing MR	mevrouw De Heus

Datum volgende bijeenkomst MR 2 2019 2020: maandag 7 oktober 2019