|  |
| --- |
|  |
|  | **Notulen MR Louise de Colignyschool 10-11-2020** |
| **Present** | **Verwacht via Google Hangout** | E.W. Peters, J. Werd, L. de Baan, S. van Hartingsveldt, M. Blom, F. Borgs, A. Zielstra, , S. Raats |
| **Afwezig**  | B.Lilipaly |
| **Tijd** | **Frequentie** | 1x per 6 weken |
| **Datum /****tijdstip** | 10-11-2020 om 20.00 (zie mail Annet)L. de Baan Notulist |
|  |  |
| **Agendapunten en actielijst** | Actielijst sept. 2020:1. Jordy maakt een bruikbaar document om meer inzicht te krijgen in de in- en uitgaven van het activiteitenteam.2. Jaarplanner (Jordy), zie bijlage3. Viktor Veilig aanschaffen?Punten:4. Startcursus medezeggenschapsraden14-105. Nieuws t.a.v. COVID-19: procedures werkzaam? |
| **Vaste Agenda** | 1. Doornemen vorige notulen
2. Vaststellen vorige notulen
3. Doornemen actielijst en agendapunten:
4. Behandelen ingekomen stukken (o.a. GMR)
5. Aanvullende onderwerpen vanuit S. Raats
6. Aanvullende discussieonderwerpen: geen
7. Vaststellen volgende vergaderdatum.
8. Sluiting
 |
| **Doelstelling van de vergadering** | 1. Jaarplanning aanhouden
2. Vergroten kennis MR
3. Problemen/vraagstukken signaleren, komen tot een oplossing
 |
| **Output** | 1. Actielijst
2. Notulen
 |
| **1/2 Notulen** | 1 & 2 Notulen vastgesteld.MR cursus niet doorgegaan vanwege Covid. |
| **03 Actielijst** | * Jaarplan MR Voorbeeld ontvangen. Komt als input voor de volgende vergadering.
* AT heeft input ontvangen, is zelf met ander document gekomen (zie 04)
* Victor Veilig pop langs de weg ter verhoging verkeersveiligheid bij onderbouw. MR stemt in.
 |
| **04. Binnengekomen stukken** | ActiviteitenteamBrief AT aangaande ouderbijdrage vaststelling. Voors en tegens verlaging ouderbijdrage. In voorgaande vergadering is het bedrag vastgesteld op €10, het nieuwe schooljaar kan worden teruggekomen op het oude bedrag.Brief AT is ter kennisname genomen.Overzicht 2020-2021 is binnengekomen.AT vertegenwoordiging kan worden uitgenodigd voor volgende vergadering. |
| **05 aanvullende onderwerpen** |  |
| **05** | Covid vaststelling bij leerling. Zijn protocollen goed verlopen?Gezin is betrokken bij de communicatie. Brief aan ouders in betroffen groep te ingewikkeld. GGD terughoudend met quarantaine voor de leerlingen. Betrokken leerkrachten wel in quarantaine gegaan. Aantal ouders hebben kinderen thuisgehouden. Klachten van ouders veelal als basis of klas al dan niet volledig in quarantaine had gemoeten. Gezins informatie niet vrijgegeven. |
| **05** | Gebouwen schoolplein, worden in kerstvakantie weggehaald (BSO). Overige gebouwen moeten nog worden bevestigd.Speelgoed container moet nog nieuwe locatie krijgen. |
| **06 aanvullende discussie onderwerpen** | Nieuwe schoolbegroting via administratiekantoor afgehandeld (GMR).Klassenpot nog niet ontvangen. In begroting AT is €50 per klas opgenomen. Voor de volledigheid de MR heeft de bepalende stem in de aanwending van de ouderbijdrage. Wellicht voorafgaand aan MR vergadering contact moment zoeken met AT ter verduidelijking van de rolverdeling. Actie voor de voorzitter.;) |
| **7. Nieuwe vergadering:** | 12 jan 2021. Inclusief begroting. |
| **8.Sluiting** | 20u45. |