

Jaarverslag 2022

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen
te Vlissingen



Onze Wijs

Stadhuisplein 20 | 4382 LG Vlissingen

T 0118 – 65 02 32

E bestuurskantoor@onzewijs.nl

W www.onzewijs.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
A. BESTUURSVERSLAG	4
A1. Onze Wijs	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
A2. Verantwoording van het beleid	10
2.2 Personeel & professionalisering	20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	32
2.5 Continuïteitsparagraaf	38
A3. Verantwoording van de financiën	44
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
3.2 Staat van baten en lasten en balans	46
3.3 Financiële positie	53
A4. Verslag intern toezicht	55
A5. Kengetallen	61
B. JAARREKENING	62
B1. Grondslagen	62
B2. Balans per 31 december 2022	69
B3. Staat van baten en lasten 2022	71
B4. Kasstroomoverzicht 2022	72
B5. Toelichting behorende tot de balans	73
B6. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022	81
B7. Overzicht verbonden partijen	87
B8. WNT-verantwoording 2022	88
B9. Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	92
B10. Gebeurtenissen na balansdatum	93
B11. Ondertekening jaarverslag	94
C. OVERIGE GEGEVENS	95
C1. Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	95
C2. Controleverklaring	96

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag 2022, het bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur (CvB) van de Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen (hierna: Onze Wijs) op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid over het verslagjaar 2022. Net als in 2021 blikken we terug op een veelbewogen jaar waarin de kracht van de **verbinding** binnen Onze Wijs is getoond.

De basis is binnen Onze Wijs op orde: alle scholen hebben een basisarrangement en op bestuursniveau is stevig ingezet op het vergroten van het kwaliteitsbesef en -denken. Dit is bevestigd door de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) die eind 2022 een vierjaarlijks onderzoek heeft uitgevoerd bij Onze Wijs. Op alle standaarden binnen het kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambities voldoet de stichting voldoende tot goed aan de wettelijke deugdelijkheidseisen. Wij hebben er **vertrouwen** in dat deze mooie lijn in 2023 wordt voortgezet en verder ontwikkeld gaat worden.

We maken ons zorgen over de effecten van de maatregelen van de overheid op de ontwikkeling van kinderen en de positie van kwetsbare kinderen. Door de overheid zijn diverse subsidies beschikbaar gesteld voor ondersteuningsprogramma's, voor de continuïteit en kwaliteit van basisvaardigheden en verlaging van de werkdruk van leerkrachten. Echter, deze extra subsidiemogelijkheden hebben het tekort aan personeel wel meteen blootgelegd en de werkdruk verhoogd. Wij voelen het als onze **verantwoordelijkheid** om het thema "onderwijs anders organiseren" voor de toekomst te blijven agenderen.

Het strategisch beleidsplan 2020 – 2024 is kaderstellend en richtinggevend. In november 2022 heeft een evaluatie plaatsgevonden van dit plan. De richtinggevende uitspraken en strategische doelen zijn geëvalueerd en herijkt. Met **vertrouwen** werken wij, in gezamenlijkheid, de komende twee jaar aan onze ambities om het **verschil te blijven maken**. Ook starten wij komend jaar met een proces richting ons nieuw strategisch plan voor de jaren 2024/2028. Wij zorgen dat alle groepen zich kunnen uitspreken over de toekomst, de eerste meeting is op 17 mei op Onze Wijs dag.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor het bestuur en de interne en externe belanghebbenden. Daarnaast is het verslag bedoeld voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, directieleden en medewerkers. Het jaarverslag zal geplaatst worden op de website van de school. Om de leesbaarheid en de toegankelijkheid te vergroten maken we een publieksversie van het jaarverslag, weergegeven in een infographic. Ook deze versie zullen we beschikbaar stellen op onze website.

Wij danken onze leerkrachten, ondersteunend personeel, leerlingen, ouders en onze partners voor hun bijdrage aan het succes van het afgelopen jaar en kijken uit naar wat de toekomst ons brengt. Samen blijven wij ons inzetten voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op de toekomst.

Vlissingen, 19 juni 2023

René van der Waal
Voorzitter College van Bestuur
Onze Wijs

A. BESTUURSVERSLAG

A1. Onze Wijs

In dit hoofdstuk wordt een profielschets van Onze Wijs gegeven. Waar staat Onze Wijs voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

Vanuit onze christelijke waarden zorgen we samen dat ieder kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Ons motto is: 'Samen leren, toekomst creëren!'

Onze Wijs wil als lerende organisatie gaan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De scholen investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van christelijke waarden en normen waarin leerlingen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Wij willen een betrouwbare professionele onderwijsorganisatie zijn die midden in de samenleving staat, transparant communiceert en toekomstbestendig is en blijft.

Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders, verzorgers, kinderopvangorganisaties, voortgezet onderwijs en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van leerlingen én ons onderwijs. Onze medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van onze leerlingen, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school.

De kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen, verschil maken en verwondering zijn ondersteunend voor de richting die wij met elkaar kiezen. Onze kernwaarden keren regelmatig terug in de diverse gespreksvoering. We geven ze samen uiting binnen Onze Wijs.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit ons strategisch beleidsplan 2020 – 2024 zijn:

- Toekomstgericht en uitdagend onderwijs vanuit christelijke normen en waarden;
- Garantie op basiskwaliteit;
- Eigen doelen en ambities worden geformuleerd vanuit een gedeelde visie en op een overtuigende wijze nagestreefd;
- Professionele samenwerking vanuit diverse expertises en kwaliteitsontwikkeling;
- Eigentijds en integraal personeelsbeleid passend bij de bedrijfsvoering en meerjarenontwikkeling van scholen;
- Transparante communicatie met partners om het beste onderwijs voor de leerlingen mogelijk te maken;
- Een professionele bedrijfsvoering en goede huisvesting.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Onze Wijs dragen de status van bijzonder onderwijs. De protestants-christelijk/rooms-katholieke grondslag van de scholen vertaalt zich naar een maatschappelijk brede opgave waarin langs kernwaarden wordt gewerkt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De scholen zijn de ontmoetings- en oefenplaats voor democratische vaardigheden.

Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de schoolgids van de scholen zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat iedere school openstaat voor alle leerlingen van wie de ouders(s)/ verzorger(s) de grondslag van de school respecteren. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, Onze Wijs
 Bestuursnummer: 42653
 Adres: Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen
 Telefoon: 0118 – 65 02 32
 E-mail: bestuurskantoor@onzewijs.nl
 Website: www.onzewijs.nl

Bestuur

Naam: R.A. van der Waal
 Functie: Voorzitter College van Bestuur

Scholen

Onder het bevoegd gezag van Onze Wijs vallen de onderstaande 12 scholen gevestigd in de gemeentes Middelburg en Vlissingen.

Gemeente Middelburg

Brinnr.	School	Directeur	Website
07ZN	Palmenhof	dhr. S.G. Brinksma	www.palmenhof.onzewijs.nl
11EY	Oleanderhof	mevr. H. van Boven-Van der Wel	www.oleanderhof.onzewijs.nl
15NS	De Aventurijn	mevr. K. van der Heide-Güthe	www.aventurijn.onzewijs.nl
15SP	Cypressenhof	dhr. P.J. Reijnierse	www.cypressenhof.onzewijs.nl
15UU	Wilgenhof	mevr. M. Groeneveld-Nobel	www.wilgenhof.onzewijs.nl
15XC	Acaciahof	mevr. M. de Werd-Anthonise	www.acaciahof.onzewijs.nl

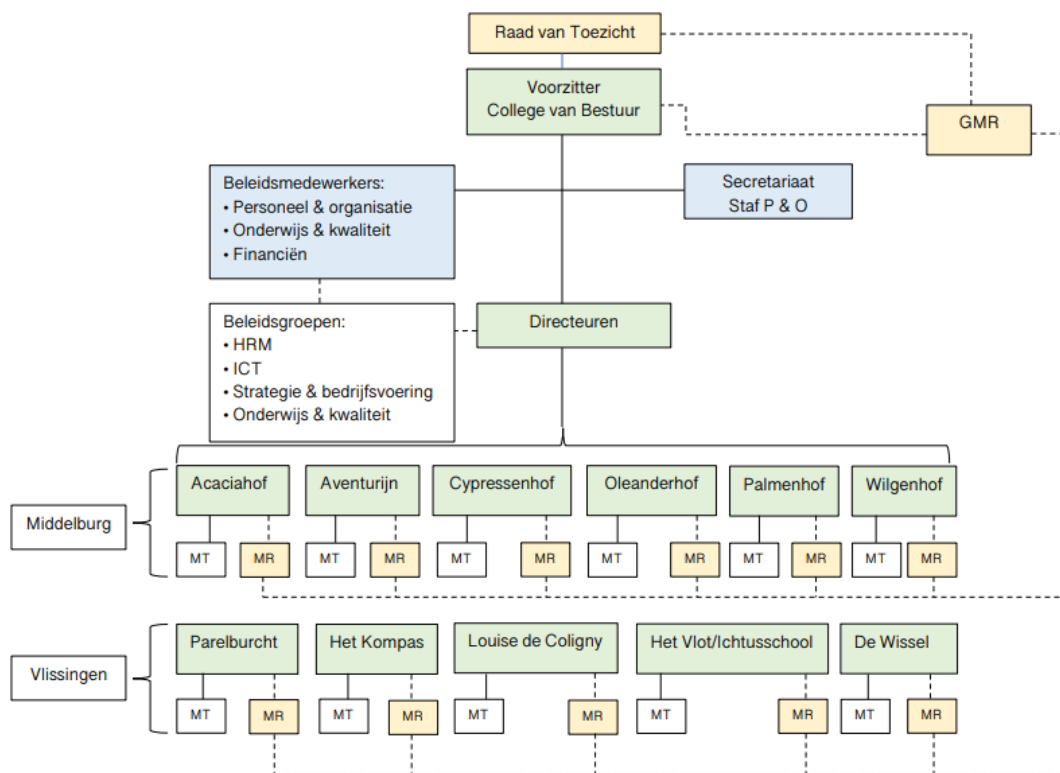
Gemeente Vlissingen

Brinnr.	School	Directeur	Website
10XE	De Parelburcht	mevr. N. van de Velde	www.parelburcht.onzewijs.nl

11JV00	Het Vlot	mevr. J. van Loo	www.hetvlot.onzewijs.nl
11JV01	Ichtusschool	mevr. J. van Loo	www.ichtusschool.onzewijs.nl
11VK	Louise de Colignyschool	dhr. T. van Lent	www.louisedecoligny.onzewijs.nl
12FB	De Wissel	dhr. H. Willemstein	www.dewissel.onzewijs.nl
12FY	Het Kompas	dhr. J. Luteijn	www.hetkompas.onzewijs.nl

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram is de structuur van Onze Wijs weergegeven:



Onze Wijs bestaat uit 12 basisscholen verdeeld over 11 BRIN-nummers. Het Vlot en de Ichtusschool vallen samen onder één BRIN-nummer en vormen daardoor één geheel met één directeur. De scholen hebben een eigen directeur, managementteam (MT) en medezeggenschapsraad (MR). Op het bestuurskantoor werken acht medewerkers: twee directiesecretaresses, een beleidsmedewerker personeel & organisatie, een stafmedewerker personeelszaken, een medewerker personeelszaken, een beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit, een beleidsmedewerker financiën en een bovenschools ICT-er.

Overlegstructuur

Er vindt periodiek overleg tussen de directeuren en de voorzitter CvB plaats. Ook tussen de voorzitter CvB en de beleidsmedewerkers. Daarnaast functioneren er beleidsgroepen bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, die zowel de directeuren als de voorzitter CvB ondersteunen bij de beleidsontwikkeling.

Vijf á zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de RvT en voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de rvt en de GMR. Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. De rvt bezoekt ieder jaar meerdere scholen. Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter CvB en GMR. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning.

Twaalfmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de directeuren (DO) en de voorzitter CvB. Met het DO wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling en worden 'good-practises' gedeeld met elkaar. Van en met elkaar leren staat centraal.

Intern begeleiders (IB'ers) komen zes keer per jaar bijeen in een IB-netwerk. Daarnaast worden twee IB- en DO-dagen per schooljaar georganiseerd om met elkaar te spreken over de kwaliteit op organisatieniveau, om van en met elkaar te leren.

Medewerkers van Onze Wijs participeren in de volgende netwerken: ICT, LIST, PO-VO, regionale kwaliteitsnetwerken en de netwerken van de jaargroepen. Eens per week vindt er overleg plaats tussen de beleids- en stafmedewerkers van het bestuurskantoor en de bestuurder.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraden van de scholen als ook via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

Binnen Onze Wijs functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder, eventueel ondersteund door een beleidsmedewerker, is de gesprekspartner voor de GMR. De samenstelling van de GMR met ouders en medewerkers garandeert dat deze twee belangrijke groepen betrokkenen kunnen adviseren c.q. instemmen met beleidsvoornemens en de uitvoering daarvan. Haar voornaamste taak is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Onze Wijs, waarbij het algemeen belang prevaleert boven het individuele schoolbelang. De GMR zet zich in om haar achterban – de MR'en van de scholen – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. De GMR schoolt zich bij om een adequate gesprekspartner te blijven van het CvB.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Om onze ambities op het gebied van ontwikkeling van kinderen en de ontwikkeling van medewerkers te kunnen realiseren, is samenwerking essentieel. Wij willen inclusief onderwijs van hoogwaardige kwaliteit bieden, passend bij de context van de wijk van de school. Het organiseren van partnerschappen in en rond scholen en kindcentra is gericht op de realisatie van deze ambitie. Samenwerken krijgt daarmee een belangrijke interprofessionele component, maar vindt ook plaats in het kader van educatief partnerschap met ouders. Onderstaand overzicht geeft weer hoe Onze Wijs de samenwerking met belanghebbenden heeft ingericht.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog, samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Tal van overleggen op schoolniveau, o.a. via (G)MR
Leerlingen	Leerlingenraden op diverse scholen
Medewerkers	MR, GMR, teambijeenkomsten, studiedagen e.d.
Gemeenten	Huisvesting, IHP, onderhoud, samenwerking, onderwijsachterstanden, beleid en werk- en adviesgroepen
Kinderopvang-organisaties	Doorgaande ontwikkelingslijn, onderwijsachterstanden, samenwerking, (integrale) kindcentra
Voortgezet onderwijs	Aansluiting PO-VO, overdracht en doorgaande leer- en begeleidingslijn
SWV Kind op 1	Inzet middelen en medewerkers in het kader van Passend Onderwijs. Uitvoeren ondersteuningsplan Kindop1 en volgen van ontwikkelingen
Collega besturen (Preferred partners Archipel en KOW)	Strategische samenwerking o.a. op het gebied van opleiden leerkrachten e.d. en problematieken als lerarentekort
Jeugdzorg	Diverse overleggen op schoolniveau inzake begeleiding leerlingen (en hun ouders)
GGZ	Diverse overleggen op schoolniveau inzake begeleiding leerlingen (en hun ouders)
Onderwijsinspectie	Bestuursonderzoeken, verbetertrajecten onderwijskwaliteit

Klachtenbehandeling

Onze Wijs is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van Verus (info@gcbo.nl). Alle scholen beschikken over een eigen intern vertrouwenspersoon. De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met een extern vertrouwenspersoon. Gedurende het jaar 2022 is 8 keer beroep gedaan op een externe vertrouwenspersoon.

Klachten worden zoveel mogelijk direct en in goed onderling overleg opgelost binnen de scholen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van het bestuur en de scholen.

In 2022 zijn er binnen Onze Wijs twee officiële klachten ingediend, waarvan één klacht is ingetrokken en één klacht in behandeling is genomen bij de landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Deze klacht is ontvankelijk verklaard.

Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen. Zij is gevestigd in Middelburg en heeft scholen in de gemeente Middelburg en Vlissingen. In de statuten zijn onder andere de grondslagen, het doel van Onze Wijs en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd. Onze Wijs vindt haar oorsprong vanaf 18 november 2013 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59238410.

Governance

Met de invoering van het Governance Model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur'. Er zijn in 2022 geen afwijkingen geweest.

Functiescheiding

De Governance structuur van Onze Wijs bestaat uit een two-tier board met een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht, belegd bij het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder die verantwoordelijk is voor het besturen van de organisatie, het opstellen en realiseren van de strategische doelstellingen, het bereiken van de daaruit voortvloeiende resultaten. De bestuurder is de primair verantwoordelijke voor de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bestuurder bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De Raad controleert, faciliteert, stimuleert. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, adaptiviteit en subsidiariteit (beslissingsbevoegdheid op het juiste niveau neerleggen). Om de bovenstaande structuur te kunnen realiseren zijn een reglement Raad van Toezicht, een toezichtsvisie en een toezichtkader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut vastgesteld.

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht. Er is gekozen voor een feitelijke scheiding, waarbij de voorzitter CvB de bestuurstaak uitoefent namens de interne toezichthouder. Uitgangspunten zijn, dat de voorzitter CvB de bestuurstaak uitoefent. De Raad van Toezicht houdt toezicht.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad.

A2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen het bestuur van Onze Wijs zijn kaders gesteld waarbinnen onderwijskwaliteit wordt gedefinieerd. Aan de hand van het kwaliteitskader, de beleidsagenda en het analyse- en actiedocument wordt er op de gestelde ambities gestuurd.

De directeur werkt als onderwijskundig leider en maakt aan de hand van deze gestelde kaders eigen keuzes voor de school. De directeur houdt zicht op de kwaliteit van de school en stuurt hierop aan. De voorzitter CvB heeft overzicht over de scholen, hij voert maandelijks gesprekken met de directeuren. De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit voert regie en ondersteunt.

Definiëring van onderwijskwaliteit

Binnen de stichting definiëren wij kwaliteitszorg als 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus (PDCA):

- Doen wij de goede dingen? (plan)
- Doen wij de dingen goed? (do)
- Hoe weten wij dat? (check)
- Vinden anderen dat ook? (check)
- Wat doen wij met die kennis en informatie? (act)

Zicht hebben op de onderwijskwaliteit

We houden zicht op onderwijskwaliteit via verschillende hulpmiddelen en werkwijzen, waaronder: kwaliteits- en leerlingvolgsystemen via ParnasSys, de jaarplannen, tevredenheidsonderzoeken, zelfevaluaties en interne audits, teamleren en halfjaarlijks opbrengstgesprekken.

Met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en controlcyclus) die in het jaarplan van de school vastligt, zien teams er op toe dat de bedrijfsprocessen op orde zijn en zo nodig worden verbeterd. Regelmatig worden toetsen afgenomen waarbij de resultaten gebruikt worden om de onderwijsleerprocessen samen op een hoger plan te brengen. Via leerlingvolgsystemen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Analyses van de data uit het leerlingvolgsysteem leiden tot gerichte interventies door de leerkracht en zo tot betere leerresultaten bij de kinderen. Met data bedoelen we naast toetsoverzichten bij de cognitieve vakken ook observaties, evaluaties en meningen van kinderen en ouders. We halen ook bruikbare data uit ontwikkelingen in onze omgeving en uit theoretische kennis gebaseerd op in de onderwijspraktijk bewezen aanpakken en inzichten.

Met de onderwijsvisie geeft het bestuur de kaders aan waarbinnen het onderwijs zich op alle scholen van de stichting de komende jaren zal ontwikkelen. De gezamenlijkheid richt zich daarbij vooral op de missie, visie en kernwaarden. De wijze waarop deze visie wordt gerealiseerd (strategie en keuzes) is aan de school zelf. Elke school heeft de ruimte om binnen de kaders van Onze Wijs verantwoordelijkheid te nemen door zelf prioriteiten te stellen, eigen keuzes te maken en een eigen invulling te geven aan de uitgangspunten van de stichting. Medewerkers krijgen binnen de stichting

gelegenheid via netwerken samen te leren. Om te leren van elkaars successen maar ook van elkaars fouten die noodzakelijk zijn om de volgende stap naar verbetering van het onderwijs te maken.

Onze Wijs staat als lerende organisatie voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Goed onderwijs staat of valt bij de kwaliteit van onze medewerkers. In ons personeelsbeleid benadrukken wij de volgende thema's:

- professionele medewerkers;
- samen werken en samen leren;
- systeemleiderschap;
- duurzaam inzetbaar.

Werken aan onderwijskwaliteit

Welke functie of taak onze medewerkers ook uitoefenen, binnen Onze Wijs vinden we het belangrijk om gezamenlijk leren of het volgen van individuele opleidingen en cursussen mogelijk te maken. Het delen van kennis, ervaring en talenten hoort bij de professionele houding. Groepsoverstijgend en schooloverstijgend willen wij lerend bezig zijn via teamleren en bovenscholse netwerken. Daarnaast wordt tijd en ruimte gemaakt voor studiedagen en coachings- en intervisiemomenten.

De continuïteit van Onze Wijs en al haar scholen, de onderwijskwaliteit en het welbevinden van kinderen en medewerkers hangen voor een groot deel af van een goede bedrijfsvoering. Dit betekent dat een financieel gezonde organisatie een vereiste is wat tot uiting komt in de volgende doelen:

- jaarlijks wordt een begroting opgesteld op basis waarvan de middelen worden besteed;
- nieuwe initiatieven en beleidsplannen worden voorzien van een financiële onderbouwing;
- er is voldoende eigen vermogen voor de financierings- en bufferfunctie op basis van een actuele risicoanalyse;
- het zicht op de uitputting van onze budgetten wordt 'real-time' ondersteund door de inkoopportal en het gebruik van het dashboard Ultimview.

Verantwoording afleggen over de onderwijskwaliteit

Onze kwaliteitskalender geeft aan welke evaluaties worden uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks te monitoren. De uitkomsten worden op verschillende manieren gebruikt: intern ter analyse en extern ter verantwoording.

De interne analyse is vooral bedoeld om de signalen uit de monitoring te duiden, de juiste conclusies te trekken en waar nodig het vervolg te bepalen. Verantwoording aan de externe partners gebeurt op hoofdlijnen. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te borgen.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Voor 2022 zijn voor het domein onderwijs, kwaliteit en identiteit tien doelen gesteld. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgactiviteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs scholen verzorgen toekomstgericht en uitdagend onderwijs vanuit christelijke normen en waarden.

Doelstelling			
Elke school zorgt voor een omgeving waarin sprake is van fysieke, sociale en psychische veiligheid met een stimulerend en ondersteunend pedagogisch klimaat, waarin medewerkers en kinderen elkaar aanspreken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • In het jaarplan 2022 – 2023 van de beleidsgroep Onderwijs en Kwaliteit is de actualisatie van het veiligheidsbeleid opgenomen. Hiertoe zijn eerste stappen gezet: <ul style="list-style-type: none"> - Het beleidsdocument is opgedeeld en teruggebracht in handzame documenten; - De protocollen sociale media en medisch handelen op school zijn geactualiseerd; - De klachtenregeling is herzien op basis van de uniforme modelregeling van GCBO en de PO Raad. • Alle scholen hebben de veiligheidsmonitor van 2022 onder een representatief deel van hun leerlingen afgenomen en resultaten geanalyseerd. Resultaten zijn gedeeld met de IvhO en stakeholders en gepubliceerd via Vensters. • Alle scholen hebben de veiligheid en werkbeleving van hun medewerkers gemonitord via de vragenlijst van Vensters of de Quickscan van Arbomeester. In het DO van oktober zijn aanpakken gedeeld. • Er is controle geweest op de scholen of alle wettelijke taken rondom het tegengaan van pesten zijn belegd. 			
Vervolgactiviteit 2023			
In 2023 zullen de herziene documenten worden besproken met de betrokken gremia en worden geborgd in de organisatie.			

Doelstelling			
Onze school voldoet aan de kerndoelen door een rijk samenhangend onderwijsaanbod met een eigen onderscheidend profiel waarbij de mindmaps 'Wat' en 'Hoe' van Onze Wijs richtinggevend zijn.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • In 2022 is de Notitie Burgerschap Onze Wijs vastgesteld als leidend kader voor de ontwikkeling van burgerschapsonderwijs op de scholen (B-2201). Eveneens is een afspraak gemaakt over de beschrijving van burgerschapsonderwijs in de schoolgids 2022 – 2023. • In september 2022 zijn de schoolgidsen 2022 – 2023 gecheckt op de burgerschapsopdracht. In drie scholen is geen uitwerking gegeven. 			

- In september/oktober is een format ontwikkeld voor de uitwerking van de burgerschapsopdracht (doelen, doorgaande lijn 1 naar 8, koppeling met bestaande bronnen en activiteiten en de toetsing).
- De Quickscan Burgerschap (Toolbox PO) is uitgezet onder alle scholen.
- In november is de uitwerking rondom Burgerschap besproken met de IvhO.

Vervolgactiviteiten 2023

- In 2023 hebben alle scholen een burgerschapsplan dat voldoet aan de wettelijke eisen. Hetzij in het format van Onze Wijs, hetzij in een eigen format.
- In schooljaar 2023 – 2024 staat in elk schoolgids een beschrijving van de wijze waarop de school invulling geeft aan de burgerschapsopdracht.

Doelstelling

Elke school oriënteert zich op nieuwe toekomstbestendige onderwijsconcepten en komt met een plan waarbij kwalitatief onderwijs geboden kan blijven worden, daarbij rekening houdend met een teruglopend lereraanbod, krimp en concurrentie.	N	O	B
	X		

Activiteiten 2022

- Een aantal scholen binnen de stichting heeft zich georiënteerd op toekomstgerichte onderwijsconcepten. In scholen wordt verschillend gedacht over deze concepten en de ene school is er verder mee dan de andere, zowel in vorming van ideeën als in de praktische toepassing.
- Een kleine groep scholen werkt al langere tijd met schoolconcepten waarin veel aandacht wordt besteed aan doelen die betiteld kunnen worden als 21st century skills.
- Vijf scholen binnen de stichting zijn bezig stappen te zetten in het vernieuwen van hun onderwijs. Deze scholen ‘vernieuwen’ zich momenteel op onderdelen.
- Een aantal scholen is gericht op deze ontwikkeling op bezoek geweest bij scholen met vernieuwende aanpakken om zich te laten inspireren.
- Op 18 oktober heeft Sjef Drummen een lezing verzorgd aan het DO in het kader van anders kijken naar ontwikkeling en onderwijs.

Vervolgactiviteiten 2023

- De Onze Wijs Dag van 17 mei 2023 staat in het teken van onderwijs anders organiseren. Diverse sprekers zullen medewerkers deze dag inspireren.
- In 2023 zullen we starten met het bepalen van de nieuwe koers voor de stichting voor 2024 – 2028. Het strategisch beleidsplan wordt in samenhang met het schoolplan ontwikkeld.

Strategische doelstelling 2:

Op al onze scholen is de basiskwaliteit op orde, formuleren de scholen eigen doelen en ambities en streven zij deze doelen en ambities op een overtuigende wijze na.

Doelstelling			
Elke school werkt cyclisch en planmatig aan het ontwikkelen van de onderwijskwaliteit (in afstemming met het kwaliteitsbeleid van de stichting en de strategische doelstellingen van de stichting.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • In de periode van januari t/m juni zijn vanuit het bestuurskantoor diverse activiteiten ontplooid om scholen te ondersteunen bij het ontwikkelen en beschrijven van het kwaliteitsbeleid. Dit heeft in 2022 onvoldoende geresulteerd in een afgestemd kwaliteitsbeleid tussen scholen en bestuur. • In de laatste helft van 2022 zijn activiteiten uitgevoerd om te komen tot een herziening van het huidige kwaliteitshandboek. De kwaliteitscycli zijn op hoofdlijnen afgestemd tussen bestuur en scholen. • De structuur van de managementrapportages en -gesprekken is in basis herzien. Eerste uitvoering is maart 2023. 			

Doelstelling			
Elke school behaalt met de leerlingen voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen-wiskunde leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm en ambitie en die passend bij de leerlingenpopulatie mogen worden verwacht.	N	O	B
			X
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Dit doel is behaald. Zie bestuursrapportage. 			

Doelstelling			
Elke school monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt opbrengsten en verwerkt deze in een verbeterbeleid en informeert op een zorgt voor transparante verantwoording van opbrengsten van het onderwijs naar belanghebbenden.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen monitoren en analyseren halfjaarlijks de leerresultaten. Dit betreft zowel de leerresultaten als de doorstroomgegevens in mei. Deze gegevens wordt gedeeld met interne en externe stakeholders. • Diepgaande analyses ontbreken op enkele scholen. 			

Doelstelling			
Elke school heeft in haar school- en jaarplannen opgenomen hoe invulling wordt gegeven aan de strategische doelstellingen van de stichting.	N	O	B
	X		
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen werken met een tweejarenplan. Doelen zijn gesteld in het kader van de eigen schoolambities, zoals beschreven in het schoolplan. • De koppeling met de doelen vanuit het strategisch beleid wordt niet in alle tweejarenplannen overzichtelijk gemaakt. 			
Vervolgactiviteiten 2023			
<ul style="list-style-type: none"> • Overzichtelijk maken van de koppeling met de doelen vanuit het strategisch beleidsplan in de tweejarenplannen van de scholen. 			

Strategische doelstelling 3:

Elke school communiceert op een transparante wijze met alle belanghebbenden en betrokkenen om een optimale onderlinge afstemming in het belang van het kind te realiseren.

Doelstelling			
Elke school (en partners) heeft aantoonbaar activiteiten ontplooid in het kader van een eigen visie op een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn.	N	O	B
	X		
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Niet alle scholen hebben aantoonbaar activiteiten ontplooid. Dit is een aandachtspunt voor het jaarplan Onze Wijs van 2023 - 2024. 			

Overige ontwikkelingen

Het onderwijs had op dit moment met twee realiteiten te maken: het lerarentekort en de coronapandemie. Binnen de stichting hebben schoolteams alles op alles gezet om het onderwijs door te laten gaan, geen leerling uit het oog te verliezen en zicht te houden op alles wat er voor de ontwikkeling van leerlingen nodig is om in te zetten. Dit heeft een hogere werkdruk gegeven bij de teams. Ook door het niet of nauwelijks beschikbaar hebben van extra personeel.

Er is sprake van een groot tekort aan onderwijzend personeel in heel Nederland en de verwachting is dat dit tekort nog meer gaat oplopen. Ook bij Onze Wijs bemerken we nu dat vacatures lastiger zijn op te vullen en dat vervangers niet of nauwelijks te vinden zijn. Deze realiteit van het onderwijs zet de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs onder druk, zal innovaties en de inzet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs bemoeilijken.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkeling die Onze Wijs in de (nabije) toekomst verwacht, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid zijn:

- Focus op de ontwikkeling van nieuw strategisch beleid en daarop afgestemde schoolplannen voor 2024 – 2028.
- De komst van Iqra, basisschool op islamitische grondslag, in de Combinatie te Vlissingen.
- Opening van de nieuwe schoollocatie Parelburcht te Oost-Souburg.
- Positionering van nieuwe leden in de Raad van Toezicht.
- Er vindt een heroriëntering plaats op het huidige onderwijs.

Onderwijsresultaten

De onderstaande tabel toont per school een overzicht van de 3-jrs schoolweging en de signaleringswaarden 1F en 1S/2F. De behaalde referentieniveaus per school zijn afgezet tegen de landelijke 3-jrs gemiddelden. Het betreft data over 2019, 2021 en 2022. Dit vanwege het ontbreken van eindtoetsgegevens van 2020. De schoolweging is berekend over 2020, 2021 en 2022.

School	Gemiddelde Schoolweg. 3-jrs	Signaleringswaarde ε 1F	Percentage 1F behaald 3-jrs	Signaleringswaarde ε 1S/2F	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs
Palmenhof	27,09	85%	92	52,1%	54,7
De Parelburcht	31,7	85%	93,7	45,5%	56,5*
Oleanderhof	31,45	85%	98,4	45,5%	54,8
Ichtusschool	28,8	85%	99,4	50,6%	60,3
Het Vlot	35,97	85%	88,3	37,5%	49,5*
Louise de C.	30,71	85%	96,1	47,3%	62,8
De Wissel	32,29	85%	94,5	43,5%	53,1
Het Kompas	30,95	85%	95,9	47,3%	61,2
De Aventurijn	27,81	85%	99,1	52,1%	70,3
Cypressenhof	30,63	85%	95,9	47,3%	66
Wilgenhof	34,74	85%	94,7	39,5%	44,3
Acaciahof	27,02	85%	97,7	52,1%	71,3

Het 3-jrs-gemiddelde ligt voor 2022 voor alle scholen boven de signaleringswaarde. Wanneer in de bovenstaande tabel een percentage licht groen is gekleurd, houdt dit in dat het 3-jrs-gemiddelde boven de signaleringswaarde ligt, maar beneden het 3-jrs landelijk gemiddelde. Voor De Parelburcht en Het Vlot geldt dat er sprake is van een 'grenswaarde' 1S/2F t.o.v. het landelijk gemiddelde. Voor een volledig overzicht verwijzen wij naar de Bestuursrapportage & doorstroomgegevens 2022.

Internationalisering

Internationalisering is geen structureel onderdeel van het onderwijsprogramma op de scholen. Zodoende is op de verschillende internationaliseringsroutes en -programma's geen strategisch beleid ontwikkeld. Op het deelaspect burgerschap is wel bestuursbeleid ontwikkeld.

Schooladviezen

In 2022 zijn in totaal 367 schooladviezen gegeven. Voor één leerling kon geen schooladvies worden gegeven. De onderstaande tabel toont de geven schooladviezen per brugklatype. Dit betreft de definitief gegeven schooladviezen, dus na de eventuele bijstelling.

Schooljaar	Geen adv.	VSO	PRO	V M B O b	VMBO b/k	V M B O k	VMBO/k MAVO	MAVO	MAVO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO	Totaal
2021-2022	1	0	1	26	3	24	16	67	53	64	43	70	368

In totaal werden 115 gemeente schooladviezen gegeven tegen 252 enkelvoudige schooladviezen. Vanaf 2020 is sprake van een groei van het aantal gemengde schooladviezen. Wellicht ook door de oproep van OCW om kansrijk te adviseren vanwege effecten van de scholensluiting op de onderwijsresultaten.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Onze Wijs. Het onderzoek richtte zich op de bestuurlijke kwaliteitsstandaarden BKA1 t/m BKA3. Daarnaast is vanuit de kernfuncties van het onderwijs en het toezicht op stelselkwaliteit gesproken over de visie en ambities van Onze Wijs.

De inspectie heeft de drie standaarden binnen het kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambitie beoordeeld als voldoende. Dit betekent dat het bestuur met zijn (be)sturing in voldoende mate de kwaliteit op de scholen waarborgt en dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Ook heeft de inspectie geconcludeerd dat het bestuur in voldoende mate ambities heeft gesteld gericht op ontwikkeling van scholen en dat deze ambities in voldoende mate bijdragen aan de gestelde kernfuncties van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en allocatie.

Er zijn twee wettelijke tekortkomingen geconstateerd waarvoor Onze Wijs een herstelopdracht met vertrouwen heeft gekregen:

1. Vanuit documentenanalyse en het gesprek is gebleken dat de jaarverslaggeving niet geheel aan alle wettelijke eisen van de continuïteitsparagraaf voldoet. In de jaarverslaggeving is slechts ten dele opgenomen hoe het interne risicobeheersings- en controlesysteem is ingericht en hoe het in de praktijk functioneert;
2. Het burgerschapsonderwijs voldoet niet op alle scholen aan de wettelijke vereisten.

Als vervolgacties houdt dit in dat:

1. In deze jaarverslaggeving een volledige verantwoording is opgenomen over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De inspectie controleert dit in dit jaarverslag van 2022.
2. Het bestuur zorgt dat op alle scholen het burgerschapsonderwijs eind 2023 voldoet aan de wettelijke vereisten. De inspectie toetst dit bij het eerstvolgende vierjaarlijkse onderzoek.

De Inspectie van het Onderwijs heeft uitgebreide feedback op de conceptrapportage ontvangen, daarbij zijn niet alle vragen beantwoord. Ook is niet alle door het bestuur als onjuist aangemerkte

informatie overgenomen in de definitie rapportage. Op de standaard BKA2 kon het bestuur zich onvoldoende vinden in de argumentatie en het oordeel.

Visitatie

In het verslagjaar 2022 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden vanuit het Kader Bestuurlijke visitaties van de PO Raad. Dit houdt niet in dat er geen reflectie op het bestuurlijk handelen heeft plaatsgevonden in 2022. De vier principes uit de Code Goed Bestuur zijn ook in 2022 een leidraad geweest om de bestuurlijke professionaliteit te versterken. Het bestuur heeft zich geconformeerd aan de Strategisch Agenda 2022 – 2026 van de PO Raad.

Interne audits

In 2022 hebben vier audits plaatsgevonden. In april is Cypressenhof bezocht, in juni Het Kompas, in september De Parelburcht en in november Het Vlot. De geplande audit van 21 november op de Palmenhof heeft geen doorgang gevonden i.v.m. het verificatiebezoek van de inspectie aan de school in november.

Binnen het audittraject is het de bedoeling dat de school voorafgaand aan de audit een zelfevaluatie invult, waarmee zij nadenkt over haar eigen kwaliteit en aangeeft hier voldoende zicht op te hebben. Na het bezoek hebben alle bezochte scholen een auditverslag ontvangen met sterke aspecten en aanbevelingen. De resultaten zijn gepresenteerd in het DO en punten ter verbeteringen zijn opgenomen in de plannen. Vanuit het bestuur vindt sturing plaats op ontwikkeling.

Passend onderwijs

Onze Wijs biedt passend onderwijs met optimale ondersteuning en divers aanbod voor alle leerlingen, ook met specifieke kind kenmerken en ondersteuningsbehoeften. Bij de inzet van de middelen voor passend onderwijs geldt als uitgangspunt dat alle middelen vanuit de samenwerkingsverbanden 1 op 1 worden doorgezet naar de scholen, met als autonome opdracht om passend onderwijs vorm en inhoud te geven.

Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen naar het SWV: 100% van het budget gaat naar de formatie op de scholen, ter versterking van de basisondersteuning en de extra ondersteuning lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

In 2022 heeft Onze Wijs in totaal € 440.663,- ontvangen van het samenwerkingsverband Kind Op 1. Jaarlijks worden alle toegekende middelen volledig uitgegeven, ook de extra toekenningen worden op voorhand meegenomen in de begroting en beschikbaar gesteld aan de scholen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Op alle scholen is in overleg met ouders en leraren een schoolscan uitgevoerd om de opgelopen achterstanden in kaart te brengen. Vervolgens is met behulp van de menukaart door de school gekozen voor een aantal interventies. Er worden geen middelen bovenschools ingezet. Op scholen van Onze Wijs zijn voornamelijk onderstaande interventies uitgevoerd:

- extra handen in de klas;
- instructie in kleine clusters;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- handelingsgericht werken;
- rekenen-wiskunde en taal.

Voor bovenstaande interventies zijn extra medewerkers benoemd. Voor het niet bestede deel van de ontvangen subsidie is een bestemmingsreserve gevormd zodat de scholen de middelen tot en met schooljaar 2024-2025 kunnen besteden.

Onderwijsachterstanden

Op basis van het schoolgewicht ontvangen diverse scholen aanvullende middelen vanuit het Rijk voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Binnen de stichting vindt geen herverdeling van deze middelen plaats. Het omgaan met onderwijsachterstanden is een structureel onderdeel van de leerlingenzorg en kwaliteitscultuur van al onze scholen. De middelen zijn een integraal onderdeel van de totale lumpsumbekostiging van de school, maar geven de school ruimte voor uitbreiding van personeel. Hierdoor kunnen kleinere klassen worden gevormd of kan extra ondersteuning in of buiten de klas aangeboden worden. Op meerdere locaties zijn clusters van scholen gevormd die gezamenlijk met samenwerkingspartners de wijk verkennen en een wijkondersteuningsprofiel opstellen.

Onze Wijs en scholen is vertegenwoordigd in deze gremia en diverse projecten die uit deze ambitie voortkomen.

Sociale veiligheid

Onze scholen bieden veilig. De sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat bestuur en de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Bestuur en scholen hebben een zorgplicht sociale veiligheid. Samen met scholen doen wij alles dat nodig is om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en medewerkers zich op school veilig voelen. Wij dragen gezamenlijk zorg voor:

- het voeren en planmatig evalueren van een veiligheidsbeleid;
- het van de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers;
- een coördinator en aanspreekpunt voor sociale veiligheid op school (intern);
- een coördinator en aanspreekpunt voor sociale veiligheid (extern);
- doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Het veiligheidsbeleid dat scholen voeren is afgestemd met het veiligheidsbeleid van Onze Wijs. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Dit helpt om ons doel te bereiken: sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen en medewerkers in en om de school gedurende de schooldag.

Zoals de wet voorschrijft, monitoren scholen de sociale veiligheid van leerlingen jaarlijks. De (gemiddelde) uitkomsten daarvan worden aanleveren aan de inspectie. Deze monitoringsdata wordt op schoolniveau geëvalueerd en is een terugkerend onderwerp in de halfjaarlijks marap. Tweejaarlijks wordt een Quicksan (Arbomeester) omtrent veiligheid en werkbeleving uitgevraagd onder medewerkers en geëvalueerd. De jaarlijks rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt bij de evaluatie.

2.2 Personeel & professionalisering

In de missie is opgenomen dat Onze Wijs als lerende organisatie staat voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze Wijs gunt haar leerlingen het beste onderwijs dat geboden kan worden met de mogelijkheden die er zijn. Goed onderwijs staat of valt bij de kwaliteit van de medewerkers. Onze Wijs streeft ernaar, met haar medewerkers, alles te doen om eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Hier wordt voortdurend aan gewerkt. Alle medewerkers kunnen zich professionaliseren en hun talenten verder ontwikkelen, waarbij ook de CAO PO gevolgd wordt met betrekking tot de regeling Duurzame Inzetbaarheid. Om talent te ontwikkelen en te behouden, kunnen medewerkers zich individueel voor cursussen inschrijven of gezamenlijk volgen in het kader van schoolontwikkeling. Om de optimale inzetbaarheid van personeel te realiseren richt Onze Wijs zich op drie onderwerpen: competentie management, werving en selectie en duurzame inzetbaarheid (waaronder generatiepact).

Concreet zijn de doelen:

- Van de medewerkers is bekend wat de kwaliteiten en talenten zijn en op welke school en op welke wijze die het best tot hun recht komen. Er is ontwikkelingsgericht beleid, dat medewerkers stimuleert en aanzet tot doorstroom en schooloverstijgende inzet. Ambities, kwaliteiten en levensfase zijn daar de criteria voor.
- In het personeelsbeleid wordt bewust rekening gehouden met behoeften en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers, die recht doen aan de levensfase van personeelsleden.
- Op stichtingsniveau en schoolniveau is de organisatie doelmatig ingericht, waarbij de functies en het functiebouwwerk ondersteunend zijn aan de taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten en leidinggevenden en bijdragen aan de doelstellingen van de school.

Voor het volgen van opleidingen (individueel of gezamenlijk) kan een beroep worden gedaan op het eigen budget, inclusief het in de CAO Primair Onderwijs 2022-2023 vastgestelde budget van € 500 per fte.

Werving en selectie

Het lerarentekort in het primair onderwijs is urgent. Het wordt steeds lastiger om goede bevoegde leraren en vervangers te vinden. Bovendien gaan ook de komende jaren nog leraren met pensioen. Extra actie was en is dus nodig. Er worden al veel maatregelen tegen het lerarentekort genomen, zoals het stimuleren van zij-instromers, het opleiden van onderwijsassistenten naar leraar, het behouden van leraren, het activeren van stille reserves, innoveren en anders organiseren en daar waar mogelijk het verbeteren van het belonings- en loopbaanperspectief.

Goede begeleiding en ondersteuning startende leerkrachten

In een krappe arbeidsmarkt is het opleiden en behouden van (startende) leerkrachten van groot belang voor de continuïteit van het onderwijs. Niet alleen voor het onderwijs van nu, maar ook voor het onderwijs van de toekomst. Onderzoek wijst uit dat goede begeleiding van starters van groot belang is voor het behoud van de leerkracht voor de sector, voor de ontwikkeling van de leerkracht, voor de vitaliteit en het voorkomen van uitval.

Begeleiding en ondersteuning van startende leerkrachten vindt in eerste instantie plaats op de school. Daarnaast wordt begeleiding aangeboden door schoolleiders en kunnen startende leerkrachten deelnemen aan intervisiesessies en nascholingsactiviteiten. We zien dat we door de begeleiding van stagiaires, laatstejaarsstudenten en startende leerkrachten een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding kunnen bieden en constateren dat we voorzien in een behoefte bij de (aspirant) leerkrachten.

Er is inductiebeleid (vastgesteld in 2021), over de begeleiding voor nieuwe en startende medewerkers, vastgesteld en in 2022 zijn startende leerkrachten verder begeleid.

Binden van LIO-stagiaires

Met ingang van schooljaar 2021-2022 worden LIO-stagiaires met een leer-arbeidsovereenkomst conform de CAO PO betaald. Wanneer de LIO-stage op een goede wijze is doorlopen, de beoordeling van de stage goed is en aansluitend ook het diploma voor leraar basisonderwijs succesvol is behaald, wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden.

Regeling zij-instroom

Op de meeste scholen is het voor schooljaar 2022-2023 gelukt om de basisformatie rond te krijgen. Meer mogelijkheden zijn er echter niet meer. Daarom probeert de Rijksoverheid bij te dragen aan duurzame oplossingen in de vorm van een zij-instroomregeling.

De subsidie zijinstroom bedraagt € 20.000 per zij-instromer (per 1-1-2023 wordt dit €25.000,-). Vanuit deze subsidie wordt het bekwaamheidsonderzoek, het geschiktheidsonderzoek en het scholingstraject betaald. Deze subsidie is niet toereikend voor de loonkosten van twee jaar die hiermee gemoeid gaan. Ook aan zij-instromers wordt extra begeleiding aangeboden. In een fase van de overstap naar het onderwijs en toegroeien naar het zelfstandig werken met een groep, het opdoen van kennis van de onderwijsinhoud, pedagogiek, didactiek, etc. komt er in twee jaar tijd veel op de zij-instromer af. Door deze begeleiding aan te bieden, willen we de zij-instromers voldoende faciliteren om zich te kunnen ontwikkelen tot enthousiaste, bekwame leerkrachten voor de toekomst. Elk jaar is er ruimte voor in ieder geval zes zij-instromers.

Andere vormen van werving

Door het hele jaar heen vinden gesprekken plaats met kandidaten voor het leraarschap en andere functies. Dat zijn kandidaten mét, maar ook zonder bevoegdheid. Ook worden onderwijsassistenten / lerarenondersteuners geworven. Kortom, het is een speelveld van continue beweging geworden. Onze Wijs blijft daarop inspelen en de focus ligt continu op het zijn van een aantrekkelijk werkgever in de markt. De inzet van de formatie op de scholen zelf dient daarbij ook zeker blijvend de aandacht te hebben.

Delen kennis en expertise binnen de organisatie

Onze Wijs beschikt over medewerkers met veel kennis en expertise. Medewerkers hebben gewerkt aan ontwikkeling door middel van studie en opleiding (HBO- en WO- masters, opleidingen, cursussen, netwerken, etc.). Er zijn kansen om hier binnen de stichting meer en nog beter gebruik van te maken dan tot nu toe gebeurt. In dit kader is in 2020 de Onze Wijs Academie opgestart. Een gezamenlijk nascholingsaanbod waar alle medewerkers in de stichting gebruik van kunnen maken. Een scholingsaanbod waarin verschillende mogelijkheden tot professionaliseren worden

aangeboden, van informeel tot formeel, van eenmalige bijeenkomsten tot terugkerende netwerken en opleidingen. In deze scholingen wordt zowel de kennis en expertise van eigen medewerkers als die van externen ingezet. Op deze manier wordt gewerkt aan samen met en van elkaar leren.

Behoud van personeel

Ook in 2022 heeft de corona crisis nog het nodige gevraagd van alle medewerkers. Het landelijke gezondheidsbeleid vroeg bij voortdurend om het maken van keuzes en het aanpassen van het onderwijs hierop. De protocollen (wat mag/moet, wat niet) werden regelmatig bijgesteld op landelijk niveau en moesten dan steeds in korte tijd in de scholen landen. Gelukkig is het aantal besmettingen snel teruggedrukt en zijn de maatregelen versoepeld in 2022. Het ministerie van OCW heeft voor de zomervakantie van 2022 een plan naar de besturen en scholen gestuurd om bij een opleving van het coronavirus goed voorbereid te zijn.

Doel van dit plan was om op een veilige en verantwoorde manier onderwijs te blijven geven, waarbij een scholensluiting kan worden voorkomen. In samenspraak met de scholen is een algemene richtlijn opgesteld die leidend is voor al scholen van Onze Wijs. Aan de scholen zelf was het vervolgens de taak om, passend bij de eigen schoolsituatie, een draaiboek met veiligheidsmaatregelen op te stellen.

Duurzame inzetbaarheid

Directeuren hebben waar nodig maatwerk toegepast, in goed overleg met individuele medewerkers. Waar dat gewenst werd, is medewerkers hulp geboden door consulten van de bedrijfsarts. De diverse maatregelen die in voorgaande jaren zijn genomen ter beheersing en preventie van het ziekteverzuim, zoals het intensiveren van de aanpak van de verzuimpreventie door vroegtijdige signalering en interventie bij psychische problematiek en verschijnselen van overbelasting, zijn zoveel mogelijk gecontinueerd. Ondanks de grote impact van de coronapandemie is de verdere ontwikkeling van de verschillende personeelsbeleidsterreinen, zoals verzuim, arbeidsomstandigheden, loopbaanontwikkeling, levensfasegericht personeelsbeleid, gesprekkencyclus etc. door blijven gaan.

Doorgroeimogelijkheden in relatie tot de organisatie met het onderwijs voor de toekomst

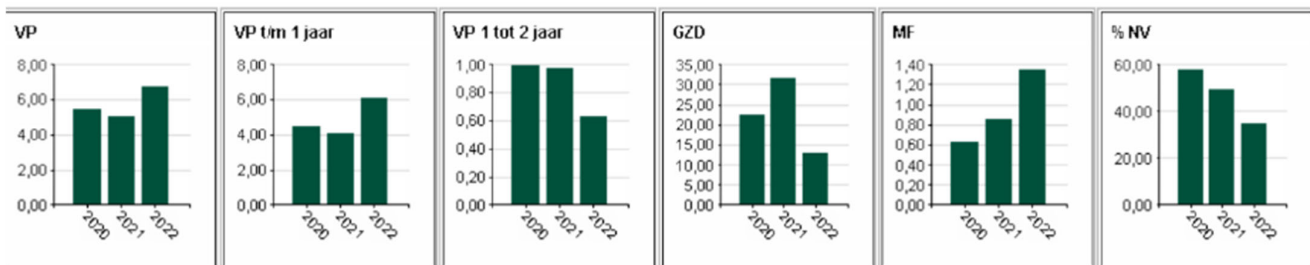
Met het oog op de toekomstvisie van Onze Wijs wordt momenteel onderzocht welke kwaliteiten nodig zijn en wat dit betekent voor het strategisch personeelsbeleid. Dit heeft Zeeuws breed de aandacht. Hierbij wordt o.a. gekeken naar diversiteit in teams, mobiliteit en functiedifferentiatie. Tegelijkertijd wordt, mede als gevolg van het lerarentekort, gekeken naar een andere organisatie van het onderwijs, zoals bijvoorbeeld unit-onderwijs, doorbreken van het leerstofjaarklassensysteem etc. Dit vergt een aanpassing van de personele organisatie. Een veranderende structuur en benadering van het onderwijs hebben immers effect op het personeelsbeleid en mogelijk op de bemensing van het onderwijs. Het is van belang dat leraren zich blijven ontwikkelen. Dit vraagt om personeelsbeleid dat is gericht op doorgroeimogelijkheden met een daaraan gekoppelde beloning. Aanpassing van het functiehuis en het stimuleren van mobiliteit tussen scholen zijn instrumenten die hierbij worden ingezet.

Verzuimbeleid

Onze Wijs hanteert het eigen regiemodel. In dit model treedt de leidinggevende van de zieke medewerker op als casemanager bij ziekteverzuim, waarbij het sturen op gedrag centraal staat. Voor dat doel wordt de beschikbare informatie (zoals verzuimpercentage, meldingsfrequentie en nulverzuim) op scholen op bestuursniveau steeds beter in verband gebracht en benut. In complexe dossiers is er nauwe samenwerking tussen de leidinggevende en de beleidsmedewerker P&O. Ook kunnen leidinggevendenden zich voor advies wenden tot de bedrijfsarts.

Zowel het verzuimpercentage (VP) 6.69% als de meldingsfrequentie (MF) 1.35 zijn in 2022 gestegen ten opzichte van 2020 en 2021. De gemiddelde verzuimduur is afgenomen naar 1,79 dagen. Eveneens is het percentage nulverzuimers afgenomen naar 34,54%, steeds meer medewerkers melden zich dus ziek binnen Onze Wijs.

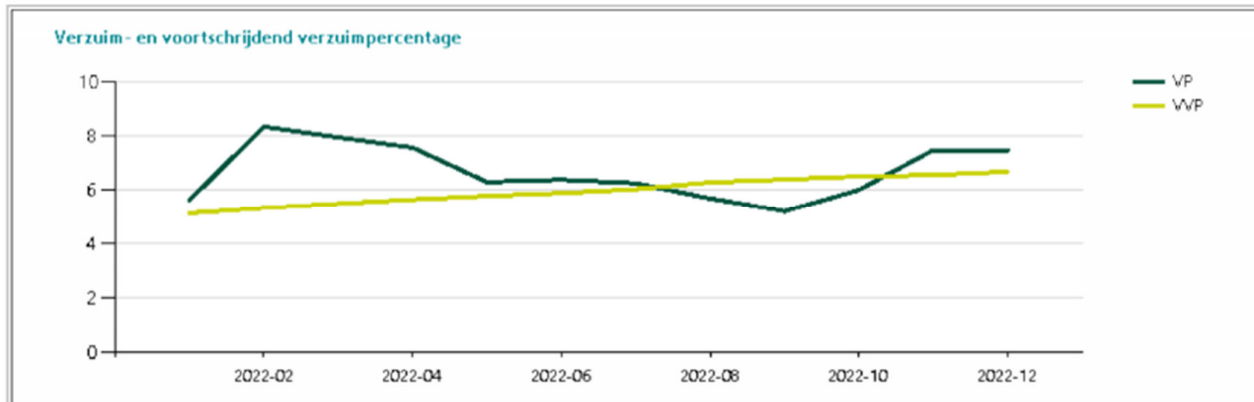
		Aantal mw.			VP			VP t/m 1			VP 1 - 2			GZD			MF			%NV		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Geslacht	Man	54	55	66	2,45	2,31	5,37	2,45	2,31	5,00	0,00	0,00	0,37	28,17	7,76	5,99	0,46	0,85	1,37	66,67	50,91	34,85
	Vrouw	295	308	322	6,18	5,77	7,02	4,94	4,55	6,33	1,24	1,22	0,69	21,67	35,90	14,09	0,66	0,85	1,35	56,27	48,70	34,47
Leeftijd klasse	< 25	20	42	65	1,23	1,36	2,27	1,23	1,36	2,27	0,00	0,00	0,00	5,00	3,48	5,90	0,70	1,34	1,34	85,00	61,90	56,92
	25 - 34	80	74	74	3,11	3,76	7,11	3,08	3,70	6,96	0,03	0,05	0,15	8,14	20,15	14,24	0,59	0,98	1,38	60,00	47,30	24,32
	35 - 44	95	97	98	5,38	5,44	6,09	4,14	4,42	4,92	1,24	1,03	1,17	28,70	50,03	15,51	0,63	0,68	1,37	57,89	50,52	27,55
	45 - 54	72	73	73	10,51	7,53	10,12	7,97	5,33	9,34	2,54	2,20	0,78	34,56	41,46	10,49	0,76	0,97	1,23	41,67	36,99	27,40
	55 - 64	68	67	71	3,43	4,34	5,99	3,04	3,38	5,37	0,38	0,96	0,62	15,18	26,03	14,34	0,49	0,65	1,41	64,71	50,75	39,44
	> 64	14	10	7	4,91	7,99	9,72	4,91	7,99	8,09	0,00	0,00	1,63	13,57	8,20	3,00	0,93	0,96	1,59	57,14	70,00	57,14
Functie cat.	DIR	13	11	12	1,53	6,31	13,13	1,53	6,31	11,63	0,00	0,00	1,50	12,40	16,20	18,93	0,43	0,64	1,30	69,23	45,45	16,67
	LIO	0	5	10	0,00	0,00	0,43	0,00	0,00	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,26	0,00	100,00	90,00
	MT	4	4	3	0,00	0,42	3,36	0,00	0,42	3,36	0,00	0,00	0,00	0,00	5,50	17,00	0,00	0,53	0,73	100,00	50,00	66,67
	OOP	65	87	111	10,05	6,68	4,24	6,77	3,00	3,89	3,28	3,68	0,35	12,46	33,05	15,18	0,86	1,25	1,38	60,00	47,13	44,14
	OP	267	256	252	5,11	4,75	7,14	4,38	4,28	6,46	0,73	0,47	0,67	25,68	31,54	11,58	0,60	0,77	1,37	56,18	48,83	28,57
Totaal		349	363	388	5,44	5,06	6,69	4,45	4,09	6,06	0,99	0,97	0,63	22,46	31,48	12,79	0,63	0,85	1,35	57,88	49,04	34,54



Voortschrijdend verzuim

In onderstaande grafiek is het verloop van het verzuim over 2022 te zien. Met name in de maanden februari en maart en in november en december is het verzuim hoger geweest dan in de overige maanden.

		Verzuimpercentage											
		2022-01	2022-02	2022-03	2022-04	2022-05	2022-06	2022-07	2022-08	2022-09	2022-10	2022-11	2022-12
Totaal	VP	5,63	8,36	7,97	7,59	6,31	6,40	6,27	5,70	5,22	6,01	7,49	7,49
	VVP	5,14	5,34	5,50	5,66	5,79	5,90	6,05	6,30	6,40	6,52	6,57	6,69



Vervangingsbeleid

Onze Wijs is eigenrisicodragers voor de kosten bij verzuim. Dit heeft ertoe geleid dat, afgezien van de solidariteitspremie, er niet langer premie wordt afgedragen aan het Vervangingsfonds in het kader van de vergoeding van vervangingskosten, maar dat de organisatie zelf de financiële risico's draagt van de vervangingskosten. De keuze hiervoor is gemaakt omdat de premies die aan het Vervangingsfonds betaald moesten worden, jaarlijks bleven oplopen en de vrijheid om naar eigen inzicht om te gaan met vervanging beperkt was. Het beschikken over vervangers bij ziekte van leerkracht is echter voorwaardelijk om de continuïteit van het onderwijsproces te kunnen garanderen. Om die reden heeft Onze Wijs een eigen vervangerspool met medewerkers in vaste dienst (die flexibel kunnen worden ingezet) en medewerkers die op basis van oproep inzetbaar zijn. De CAO Primair onderwijs stelt dat ieder bestuur en iedere school moet beschikken over vervangingsbeleid. Onze Wijs heeft beleid waarin is omschreven op welke manier de vervanging wordt georganiseerd én met welk type contracten.

Uitkeringen na ontslag

Onze Wijs streeft ernaar uitkeringslasten als gevolg van ontslag en werkloosheid te voorkomen. In de huidige arbeidsmarkt richt de organisatie zich in de eerste plaats op het behouden van goed personeel, het binden van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel om het dagelijks onderwijs te kunnen verzorgen én het behouden van een deskundige flexibel inzetbare pool van medewerkers. Daar waar tijdelijke vacatures ontstaan, wordt eerst gezocht naar mogelijke invulling met inzet van het eigen personeel. Als daar geen mogelijkheid voor wordt gevonden, wordt de vacature (indien mogelijk) ingevuld met nieuwe medewerkers waarbij het uitgangspunt is dat deze medewerkers behouden kunnen worden voor de organisatie, of het risico van een mogelijke uitkeringslast te overzien en verantwoord is. Hierbij dient ook opgemerkt te worden dat bij het aanvragen van een uitkering in het kader van de werkloosheidswet, er een verplichting ligt voor de aanvrager om beschikbaar te zijn voor de arbeidsmarkt. In de huidige arbeidsmarktsituatie betekent dit dat een leerkracht normaliter op korte termijn weer werkzaamheden kan verrichten en daarmee het risico voor werkgevers op een hoge uitkeringslast beperkt is.

Toelichting inzet onderwijsassistenten op basis van de subsidie onderwijsachterstanden

In 2022 zijn door gemeenten middelen beschikbaar gesteld ter bestrijding van onderwijsachterstanden, onder de noemer gemeentelijke onderwijsachterstanden bestrijding (GOAB). Om in aanmerking te komen voor deze middelen is per school een plan van inzet ingediend. Op veel scholen is gekozen voor de inzet van extra onderwijsassistenten, ook is in een aantal gevallen gekozen voor de inzet van een leraarondersteuner of extra inzet van een leerkracht,

gericht op begeleiding van leerlingen. In sommige gevallen is gekozen voor investering in leermiddelen.

Uitkeringslast wegens werkloosheid in 2022

Bij ontslag (niet zijnde ontslag op eigen verzoek van de werknemer) kan een vergoedingsverzoek worden ingediend bij het participatiefonds. Als duidelijk is dat aan alle voorwaarden voor vergoeding wordt voldaan, wordt de uitkeringslast overgenomen. Daar waar Onze Wijs verwacht dat de uitkeringslast overgenomen kan worden door het Participatiefonds, wordt dan ook een vergoedingsverzoek ingediend. De uitkeringslast door werkloosheid is daarom zeer beperkt. In 2022 zijn geen verzoeken gedaan.

Aanpak werkdruk

Sinds 2018 stelt de rijksoverheid extra gelden beschikbaar ten behoeve van verlaging van de werkdruk. De besluitvorming over de besteding van deze middelen vindt plaats op de school. De eerste stap is dat in het team wordt gesproken over de beoogde inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van dit gesprek wordt een bestedingsplan opgesteld. Dit bestedingsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de PMR. De besteding van de werkdrukmiddelen wordt tevens opgenomen in het werkverdelingsplan. Ingeval van inzet met uitbreiding van de formatieve verplichtingen is het bestedingsplan ook voorgelegd aan het bestuur in verband met de beoordeling van het aangaan van mogelijke langdurige financiële verplichtingen. De school geeft invulling aan de uitvoering van het plan van werkdrukvermindering.

Inzet werkdrukmiddelen

Het bedrag per leerling dat ter beschikking werd gesteld om de werkdruk te verlagen was over het schooljaar 2022 - 2023 € 268,52 per leerling en voor het schooljaar 2021 - 2022 € 254,49. De middelen worden ingezet per schooljaar. Het team spreekt over de inzet van de werkdrukmiddelen en deze afspraken worden vastgelegd in het werkverdelingsplan. De PMR geeft goedkeuring aan het bestedingsplan. De inzet van de middelen werkdrukvermindering is verschillend per school. Het grootste deel wordt besteed aan de inzet van personeel. Voor een deel wordt ook geïnvesteerd in ict-voorzieningen, leermiddelen, inzet van externen en in aanpassing van de inrichting. Personele inzet is gericht op het verkleinen van groepen, extra ondersteuning in groepen, het creëren van meer lesvrije tijd van leraren en facilitaire ondersteuning.

Niet-financiële maatregelen ter vermindering werkdruk

Naast benutting van de financiële werkdrukmiddelen wordt ook op andere manieren ingezet op het terugdringen van werkdruk. In het beleid ziekteverzuim zijn onderdelen opgenomen over het signaleren van werkdruk en zorgen met betrekking tot gezondheid en het aanspreken op gedrag. Er wordt aandacht besteed aan meer efficiënt werken, projectmatig werken, coaching van medewerkers, digitaal toetsen en nakijken waardoor er nakijkwerk en administratief werk voor de leraar teruggedrongen kan worden. Door professionaliseringsactiviteiten zijn medewerkers beter in staat hun werk te verrichten.

Strategisch personeelsbeleid

Onze Wijs en haar scholen staan voor de uitdaging goed, eigentijds onderwijs toekomstbestendig en duurzaam te organiseren. Beleid op het gebied van personeel en organisatie is gericht op:

Intern:

- goed en aantrekkelijk werkgever te zijn voor de eigen medewerkers;
- aantrekkelijke loopbaan(ontwikkelings)mogelijkheden aan te bieden;
- investeren in duurzame inzetbaarheid en gezondheid van medewerkers;
- vormen te verkennen van andere organisatie van onderwijs;
- flexibiliteit te bieden in personeelsbeleid waar nodig en wenselijk.

Extern:

- profilering als aantrekkelijk werkgever voor potentiële toekomstige medewerkers;
- goede begeleidingsmogelijkheden voor (startende en nieuwe) medewerkers;
- participatie in regionale arbeidsmarkt initiatieven gericht op het werven en behouden van onderwijsprofessionals in de provincie, versterken van het imago van de sector en samenwerking op de inzet van personeel waar het zinvol en passend is.

Ontwikkelingen m.b.t. personeel in 2022

De ontwikkeling van het personeelsbeleid sluit aan bij de in het strategisch beleidsplan gestelde doelen. Met het personeelsbeleid wordt beoogd scholen te ondersteunen in het realiseren van hun doelen en wordt invulling gegeven aan eisen die gesteld worden vanuit nieuwe wet- en regelgeving. De ontwikkeling van personeelsbeleid komt tot stand in overleg met het college van bestuur, de beleidsgroep HR, het directeurenoverleg en in specifieke gevallen met een werkgroep.

Tijdens de ontwikkeling van het beleid vindt afstemming en overleg plaats met de GMR over beoogde doelen en kenmerken van het beleid. Uiteindelijk stelt het college van bestuur het beleid vast. Implementatie van beleid vindt plaats in overleg tussen college van bestuur, beleidsmedewerkers en directeuren. De wijze van implementatie is afhankelijk van de aard en het onderwerp van het betreffende beleid. Over de ontwikkeling, vaststelling en implementatie van beleid wordt gecommuniceerd in de stichtingsbrede nieuwsbrief en door directeuren op de school. Daarnaast is beleid terug te vinden in de digitale (werk)omgeving van de stichting.

Op de volgende onderwerpen is in 2022 nieuw beleid vastgesteld:

- Protocol Sociale Media
- Notitie Aanpassing/vernieuwing taakbeleid
- Beleid Startende leerkrachten
- Bestuursformatieplan 2022-2023

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering:

- Gesprekkencyclus en talent-/competentiemanagement
- Beloningsbeleid bij vervanging
- Aanpassing en actualisatie van het functieboek

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Voor 2022 zijn voor het domein personeel & professionalisering zes doelen gesteld. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgvactiteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs hanteert eigentijds personeelsbeleid in samenhang met onderwijs- en kwaliteitsdoelen, passend bij de bedrijfsvoering en meerjarenontwikkelingen van de school.

Doelstelling			
Onze Wijs beschikt over eigentijds personeelsbeleid waarbij er afstemming is met de integrale planning -en controlcyclus en er een koppeling is tussen HR-beleid en kwaliteitsbeleid.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Denk hierbij aan het verder vormgeven aan het werving en selectiebeleid en professionaliseringsbeleid en promotie en remotiebeleid van de stichting 			

Doelstelling			
Onze Wijs beschikt over een strategische meerjarenpersoneelsplanning waarin kwantitatieve en kwalitatieve inzet een plaats hebben.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestart is met strategische personeelsplanning om te bezien welk personeelsbestand nodig is voor nu in de toekomst. 			

Doelstelling			
Het ziekteverzuimpercentage op stichtingsniveau is lager dan 5%	N	O	B
	X		
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Het verzuimpercentage is hoger dan 5% er wordt een nadere analyse uitgevoerd om het beïnvloedbare verzuim te doen afnemen. Het verzuim is toegenomen naar 6,69% 			

Strategische doelstelling 2:

Personeelsleden werken vanuit diverse expertises professioneel met elkaar samen. Alle medewerkers werken gericht aan continue verbetering.

Doelstelling			
Iedere medewerker levert op positieve wijze, in houding en zichtbaar gedrag, een bijdrage aan de professionele (verbeter)cultuur.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Dit komt terug in de gesprekkencyclus hoe hier door de medewerkers invullen aan wordt gegeven. 			

Doelstelling			
Iedere medewerker werkt planmatig aan zijn/haar professionele en persoonlijke ontwikkeling. Activiteiten in het kader van professionalisering dragen bij aan het handelen in relatie tot de bekwaamheidseisen en worden vastgelegd in het personeelsdossier.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Dit maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus van ieder medewerker 			

Doelstelling			
Medewerkers delen expertise met collega's binnen de stichting. Er wordt zichtbaar met- en van elkaar geleerd in alle geledingen in de organisatie. Dit gebeurt middels vormen van formeel en informeel leren, binnen de verschillende professionaliseringsvormen die we binnen de stichting kennen. Er is een infrastructuur waardoor het met - en van elkaar leren wordt ondersteund.	N	O	B
			X
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Er zijn diverse netwerkbijeenkomsten gehouden met verschillende groepen medewerkers binnen de stichting, denk hierbij aan het IB-netwerk en bijeenkomsten rondom List etc. Ook het netwerk van schoolopleiders deelt kennis en expertise binnen Onze Wijs. 			

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Onze Wijs beschouwt een schoolgebouw als een visitekaartje van de stichting. De huisvesting ondersteunt het onderwijs en de brede functie van de school. We hechten veel waarde aan aantrekkelijke schoolgebouwen en -pleinen die passen bij het gekozen onderwijsconcept. Wij willen dat alle ruimtes binnen de gebouwen er verzorgd en aantrekkelijk uitzien en aansluiten bij de gewenste uitstraling en profilering van de school. Daarbij streven we ernaar om een rijke leeromgeving te creëren voor onze leerlingen. Tevens vinden wij het belangrijk om een gezonde leef- en leeromgeving te bieden aan zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers. Ook de veiligheid in en rondom de scholen wordt voortdurend gemonitord. Hierover is regelmatig afstemming met betrokken partijen, waaronder de gemeente als economisch eigenaar van onze schoolgebouwen en -pleinen.

Wij beschikken over vijftien schoolgebouwen voor primair onderwijs in de gemeenten Middelburg en Vlissingen. Twee gebouwen worden gehuurd van de gemeente Vlissingen. De overige gebouwen zijn in juridisch eigendom van Onze Wijs. In 2022 is één schoolgebouw, Acaciahof II, teruggegeven aan de gemeente Middelburg.

De planning en organisatie van het technisch beheer en onderhoud van de schoolgebouwen is uitbesteed aan OCS Maatschappelijk Vastgoed B.V. te Nijmegen (hierna: OCS). Deze organisatie heeft een vaste medewerker een vast aantal uur beschikbaar gesteld om dit te realiseren. Deze zogenoemde coördinator technisch onderhoud draagt, naast het planmatig onderhoud, ook zorg voor de afhandeling van technische storingen en klachten. Daarnaast ondersteunt hij de directeuren bij bouwkundige aanpassingen. Voor de storingsopvolging maakt Onze Wijs gebruik van de 24-uurs servicedienst van OCS.

Naast het technisch beheer van de gebouwen ondersteunt OCS ook bij de strategische planvorming op het gebied van huisvesting en gebouwbeheer. Een onderdeel van deze ondersteuning betreft het opstellen van het strategisch huisvestingsplan dat in 2022 opgesteld en begin 2023 opgeleverd is. Hierin is de staat van de gebouwen beschreven en welke acties er nodig zijn om deze gebouwen in voldoende conditie te houden om deze aan te laten sluiten op onze eigen onderwijsvisie. Tevens is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd welke aansluit op het strategisch huisvestingsplan. Hierdoor is duidelijk wat er de komende jaren nodig is om onze gebouwenportefeuille in voldoende conditie te houden en welke bedragen hiermee gemoeid zijn.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Voor 2022 zijn voor het domein huisvesting twee doelen gesteld. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgvactiteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs streeft naar goede huisvesting.

Doelstelling			
Onze scholen zijn representatief voor Onze Wijs.	N	O	B
			X
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Actualisatie van het strategisch huisvestingsplan (SHP). Dit plan is afgestemd op de integrale huisvestingsplannen (IHP) van de gemeentes Middelburg en Vlissingen die dateren uit 2021. 			
Vervolgactiviteiten 2023			
<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren van verduurzamingsscans op 6 scholen om te bepalen welke verduurzamingsinvesteringen er gedaan kunnen worden om schoolgebouwen representatief te maken en/of houden. 			

Doelstelling			
We werken vanuit een actuele meerjarenonderhoudsplanning aan het upgraden en verduurzamen van onze scholen.	N	O	B
			X
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Het MJOP is in 2021 volledig geactualiseerd en in 2022 bijgestuurd waar nodig. Hierbij is met name rekening gehouden met de gestegen kosten voor onderhoud, waardoor de jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening is aangepast richting de toekomst. 			

Uitdagende werk- en leeromgeving

Veel van onze scholen zijn gebouwd vanuit de traditionele gedachte van een centrale hal met daaromheen leslokalen. Grotere gebouwen hebben vaak een hal in het midden met aan weerszijden lokalen. Wanneer er grote onderhoudswerkzaamheden gepland staan voor scholen, wordt gekeken in hoeverre er rendabel verbouwd kan worden zodat het gebouw voorziet in een uitdagende werk- en leeromgeving in de toekomst.

In 2022 zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- Het overdragen van de locatie Acaciahof II (Zuidsingel) aan de gemeente Middelburg.
- Het vernieuwen van de zandbakken op de schoolpleinen van 7 scholen.
- Het ophangen van CO2-meters in alle schoolgebouwen.
- Het vernieuwen van de vloerbedekking van Acaciahof.
- Het installeren van beveiligingscamera's op Wilgenhof.
- Het vernieuwen van de toiletgroepen op Wilgenhof.
- Het vernieuwen van het glas in de patio's van Cypressenhof.
- Het aanbrengen van LED-verlichting op Cypressenhof.
- Het vernieuwen van de buitenberging van De Wissel (Flamingoweg).
- Het herstellen van ventilatiegaten in de muren van De Wissel (Flamingoweg).
- Het aanpassen van de binnendeuren op Oleanderhof in verband met het unit-onderwijs.
- Het uitvoeren van periodiek schilderwerk op Palmenhof en Louise de Colignyschool.
- Het vernieuwen van dakbedekking op Louise de Colignyschool.

Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid met betrekking tot huisvesting & facilitaire zaken is gericht op duurzaamheid en het optimaal benutten van de schoolgebouwen. Het ligt niet in de lijn der verwachting dat dit in de komende jaren zal veranderen.

De gemeente Vlissingen levert in 2023 het nieuwe schoolgebouw voor De Parelburcht op in Oost-Souburg. Dit integrale kindcentrum is volledig gebouwd om groepsdoorbrekend te kunnen werken en zal in ieder geval met ingang van het schooljaar 2023-2024 in gebruik genomen gaan worden. De tijdelijke huisvesting waar de school zich nu in bevindt zal worden teruggegeven aan de gemeente. Verder staat het kindcentrum in de nieuwe wijk Scheldekwardier in Vlissingen het IHP van deze gemeente. De Ichtusschool verhuist hier naartoe samen met twee scholen van Archipel Scholengroep. Hierover wordt pas meer duidelijk in het derde kwartaal van 2023. Beide besturen zijn kritisch op de huidige plannen van de gemeente.

Daarnaast is ook de komst van de Islamitische school Iqra van invloed op de huisvesting. Het is gepland in De Combinatie waar reeds drie scholen van drie besturen gevestigd zijn. Naar verwachting zullen relatief veel kinderen overstappen naar deze school, wat druk zet op de leerlingenaantallen op Het Vlot. De zorgpunten m.b.t. huisvesting worden gezamenlijk opgepakt door de drie besturen.

De gemeente Middelburg heeft geen investeringen tot en met 2024 gepland. Wel wordt er gesproken over de wijk Dauwendaele waar nieuwbouw noodzakelijk is voor Wilgenhof en de Archipelschool Het Element. Dit wordt door de besturen gezamenlijk opgepakt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het SHP is een paragraaf opgenomen over duurzaamheid. Veel van de schoolgebouwen scoren matig op het gebied van energieverbruik en duurzaamheid. Eind 2022 is besloten dat er een inventarisatie opgesteld gaat worden van de gebouwen aan de hand van de Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML) van de RVO. Hierbij wordt rekening gehouden met de terugverdientijd van de maatregelen in relatie tot de verwachte gebruiksduur van de panden.

2.4 Financieel beleid

Onze Wijs staat voor een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet ten behoeve van de onderwijsorganisatie en de onderwijskwaliteit. We schatten risico's periodiek en systematisch in, waarna we passende maatregelen nemen. Onze Wijs is in control middels een goed werkende planning- en control-cyclus. Hiermee worden rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen alsmede de financiële continuïteit gewaarborgd. Daarnaast heeft ook efficiency constante aandacht om ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk middelen ten gunste van het onderwijs worden ingezet. Het streven is erop gericht dat de financiële middelen worden ingezet conform de vooraf vastgestelde begroting.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Voor 2022 zijn voor het domein financieel beleid twee doelen gesteld. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgvactiteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs kent een professionele bedrijfsvoering.

Doelstelling			
We gaan de bedrijfsvoering verder optimaliseren en professionaliseren.	N	O	B
			X
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuurskantoor is veranderd qua samenstelling en (verder) uitgebreid. Er zijn nieuwe beleidsmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit en HRM aangesteld en er is een beleidsmedewerker financiën toegevoegd aan het bestuurskantoor. • Het domein huisvesting is toegevoegd aan de portefeuille van de beleidsmedewerker financiën. • Uitbreiding van het bestuurssecretariaat voor optimale ondersteuning van bestuur en directeuren. • Overstap voorbereiden richting Visma HRM om weer met actuele salarisverwerkingssoftware te werken. 			

Doelstelling			
Elke school heeft aan het einde van het kalenderjaar de voor die school vastgestelde begroting inclusief mogelijke taakstelling gerealiseerd.	N	O	B
			X
Activiteiten 2022			
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportages om de directeuren in staat te stellen tijdig te reageren op ontwikkelingen in relatie tot de begroting. • Vanaf de rapportage over het derde kwartaal 2022 wordt de tekstuele toelichting verzorgd door de beleidsmedewerker financiën. Hierdoor kan er meer informatie vanuit de organisatie zelf worden toegevoegd dan dat het geval was. • Financiële rapportages worden met auditcommissie en GMR besproken alvorens deze in de raad van toezicht worden behandeld. 			
Vervolgactiviteiten 2023			
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportages bespreken in het DO, zodat de directeuren hier onderling ook over in discussie kunnen gaan. • Genereren van kengetallen in de financiële rapportage om afwijkingen eenvoudiger in kaart te brengen. 			

Opstellen meerjarenbegroting

In de maanden november en december is de begroting voor 2023 opgesteld en tevens de meerjarenbegroting 2023-2027. De begroting 2023 is gebaseerd op de realisatie in 2022 en de verwachte ontwikkelingen in 2023. Daarnaast is er zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van schoolleiders. De meerjarenbegroting 2023-2027 is gebaseerd op de verwachtingen van schoolleiders met betrekking tot de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Daarnaast is er ook gekeken naar de prognoses van Verus en DUO. Door de vereenvoudigde bekostiging die vanaf 1 januari 2023 van toepassing is op het primair onderwijs zijn deze aantallen richtinggevend voor de inkomsten. Er is gestuurd op een sluitende begroting in alle kalenderjaren. Recent is bekend geworden dat er een Islamitische school zich vestigt in Vlissingen. Dit zal van invloed zijn op de leerlingenaantallen in deze gemeente. Hier is geen rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting 2023-2027. Het is wel opgenomen in de risicomatrix. In 2023 wordt er een start gemaakt met het nieuwe strategisch beleidsplan en de punten die reeds bekend zijn zullen ook meegenomen worden in de meerjarenbegroting die eind 2023 wordt opgesteld. Zo worden strategie en financiën stapsgewijs aan elkaar gekoppeld en kan er gesproken worden van een beleidsrijke begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

De extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs worden tot en met het schooljaar 2022-2023 verwerkt als inkomsten in de exploitatie. De gelden mogen uitgegeven worden tot en met schooljaar 2024-2025. De algehele trend binnen Onze Wijs is dat de gelden niet volledig besteed zijn. In de meerjarenbegroting 2023-2027 is er daarom rekening gehouden met het inzetten van de nog beschikbare middelen. Deze kosten worden gedekt door de bestemmingsreserve die gevormd is in het eigen vermogen. Schoolleiders monitoren samen met de bestuurder en beleidsmedewerker financiën de besteding van de middelen.

Uit het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie voor het Onderwijs dat in 2022 heeft plaatsgevonden is een opdracht in vertrouwen gegeven om het financieel beleid deugdelijk te onderbouwen en verantwoorden. Dit heeft de aandacht binnen Onze Wijs en wordt met dit jaarverslag direct opgepakt. In de toekomst zal dit blijvende aandacht behouden.

De verduurzamingslag van de schoolgebouwen vergt een forse investering. In eerste instantie wordt bekeken welke investeringen het meest rendabel zijn en op basis van die informatie zullen er investeringsplannen opgesteld worden. Deze plannen zullen ook een investeringsbegroting bevatten ter financiële dekking. Hiermee worden eventuele liquiditeitsrisico's in kaart gebracht en kan hier tijdig op gestuurd worden.

De personeels- en salarisadministratie (PSA) zal in 2023 overgeheveld worden van Govers Salarisconsultancy naar Groenendijk Onderwijsadministraties (GOA). De financiële administratie (FA) is reeds ondergebracht bij GOA, waardoor deze twee administratie beter op elkaar aan gaan sluiten. Met deze overstap wordt ook direct een migratie naar de nieuwste software van Visma gemaakt. Deze software biedt meer mogelijkheden qua dashboards met managementinformatie, waardoor er altijd actuele informatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Onze Wijs heeft een bovenmatige eigen vermogenspositie. In 2023 zal er gewerkt worden aan een plan om die eigen vermogen af te bouwen naar een niveau dat binnen de normen valt. Het streven is om het eigen vermogen zoveel mogelijk te investeren in het onderwijs.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gericht op de wensen van de schoolleiders, met dien verstande dat de investeringen met de beschikbare liquide middelen bekostigd kunnen worden en de afschrijvingen binnen de exploitatie van de school gedragen kunnen worden. De schoolleiders dienen bij de begroting de gewenste investeringen voor het komende kalenderjaar in en bespreken deze met de bestuurder. Hiermee worden alle investeringen voor het komende kalenderjaar opgenomen in de begroting en goedgekeurd door de raad van toezicht. Vervolgens worden ze vastgesteld door de bestuurder. Wanneer er tijdens het lopende boekjaar investeringen gedaan moeten worden, worden deze altijd voorgelegd aan de bestuurder.

Het streven is om bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 rekening te houden met investeringen voor de gehele periode, zodat ook de afschrijvingen op basis van investeringsplannen opgenomen kunnen worden. In het kader van het beleidsrijk begroten is dit een mooie toevoeging en levert dit een verdere professionalisering op binnen Onze Wijs.

Treasury

Onze Wijs hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de stichting haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Binnen Onze Wijs zijn er geen leningen afgesloten en ook derivaten zijn niet van toepassing.

Onze Wijs heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd, net als voorgaande jaren. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Liquide middelen bestaan alleen uit bankrekeningen welke zijn ondergebracht bij Rabobank, ING en ABN-Amro. Deze banken voldoen allen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Nationaal Programma Onderwijs

Interventie A:

Meer onderwijs om bij de groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren, zoals: Inzet van IMC weekendschool en technieklessen.

Interventie B:

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te ontwikkelen, zoals het volgen van opleidingen, cursussen en trainingen en het organiseren van studiedagen rondom bepaalde thema's.

Interventie C:

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen, zoals het inzetten van pauzesport alsmede cultuur- en handvaardigheidslessen.

Interventie D:

Executieve functies door inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners.

Interventie E:

(Extra) Inzet van personeel + ondersteuning in de vorm van inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners en gedragswetenschappers.

Interventie F:

Faciliteiten en randvoorwaarden, zoals: aanschaf van diverse devices en leesboeken.

Als gevolg van de coronapandemie zijn veel beschikbare gelden nog niet ingezet op de scholen. Hierdoor is er ook de komende jaren nog geld beschikbaar om extra interventies uit te voeren vanuit de NPO-gelden. De beschikbare gelden zijn in de bestemmingsreserve opgenomen en per school bekend. Er wordt actief gemonitord op de uitgaven van deze gelden, zodat deze optimaal benut kunnen worden in de periode tot en met juli 2025.

De inzet van NPO-gelden heeft binnen Onze Wijs met name geresulteerd in extra onderwijsassistenten en leraarondersteuners in de klas. Hierdoor worden leerkrachten ontlast en zijn er kansen om kinderen extra aandacht te geven waar nodig. Dit kan zijn om achterstanden in te halen, maar ook om extra uitdaging te bieden aan kinderen. Er heeft geen inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) plaatsgevonden in 2022 op basis van NPO-gelden.

De uitgevoerde interventies zijn grotendeels gericht geweest op extra handen voor de klas. Door de inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners en anderen konden kleinere (instructie)groepen gerealiseerd worden en werd het onderwijs nog beter afgestemd op de individuele behoefte van de kinderen. Daarnaast zijn er interventies uitgevoerd op het gebied van het versterken van de basisvaardigheden zoals rekenen/wiskunde en taal. Hierbij moet gedacht worden aan de aanschaf van effectieve en actuele leermiddelen alsook professionalisering van de medewerkers van Onze Wijs. De versterking van de didactische vaardigheden van onderwijzend personeel hebben een positief effect gehad op de leerresultaten van de kinderen. Daarnaast is er ook veel aandacht geweest voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid kwam naar voren dat dit een positief effect heeft gehad op het welbevinden van de kinderen.

Voor een overzicht van de financiële stand van zaken met betrekking tot de NPO-gelden verwijzen wij naar de specificatie van het eigen vermogen onder de verantwoording van de financiën in hoofdstuk 3. In het eigen vermogen is een bestemmingsreserve opgenomen voor deze gelden.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is bedoeld om vanuit gezamenlijk geformuleerde en gedragen visie en missie toe te werken naar de strategische doelen zoals deze in het Strategisch Beleidsplan zijn opgenomen. Binnen Onze Wijs worden alle lasten op schoolniveau gealloceerd, behalve de lasten die bovenschools gedragen worden. De lasten die bovenschools gedragen worden zijn voornamelijk lasten die voor de hele organisatie gemaakt worden. Door dit bovenschools te organiseren zijn deze lasten beter te beheersen en kunnen ze doelmatiger ingezet worden. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt bepaald welke lasten dit zijn. Ze worden vervolgens verdeeld over de scholen. Voor wat betreft planmatig onderhoud van de gebouwen gebeurt dit op basis van het aantal vierkante meters van het schoolgebouw ten opzichte van het totaal aantal vierkante meters. De overige lasten worden verdeeld op basis van het leerlingenaantal ten opzichte van het totaal aantal leerlingen. Zo wordt getracht een verdeling tot stand te brengen waarbij iedere school evenredig bijdraagt aan de bovenschoolse lasten.

De overige bovenschoolse lasten bestaan onder andere uit:

- (Loon)kosten bestuurskantoor
- Arbodienst
- (Loon)kosten interne vervangingspool
- (Loon)kosten duurzame inzetbaarheid medewerkers
- (Loon)kosten ouderschapsverlof
- Overige algemene personeelslasten
- Algemene nascholing
- Onze Wijs studiedag
- Verzekeringen
- Accountantskosten
- Uitbesteding financiële administratie
- Uitbesteding personeels- en loonadministratie
- Contributies koepelorganisaties

Door alle overige kosten op schoolniveau te alloceren is er meer transparantie in de werkelijke kosten per school. Directeuren kunnen daardoor ook meer invloed uitoefenen op de wijze van besteding van de beschikbare middelen. Daarmee wordt het geld doelmatiger besteed, omdat het school specifiek wordt ingezet.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden op basis van de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. Deze middelen zijn vervolgens vrij beschikbaar voor de scholen om in te zetten op school specifieke maatregelen rondom onderwijsachterstanden. Er wordt geen percentage afgeroomd voor het bestuurskantoor.

Deze extra middelen worden gebruikt voor personele inzet op de scholen. Dit is zowel onderwijzend personeel als onderwijs ondersteunend personeel. Hierdoor is er extra capaciteit beschikbaar om onderwijsachterstanden aan te pakken. Deze inzet is gekozen om de middelen zo gericht mogelijk bij de kinderen te krijgen die de ondersteuning nodig hebben. De instructiegroepen kunnen kleiner gemaakt worden en er is individuele aandacht voor de kinderen.

Prestatiebox

Hoewel de regeling liep tot en met 31 maart 2022, zijn er in 2022 geen inkomsten en uitgaven verantwoord onder deze regeling.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Naast de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs zijn schoolbesturen ook verantwoordelijk voor financiële continuïteit van de scholen. Door verschillende factoren is de noodzaak van een goede planning & control cyclus in de afgelopen jaren toegenomen. Hiertoe heeft Onze Wijs een financieel beleidsplan opgesteld waarin deze cyclus een belangrijke plaats inneemt. Het primaire doel van deze cyclus is om beheersing te krijgen over het beleid en de bedrijfsvoering van Onze Wijs. Het intern risicobeheersingssysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden zullen worden beschreven in deze continuïteitsparagraaf.

Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeheersing is het identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen van beheersingsmaatregelen waar nodig. Dit is een belangrijk onderdeel van het strategisch management. Goede risicobeheersing en het weloverwogen nemen van risico's is van groot belang om de strategische doelen van Onze Wijs op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en de raad van toezicht houdt hier toezicht op.

Gedurende het jaar zijn er verschillende overlegmomenten in verschillende lagen van de organisatie om de risico's te signaleren, beheersen en waar mogelijk te voorkomen. Het risicomanagement vindt met name op bestuurlijk niveau plaats. Doordat er op verschillende niveaus in de organisatie over gesproken wordt is geborgd dat deze risico's binnen de gehele organisatie bekend zijn en besproken worden.

De bestuurder heeft wekelijks gezamenlijk overleg met de beleidsmedewerkers op het gebied van Onderwijs & Kwaliteit, Personeelszaken en Financiën & Huisvesting. Hier worden actuele zaken besproken en de planning & control cyclus bewaakt.

Eens per 3 weken vindt er een directeurenoverleg plaats. Hierin gaan directeuren met elkaar in overleg in het bijzijn van de bestuurder. Bij bepaalde thema's sluiten beleidsmedewerkers en/of externen aan. De directeuren hebben individueel twee keer per jaar overleg met de bestuurder aan de hand van een managementrapportage. Directeuren stellen deze rapportage op en leggen verantwoording af aan de bestuurder. Er is in 2022 een format ontwikkeld voor de managementrapportage, waardoor belangrijke onderwerpen structureel terugkomen in deze gesprekken.

De financiële rapportage wordt per kwartaal opgesteld. Hierin worden de verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht. Door deze informatie op kwartaalbasis beschikbaar te stellen, zijn er gedurende het jaar mogelijkheden om bij te sturen indien nodig. Deze rapportage wordt besproken met de auditcommissie en toegelicht aan de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en directeuren.

De raad van toezicht komt circa 6 keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en licht actuele ontwikkelingen toe. Daarnaast informeert de bestuurder de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en vraagt over onderwerpen advies aan deze raad.

Door deze structuur is er binnen de organisatie voldoende informatie beschikbaar om de risico's in kaart te brengen en deze (preventief) te beheersen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het strategisch beleidsplan 2020-2024 zijn risico's beschreven in de SWOT-analyse. De belangrijkste risico's en de bijbehorende maatregelen zijn hieronder in een tabel opgenomen. Vervolgens zijn ze in een matrix geplot.

Domein	Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Beheersingsmaatregelen
Leerlingen	1. Daling van leerlingenaantallen	Als gevolg van demografische ontwikkelingen kan de werkelijkheid van de prognoses afwijken.	5	8	<ul style="list-style-type: none"> - Gedurende het jaar wordt actief gemonitord wat de (ouders van) leerlingen motiveert om van school te veranderen. - Er is een marketing- en communicatiebureau in de hand genomen om de scholen van Onze Wijs extra te profileren binnen de doelgroep van de school. - Binnen CPOZ is afgesproken dat leerlingen gedurende het jaar niet over mogen stappen van school.
	2. Islamitische school	In de gemeente Vlissingen is besloten om tot een Islamitische school te komen.	9	3	- Dit risico heeft met name effect op Het Vlot. Er is geïnventariseerd welke ouders voornemens zijn om over te stappen naar de nieuwe school.
	3. Opheffingsnorm gemeente	In de beide gemeentes waar wij actief zijn worden opheffingsnormen gehanteerd op basis van het leerlingenaantal.	3	7	- Alleen Palmenhof heeft een leerlingenaantal onder de norm. Hiervoor wordt jaarlijks dispensatie gevraagd bij de gemeente Middelburg
Personeel	4. Lerarentekort	De komende jaren gaan er meer mensen met pensioen dan dat er vanuit de PABO instromen in het onderwijs.	6	7	<ul style="list-style-type: none"> - Het personeelsbeleid is er op gericht om leerkrachten blijvend te binden aan de organisatie. - Het aannemen en opleiden van zij-instromers. - Inzet van wervingscampagnes door marketing- en communicatiebureau. Tevens profileren van Onze Wijs als aantrekkelijke werkgever. - Onderwijs ondersteunend personeel opleiden tot leerkracht.
	5. Ziekteverzuim	De werkdruk in het onderwijs is door meerdere factoren gestegen. Hierdoor vallen steeds meer werknemers uit.	6	5	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet van bedrijfsarts om het werkgerelateerde verzuim zoveel mogelijk onder controle te houden. - Organiseren van een interne vervangingspool om verzuim op te kunnen vangen. - Onderwijs anders organiseren om werkdruk bij werknemers te verlichten.
Onderwijskwaliteit	6. Normen onderwijsinspectie	Het gegeven onderwijs moet voldoen aan de normen van de inspectie.	4	3	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectienormen onder de aandacht brengen bij scholen. - Actief monitoren van beleidsmedewerkers kwaliteit op de onderwijsresultaten.
	7. Toename complexiteit van leerlingen	Steeds meer leerlingen hebben extra ondersteuning nodig binnen het regulier onderwijs.	7	5	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsbehoefte in kaart brengen in een zo vroeg mogelijk stadium. - Personeel opleiden om in deze ondersteuningsbehoefte te voorzien voor de leerlingen. - Goede contacten met het samenwerkingsverband onderhouden om tot passende oplossingen te komen.

Domein	Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Beheersingsmaatregelen
Organisatie	8. Inrichting van administratieve organisatie	Administratieve organisatie onvoldoende op orde waardoor processen niet efficiënt verlopen.	3	4	- Inzet van beleidsmedewerkers op de terreinen Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering en Financiën en Huisvesting ter ondersteuning van de scholen.
	9. Frauderisico	Doorbreken van de functiescheiding	7	2	- Door Inrichting van AO/IC, functiescheiding en interne controles worden de risico's tot een minimum beperkt.
		Aanbestedingsrisico; inkopen tegen niet marktconforme voorwaarden.	2	4	- Inbedden van soft controls (klokkenluidersregeling en Code Goed Bestuur). - Inhuur van externe inkooporganisatie die contracten/offertes tegenleest en ondersteuning biedt bij aanbestedingstrajecten.
10. Bovenmatig eigen vermogen	Vermogen boven de norm van de inspectie moet terugbetaald worden aan het ministerie.	8	3	- Meerjarenplanning opstellen waaruit blijkt dat dit vermogen ingezet gaat worden aan doelen die gekoppeld zijn aan het strategisch beleid.	
Huisvesting	11. Staat van onderhoud	Door achterstallig onderhoud aan gebouwenportefeuille is de onderhoudsvoorziening niet meer toereikend.	6	5	- In het MJOP is rekening gehouden met de gewenste staat van gebouwen. Op basis hiervan wordt ook het groot onderhoud gepland en berekend in de onderhoudsvoorziening.
		Het klimaat in scholen is niet optimaal, waardoor er wellicht ziekteverzuim kan ontstaan of onderwijsresultaten achter blijven.	6	5	- Uitvoeren van een gebouwen scan en aan de hand daarvan het opstellen van een verduurzamingsplan voor gebouwen waar dit zinvol is.
	12. Financiën gemeente	Wegens slechte financiële positie van beide gemeenten wordt er sober en doelmatig gebouwd.	8	6	- Om de gebouwen qua vierkante meters en vorm te kunnen laten voldoen aan de wensen van het hedendaagse onderwijs wordt er actief met gemeenten gesproken.
13. Vertraging nieuwbouw	Door vertraging van nieuwbouw moeten scholen langer in hun huidige gebouwen blijven.	7	4	- Door het MJOP worden gebouwen in voldoende mate onderhouden. In de laatste jaren van het gebruik wordt alleen nog het noodzakelijke (groot) onderhoud gepleegd.	
Inventaris en apparatuur	14. Cybersecurity	Onderwijsorganisaties hebben te maken met toenemende aansprakelijkheidsrisico's die te maken hebben met cybercrime.	5	6	- Afsluiten van een cyberisicoverzekering. - Gebruik maken van digitale omgeving Cloudwise en twee-factor authenticatie voor overige applicaties. - Het thema blijvend agenderen binnen diverse gremia in de organisatie.
Risico's met een politieke achtergrond	15. Rijksbekostiging	De bekostiging wordt niet voldoende geïndexeerd om de gestegen prijzen te kunnen compenseren.	4	4	- In de begroting die wordt opgesteld wordt in beperkte mate rekening gehouden met een indexatie van de inkomsten.
	16. Subsidies	Door de vele subsidies in het primair onderwijs zijn veel gelden tijdelijk, waardoor er geen structurele maatregelen genomen kunnen worden.	8	2	- Tijdelijke gelden alleen besteden aan tijdelijke oplossingen. Er worden dus geen werknemers in vaste dienst genomen op basis van tijdelijke gelden. - Via diverse (branche-)organisaties blijvend kenbaar maken dat het primair onderwijs gebaat is bij structurele oplossingen in plaats van tijdelijke.

om aan te nemen dat de gemeente Middelburg in de nabije toekomst besluit om geen dispensatie meer te verlenen, omdat zij het belang van de school in Sint-Laurens onderkennen.

Personeel

Door het lerarentekort is Onze Wijs genoodzaakt maatregelen te nemen om personeel aan te trekken en zoveel mogelijk binnen te houden. Het tekort zal in de komende jaren toenemen als gevolg van pensionering en een kleinere aanwas vanaf de PABO. Hiertoe zet Onze Wijs in op zij-instromers. Deze worden in de school opgeleid in combinatie met de opleiding tot leraar. Ook ondersteunend personeel wordt waar mogelijk opgeleid tot onderwijspersoneel om zo de dreigende tekorten op te kunnen vangen. Tevens worden er het gehele jaar door wervingscampagnes gehouden. Deze worden ondersteund door een marketing- en communicatiebureau om het effect van deze campagnes zo groot mogelijk te laten zijn.

Het ziekteverzuim loopt landelijk gezien op. Bij Onze Wijs zien we deze trend ook, maar blijft de stijging binnen de perken. Het effect van de inzet van de bedrijfsarts in combinatie met de interne vervangingspool is zichtbaar. Er wordt getracht om zo min mogelijk groepen naar huis te sturen bij ziektegevallen onder het personeel. Het gemotiveerde personeel van Onze Wijs realiseert dit, wat erg gewaardeerd wordt. Om beter in te kunnen spelen op ziektegevallen wordt gekeken om het onderwijs anders te organiseren.

Onderwijskwaliteit

Ons onderwijs moet ten alle tijden minimaal voldoen aan de inspectienormen. In 2022 heeft een vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden en daaruit is gebleken dat we op alle onderdelen voldoende scores. Aandachtspunten uit dit onderzoek zijn breed in de organisatie verspreid om focus hierop te houden. Daarnaast monitort de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit actief op de onderwijskwaliteit gedurende het jaar en stuurt bij waar mogelijk.

Er is een stijgende lijn te zien in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Dit is per school anders en wordt daarom ook per school opgepakt. Middels opleidingen en trainingen bereiden we het personeel zo goed mogelijk voor op deze toenemende complexiteit. Tevens kunnen ze met deze kennis en kunde vroegtijdig een ondersteuningsbehoefte herkennen en hierop inspelen. Daarnaast zijn de lijnen kort richting het samenwerkingsverband Kindop1 om passende oplossingen te zoeken voor de leerlingen.

Organisatie

De administratieve organisatie was in het verleden kwetsbaar binnen Onze Wijs. In 2022 is hier extra in geïnvesteerd door het bestuurskantoor uit te breiden. Hierdoor worden scholen breder ondersteund en is er meer aandacht voor de administratieve organisatie. Processen worden in kaart gebracht en worden waar mogelijk geoptimaliseerd.

Binnen elke organisatie bestaat er een frauderisico. Hiertoe moeten organisaties maatregelen nemen ter voorkoming van fraude. Hier is binnen Onze Wijs gehoor aan gegeven door onder andere het updaten van de procuratieregeling en het treasury statuut. De functiescheiding is ook punt van aandacht en kan nu beter gerealiseerd worden door een ruimere bezetting op het bestuurskantoor. Er is ook een aanbestedingsrisico. Dat wil zeggen dat Onze Wijs tegen niet marktconforme voorwaarden inkopen doet. Met het inhuren van een externe inkooporganisatie is dit risico tot een minimum beperkt.

Het bovenmatig eigen vermogen is een risico dat ook door de inspectie wederom is aangekaart. In 2022 zijn hier nog geen concrete plannen voor gemaakt, maar in 2023 wordt dit wel gedaan. Het inzetten van dit vermogen wordt meegenomen in het strategisch beleidsplan 2024-2028. Hierdoor kunnen de middelen conform missie, visie en kernwaarden van de organisatie ingezet worden.

Huisvesting

Op landelijk niveau is bekend dat een groot deel van de onderwijshuisvesting verouderd is en niet meer voldoet aan de hedendaagse eisen. Ook de gebouwenportefeuille van Onze Wijs heeft hier mee te maken. Er is een meerjaren-onderhoudsplanning (MJOP) opgesteld waarin onderhoud wordt voorzien om gebouwen in een aanvaardbare conditie te houden die voldoet aan de eisen en wensen van de huidige tijd. Hierdoor wordt de onderhoudsvoorziening voldoende gevuld om de komende jaren te voorzien in het benodigde onderhoud.

Sinds de coronapandemie is het binnenklimaat onder de aandacht gekomen. Een gezond klimaat is belangrijk voor zowel het terugdringen van het ziekteverzuim als de leerprestaties. Om het klimaat binnen de scholen te verbeteren is er in 2022 besloten dat er in 2023 een gebouwscan uitgevoerd gaat worden. Met de uitkomsten van deze scan wordt een verduurzamingsplan opgesteld en daarmee wordt onder andere ook het klimaat binnen de scholen zoveel mogelijk geoptimaliseerd. De beide gemeenten waar Onze Wijs actief is hebben een zwakke financiële positie. Hierdoor proberen de gemeenten alleen de noodzakelijke onderwijshuisvesting te realiseren en moeten scholen in veel gevallen terug in vierkante meters. Scholen worden, ondanks het investeringsverbod, vaak gevraagd een bijdrage te leveren in de realisatie van onderwijshuisvesting. Onze Wijs is actief in gesprek met de gemeenten om ervoor te zorgen dat er nieuwe gebouwen komen die voldoen aan de eisen en wensen. Zo wordt geborgd dat de huisvesting dienstbaar is aan het onderwijsconcept en er goede kwaliteit van onderwijs geleverd kan worden.

Onze Wijs merkt dat veel nieuwbouwprojecten vertraging oplopen. Hierdoor ontstaat het risico dat gebouwen langer in gebruik blijven en de onderhoudskosten zullen stijgen. Door het MJOP wordt gezorgd voor een goede conditie van de gebouwen en is in veel gevallen een langer gebruik geen probleem. Het integrale huisvestingsplan van de gemeenten is actueel en Onze Wijs houdt actief contact met de gemeente om dit plan ook in uitvoering te brengen.

Inventaris en apparatuur

Onderwijsorganisaties hebben te maken met steeds toenemende aansprakelijkheidsrisico's die te maken hebben met cybercrime. Het is belangrijk om een veilige digitale werkomgeving te faciliteren voor zowel personeel als leerlingen. Hiertoe is een goede cyberrisicoverzekering afgesloten. Daarnaast is het ICT-beheer van hardware zoals chromebooks en laptops extern belegd. Deze externe partij zorgt voor voldoende beveiliging tegen cybercrime. Daarnaast wordt dit thema regelmatig geagendeerd in verschillende gremia om het actueel te houden in de organisatie.

Risico's met een politieke achtergrond

Onze Wijs is voor een groot deel afhankelijk van de Rijksbekostiging. Bezuinigingen vanuit de politiek kunnen hier grote invloed op uitoefenen. Een bezuiniging kan ook zijn het niet markconform indexeren van de bekostiging. Onze Wijs gaat uit van de meest actuele bekostigingsinformatie bij het opstellen van de begroting en is terughoudend met het op voorhand indexeren van inkomsten. Hierdoor worden tegenvallers op dit gebied tot en minimum beperkt.

In het onderwijs zijn veel subsidies beschikbaar. Dit zijn echter tijdelijke gelden terwijl er structurele oplossingen nodig zijn om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Onze Wijs maakt waar mogelijk gebruik van beschikbare subsidies, maar zet deze altijd in met tijdelijke oplossingen. Er worden geen structurele uitgaven gedaan met tijdelijk geld. Hierdoor worden plotselinge tekorten als gevolg van het stoppen van de tijdelijke inkomsten voorkomen.

A3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De ontwikkelingen voor de komende jaren, het resultaat over 2022 in relatie tot 2021 en een toelichting op de grootste verschillen komen aan de orde.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Deze paragraaf gaat in op de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE binnen de organisatie.

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.861	2.977	2.901	2.850	2.860

Aantal leerlingen T-1 per 1 oktober, daarna per 1 februari van het betreffende verslagjaar

Er is sprake van een regionale krimp. Het aantal gestegen leerlingen in het huidige verslagjaar is te verklaren door de verschuiving van de teldatum in het primair onderwijs van 1 oktober naar 1 februari. Gedurende het schooljaar sluiten er kinderen aan in de onderbouw wanneer ze vier jaar worden, waardoor er in februari meer kinderen op school zitten dan in oktober. Dit is een eenmalig effect in 2022. Daarna is de regionale krimp zichtbaar in de aantallen. Daarbij speelt ook de komst van een Islamitische school in Vlissingen vanaf het schooljaar 2023-2024, waardoor Onze Wijs in deze gemeente leerlingen zal verliezen. Door het reeds lopende PR & Marketing traject wordt verwacht dat Onze Wijs de leerlingenaantallen verder stabiel kan houden. De eerste effecten van het traject zijn positief; ouders van potentiële leerlingen weten Onze Wijs steeds beter te vinden.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	10,40	11,60	11,60	11,60	11,60
Personeel primair proces / doceren personeel	166,60	159,82	152,22	148,80	146,90
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	39,80	55,89	47,72	29,19	29,29
Totaal	216,80	227,32	211,54	189,59	187,79

Bezetting per 31 december van het betreffende verslagjaar

Alle scholen zijn voorzien van een directeur en ook de functie van bestuurder is ingevuld in 2022. Er worden geen wijzigingen verwacht in de omvang van de functie op bestuurs- en managementniveau, waardoor het aantal FTE in deze categorie ongewijzigd blijft in het meerjarig perspectief.

Het onderwijzend personeel laat een dalende trend zien. Dit heeft deels te maken met het teruglopende leerlingenaantal waarop geanticipeerd wordt in de begroting, maar ook met de krapte op de arbeidsmarkt. Het wordt steeds lastiger om openstaande vacatures in te vullen. Daarnaast wordt het onderwijs anders georganiseerd op scholen. Hierdoor is er meer ondersteunend personeel op de scholen in verhouding tot het onderwijzend personeel.

Vanaf volgend verslagjaar is er een sterke daling waar te nemen in het ondersteunend personeel. Dit heeft met de inzet van NPO-middelen te maken. Veel van het extra ondersteunend personeel wordt gefinancierd met NPO-middelen. Zij hebben een tijdelijk contract dat afloopt in het kalenderjaar 2024. Aangezien zij niet gefinancierd kunnen worden uit de reguliere bekostiging, is er in het meerjarig perspectief rekening gehouden met het afvloeien van deze medewerkers.

Het is nog onduidelijk hoe en of de NPO-middelen worden gecontinueerd na schooljaar 2024-2025. Hier is daarom nog geen rekening mee gehouden in het meerjarig perspectief. Wanneer er extra middelen beschikbaar komen, zal hier zeker een aanzienlijk deel besteed worden aan inzet van extra personeel. Dit wordt verwerkt in de komende meerjaren perspectieven zodra hier meer over bekend is.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslag- jaar (T)	Realisatie verslag- jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslag- jaar t.o.v. begroting	Verskil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	19.618.182	18.958.500	21.119.018	21.489.232	19.627.978	19.731.094	2.160.518	1.500.836
Overige overheids- bijdragen en subsidies	265.924	300.902	367.938	300.137	294.068	288.000	67.036	102.014
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.244.772	610.715	879.757	519.550	520.000	521.000	269.042	-365.015
Totaal baten	21.128.879	19.870.117	22.366.714	22.308.919	20.442.046	20.540.094	2.496.597	1.237.835
Lasten								
Personele lasten	16.243.853	16.230.897	18.302.903	18.007.602	17.495.345	16.963.141	2.072.006	2.059.050
Afschrijvingen	579.530	490.141	533.793	491.333	483.583	417.019	43.652	-45.737
Huisvestings- lasten	1.633.928	1.413.904	1.647.164	1.535.700	1.541.600	1.544.600	233.260	13.236
Overige lasten	1.725.859	1.599.242	1.824.194	2.156.450	1.602.950	1.557.950	224.952	98.335
Totaal lasten	20.183.169	19.734.184	22.308.053	22.191.085	21.123.479	20.482.711	2.573.869	2.124.884
Saldo								
Saldo baten en lasten	945.710	135.933	58.660	117.835	-681.433	57.384	-77.273	-887.050
Saldo financiële baten en lasten	-19.713	-11.518	-24.503	-14.750	-14.750	-14.750	-12.985	-4.790
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	925.997	124.415	34.158	103.085	-696.183	42.634	-90.257	-891.839
Saldo NPO				-115.316	-738.550	-143.658		

Het resultaat over 2022 is circa € 90.000 lager dan begroot. Daarmee kan geconcludeerd worden dat de realisatie op hoofdlijnen conform de begroting is. Op onderdelen zijn er echter wel afwijkingen waar te nemen. Deze worden per onderdeel toegelicht.

Het resultaat over 2024 komt fors negatief uit, maar wordt veroorzaakt door de NPO-middelen. Dit negatieve resultaat wordt gedekt door de bestemmingsreserve NPO in het eigen vermogen. Het begrote resultaat over 2024 exclusief de NPO-middelen komt uit op € 42.367 positief.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn in 2022 fors hoger dan zowel de begroting als in 2021. De bijdragen zijn in totaal € 2.160.518 hoger dan begroot en € 1.500.836 hoger dan vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door de CAO compensatie enerzijds en de NPO-gelden anderzijds. Per juli 2022 zijn de salarissen in het PO gelijkgetrokken met het VO. Om dit te bekostigen zijn ook de Rijksbijdragen geïndexeerd. Hier was geen rekening mee gehouden in de begroting en levert logischerwijs een stijging op ten opzichte van het vorige verslagjaar. De correctie voor het aanpassen van het betaallritme is hoger dan begroot als gevolg van de hogere bekostiging. Aangezien dit een eenmalige post is, levert het ook een verschil op ten opzichte van vorig jaar. In 2022 zijn de werkdrummiddelen apart begroot. De realisatie is conform begroting. De subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma is in 2021 gestopt. Hierdoor is er een verschuiving van inkomsten bij deze twee posten. In totaal is er in 2022 is er een heel jaar aan inkomsten met betrekking tot NPO verantwoord. In 2021 waren dit slechts vijf maanden, waardoor er in 2022 fors meer inkomsten zijn gerealiseerd. Niet alle gelden zijn besteed; de nog niet bestede middelen zijn opgenomen in de bestemmingsreserve voor NPO en kunnen uitgegeven worden tot en met juli 2025. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is ruim € 170.000 hoger dan vorig jaar, maar wel conform begroting. Dit wordt veroorzaakt doordat deze bekostiging in 2022 voor het eerst een heel jaar heeft gelopen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 67.036 hoger dan begroot en € 102.014 hoger dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door extra inkomsten op Cypressenhof. Vanuit de gemeente Middelburg zijn gedurende het jaar extra OAB-middelen (circa € 47.500) beschikbaar gekomen en deze zijn vervolgens aangevraagd en toegekend. De overige verschillen betreffen relatief kleine afwijkingen per school.

Overige baten

De overige baten zijn € 269.042 hoger dan begroot, maar € 365.015 lager dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting bestaat uit diverse afwijkingen. De opbrengsten van verhuur zijn € 22.770 lager dan begroot. Dit is met name het gevolg van het opzeggen van de huur van een ruimte door de GGD op Acaciahof per augustus 2022. Ook is er minder huur voor het pand aan de Zuidsingel in Middelburg ontvangen door de overdracht van het pand aan de gemeente per november 2022. De kosten voor detachering van personeel op De Aventurijn is € 43.763 hoger dan begroot. Dit komt door de CAO-aanpassing per juli 2022 welke niet begroot was. De baten schoolfonds, ook wel de ouderbijdragen, zijn € 72.660 hoger dan begroot. In 2022 hebben veel activiteiten zoals schoolreisjes en kamp weer plaatsgevonden. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden. De overige baten personeel betreffen inkomsten voor een betaalde transitievergoeding als gevolg van langdurige ziekte. Dit was niet begroot, maar heeft per saldo ook geen effect op de exploitatie. De overige baten zijn € 118.615 hoger dan begroot, met name veroorzaakt door ontvangen ziekengelden van het UWV. Deze kosten worden niet begroot, omdat er per saldo geen effect heeft op de exploitatie.

Het verschil ten opzichte van vorig jaar is grotendeels te verklaren door het stoppen van de subsidie extra handen voor de klas. In 2021 is hier nog ruim € 422.000 voor ontvangen. Daarnaast zorgen de eerder genoemde hogere ouderbijdragen in 2022 ervoor dat het verschil in totaliteit lager wordt.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 2.072.006 hoger dan begroot en € 2.059.050 hoger dan vorig jaar. Deze grote verschillen worden veroorzaakt door de gestegen lonen als gevolg van de reeds genoemde CAO compensatie per juli 2022. Daarnaast zijn de medewerkers die op basis van NPO-middelen in dienst zijn gekomen in 2022 voor het eerst een heel jaar verantwoord onder de personele lasten. Dit zijn incidentele zaken die eenmalig voor grote verschillen zorgen. De sociale lasten, premie PF, premie VF en pensioenlasten worden niet apart opgenomen in de begroting, maar wel apart verantwoord in de jaarrekening. De overige personele lasten zijn € 530.227 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van hogere kosten voor detachering van personeel op de Aventurijn. Ook zijn er bovenschools kosten gemaakt voor tijdelijke vervanging op HR-gebied en het secretariaat. Daarnaast is er bovenschools capaciteit ingehuurd in het kader van de kwaliteit van onderwijs, het uitvoeren van een TMA, de zomerschool, het uitvoeren van diverse audits. Deze uitgaven waren niet (volledig) begroot. Tenslotte is er geen post opgenomen in de begroting voor dotatie van personele voorzieningen. In totaal levert het doteren en vrijvallen van deze voorzieningen een last op van circa € 121.000 in 2022, met name veroorzaakt door de dotatie voor de voorziening langdurig zieken van circa € 83.000. In 2021 was dit nog een vrijval van circa € 91.000.

De verschillen ten opzichte van vorig jaar zijn grotendeels vergelijkbaar met de verschillen die reeds zijn genoemd. Alleen de premie voor het vervangingsfonds laat een grote afwijking zien. Door de CAO verhogingen in 2022 is besloten om over de maanden augustus tot en met december 2022 geen premie PF te innen. Daardoor zijn de lasten in 2022 circa € 218.000 lager dan in 2021 toen er wel een volledig jaar aan premies PF is geïnd.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 43.652 hoger dan begroot, maar € 45.737 lager dan vorig jaar. Het verschil met de begroting is te verklaren door investeringen gefinancierd met NPO-gelden. Scholen hebben leermiddelen en faciliteiten aangeschaft met deze gelden. Daarover wordt wel afgeschreven, maar dit was niet meegenomen in de begroting. Gedurende de looptijd van NPO, worden deze afschrijvingen gedekt door deze middelen. Wanneer de activa nog niet volledig afgeschreven zijn, zullen deze uit de reguliere besteding worden gefinancierd. In totaal is er in 2022 voor circa € 628.000 geïnvesteerd tegenover circa € 710.000 in 2021. Er is een verschuiving waarneembaar van het aanschaffen van materialen naar het afnemen van jaarlijkse licenties. Hierdoor is de verwachting dat het reguliere afschrijvingsniveau in de komende jaren verder gaat dalen. Onze Wijs stuurt wel op het tijdig vervangen van activa en een gezond jaarlijks afschrijvingsniveau. Op deze manier zijn er jaarlijks voldoende middelen beschikbaar om vervangingsinvesteringen te kunnen blijven doen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 233.260 hoger dan begroot en € 13.236 hoger dan vorig jaar. De posten energie en water, schoonmaakkosten en overige huisvestingslasten laten de grootste verschillen ten opzichte van de begroting zien. De energielasten zijn circa € 89.000 hoger dan begroot. Hier liggen drie oorzaken aan ten grondslag. Ten eerste zijn de energiekosten fors gestegen als gevolg van de energiecrisis. Dit heeft Onze Wijs enigszins kunnen opvangen door in maart 2022 een tweejarig contract met vaste prijzen af te sluiten voor gas en elektra. De prijzen lagen toen al wel hoger dan in 2021, maar een enorme lastenverzwaring is hiermee voorkomen. Ten tweede is er in 2022 weer een volledig kalenderjaar lesgegeven op school en daardoor meer energie gebruikt dan in 2021. Ten derde is er een verschuiving van de post heffingen naar energie door aanpassingen in de boekingen. Met deze drie effecten was geen rekening gehouden in de begroting. De schoonmaakkosten zijn circa € 97.000 hoger dan begroot. Naast gestegen loonkosten heeft er in 2022 ook een lange periode extra schoonmaak plaatsgevonden n.a.v. de corona-periode. Tevens zijn er extra hygiëne maatregelen genomen welke extra kosten met zich mee hebben gebracht ten opzichte van de begroting. De overschrijding op de overige huisvestingslasten zijn veroorzaakt door

de installatie van CO2-meters in alle scholen. Hiervoor is ook extra bekostiging ontvangen welke onder de baten zijn verantwoord.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 224.952 hoger dan begroot en € 98.335 hoger dan vorig jaar. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door hogere administratie- en beheerlasten (€ 32.000), kantinekosten (€ 16.000), kosten voor culturele vorming (€ 32.000), lasten schoolfonds (€ 42.000), informatietechnologie (€ 56.000) en kopieerkosten (€ 24.000). De administratie- en beheerlasten zijn te laag begroot; deze liggen in lijn met de uitgaven in 2021. Alleen de kosten voor administratie en beheer zijn toegenomen door indexatie van de tarieven. De kantinekosten zijn begroot op het niveau van 2021, maar in 2022 is er weer een volledig jaar op school lesgegeven en daardoor zijn ook de kantinekosten toegenomen. Ook de culturele vorming is begroot op het niveau van 2021 waarin niet alle geplande activiteiten doorgang hebben kunnen vinden. In 2022 is dit wel het geval geweest, waardoor er meer uitgegeven is dan begroot. De lasten schoolfonds zijn gestegen in lijn met de hogere baten. De kosten voor informatietechnologie zijn toegenomen door de verschuiving van zelf aanschaffen naar het afnemen van jaarlijkse licenties. De lagere afschrijvingslasten worden op deze post gecompenseerd. Tenslotte zijn de kopieerkosten gestegen, met name door de sterk gestegen papierprijzen. Daarnaast heeft ook hier het fysiek lesgeven invloed gehad.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 12.985 hoger dan begroot en € 4.790 hoger dan vorig jaar. De gestegen financiële lasten zijn veroorzaakt door de negatieve rente op spaartegoeden. De sterke financiële positie van Onze Wijs werkt op deze post in het nadeel van de organisatie. De negatieve rente is inmiddels niet meer en er wordt gestuurd op het zo gunstig mogelijk beleggen van de beschikbare middelen.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting laat positieve resultaten zien tot en met het jaar T+3 (2025). Dit ondanks het stopzetten van de NPO-gelden aan het einde van schooljaar 2024-2025. Doordat veel extra ingezet personeel door NPO-gelden zijn gefinancierd, past dit niet binnen de reguliere begroting. Het uitgangspunt voor de meerjarenbegroting 2023-2027 was een sluitende begroting op stichtingsniveau inclusief de weggevallen NPO-gelden en dat is gerealiseerd. Eventuele indexaties van de Rijksbijdragen zijn niet meegenomen in de begroting. Deze hebben een gering effect op de exploitatie, omdat deze indexaties gericht zijn op het compenseren van gestegen lonen en de inflatie. Wanneer de Rijksbijdragen harder stijgen dan de kosten, zullen deze extra middelen ingezet worden om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren. Daarnaast zullen er verduurzamingsinvesteringen gedaan worden in de schoolgebouwen de komende jaren. Hierdoor zullen de afschrijvingslasten toenemen, maar de kosten voor energie zullen daardoor dalen. Op termijn blijft er door deze investeringen meer geld over voor het onderwijs en dat sluit aan bij het strategisch beleid van Onze Wijs.

In het jaar T+2 (2024) is een terugval te zien in de overige lasten. Dit wordt met name veroorzaakt door de NPO-middelen. Een groot deel van de middelen wordt ingezet tot en met schooljaar 2023-2024, waardoor de uitgaven na die periode lager zullen zijn.

De meerjarenbegroting 2024-2028 wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de nieuwe strategische beleidsperiode 2024-2028. Strategische keuzes worden hierin vertaald naar financiële gevolgen. Hiermee wordt een beleidsrijke begroting gerealiseerd.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.118.367	2.212.365	3.225.732	2.742.149	2.325.130
Financiële vaste activa	6.378	6.378	6.378	6.378	6.378
Totaal vaste activa	2.124.745	2.218.743	3.232.110	2.748.527	2.331.508
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.131.252	492.143	500.000	500.000	500.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.837.321	6.462.721	4.327.002	4.564.402	5.024.055
Totaal vlottende activa	5.968.573	6.954.864	4.827.002	5.064.402	5.524.055
TOTAAL ACTIVA	8.093.318	9.173.607	8.559.112	7.812.929	7.855.563
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.602.329	2.648.516	2.866.916	2.909.283	3.095.575
Bestemmingsreserves	659.542	1.647.512	1.532.196	793.646	649.988
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.261.871	4.296.028	4.399.112	3.702.929	3.745.563
VOORZIENINGEN	1.786.105	1.988.976	1.950.000	1.900.000	1.900.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	6.706	17.634	10.000	10.000	10.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.038.637	2.870.969	2.200.000	2.200.000	2.200.000
TOTAAL PASSIVA	8.093.318	9.173.607	8.559.112	7.812.929	7.855.563

De balans in meerjarig perspectief laat zien dat de bestemmingsreserves afgebouwd gaan worden. Dit is het gevolg van de verwerking van de NPO-middelen. Verder is er een daling van de vaste activa te zien. Dit effect zal in werkelijkheid lager zijn, omdat er verduurzamingsinvesteringen in de

schoolgebouwen gedaan gaan worden. Aangezien hier nog geen bedragen voor bekend zijn, is dit nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting. Hierdoor zal het niveau van de vaste activa naar verwachting stabiel blijven. Er zijn voldoende liquide middelen beschikbaar om dit te realiseren. De belangrijkste mutaties per post zullen hierna worden toegelicht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in 2022 met € 93.998 toegenomen. Er is met name meer geïnvesteerd in inventaris en apparatuur, mede gefinancierd door de NPO-gelden. De leermiddelen laten een negatieve ontwikkeling zien door de verschuiving naar jaarlijkse licenties die via de exploitatie verlopen. Er is in totaal voor circa € 628.000 geïnvesteerd in 2022 ten opzichte van € 710.000 in 2021. Het merendeel van de investeringen is gedaan in ICT en inventaris en apparatuur. Er hebben geen desinvesteringen plaatsgevonden in 2022.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar. Het betreft betaalde borg voor huur en hier hebben zich geen wijzigingen in voorgedaan.

Vorderingen

De vorderingen zijn afgenomen met € 646.949 ten opzichte van vorig jaar. Dit heeft met name te maken met de wijziging van de bekostiging vanuit het Ministerie van OCW waardoor de vorderingen met circa € 818.000 zijn afgenomen. De vooruitbetaalde kosten zijn toegenomen met circa € 141.000 als gevolg van het vooruitbetalen van diverse licenties en abonnementen in december 2022 voor 2023. Ook zijn er kosten vooruit betaald voor de opleiding vakbekwaamheid bewegingsonderwijs die door verschillende leerkrachten gevolgd wordt. Tevens zijn er uitgaven vanuit de subsidie basisvaardigheden op Acaciahof en Het Vlot in 2022 gefactureerd terwijl deze in 2023 uitgevoerd gaan worden.

De overige overlopende activa zijn met circa € 66.000 toegenomen. Dit komt met name door de nog te ontvangen OAB-gelden vanuit zowel de gemeente Vlissingen als Middelburg per balansdatum.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 1.625.400 toegenomen in 2022. Dit komt grotendeels door de ontvangen NPO-gelden die nog niet volledig besteed zijn. De nog niet bestede gelden zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve en worden tot en met schooljaar 2024-2025 besteed. Er wordt een zo groot mogelijk deel van de (tijdelijk) overtollig liquide middelen op deposito's en spaarrekeningen geparkeerd nu er weer een (kleine) rentevergoeding tegenover staat. Voor het verdere verloop van de kasstromen gedurende het verslagjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Algemene reserve

De algemene reserve is met € 953.813 afgenomen in 2022. Dit is het gevolg van de aanpassing in het betaalritme van het Ministerie van OCW. Het eigen vermogen is in zijn totaliteit toegenomen met € 34.158 door toevoeging van het resultaat over 2022 aan dit vermogen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn met € 987.971 toegenomen in 2022. Dit is bijna volledig toe te schrijven aan de verwerking van de ontvangen NPO-gelden die nog niet besteed zijn. Verder hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan in de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn met € 202.871 toegenomen in 2022. Dit wordt veroorzaakt doordat de dotaties hoger zijn dan de onttrekkingen gedurende het jaar. Met name de saldi van de voorziening voor langdurig zieken (+ € 61.000) en de onderhoudsvoorziening (+ € 128.000) zijn toegenomen. Deze dotaties zijn nodig, omdat het risico van extra kosten voor langdurig zieken is toegenomen en er relatief grote onderhoudsinvesteringen gepland staan. De onderhoudsvoorziening is in 2022 opnieuw beoordeeld en met het geplande onderhoud van de gebouwenportefeuille zal de voorziening toereikend zijn in de komende jaren. De voorziening laat wel een dalende lijn zien en om dit terug te dringen is de dotatie vanaf 2023 met € 50.000 verhoogd naar € 350.000 per jaar. In 2024 wordt de voorziening volledig opnieuw berekend inclusief het dan geldende prijspeil. Naar verwachting zal dit leiden tot een hogere jaarlijkse dotatie gezien de huidige inflatie.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn toegenomen met € 10.928. Deze stijging is het gevolg van een bijdrage ad € 5.000 van de gemeente Middelburg in het plaatsen van camera's op Wilgenhof. Deze wordt gelijktijdig met de afschrijvingen verwerkt onder de langlopende schulden. Daarnaast is er een bijdrage van circa € 9.700 ontvangen voor een nieuw speeltoestel op Cypressenhof.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 824.492 in 2022. Het saldo crediteuren per balansdatum is afgenomen. In 2021 is er in december meer gefactureerd, waardoor het saldo vorig jaar hoger was. Dit jaar meer facturen in begin 2023 die betrekking hadden op 2022. Hierdoor een verschuiving op de post crediteuren. De schuld voor loonbelasting over december is in 2022 hoger door de gestegen lonen en het gestegen aantal fte's. De overige kortlopende schulden zijn met name gestegen door de vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden voor Acaciahof en Het Vlot (+ € 539.000) en de nog te betalen bindingstoelage (+ € 60.000). Op de overige posten zijn kleine mutaties waar te nemen, maar dit betreffen geen bijzonderheden.

Ontwikkelingen meerjaren perspectief

De meerjarenbalans, die opgesteld is a.d.h.v. de meerjarenbegroting 2023-2027, laat een stabiel beeld zien. Aan de activazijde nemen de materiële vaste activa af en de liquide middelen toe. Dit zal, zoals reeds eerder genoemd, in werkelijkheid anders worden door verduurzamingsinvesteringen. Doordat er meer dan voldoende liquide middelen beschikbaar zijn, is het niet noodzakelijk om hiervoor een (uitgebreide) liquiditeitsbegroting op te stellen. Aan de passivazijde wordt het eigen vermogen afgebouwd doordat de NPO-gelden in de komende jaren besteed gaan worden. Omdat Onze Wijs een overtollig eigen vermogen heeft, wordt getracht deze in de komende jaren verder omlaag te brengen door gericht te investeren. Dit wordt meegenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan 2024-2028 en ook in 2023 wordt gekeken hoe het eigen vermogen onder de signaleringswaarde gebracht kan worden op een zinvolle manier.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal</i>	0,75	0,69	0,74	0,72	0,72	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen <i>Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)</i>	0,20	0,19	0,20	0,18	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit <i>Vlottende activa / Kortlopende schulden</i>	2,93	2,43	2,19	2,30	2,51	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3 mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln) 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit <i>Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%</i>	4,38	0,15	0,98	0,21	0,91	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig publiek vermogen (absoluut) Werkelijk publiek eigen vermogen / ((0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangrijke rekenfactor x totale baten))	€ 1.008.280	€ 848.035	€ 44.294	€ 0	€ 322.588	€ 0
Bovenmatig publiek vermogen (ratio)	1,32	1,25	1,01	0,97	1,10	1,00

Solvabiliteit 2

Dit kengetal geeft een indicatie in hoeverre Onze Wijs in staat is om haar lange termijn verplichtingen na te komen. De solvabiliteit van Onze Wijs zit ruim boven de signaleringswaarde en blijft de komende jaren naar verwachting stabiel.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van Onze Wijs ligt boven de signaleringswaarde van het Ministerie van OCW en blijft de komende jaren naar verwachting gelijk. Er wordt niet actief gestuurd op dit kengetal, alleen op het bovenmatig eigen vermogen.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft de mate waarin Onze Wijs in staat is om op elk willekeurig moment aan de direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen. Ook dit kengetal zit ruim boven de signaleringswaarde de komende jaren.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft een indicatie over hoe rendabel in organisatie is. Met andere woorden; maakt een organisatie voldoende winst. Dit is voor onderwijsinstellingen minder interessant, omdat ze geen winstoogmerk hebben. Er wordt daarom niet actief op gestuurd. Wel wordt er gestuurd op de resultaten binnen het verslagjaar. Gezien de sterke financiële positie van Onze Wijs is er de komende jaren geen aanleiding om aan te nemen dat de organisatie in de financiële problemen raakt.

Bovenmatig publiek vermogen

Deze signaleringswaarde wordt door het Ministerie van OCW gebruikt om toezicht te kunnen houden op de doelmatigheid van de besteding van gelden door onderwijsinstellingen. Het is (nog) geen norm, wel een startpunt om in gesprek te gaan. Tijdens het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in 2022 is het bovenmatig publiek vermogen ook benoemd.

Per ultimo 2022 bedraagt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 848.035. In het verslagjaar 2021 was dit nog € 1.008.280. Er wordt actief gestuurd om het bovenmatig eigen vermogen naar beneden te brengen. Ultimo 2022 wordt dit nog kunstmatig hoog gehouden door de bestemmingsreserve NPO. Deze wordt in de komende jaren afgebouwd door de besteding van deze middelen.

Vlissingen, 19 juni 2023

René van der Waal
Voorzitter College van Bestuur
Onze Wijs

A4. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht heeft een raadgevende en adviserende rol richting het college van bestuur en is naast werkgever ook een klankbord. Op grond van de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, de statuten en het reglement is vastgelegd welke besluiten van het college van bestuur moeten worden goedgekeurd door de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht houden bij de uitoefening van hun taken rekening met het maatschappelijk belang van Onze Wijs, de leerlingen en hun ouders/verzorgers en de medewerkers. De raad van toezicht bestond ultimo december uit 4 leden en een adviseur. De raad van toezicht heeft haar visie op toezicht vastgelegd in een toezichtvisie.

Leden van de raad van toezicht

De heer J. (Jan) de Graaf	De heer J.H. (Jan) Kousemaker	Mevrouw A. (Riana) Snelders – van de Guchte	Mevrouw J.C. (Anya) Luscombe – Serlie	Mevrouw M. (Mariska) Luiten – van Berkum
<u>Voorzitter</u> sinds 10-04-2019	<u>Lid</u> sinds 01-01-2014 tot 01-07-2022	<u>Lid</u> sinds 01-01-2020	<u>Lid</u> sinds 01-01-2020	<u>Lid</u> sinds 17-06-2021
<u>Commissie</u> * Benoeming & Renumeratie	<u>Commissie</u> * Auditcommissie	<u>Commissie</u> * Onderwijs / Kwaliteit & hrm	<u>Commissie</u> * Onderwijs / Kwaliteit & hrm * Benoeming & Renumeratie	<u>Commissie</u> * Auditcommissie
<u>Aandachtsgebied</u> * Bilateraal overleg met college van bestuur	<u>Aandachtsgebied</u> * Financiën	<u>Aandachtsgebied</u> * HRM	<u>Aandachtsgebied</u> * Onderwijs	<u>Aandachtsgebied</u> * Financiën
<u>Hoofdfunctie</u> * Gepensioneerd	<u>Hoofdfunctie</u> * Zelfstandig adviseur MKB-bedrijven	<u>Hoofdfunctie</u> * Algemeen directeur Bella Zeelandia	<u>Hoofdfunctie</u> * Universitair hoofddocent retoriek en journalistiek aan de University College Roosevelt	<u>Hoofdfunctie</u> * Manager ambulante behandeling & pleegzorg bij Juvent

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Jan de Graaf is voorzitter van de raad van toezicht. Hij is tevens voorzitter van de commissie benoeming & renummeratie. Hij was bestuursvoorzitter van een zorgorganisatie en daarvoor bestuurder/toezichthouder binnen diverse organisatie. Hij brengt bestuurlijke ervaring en deskundigheid in. In het najaar van 2022 heeft Jan aangekondigd zijn functie medio 2023 ter beschikking te stellen wegens verhuizing naar elders in het land.

Jan Kousemaker was vice-voorzitter en is nu als adviseur verbonden aan de raad van toezicht. Hij is tevens adviseur van de auditcommissie. Zijn zittingsperiode liep na 8 jaar af. De raad heeft hem gevraagd als adviseur voor een periode van 12 maanden aan te blijven, zodat in de loop van 2023 invulling aan zijn positie binnen de raad gegeven kan worden. Hier heeft hij mee ingestemd. Als accountant en oud-partner van PWC brengt hij financiële deskundigheid in. Tevens heeft hij ervaring als toezichthouder en bestuurslid van diverse organisaties.

Riana Snelders is lid en houdt toezicht op onderwijs en kwaliteit en human resource management (hrm) als voorzitter van de commissie onderwijs & kwaliteit. Zij was jarenlang HR business partner en lid van het managementteam van een technische organisatie. Nu is zij directeur van Bella Zeelandia dat vakantiewoningen verhuurt. Zij brengt bestuurlijke ervaring en deskundigheid in, met het accent op hrm.

Anya Luscombe is vice-voorzitter van de raad. Zij houdt mede toezicht op onderwijs en kwaliteit als lid van de commissie onderwijs & kwaliteit. Tevens is zij lid van de commissie benoeming & renummeratie. Zij is Associate Professor of Rhetoric & Journalism (universitair hoofddocent) aan de University College Roosevelt te Middelburg.

Mariska Luiten is lid op voordracht van de GMR. Zij houdt mede toezicht op de financiën als voorzitter van de auditcommissie. Zij is manager in de specialistische jeugdzorg.

Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode. Het rooster van aftreden is als volgt.

Rooster van aftreden raad van toezicht				
Naam	Functie	Benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Dhr. J. de Graaf	voorzitter	10-4-2019	1-7-2023	1-7-2023
Dhr. J.H. Kousemaker	adviseur	1-1-2014	1-7-2022	1-7-2022
Mevr. A Snelders – van de Guchte	lid	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028
Mevr. A. Luscombe - Serlie	vice-voorzitter	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028
Mevr. M. Luiten – van Berkum	lid	17-6-2021	1-7-2025	1-7-2029

Commissies raad van toezicht

De raad van toezicht heeft uit zijn midden een drietal commissies ingesteld, te weten:

- Benoemings- & renummeratiecommissie
- Commissie onderwijs/kwaliteit en hrm
- Auditcommissie

Deze commissies nemen meer tijd voor de specifieke kennisgebieden, gaan hier dieper op in en bereiden, indien relevant, onderwerpen ter vergadering van de raad van toezicht voor. Tevens kunnen zij adviseren over de te bespreken onderwerpen.

Benoemings- & renumerationcommissie

Deze commissie voerde in juni 2022 een voortgangsgesprek met de bestuurder en in het najaar een jaargesprek, zoals dit binnen Onze Wijs gebruikelijk is.

Per 1 januari 2022 is de heer René van der Waal benoemd als bestuurder van Onze Wijs. Hij heeft uitgebreid kennis kunnen maken met alle geledingen in de organisatie en met de vele betrokken medewerkers.

Commissie onderwijs/kwaliteit en hrm

Deze commissie heeft de raad van toezicht bijgestaan vanuit haar overleg met de bestuurder en de betrokken beleidsmedewerkers.

De rapportage 'Analyse- en Actiedocument leeropbrengsten' is uitgebreid besproken. Het ging hier met name om de geconstateerde zwakten bij leerlingen zo spoedig mogelijk te verhelpen. Deze zwakte zijn o.a. veroorzaakt tijdens de corona pandemie. De ingehuurde capaciteit in de vorm van extra onderwijskrachten, gefinancierd uit NPO-gelden, is hierin zeker behulpzaam, alsook de gerichte extra begeleiding van de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit. Er is geconstateerd dat uniformering van de schoolplannen kan bijdragen aan het formuleren en monitoren van onderwijskwaliteit, waarbij scholen wel hun eigen accenten kunnen leggen binnen het richtinggevend stichtingskader. Hierbij is duidelijk gebleken dat de organisatie aan kracht kan winnen door de stichtingsbrede onderwijsvisie meer op de voorgrond te plaatsen, waarbinnen de individuele scholen hun concrete werkzaamheden kunnen plannen en vormgeven.

Stichtingsbreed is ingezet op verbetering van de lees- en rekenvaardigheden. Vanwege de doelgroep en de resultaten heeft een tweetal scholen gebruik kunnen maken van extra financiële ondersteuning van de Rijksoverheid. Het anti-pestprotocol en zijn effecten in de praktijk zijn ook besproken.

De NPO-middelen kunnen over 4 jaar verspreid worden uitgegeven in plaats van de oorspronkelijke termijn van 2 jaar. Dit is ook binnen Onze Wijs een goede zaak gebleken, omdat er voor een zinvolle besteding van de gelden onvoldoende capaciteit beschikbaar was binnen 2 jaar.

In 2022 is binnen de commissie met name gefocust op verzuimcijfers en verzuimbeheersingsbeleid. Dit als gevolg van een wisseling in de HR-beleidsondersteuning. In 2023 zal de focus meer gericht zijn op het brede terrein van human resources.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het financieel beleid van de stichting. Daarnaast toetst zij de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen en vervult zij op financieel gebied de klankbordfunctie van de raad van toezicht ten behoeve van het bestuur.

De commissie is in 2022 vijf keer bij elkaar geweest, waarbij zij samen met de bestuurder overleg heeft gehad. Hierbij zijn onder andere de volgende stukken en onderwerpen aan bod gekomen:

- jaarrekening 2021;
- kwartaaloverzichten 2022;
- begroting 2023;
- meerjarenbegroting 2023 – 2027;
- NPO gelden;
- Risico's en financiële positie van de stichting.

De commissie heeft in overleg met de bestuurder geadviseerd de formatie van het bestuurskantoor uit te breiden om over voldoende interne financiële kennis te beschikken in een situatie waar de financiële administratie is ondergebracht bij een externe partij. Hier is in het derde kwartaal van

2022 invulling aan gegeven door het aanstellen van een beleidsmedewerker financiën. Met ingang van 2021 is de financiële administratie overgegaan naar een nieuwe dienstverlener, waardoor deze overgang de nodige aandacht heeft gehad, ook in 2022. Het benoemen van een beleidsmedewerker financiën heeft zichtbaar effect gehad door een beter en soepeler doorlopen begrotingsproces, heldere toelichting op kwartaaloverzichten, duidelijk beheer NPO-gelden en sturing op de voorbereiding van de jaarrekening 2022.

Met de accountant heeft overleg plaatsgevonden over het accountantsverslag, de jaarrekening 2021 en de voorbereiding jaarrekening 2022. In aanwezigheid van de accountant zijn het accountantsverslag en de jaarrekening 2021 in de auditcommissie besproken. De auditcommissie heeft vervolgens verslag gedaan in de raad, waarop, na behandeling, de jaarrekening en het jaarverslag goedgekeurd zijn.

Toezichhoudende activiteiten

De raad van toezicht heeft in 2022 toezicht gehouden op het beleid van het college van bestuur, strategische en maatschappelijke ontwikkelingen, kwaliteit van het onderwijs, sociaal beleid, financieel beleid, continuïteit van de organisatie en op de algemene gang van zaken binnen Onze Wijs.

In voorgaande jaren is veel aandacht uitgegaan naar de continuïteit van onderwijs in de moeilijke COVID-19 periode. In 2022 is de aandacht verschoven naar het inhalen van mogelijk opgelopen achterstanden bij leerlingen door extra activiteiten die gefinancierd zijn door de NPO-gelden.

Overleg met de externe accountant

Onze Wijs heeft Moore DRV te Goes als externe accountant. De auditcommissie heeft overleg gevoerd met de accountant over de controle aanpak, het accountantsverslag en de jaarrekening. De accountant heeft ook overlegd met de raad van toezicht en het bestuur over de jaarstukken 2021 en het accountantsverslag 2021.

Geen tegenstrijdig belang

In 2022 hebben geen transacties voorgedaan van een tegenstrijdig belang zoals benoemd in de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Onafhankelijkheid

Het functioneren van een lid van de raad van toezicht moet gekenmerkt zijn door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Leden zijn benoemd zonder last of ruggespraak. Het oplossen van mogelijk belangenverstremming die aan de orde kan zijn bij de leden van de raad van toezicht, de bestuurder en de externe accountant hoort expliciet tot de taak van de raad van toezicht.

Evaluatie functioneren

De raad van toezicht heeft eind 2022 ingevolge de Code Goed Bestuur een interne evaluatie van haar functioneren gedaan aan de hand van een binnen de sector gehanteerd format. In 2023 kan de evaluatie wederom plaatsvinden met externe begeleiding.

Met behulp van een externe deskundige heeft een scholingsdag plaatsgevonden voor de raad van toezicht. Naast actuele ontwikkelingen binnen de organisatie en haar impact voor de rollen van het toezicht is gesproken over de aanvulling van de raad door vertrek van twee leden medio 2023.

Informatieverstrekking

De raad van toezicht ziet erop toe dat het college van bestuur regelmatig rapporteert over de financiële en onderwijs/zorginhoudelijke ontwikkelingen van de organisatie, de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing daarvan. De raad houdt toezicht op een goede balans tussen onderwijs en zakelijk belang. De werkwijze over informatieverstrekking is vastgelegd in een informatieprotocol van de raad en is ook onderdeel van het bestuursreglement.

Informatie wordt door het college van bestuur verstrekt tijdens de vergadering over tal van actuele onderwerpen. Periodieke financiële gaan vergezeld van een advies van de bestuurder en de toezichtcommissies.

Het tweemaal per jaar bezoeken van scholen door de gehele raad van toezicht is 2022 gelukkig weer hersteld, waar het in de voorgaande periode vanwege COVID-19 niet mogelijk was. De leden van de commissie onderwijs/kwaliteit & hrm hebben twee extra schoolbezoeken afgelegd ter compensatie van gemiste bezoeken in de coronaperiode.

Mede op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs kan worden vermeld dat in de raad intensief met de bestuurder is overlegd over:

- Het volgen en interpreteren van behaalde onderwijsresultaten en het te voeren beleid door bestuur, directieteam, beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit en de schoolteams.
- Het intensiveren van het proces om het beleid van de 12 scholen een waardevolle plek te geven in een duidelijke stichtingsvisie.
- Het proces van nieuwbouw van scholen. Het gaat hierbij om de nieuwbouw in uitvoering van De Parelburcht in Oost-Souburg, voorbereiding voor de nieuwbouw van de Ichtusschool in het Scheldekwartier in Vlissingen en de oriëntatie op de nieuwbouw van Wilgenhof in Middelburg en Louise de Colignyschool in Vlissingen. Hierbij heeft met name de rol van de organisatie ten opzichte van de overheid (gemeente) aandacht gehad.
- Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan in relatie tot de onderhoudsvoorziening en eventuele bestemming van reserves.
- Het in ogenschouw nemen van de stand van de reserves en de relatieve waarde van de normen voor reserves van de Rijksoverheid evenals de ouderdom en de staat van de schoolgebouwen in Middelburg en Vlissingen.
- De luchtkwaliteit in de scholen. Dit thema heeft veel aandacht gekregen door COVID-19. Helaas moet geconstateerd worden dat de betrokken gemeentes hun taak in de verbetering van de luchtkwaliteit niet hebben vervuld. Er is sprake van tal van oude schoolgebouwen met verminderde luchtkwaliteit waarvoor aanpassingen nodig zijn in de ventilatiesystemen, maar deze zijn niet aangepast. Wel zijn er overal CO₂-meters geïnstalleerd, zodat gemonitord kan worden wanneer een grens overschreden wordt.
- De uitbreiding van de formatie op het bestuurskantoor met een beleidsmedewerker financiën en uitbreiding op het bestuurssecretariaat.
- De vestiging van een school op Islamitische grondslag en de mogelijke gevolgen voor de leerlingenaantallen op de Onze Wijs scholen.
- De aanpassing van de statuten volgens de laatste governance normen (najaar 2022) en de mogelijke aanpassing van de procuratieregeling en het bestuurs- en directiestatuut dat hieruit voortvloeit.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap vormgegeven in een gemeenschappelijke raad met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Een vertegenwoordiging van de raad van toezicht heeft tweemaal een vergadering met de GMR bijgewoond en zich daarbij ook een beeld kunnen vormen van een overlegvergadering en de interactie tussen de GMR en bestuurder. De leden van

de raad van toezicht hebben in de eigen vergadering een terugkoppeling gegeven over hun ontmoetingen met de GMR.

In de gesprekken met de GMR is stilgestaan bij het thema van imago van de organisatie naar de buitenwereld, het armoedebeleid en de mogelijke bestemming van reservemiddelen die de organisatie bezit. Hierbij is aandacht geweest voor het feit dat de bedragen form voorkomen, maar dat de mogelijke uitgaven deze reserves in de komende jaren kunnen overtreffen, zodat goed financieel beleid geboden blijft.

Vergaderingen

De raad van toezicht heeft in 2022 vijf keer vergaderd, waarbij de bestuurder aanwezig was.

De volgende onderwerpen verdienen in dit kader een vermelding:

- uitvoering strategisch beleidsplan 2020-2024;
- kwaliteitsbeleid Onze Wijs;
- voortgang inspectiebezoeken;
- jaarstukken 2021 inclusief accountantsverslag en de goedkeuring van de begroting en het jaarplan 2022;
- terugkoppeling voortgangsgesprek met bestuurder;
- jaarlijkse bepaling/vaststelling van WNT-inschaling bestuurder;
- goedkeuring en vaststelling honorarium raad van toezicht;
- monitoring dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie aan de hand van de voortgangsrapportage van de bestuurder;
- kwaliteit van onderwijs op de scholen;
- voorbereiding van bijdragen aan de integrale huisvestingsplannen van de gemeenten Middelburg en Vlissingen;
- nieuwbouw De Parelburcht en de tijdelijke huisvesting hiervan in Oost-Souburg;
- financiële voortgangsrapportage en adviezen hierover;
- meerjarenonderhoudsplan;
- planning en inzet van NPO-middelen;
- goedkeuring begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2027.

Afsluitend

Het jaar 2022 is een intensief jaar geweest. Na twee bijzondere jaren in het teken van COVID-19 is het virus weliswaar niet uitgedoofd, maar in termen van heden beheersbaar geworden. Er kan nu meer aandacht uitgaan naar de nadelige gevolgen die de onderbreking van het leerproces heeft gehad voor de leerlingen, ouders en onderwijskrachten. De extra inzet vanuit de eerder genoemde NPO-middelen kunnen groot en omvangrijk genoemd worden, zodat positieve effecten verwacht mogen worden. Naar de toekomst toe zal moeten worden gekeken hoe scholen moeten omgaan met een steeds krappere wordende arbeidsmarkt.

De raad van toezicht dankt een ieder voor zijn inspanningen in 2022. Graag rekent de raad weer op deze inzet en energie voor de komende periode voor goed onderwijs aan en goede begeleiding en opvang van onze leerlingen om hen een waardevolle toekomst tegemoet te kunnen doen gaan.

Vlissingen, 19 juni 2023

Jan de Graaf
Voorzitter Raad van Toezicht
Onze Wijs

A5. Kengetallen

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,42	2,93
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	46,83	52,66
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	68,51	74,73
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,15	4,38
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	19,21	20,17
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiele vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	9,87	10,93
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,50	8,22
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,74	80,40
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,26	19,60

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B. JAARREKENING

B1. Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Vlissingen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 59238410

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te

schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen

Schoolgebouwen bij eigen bijdrage bij volledig nieuw gebouw	40 jaar
Schoolgebouwen semipermanent	20 jaar
Schoolgebouwen noodlokalen	10 jaar
Technische zaken en installaties	10 – 15 jaar

Terreinen

Buiten speeltoestellen	10 jaar
------------------------	---------

Inventaris en apparatuur

Meubilair	10 – 20 jaar
Kopieerapparatuur / overige	5 jaar
ICT: computers	5 jaar
ICT: overige	4 jaar
ICT: netwerk	10 jaar

Leermiddelen

OLP: methodes	8 jaar
---------------	--------

Financiële vaste activa

De waarborgsommen worden gewaardeerd tegen verkrijgingswaarde of lagere marktwaarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De reserve nulmeting is ontstaan bij de overname van activa bij de fusie per 01-01-2014. Het bestedingsdoel van deze reserve is de dekking van de afschrijvingslasten van de activa nulmeting.

De algemene reserve privaats is gevormd na verkoop van private bezittingen. Voor de bestedingen van deze middelen is een plan opgesteld.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2. Balans per 31 december 2022

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiele vaste activa				
Gebouwen	197.233		163.200	
Terreinen	191.982		175.110	
Inventaris en apparatuur	1.569.819		1.491.483	
Overige MVA	253.331		288.574	
		2.212.365		2.118.367
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	6.378		6.378	
		6.378		6.378
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	15.247		825.611	
Overige vorderingen en overlopende activa	476.896		305.641	
		492.143		1.131.252
Liquide middelen		6.462.721		4.837.321
		<u>9.173.607</u>		<u>8.093.318</u>

B3. Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	21.119.018	18.958.500	19.618.182
Overige overheidsbijdragen en subsidies	367.938	300.902	265.924
Overige baten	879.757	610.715	1.244.772
	<u>22.366.714</u>	<u>19.870.117</u>	<u>21.128.879</u>
Lasten			
Personele lasten	18.255.405	16.230.897	16.243.853
Afschrijvingen	533.793	490.141	579.530
Huisvestingslasten	1.647.164	1.413.904	1.633.928
Overige instellingslasten	1.871.692	1.599.242	1.725.859
	<u>22.308.053</u>	<u>19.734.184</u>	<u>20.183.169</u>
Saldo baten en lasten	<u>58.660</u>	<u>135.933</u>	<u>945.710</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	412	0	330
Financiële lasten	24.915	11.518	20.043
Financiële baten en lasten	<u>-24.503</u>	<u>-11.518</u>	<u>-19.713</u>
Resultaat	<u>34.158</u>	<u>124.415</u>	<u>925.997</u>

B4. Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		58.660		945.710
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	533.793		544.323	
- Mutaties voorzieningen	202.871		126.000	
		736.664		670.323
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	639.109		-121.286	
- Kortlopende schulden	832.332		104.614	
		1.471.442		-16.671
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.266.766		1.599.362
- Ontvangen interest	412		330	
- Betaalde interest	-24.915		-20.043	
		-24.503		-19.713
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.242.263		1.579.649
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-627.790		-709.947	
Desinvesterings materiële vaste activa	0		35.207	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-627.790		-674.740
Mutaties langlopende schulden	10.928		-2.063	
		10.928		-2.063
Mutatie liquide middelen		1.625.400		902.844
Beginstand liquide middelen	4.837.321		3.934.477	
Mutatie liquide middelen	1.625.400		902.844	
Eindstand liquide middelen		6.462.721		4.837.321

B5. Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen	197.233	163.200
Terreinen	191.982	175.110
ICT	581.282	628.233
Inventaris en apparatuur	988.537	863.250
Leermiddelen	253.331	288.574
	<u>2.212.365</u>	<u>2.118.367</u>

	Gebouwen	Terreinen	ICT	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>						
Aanschafwaarde	308.334	204.470	1.971.229	2.208.589	816.334	5.508.956
Cumulatieve afschrijvingen	-145.134	-23.360	-1.342.996	-1.345.339	-527.760	-3.390.589
Boekwaarde 31-12-2021	<u>163.200</u>	<u>175.110</u>	<u>628.233</u>	<u>863.250</u>	<u>288.574</u>	<u>2.118.367</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	60.588	33.762	247.088	244.025	42.328	627.790
Afschrijvingen	-26.555	-16.890	-294.039	-118.737	-77.572	-533.793
Mutaties boekwaarde	<u>34.033</u>	<u>16.872</u>	<u>-46.952</u>	<u>125.288</u>	<u>35.243</u>	<u>93.998</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>						
Aanschafwaarde	368.922	238.232	2.218.316	2.452.614	858.662	6.136.746
Cumulatieve afschrijvingen	-171.689	-46.250	-1.637.035	-1.464.076	-605.331	-3.924.382
Boekwaarde 31-12-2022	<u>197.233</u>	<u>191.982</u>	<u>581.282</u>	<u>988.537</u>	<u>253.331</u>	<u>2.212.365</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen	5,00 %	
Installaties / TZ	6,67 %	20,00 %
Terreinen	6,67 %	12,50 %
ICT	8,33 %	25,00 %
Inventaris en apparatuur	5,00 %	25,00 %
Leermiddelen	10,00 %	25,00 %

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	6.378	6.378
	<u>6.378</u>	<u>6.378</u>

	Boekwaarde 1-1-2022	Toevoeging	Ontvangst	Overheve- ling (naar vordering)	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Waarborgsommen	6.378	0	0	0	6.378
	<u>6.378</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.378</u>

31-12-2022	31-12-2021
€	€

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Ministerie van OCW	15.247	825.611
Overige vorderingen en overlopende activa	476.896	305.641
	492.143	1.131.252

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	15.247	825.611
	15.247	825.611

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente inzake schade / ozb	11.006	37.013
Gemeente OAB gelden / schakelklas	8.000	19.756
Gemeente inzake vergoeding 1 ^e inrichting	0	9.898
Te vorderen transitievergoeding UWV	42.152	30.801
Vooruitbetaalde kosten	265.321	124.060
Overige overlopende activa	150.417	84.113
	476.896	305.641

31-12-2022	31-12-2021
€	€

Liquide middelen

Banktegoeden	4.444.089	3.829.869
Deposito's	2.000.000	1.000.000
Overige	18.632	7.452
	6.462.721	4.837.321

Banktegoeden

Rekening bestuur	4.258.057	3.646.934
Rekening school	186.032	182.935
	4.444.089	3.829.869

Deposito's

Spaarrekeningen	2.000.000	1.000.000
	2.000.000	1.000.000

Overige

Kruisposten	18.632	7.452
	18.632	7.452

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Verloopoverzicht reserves en voorzieningen

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.602.329	-906.316	0	2.696.013
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve nulmeting	33.682	-16.872	0	16.810
Bestemmingsreserve NPO	534.400	975.336	0	1.509.737
	568.082	958.465	0	1.526.547
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	636	-17.991	0	-17.356
Algemene reserve privaat	90.824	0	0	90.824
	91.460	-17.991	0	73.468
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	659.542	940.474	0	1.600.015
Eigen vermogen	4.261.871	34.158	0	4.296.028

Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € 34.158 als volgt over de reserves:

	2022		
	€	€	€
Resultaat algemene reserve			-906.316
Resultaat reserve nulmeting	-16.872		
Resultaat bestemmingsreserve NPO	975.336		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		958.465	
Resultaat reserve schoolfonds	-17.991		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-17.991	
Resultaat bestemmingsreserve (A + B)			940.474
Resultaat eigen vermogen			34.158

VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	35.592	2.817	0	-10.771	27.638
Jubilea	185.282	56.696	-35.113	0	206.865
Langdurig zieken	21.927	83.137	-21.927	0	83.137
	242.801	142.650	-57.040	-10.771	317.640
Overig:					
Onderhoud	1.543.304	300.000	-171.968	0	1.671.336
	1.543.304	300.000	-171.968	0	1.671.336
Voorzieningen	1.786.105	442.650	-229.008	-10.771	1.988.976

Toelichting voorzieningen

	Kort < 1 jaar €	Middellang 1 – 5 jaar €	Lang > 5 jaar €	Totaal €
Duurzame inzetbaarheid	0	27.638	0	27.638
Jubilea	20.687	82.746	103.432	206.865
Langdurig zieken	13.175	69.962	0	83.137
Onderhoud	332.000	1.339.336	0	1.671.336
	365.862	1.519.682	103.432	1.988.976

31-12-2022	31-12-2021
€	€

Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	17.634	6.706
	17.634	6.706

	Boekwaarde 1-1-2022	Mutaties 2022	Boekwaarde 31-12-2022	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€
Overige langlopende schulden	6.706	10.928	17.634	8.883	8.751
	6.706	10.928	17.634	8.883	8.751

31-12-2022	31-12-2021
€	€

Kortlopende schulden

Crediteuren	174.809	312.994
Belastingen en premies sociale verzekeringen	832.236	723.057
Schulden terzake van pensioenen	215.927	216.418
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.647.997	786.169
	2.870.969	2.038.637

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing en premie sociale verzekeringen	831.739	722.112
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	497	945
	832.236	723.057

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

OCW: subsidie lerarenbeurs	24.541	24.116
OCW: subsidie zij-instroom	25.564	40.002
Subsidie vervangingskosten schoolleiders	7.840	0
Subsidie basisvaardigheden	539.279	0
Nog te betalen vakantiegeld	546.683	508.541
Nog te betalen bindingstoelage	59.728	0
Vooruitontvangen investeringssubsidie Gemeente	1.605	1.457
Vooruitontvangen investeringssubsidie overige	1.252	607
Vooruitontvangen bedragen	40.000	6.000
Overige kortlopende schulden	177.205	89.824
Overige overlopende passiva	224.300	115.622
	1.647.997	786.169

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>		<i>J/N</i>
<i>Studieverlof</i>			
2021-2022	1165362	Aug-21	J
2021-2022	1165623	Aug-21	J
2021-2022	1165607	Aug-21	J
2022-2023	1279119	Aug-22	N
2022-2023	1277516	Aug-22	N
2022-2023	1277703	Aug-22	N
Sub Zij-instroom	1126205	Mrt-21	J
Sub Zij-instroom	1183662	Nov-21	J
Sub Zij-instroom	1183695	Nov-21	J
Sub Zij-instroom	1255019	Jun-22	N
Sub Zij-instroom	1279330	Aug-22	N
Verv. Schoolleiders	TVBS19051	Sep-19	N
VBV	VBV22-PO-2468	Nov-22	N
VBV	VBV22-PO-5276	Nov-22	N

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidie kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
N.v.t.									
	Totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toe- wijzing	Datum	Bedrag van de toe- wijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsi- diabele kosten t/m vorig verslag- jaar	Saldo per 1 januari verslag- jaar	Ont- vangen in verslag- jaar	Subsi- diabele kosten in verslag- jaar	Te verreke- nen per 31 december verslag- jaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
N.v.t.	Totaal		0	0	0	0	0	0	0

B6. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	12.078.057	10.593.501	11.687.987
Vergoeding Materiële instandhouding	2.289.067	2.298.079	2.282.360
Vergoeding PAB	3.396.567	2.945.328	2.791.158
Niet-geormerkte subsidies	17.911	5.000	385.180
Aanvullende bekostiging OAB	393.648	313.440	296.036
Subsidie studieverlof	41.648	7.054	24.280
Subsidie zij-instroom	54.438	80.000	19.998
Subsidie inhaal- en onderst.progr. 20-21	0	0	573.975
OCW: vergoeding Nationaal Programma Onderwijs	2.121.946	1.987.129	963.256
OCW: bijz. bek. prof. & begl. Start. schoolleiders	285.073	273.635	115.160
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	440.663	455.333	478.794
	<u>21.119.018</u>	<u>18.958.500</u>	<u>19.618.182</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: overige vergoedingen	366.231	300.902	264.468
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.707	0	1.457
	<u>367.938</u>	<u>300.902</u>	<u>265.924</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	95.569	118.339	97.456
Overige baten SWV	8.141	2.000	0
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.252	0	607
Detachering personeel	391.319	347.556	415.446
Baten schoolfonds	170.160	97.500	133.933
Subsidie extra handen voor de klas	0	0	422.243
Overige baten personeel	49.381	0	57.587
Overige baten	163.935	45.320	117.500
	<u>879.757</u>	<u>610.715</u>	<u>1.244.772</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	13.083.667	15.151.184	11.393.029
Sociale lasten	1.678.120	0	1.540.812
Premie PF	166.084	0	384.647
Premie VF	17.053	0	15.682
Pensioenlasten	1.886.418	0	1.865.718
Overige personele lasten	1.562.442	1.079.713	1.150.471
Uitkeringen (-/-)	-138.380	0	-106.507
	<u>18.255.405</u>	<u>16.230.897</u>	<u>16.243.853</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.291.013	1.140.708	1.228.011
Salariskosten OP	11.523.871	10.724.658	11.654.467
Salariskosten OOP	1.620.460	925.287	1.530.230
Salariskosten werkdrukgeden	97.620	91.006	65.960
Salariskosten RVT	35.698	0	26.306
Salariskosten schoolleiders	0	116.842	0
Salariskosten duurzame inzetbaarheid	120.564	121.526	0
Salariskosten ouderschapsverlof	109.826	124.130	0
Salariskosten schoonmaak	14.005	12.820	17.744
Salariskosten vervanging	335.019	130.599	0
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	113.000	0
Salariskosten subs. inhaal- / onderst. progr. 20-21	2.278	13.958	0
Salariskosten zij-instromers	99.497	240.936	0
Salariskosten NPO	944.860	967.115	236.538
Salariskosten bijz. eenmalige uitkering	79.592	100.570	69.408
Salariskosten WKR	800	3.260	0
Salariskosten gemeente	193.870	0	0
Salariskosten detachering	362.368	324.769	371.225
Correctie sociale lasten	-1.678.120	0	-1.540.812
Correctie premie PF	-166.084	0	-384.647
Correctie premie VF	-17.053	0	-15.682
Correctie pensioenen	-1.886.418	0	-1.865.718
	<u>13.083.667</u>	<u>15.151.184</u>	<u>11.393.029</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.678.120	0	1.540.812
	<u>1.678.120</u>	<u>0</u>	<u>1.540.812</u>
Premie PF			
Premie PF	166.084	0	384.647
	<u>166.084</u>	<u>0</u>	<u>384.647</u>
Premie VF			
Premie VF	17.053	0	15.682
	<u>17.053</u>	<u>0</u>	<u>15.682</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.886.418	0	1.865.718
	<u>1.886.418</u>	<u>0</u>	<u>1.865.718</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Overige personele lasten			
Vergoeding RvT	0	0	827
Nascholing	282.144	308.500	281.271
Kosten Arbo	83.317	65.000	68.608
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	2.817	0	0
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-10.771	0	-3.561
Dotatie voorziening jubilea	56.696	0	16.784
Dotatie voorziening langdurig zieken	83.137	0	0
Onttrekking voorziening langdurig zieken	-21.927	0	0
Vrijval voorziening langdurig zieken	0	0	-90.929
Juridische ondersteuning	39.769	15.000	31.864
Kosten bijzondere activiteiten	51.376	10.500	13.591
Feesten en jubilea	24.763	21.000	26.606
Tussen- en naschoolse opvang	23.239	26.150	30.882
Overige personeelskosten	160.415	98.650	45.944
Personele kosten contractbasis	787.468	534.913	728.585
	<u>1.562.442</u>	<u>1.079.713</u>	<u>1.150.471</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-138.380	0	-106.507
	<u>-138.380</u>	<u>0</u>	<u>-106.507</u>
Personeelsbezetting			
	2022	2021	
	Aantal Fte's	Aantal Fte's	
DIR	11,60	10,40	
OP	159,82	166,60	
OOP	55,89	39,80	
	<u>227,31</u>	<u>216,80</u>	

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Afschrijvingen			
Gebouwen	26.555	24.216	24.727
Terreinen	16.890	15.095	13.664
Inventaris en apparatuur	412.776	366.295	421.947
OLP	77.572	84.535	83.985
Boekverlies desinvesteringen	0	0	35.207
	<u>533.793</u>	<u>490.141</u>	<u>579.530</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting / terrein	219.934	203.204	216.039
Dotatie onderhoudsvoorziening	300.000	300.000	400.000
Onderhoud gebouw/installaties	236.408	203.500	224.649
Energie en water	320.991	232.100	223.007
Schoonmaakkosten	408.086	310.950	363.002
Heffingen	20.638	53.100	59.895
Tuinonderhoud	17.433	23.900	18.139
Bewaking en beveiliging	15.980	17.250	27.963
Onderhoudsbeheer	60.003	50.000	68.324
Overige huisvestingslasten	47.688	19.900	32.910
	<u>1.647.164</u>	<u>1.413.904</u>	<u>1.633.928</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	199.408	180.000	188.959
Accountantskosten	31.977	27.500	33.841
Telefoonkosten	21.912	15.900	22.451
Overige administratie en beheer	3.901	1.500	2.411
	<u>257.199</u>	<u>224.900</u>	<u>247.662</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	530	450	2.897
Onderhoud apparatuur	18.679	9.450	12.213
	<u>19.209</u>	<u>9.900</u>	<u>15.110</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	91	0	265
Contributies	35.580	51.200	49.069
Excursies / werkweek / sport	1.710	350	985
Medezeggenschap	3.228	3.450	2.541
Verzekeringen	104.538	106.000	122.282
Advertentiekosten	55.887	55.500	59.488
Portokosten / drukwerk	110	550	131
Kantinekosten	38.522	22.100	22.435
Culturele vorming	54.711	25.600	29.230
Overige gemeente	7.003	3.757	33.752
Kosten subs. Inhaal-/ onderst. progr. 20-21	11.090	0	9.221
Uitgaven NPO gelden	183.212	179.000	185.982
Lasten werkdrukvermindering	375	8.470	8.933
Lasten overige subsidies	10.690	0	1.964
Lasten schoolfonds, overige	184.706	95.000	146.164
Jaarafsluiting	0	500	2.663
Overige uitgaven	96.426	97.815	75.211
	<u>787.878</u>	<u>649.292</u>	<u>750.314</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	318.654	306.500	275.896
Informatietechnologie	371.021	315.200	334.332
Kopieerkosten	117.731	93.450	102.544
	<u>807.406</u>	<u>715.150</u>	<u>712.772</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>1.871.692</u>	<u>1.599.242</u>	<u>1.725.859</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	412	0	330
	<u>412</u>	<u>0</u>	<u>330</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	19.204	8.590	13.678
Overige financiële lasten	5.711	2.928	6.365
	<u>24.915</u>	<u>11.518</u>	<u>20.043</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-24.503</u>	<u>-11.518</u>	<u>-19.713</u>

Specificatie honorarium

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Specificatie honorarium</i>			
Onderzoek jaarrekening	31.977	27.500	33.841
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal accountantslasten	<u>31.977</u>	<u>27.500</u>	<u>33.841</u>

B7. Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV PPO Walcheren	Vereniging	Vlissingen	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

B8. WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Onze Wijs.

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 154.000

Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.

Gemiddelde aantal leerlingen: 3 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten: 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van af de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	R.A. van der Waal	J.J.G. van den Oord
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.693	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.554	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 124.247	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 124.247	€ 0

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	R.A. van der Waal	J.J.G. van den Oord
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 – 30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 89.453
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 16.374
<i>Subtotaal</i>	€ 0	€ 105.826
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 111.444
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 0	€ 105.826

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2022	A. van Moolenbroek	
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01/09 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	0	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0	330
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 0	€ 110.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0	€ 65.670
	€ 0	€ 0
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	n.v.t.	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 48.359
<i>Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	€ 0	€ 48.359
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet Terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 0	€ 48.359
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen € 1	J. de Graaf	J.H. Kouse- maker	M. Luiten – van Berkum	A. Snelders – van de Guchte	J.C. Luscombe – Serlie	A. Steutel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31-12	01/01 – 01/07	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 10.154	€ 6.386	€ 6.386	€ 6.386	€ 6.386	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 10.154	€ 6.386	€ 6.386	€ 6.386	€ 6.386	€ 0

Het bedrag van de overschrijding
en de reden waarom de
overschrijding al dan niet is
toegestaan

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen € 1	J. de Graaf	J.H. Kouse- maker	M. Luiten – van Berkum	A. Snelders – van de Guchte	J.C. Luscombe – Serlie	A. Steutel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31-12	01/01 – 31-12	17/06 – 31-12	01/01 – 31-12	01/01 – 31-12	01/01 – 17/06
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 7.170	€ 4.804	€ 1.211	€ 4.804	€ 4.804	€ 3.513
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 8.083	€ 14.900	€ 14.900	€ 6.817

3. Overige rapportage verplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B9. Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Leveringsovereenkomst

Crediteur	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
Sefe Energy	01-03-2022 t/m 01-03-2024	Energie	€ 219.000
Stoffels	24-08-2020 t/m 24-08-2028	Schoonmaak	€ 99.000
Koster & Co	20-08-2020 t/m 20-08-2028	Schoonmaak	€ 20.000

Leaseovereenkomst

Crediteur	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
Sharp electronics	01-09-2019 t/m 01-09-2024	Kopieerkosten	€ 16.380
Elloro	01-03-2020 t/m 01-03-2025	Onderhoud website	€ 20.000

B10. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

B11. Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Vlissingen op 19 juni 2023

R.A. van der Waal
College van Bestuur

Goedgekeurd op 19 juni 2023 door de Raad van Toezicht

J. de Graaf
Voorzitter

M. Luiten – van Berkum
Lid

A. Snelders – van de Guchte
Lid

J.C. Luscombe - Serlie
Lid

C. OVERIGE GEGEVENS

C1. Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2. Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen, gevestigd te Vlissingen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen te Vlissingen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- De toelichting op onderdelen van het jaarverslag, bestaande uit:
 - het bestuursverslag;
 - het jaarverslag raad van toezicht;
 - de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en



regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de

MOORE DRV

redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 26 juni 2023

Moore DRV

drs. J.J. Driessen RA