

Jaarverslag 2024

Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen
te Vlissingen



Onze Wijs

Stadhuisplein 20 | 4382 LG Vlissingen

T 0118 – 65 02 32

E bestuurskantoor@onzewijs.nl

W www.onzewijs.nl

Inhoudsopgave

A. BESTUURSVERSLAG	4
A1. Onze Wijs	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
A2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	40
2.4 Financieel beleid	45
2.5 Continuïteitsparagraaf	51
A3. Verantwoording van de financiën	59
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	59
3.2 Staat van baten en lasten en balans	61
3.3 Financiële positie	69
A4. Verslag intern toezicht	71
B. JAARREKENING	77
B1. Grondslagen	77
B3. Staat van baten en lasten 2024	87
B4. Kasstroomoverzicht 2024	88
B5. Toelichting behorende tot de balans	89
B6. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024	97
B7. Overzicht verbonden partijen	101
B8. WNT-verantwoording 2024	102
B9. Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	106
B10. Gebeurtenissen na balansdatum	107
B11. Ondertekening jaarverslag	108
C. OVERIGE GEGEVENS	109
C1. Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	109
C2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	110

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Onze Wijs, een trotse en ambitieuze organisatie met als belangrijkste drijfveer de krachten bundelen in het belang van goed onderwijs met gelijke kansen voor alle kinderen in Vlissingen en Middelburg. Het bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. In dit jaarverslag nemen we u graag mee in alles wat we het afgelopen kalenderjaar hebben gedaan, geleerd en opgebouwd binnen Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen (verder: Onze Wijs).

Elke dag werken we met hart en ziel aan kwalitatief goed onderwijs. Onderwijs gaat verder dan alleen rekenen en taal. We hebben ook aandacht voor groei, weerbaarheid en de wereld om ons heen. Onze scholen zijn uniek en geven het onderwijs op diverse manieren vorm. We kijken met trots terug op wat we samen met onze leerlingen, collega's en ouders hebben bereikt. Van mooie projecten in de klas tot het aanstellen van een nieuwe bestuurder: het was een jaar vol beweging.

Natuurlijk waren er ook uitdagingen, zoals het zorgen voor voldoende leerkrachten en ondersteuners voor de klas, het omgaan met de veranderingen in de maatschappij en vaststellen van een koers voor de komende jaren in het koersplan 2024 – 2028.

Het koersplan stelt kaders en geeft richting aan de toekomstplannen van Onze Wijs. In dit speelveld hebben de scholen hun eigen ambitieplan ontwikkeld. Daarmee geven we inhoud aan onze kernwaarden en creëren we eenheid in verscheidenheid. In de huidige beleidsperiode zullen beleids-, werk- en projectgroepen de ambities uit het koersplan vertalen naar concreet beleid. Door in te zetten op ontwikkeling, kwaliteit en verbinding zijn we samen tot mooie resultaten gekomen. Dat ziet u terug in dit verslag.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor het bestuur en de interne en externe belanghebbenden. Daarnaast is het verslag bedoeld voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, directieleden en medewerkers. Het jaarverslag zal geplaatst worden op de website van Onze Wijs. Wij willen ons beleid en de geboekte resultaten hiermee publiekelijk verantwoorden.

We hopen dat u na het lezen van ons bestuursverslag geïnspireerd bent geraakt om met ons mee te blijven denken en werken aan goed onderwijs voor onze kinderen.

Namens alle directeuren en de collega's van het bestuurskantoor van Onze Wijs

Caroline Stenneken
Voorzitter College van Bestuur
Onze Wijs

Vlissingen, 26 juni 2025

A. BESTUURSVERSLAG

A1. Onze Wijs

Dit hoofdstuk biedt een beschrijving van het profiel van Onze Wijs. Wat zijn de kernwaarden van Onze Wijs? Hoe is de organisatie gestructureerd? En welke samenwerkingen heeft onze organisatie met welke partijen?

Onze Wijs is de overkoepelende organisatie van twaalf unieke scholen in de gemeenten Vlissingen en Middelburg. Op deze scholen krijgen ongeveer 2.900 leerlingen boeiend en hoogwaardig onderwijs in een veilige omgeving. Elke dag zetten meer dan 300 toegewijde medewerkers zich maximaal in voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen.

Scholen van Onze Wijs hebben een christelijk karakter en baseren hun aanpak op christelijke waarden en normen. Wij geloven dat kinderen de toekomstige samenleving vormgeven en voelen ons daarvoor verantwoordelijk. Door onze identiteit proberen we de normen en waarden die wij waardevol vinden in de praktijk te brengen en aan de kinderen door te geven.

Onze Wijs heeft ook een samenwerkingsschool waarin openbaar en bijzonder onderwijs samenwerken onder één gezamenlijk bestuur.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

Bij Onze Wijs streven we naar niets minder dan uitstekend onderwijs. Onze toewijding aan kwaliteit vormt de kern van alles wat we doen. Onze missie is eenvoudig:

We willen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. We bieden basisonderwijs gebaseerd op christelijke waarden en zorgen ervoor dat elk kind een sterke verbondenheid heeft met zichzelf, de ander en de wereld om zich heen.

We geloven dat elke leerling het verdient om het beste onderwijs te krijgen. We zijn vastbesloten om dat te bieden.

Bij Onze Wijs hanteren we zes principes die onze werkwijze en visie op onderwijs bepalen. Ze vormen de basis voor een omgeving waarin leerlingen en medewerkers kunnen groeien en succesvol zijn:

1. We bieden onderwijs dat kinderen maximaal ondersteunt in hun ontwikkeling en helpt hun plek in de samenleving te vinden.
2. We zien en waarderen de unieke kenmerken van ieder kind en betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind.
3. We creëren een betrokken, veilige en vertrouwde omgeving waar kennis en ervaringen worden gedeeld.
4. We bieden ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en zorgen voor een klimaat van respect en waardering.
5. Onze scholen werken samen met kinderopvang, welzijns- en jeugdzorginstellingen om breed verankerd te zijn.
6. We werken professioneel, met scholen centraal, en stemmen middelen af op hun behoeften, zodat diversiteit en kwaliteit worden gewaarborgd.

Deze principes vormen het fundament van ons onderwijs en onze organisatie.

De kernwaarden *uniek*, *samen* en *plezier* dienen als kompas voor de koers die we gezamenlijk varen. Deze kernwaarden vormen een rode draad in onze communicatie en komen regelmatig terug in onze gesprekken. Binnen Onze Wijs geven we gezamenlijk invulling aan deze kernwaarden.

Strategisch beleid 2024 – 2028

De kernpunten van ons strategisch beleid voor de periode 2024 - 2028 zijn als volgt:

1. *Brede ontwikkeling van kinderen*

Wij ondersteunen leerlingen in zowel schoolse als persoonlijke ontwikkeling. Naast basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen, bevorderen we ook sociale en emotionele ontwikkeling. We bieden een leeromgeving die nieuwsgierigheid stimuleert en ruimte voor creatieve en fysieke talenten.

2. *Wereldburgerschap en duurzaamheid*

We integreren wereldburgerschap en duurzaamheid in ons onderwijs, waarbij we leerlingen actief betrekken en bewust maken van maatschappelijke en milieukwesties. We streven ernaar hen te inspireren tot positieve bijdragen aan een duurzamere wereld.

3. *Diversiteit en inclusief onderwijs*

We zorgen voor een inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Diversiteit wordt gewaardeerd en we werken actief aan het wegnemen van drempels voor deelname aan het onderwijs.

4. *Aantrekkelijk werkgeverschap*

We investeren in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers en zorgen voor een werkomgeving waarin zij zich gewaardeerd voelen. Door goede arbeidsvoorwaarden en werk-privébalans creëren we een aantrekkelijke werkplek.

Lees verder in ons Koersplan 2024 – 2028 “Samen krachtig op koers”:

<https://www.onzewijs.nl/media/Koersplan-Onze-Wijs-2024-2028-gecomprimeerd.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Onze Wijs scholen worden gekenmerkt als bijzonder onderwijs. De protestantschristelijke / rooms-katholieke identiteit van onze scholen vertaalt zich naar een breed maatschappelijk streven, waarbij de ontwikkeling van onze leerlingen wordt bevorderd aan de hand van christelijke kernwaarden. Onze scholen fungeren als ontmoetingsplekken en oefenplaatsen voor het aanleren van democratische vaardigheden.

Voor de inschrijving en toelating van leerlingen gelden specifieke regels die zijn vastgelegd in bestuurlijk beleid en zijn opgenomen in de schoolgids van onze scholen. Ons principe is dat elke school openstaat voor alle leerlingen van ouders/verzorgers die de identiteit van de school respecteren.

In situaties waarin inschrijving wordt geweigerd of overweging wordt gegeven tot verwijdering van een leerling, zijn er procedures van toepassing die zijn vastgelegd in het reeds genoemde beleidsdocument.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting voor PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, Onze Wijs
 Bestuursnummer: 42653
 Adres: Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen
 Telefoon: 0118 – 65 02 32
 E-mail: bestuurskantoor@onzewijs.nl
 Website: www.onzewijs.nl

Bestuur

Naam: mevr. C.M. Stenneken
 Functie: Voorzitter College van Bestuur

Scholen

Onze wijs heeft het bestuur over de volgende 12 scholen, gelegen in de gemeenten Middelburg en Vlissingen.

Gemeente Middelburg

Brinnr.	School	Directeur	Website
07ZN	Palmenhof	mevr. G. Schroevers	www.palmenhof.onzewijs.nl
11EY	Oleanderhof	mevr. H. van Boven-van der Wel	www.oleanderhof.onzewijs.nl
15NS	De Aventurijn	mevr. K. van der Heide-Güthe	www.aventurijn.onzewijs.nl
15SP	Cypressenhof	dhr. P.J. Reijnierse	www.cypressenhof.onzewijs.nl
15UU	Wilgenhof	mevr. M. Groeneveld-Nobel	www.wilgenhof.onzewijs.nl
15XC	Acaciahof	mevr. M. Anthonise	www.acaciahof.onzewijs.nl

Gemeente Vlissingen

Brinnr.	School	Directeur	Website
10XE	De Parelburcht	mevr. N. van de Velde	www.parelburcht.onzewijs.nl
11JV00	Het Vlot	mevr. J. van Loo	www.hetvlot.onzewijs.nl
11JV01	Ichtusschool	mevr. J. van Loo	www.ichtusschool.onzewijs.nl
11VK	Louise de Coligny	dhr. T. van Lent	www.louisedecoligny.onzewijs.nl
12FB	De Wissel	dhr. L. Kole	www.dewissel.onzewijs.nl
12FY	Het Kompas	dhr. J. Luteijn	www.hetkompas.onzewijs.nl

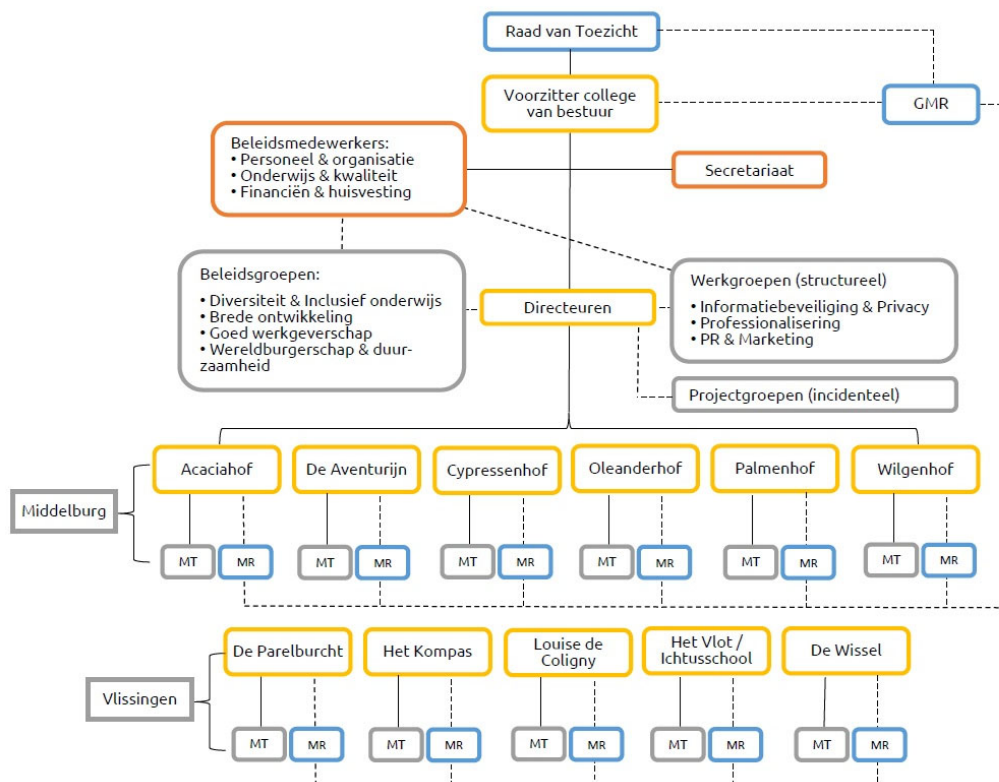
Meer informatie over onze scholen is terug te vinden op de website van Onze Wijs: www.onzewijs.nl

Juridische structuur

De organisatie opereert onder de juridische structuur van een stichting en staat bekend als de 'Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen'. Het hoofdkantoor bevindt zich in Vlissingen en de stichting beheert scholen in zowel de gemeente Middelburg als Vlissingen. In de statuten zijn onder andere de grondslagen, het doel van Onze Wijs en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht vastgelegd. Onze Wijs is opgericht op 18 november 2013 en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59238410.

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram is de structuur van Onze Wijs weergegeven:



Onze Wijs omvat twaalf basisscholen, verdeeld over elf BRIN-nummers. Het Vlot en de Ichtusschool opereren onder één BRIN-nummer, waardoor ze een geïntegreerd geheel vormen met één directeur. Elke school heeft een eigen directeur, managementteam (MT) en medezeggenschapsraad (MR). Op het bestuurskantoor zijn zeven medewerkers actief: twee directiesecretaresses, drie beleidsmedewerkers, een stafmedewerker personeelszaken en een medewerker personeelszaken.

Overlegstructuur

Er is regelmatig overleg tussen de directeuren en de voorzitter van het College van Bestuur (CvB), evenals tussen de voorzitter CvB en de beleidsmedewerkers. Daarnaast opereren er beleidsgroepen bestaande uit directeuren en beleids- en stafmedewerkers, die zowel de directeuren als de voorzitter CvB ondersteunen bij het ontwikkelen van beleid.

Vijf tot zes keer per jaar is er overleg tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de voorzitter van de CvB. Deze vergaderingen volgen een vaste structuur en een jaarplanning. Tweemaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de RvT en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarvan na vaststelling een verslag wordt gemaakt en ondertekend. De RvT bezoekt meerdere scholen per jaar.

Zes keer per jaar is er overleg tussen de voorzitter van de CvB en de GMR, ook met een vast format en jaarplanning. Elke maand vindt overleg plaats tussen de directeuren en de voorzitter van de CvB. Dit overleg richt zich op onderwijs- en organisatieontwikkeling, waarbij het delen van 'good practices' centraal staat, met een focus op leren van en met elkaar.

Medewerkers van Onze Wijs participeren in verschillende bovenschoolse netwerken en regionale kwaliteitsnetwerken. Wekelijks vindt er overleg plaats tussen beleids- en stafmedewerkers van het bestuurskantoor en de bestuurder.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap en inspraak worden vormgegeven door middel van de medezeggenschapsraden (MR) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder, mogelijk ondersteund door een beleidsmedewerker, is het contactpersoon voor de GMR. Op schoolniveau vervult een directeur deze rol voor de MR.

De GMR legt separaat verantwoording af. Dit is terug te lezen in het jaarverslag 2024 van de GMR. Deze is opgenomen in dit jaarverslag onder A4. Verslag intern toezicht.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Om onze doelen met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen en medewerkers te bereiken, is samenwerking van cruciaal belang. We streven ernaar om hoogwaardig kwalitatief onderwijs te bieden, afgestemd op de specifieke context van de wijk waarin de school zich bevindt. Het opzetten van partnerschappen binnen en buiten scholen en kindcentra is gericht op het verwezenlijken van deze ambitie. Op de volgende pagina volgt een overzicht van hoe Onze Wijs samenwerkt met belanghebbenden. Deze zijn verdeeld in interne-, externe en centrale belanghebbenden.

Interne belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Belang	Belang Onze Wijs	Contact / communicatie
Ouders	- Kwaliteit - Invloed op beleid	- Tevredenheid - Betrokkenheid	- MR en GMR - Activiteitencommissie
Leerlingen	- Kwaliteit - Veiligheid - Doorstroom VO	- Tevredenheid - Betrokkenheid	- Schoolbezoeken bestuurder - Leerlingenraden
Medewerkers	- Goed werkgeverschap - Invloed op besluiten en beleid	- Tevredenheid - Betrokkenheid - Kwaliteit - Expertise	- Schoolbezoeken bestuurder - MR en GMR - MTO en welzijns-onderzoeken
Directeuren	- Goed werkgeverschap - Invloed op besluiten en beleid	- Draagvlak - Loyaliteit - Betrokkenheid - Kwaliteit - Formele zeggenschap	- Directeurenoverleg - MARAP - Coaching en feedback - Functioneren en beoordelen
Raad van toezicht	- Formele invloed op besluiten en beleid	- Toezichthoudend bestuur - Formele zeggenschap - Werkgeverschap bestuurder	- Rvt-vergaderingen - Overleg GMR - Overleg voorzitter rvt en bestuurder - Schoolbezoeken
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	- Formele invloed op besluiten en beleid	- Draagvlak - Betrokkenheid - Kwaliteit - Formele zeggenschap	- GMR vergaderingen - Overleg rvt - Overleg voorzitter - GMR en bestuurder
Vertrouwenspersonen	- Voorkomen van formele klachten	- Bemiddelen bij meldingen/klachten	- Jaarlijks overleg - Halfjaarlijkse rapportage

Externe belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Belang	Belang Onze Wijs	Contact / communicatie
PO scholen	- Ononderbroken schoolloopbaan	- Ononderbroken schoolloopbaan	- Niet structureel, wel op schoolniveau
VO scholen	- Ononderbroken schoolloopbaan	- Goede aansluiting PO naar VO	- Netwerk PO VO - Op schoolniveau
Samenwerkingsverband Kind op 1	- Zorgplicht en Passend Onderwijs	- Inhoudelijk en gedeelde expertise	- Bestuursoverleg CPOZ - Netwerken Kind op 1
CPOZ	- Samenwerking Zeeuwse scholen	- Afstemming beleid Kwaliteit en expertise	- Maandelijks overleg Zeeuwse bestuurders

HZ	- Personeel onderwijs Opleiden in de school	- Toekomstig personeel - Onderzoek	- Periodiek overleg
Kinderopvang-organisaties	- Geschikte huisvesting - Inhoudelijke verbinding	- Medegebruikers gebouwen - Integrale kindcentra	- Periodiek KOW - Op schoolniveau
Gemeente Vlissingen en Middelburg	- Onderwijs als partner - Economisch eigendom gebouwen PO	- Afstemming onderwijs en zorg - Huisvesting	- Ambtelijk en bestuurlijk - Overleg LEA en REA
Jeugdzorg / GGZ	- Signalering dreigende problematiek	- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp - Extra ondersteuning	- Periodiek in netwerkbenadering
Regionale media	- Informatiebelang	- Communicatie - Beeldvorming	- Incidenteel
Maatschappelijk culturele partners	- Cultuurparticipatie en -educatie	- Cultuurparticipatie en -educatie - Kwaliteit	- Incidenteel

Centrale belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Belang	Belang Onze Wijs	Contact / communicatie
OCW	- Integrale kwaliteit en continuïteit	- Correct uitvoeren van wet- en regelgeving	- Incidenteel
DUO	- Rechtmatigheid - Doelmatigheid	- Maatschappelijke verantwoording	- Inzake bekostiging en beschikkingen
Onderwijsinspectie	- Toezien op integrale kwaliteit en continuïteit	- Tevredenheid - Waarborging - Stimulering	- Vierjaarlijks onderzoek - Stelselonderzoeken
PO Raad	- Bestuurlijke visitatie - Input	- Behartigen belangen - Code	- Op afspraak
Participatiefonds Vervangingsfonds	- Uitkeerder vergoedingen	- Uitkeerder vergoedingen	- Incidenteel
UWV	- Uitkeerder vergoedingen	- Uitkeerder vergoedingen	- Incidenteel
Vakbonden	- Goede regeling voor werknemers	- Onderhandelings-partner	- In het kader van Sociaal Plan

Klachtenbehandeling

Onze Wijs hanteert de landelijke klachtenregeling van Verus (te bereiken via info@gcbo.nl). Elke school heeft een eigen interne contactpersoon. De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met een extern vertrouwenspersoon. In het jaar 2024 is 13 keer beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon.

Klachten worden in eerste instantie zoveel mogelijk direct en in goed onderling overleg binnen de scholen opgelost. De klachtenprocedure is te vinden op de websites van zowel het bestuur als de individuele scholen. In 2024 werd er één officiële klacht ingediend bij Onze Wijs. Deze klacht werd na overleg niet ingetrokken en is voor behandeling doorgestuurd naar de landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Deze commissie heeft de klacht ongegrond en tendentiekus verklaard.

Er is een klokkenluidersregeling en een klachtenregeling vastgesteld. Deze is openbaar gemaakt via de website: www.onzewijs.nl

Governance

Met de invoering van het Governance Model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur'. Er zijn in 2024 geen afwijkingen geweest.

Functiescheiding

De governance structuur van Onze Wijs is opgebouwd volgens het two-tier model, waarbij een duidelijke scheiding bestaat tussen bestuur en toezicht. Deze verdeling van verantwoordelijkheden ligt bij het college van bestuur en de raad van toezicht.

Het college van bestuur, onder leiding van één bestuurder, is belast met het leiden van de organisatie, het formuleren en realiseren van strategische doelen en het behalen van de daaruit voortvloeiende resultaten. De bestuurder draagt primair de verantwoordelijkheid voor de organisatie. De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op de bestuurder bij het bereiken van de organisatiedoelstellingen. De raad controleert, faciliteert en stimuleert en de bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag is zorgvuldig doordacht met aandacht voor efficiëntie, doelmatigheid, aanpassingsvermogen en subsidiariteit (het nemen van besluiten op het juiste niveau). Om deze structuur te realiseren zijn diverse documenten opgesteld, waaronder een reglement voor de raad van toezicht, een toezichtsvisie en -kader, statuten, een besturingsfilosofie en een managementstatuut.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Bij Onze Wijs is gekozen voor een feitelijke scheiding, waarbij de voorzitter van het college van bestuur de bestuurstaak uitoefent namens de interne toezichthouder. De raad van toezicht vervult de rol van toezichthouder.

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs legt basisprincipes vast met betrekking tot de professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Onze Wijs hanteert de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad als richtlijn.

Code Goed Bestuur, PO Raad: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

A2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op verschillende beleidsterreinen, waaronder Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Organisatie, Financiën & Huisvesting. De doelstellingen van het strategisch beleidsplan vormen hierbij het uitgangspunt. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk behandelt het beleid met betrekking tot risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen het bestuur van Onze Wijs zijn richtlijnen vastgesteld die de kwaliteit van het onderwijs definiëren. Deze richtlijnen vormen de basis voor het beheer van de onderwijskwaliteit door middel van de kwaliteitscyclus (planning en control), het kwaliteitskader, de beleidsagenda en de bijbehorende documenten en processen.

Als onderwijskundig leider maakt de directeur op basis van deze vastgestelde richtlijnen eigen keuzes voor de school. De directeur houdt toezicht op en stuurt bij waar nodig om de kwaliteit van de school te waarborgen. De voorzitter van het CvB heeft een overzicht over alle scholen en voert conform planning gesprekken met de directeuren. De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit heeft een coördinerende rol en biedt ondersteuning waar nodig.

Definiëring van onderwijskwaliteit

Binnen onze stichting hanteren we de volgende definitie van kwaliteitszorg:

Het geheel van activiteiten, procedures en instrumenten die permanent, systematisch en cyclisch worden uitgevoerd om de kwaliteit van zowel het onderwijs als de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te waarborgen en te verbeteren.

Concreet betekent dit dat we ons richten op de volgende stappen binnen de kwaliteitscyclus:

1. Plannen: Doen we de juiste dingen?
2. Uitvoeren: Doen we de dingen op de juiste manier?
3. Controleren: Hoe weten we dat?
4. Evalueren: Zijn anderen het hier ook mee eens?
5. Actie ondernemen: Wat doen we met deze kennis en informatie?

Zicht hebben op de onderwijskwaliteit

We monitoren de onderwijskwaliteit met diverse instrumenten en methoden, zoals: ParnasSys, jaarplannen, tevredenheidsonderzoeken, zelfevaluaties, interne audits, teamleren en halfjaarlijkse opbrengstgesprekken.

Een afgestemde beleidscyclus tussen bestuur en scholen zorgt voor een kwaliteitsstructuur die goede bedrijfsprocessen ondersteunt en waar nodig verbetert. Regelmatige toetsing van beleidsdoelen, onderwijsresultaten en tevredenheid bevordert gezamenlijke inspanningen om het onderwijs te verbeteren.

Met leerlingvolgsystemen wordt de voortgang van leerlingen systematisch gevolgd. Analyse van deze gegevens maakt gerichte interventies mogelijk en ondersteunt maatwerk voor leerbehoeften. Naast toetsresultaten omvatten de gegevens observaties, evaluaties en feedback van leerlingen en ouders. Externe inzichten en bewezen benaderingen versterken deze analyses.

Het bestuur formuleert richtlijnen voor onderwijsontwikkeling op basis van gedeelde missie, visie en kernwaarden. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen, die binnen de kaders van Onze Wijs eigen prioriteiten en invulling bepalen.

Werken aan onderwijskwaliteit

Bij Onze Wijs staat de kwaliteit van onderwijs en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers centraal. We hechten groot belang aan een cultuur van gezamenlijk leren, waarin kennis, ervaring en talenten worden gedeeld. Dit vormt de basis voor een professionele houding binnen onze organisatie. Via teamleren, bovenschoolse netwerken, coaching, intervisie en gerichte opleidingen en cursussen stimuleren we persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeling. Daarnaast reserveren we tijd en ruimte voor studiedagen om te blijven groeien als organisatie.

Onze focus op onderwijskwaliteit wordt ondersteund door een duidelijke kwaliteitsstructuur. We monitoren resultaten en processen met behulp van systemen zoals ParnasSys, interne audits en tevredenheidsonderzoeken. Regelmatige zelfevaluaties en opbrengstgesprekken zorgen ervoor dat we tijdig kunnen bijsturen en ons onderwijs nauwkeurig kunnen afstemmen op de behoeften van leerlingen.

Om dit te waarborgen is een gezonde bedrijfsvoering essentieel. De continuïteit van Onze Wijs wordt gewaarborgd door een financieel beleid dat ruimte biedt voor innovatie en verbetering. Jaarlijks stellen we een begroting op die het gebruik van middelen kadert. Nieuwe beleidsplannen en initiatieven worden altijd onderbouwd met een sluitende financiële analyse. We houden voldoende eigen vermogen aan om risico's op te vangen en maken gebruik van moderne instrumenten, zoals het dashboard van Groenendijk, voor effectief budgetbeheer.

Verantwoording afleggen over de onderwijskwaliteit

Onze kwaliteitskalender geeft aan welke jaarlijkse evaluaties plaatsvinden om de onderwijskwaliteit te monitoren. De resultaten van deze evaluaties worden zowel intern voor analyse als extern voor verantwoording gebruikt.

Intern worden de resultaten voornamelijk gebruikt om signalen uit de monitoring te interpreteren, conclusies te trekken en, indien nodig, vervolgstappen te bepalen. Extern wordt verantwoording afgelegd aan partners op hoofdlijnen. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op kansen en bedreigingen, ontwikkelt waar nodig (verbeter)beleid en neemt passende maatregelen om de onderwijskwaliteit op de scholen te waarborgen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons Kwaliteitsbeleid 2024 – 2028.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen vastgesteld voor de organisatorische ontwikkeling in de periode 2020 – 2024, gerangschikt per beleidsdomein. Voor het domein onderwijs, kwaliteit en identiteit zijn negen doelen gesteld voor 2023. In de volgende tabellen beschrijven we per doel de resultaten en de status ervan. Indien er een verband is met financiële middelen wordt dit aangegeven. Ook worden eventuele vervolgactiviteiten voor ons Koersplan 2024 – 2028 vermeld.

Om de voortgang van de gestelde doelen weer te geven, hanteren we de volgende aanduidingen:

- Doel behaald (B)
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O)
- Doel wordt of is niet behaald (N)

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs scholen verzorgen toekomstgericht en uitdagend onderwijs vanuit christelijke normen en waarden.

Doelstelling A4			
Elke school oriënteert zich op nieuwe toekomstbestendige onderwijsconcepten en komt met een plan waarbij kwalitatief onderwijs geboden kan blijven worden. Daarbij rekening houdend met een teruglopend lerarenaanbod, krimp en concurrentie.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
De doelstelling waarin scholen zich oriënteren op toekomstbestendige onderwijsconcepten is ambitieus en speelt in op actuele uitdagingen, zoals demografische krimp en toenemende concurrentie. Door in te zetten op kwalitatief onderwijs is een belangrijke stap gezet richting toekomstgericht onderwijs. In 2024 hebben meerdere scholen actief gewerkt aan innovatieve onderwijsconcepten. Dit omvatte organisatorische herinrichtingen gecombineerd met vernieuwende pedagogische en didactische aanpakken. Deze ontwikkelingen hebben het mogelijk gemaakt om beter in te spelen op de individuele leerbehoeften van leerlingen. Een aantal scholen heeft met succes nieuwe werkwijzen geïmplementeerd, zoals het gebruik van leerpleinen en een focus op groepsdoorbroken werken. Alle betrokken scholen hebben zich gericht op onderwijsontwikkelingen die aansluiten bij hun eigen visie op leren en ontwikkeling.			
Vervolgactiviteiten Koersplan 2024 - 2028			
Het gebrek aan een gezamenlijke en heldere definitie van toekomstbestendige onderwijsconcepten heeft ertoe geleid dat de doelstelling onvoldoende concreet is uitgewerkt. Bovendien ontbreken strategische plannen om effectief in te spelen op de uitdagingen van krimp en concurrentie. Voor de koersperiode 2024 - 2028 is het van belang om prioriteit te geven aan thema's, zoals samenwerking, concurrentie en een aantrekkelijk personeelsbeleid. Dit zal bijdragen aan een duidelijke richting en betere voorbereiding op de toekomstige (regionale) uitdagingen in het onderwijs.			

Doelstelling A5			
Elke school ontwikkelt een uitdagende leeromgeving waarin kinderen voorbereid worden op passend vervolgonderwijs en kunnen groeien naar het nemen van verantwoordelijkheid in de samenleving.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
Alle scholen hebben actief gewerkt aan het creëren van een uitdagende leeromgeving. Hierbij is een combinatie van schoolse en buitenschoolse activiteiten ingezet om de leerervaringen van leerlingen te verrijken. Sinds 2021 is op alle scholen Burgerschapsonderwijs ingevoerd, met een versterking in 2022 door een kwaliteitsimpuls. Vanaf september 2024 is een werkgroep Burgerschap en Duurzaamheid van start gegaan om initiatieven te ontwikkelen die voor alle scholen toepasbaar zijn. Ten aanzien van de uitstroom naar het vervolgonderwijs moeten we concluderen dat dit niet volledig in balans is met de vereiste referentieniveaus. Het percentage leerlingen dat uitstroomt naar vmbo-t tot vwo komt niet overeen met het verwachte percentage dat niveau 1S/2F behaalt.			

Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028

Met de invoering van de doorstroomtoets in 2023 zijn er veranderingen gekomen in het aanmeldproces en de procedure voor het opstellen van schooladviezen. Voor de koersperiode 2024-2028 zullen we na maart 2024 een evaluatie organiseren met het VO. Tijdens het directeurenoverleg en binnen het IB-netwerk zal de overgang van primair naar voortgezet onderwijs grondig worden geanalyseerd. Dit biedt ons een kans om de aansluiting te verbeteren en het proces verder te optimaliseren.

Strategische doelstelling 2:

Op alle scholen is de basiskwaliteit op orde, formuleren de scholen eigen doelen en ambities en streven zij deze doelen en ambities op een overtuigende wijze na.

Doelstelling B1 en B6

B1 Elke school werkt cyclisch en planmatig aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, in lijn met het kwaliteitsbeleid en de strategische doelstellingen van de stichting.	N	O	B
B6 Elke school integreert in haar school- en jaarplannen hoe invulling wordt gegeven aan de strategische doelstellingen van de stichting.			X

Resultaten 2024

Alle scholen hebben jaarlijks heldere doelen en ambities geformuleerd die aansluiten bij de meerjarenplanning zoals vastgelegd in de ambitieplannen 2024-2028. De afstemming tussen de school- en jaarplannen van de scholen en de strategische doelstellingen van de stichting verloopt in goede harmonie. Jaarplannen van scholen worden afgestemd op het jaarlijkse kaderplan van Onze Wijs, en de definitieve vaststelling vindt plaats tijdens het maragesprek in september tussen de scholen en de bestuurder.

De inspectie heeft eind 2022 vastgesteld dat er nog ruimte is voor verbetering in de focus en uitlijning van plannen. Vooral de aspecten evaluatie, verantwoording en dialoog binnen de kwaliteitscyclus vragen om verdere aandacht. Daarnaast werd geconcludeerd dat plannen onvoldoende gebruikmaken van input uit evaluatiegegevens. Om dit te verbeteren is in 2023 een verbeterslag ingezet, inclusief het opstellen van een helder proces rondom het Koersplan 2024-2028.

Vervolgactiviteiten koers 2024 - 2028

Om de afstemming tussen strategisch beleid, schoolbeleid en jaarplannen te verbeteren, blijven we werken volgens een cyclisch en planmatig proces. Dit vereist een duidelijke afstemming tussen het kwaliteitsbeleid op schoolniveau en het overkoepelende kwaliteitsbeleid van Onze Wijs.

In de beleidsperiode 2024-2028 is het belangrijk om het kwaliteitsbeleid te herzien, met de nadruk op ondersteuning, ontwikkeling en afstemming van kwaliteit. Deze herziening moet bijdragen aan een sterker geïntegreerde werkwijze, waarbij evaluatiestructuren en het gebruik van gegevens als basis voor beleidsvorming centraal staan.

Doelstelling B4

Elke school behaalt voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen-wiskunde leerresultaten die minimaal voldoen aan de gestelde norm en ambitie, passend bij de leerlingenpopulatie.	N	O	B
	X		

Resultaten 2024

Sinds 2024 zijn er enkele veranderingen doorgevoerd in de manier waarop de inspectie de leerresultaten beoordeelt. De veranderingen hebben voornamelijk betrekking op de definitie van

kleine scholen. Vanaf schooljaar 2023 - 2024 wordt een school als klein beschouwd wanneer er in de laatste drie schooljaren minder dan 15 leerlingen in totaal in groep 8 zaten. Daarnaast is er een wijziging in de toetsing van leerresultaten op basis van de schoolweging, veroorzaakt door de latere aanlevering van data door het CBS. De invoering van de doorstroomtoets per 2023 - 2024 heeft echter geen invloed op de wijze waarop de inspectie de leerresultaten beoordeelt.

Op basis van de eigen schoolweging voldeden de scholen niet allemaal aan de normen. Bovendien behaalde één school een resultaat onder de driejaarlijkse gemiddelden, wat beneden de signaleringswaarde ligt.

Niet alle scholen hebben per schooljaar hun eigen gestelde ambities gehaald. Dit blijkt uit de bestuurs- en schoolanalyses, die aantonen dat er verschillen zijn in de mate van gerealiseerde ambities.

Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028

Het is van belang om de ontwikkeling van leerresultaten op bestuursniveau nauwlettend te blijven monitoren. Dit vraagt om een voortgezet gesprek met scholen, waarbij waar nodig ondersteuning wordt geboden om passende interventies in te zetten die gericht zijn op het versterken van de leerresultaten.

Strategische doelstelling 3:

Elke school communiceert op een transparante wijze met alle belanghebbenden en betrokkenen om een optimale onderlinge afstemming in het belang van het kind te realiseren.

Doelstelling C4			
Elke school scoort minimaal boven het landelijk gemiddelde voor oudertevredenheid.	N	O	B
	X		
Resultaten 2024			
Binnen de stichting wordt de tevredenheid minimaal eens per twee jaar gemeten. In het kader van de ambitieplannen 2024–2028 van de scholen is in 2024 een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgevoerd via Vensters.			
Bij drie scholen werd de vereiste betrouwbaarheid van de meting niet gehaald, en bij zes scholen werd de gewenste betrouwbaarheid niet bereikt.			
In 2024 scoorden twee van de twaalf scholen lager dan de benchmark van 7,9. Het bestuursgemiddelde kwam uit op 7,9, wat een stijging is van 0,1 ten opzichte van de meting in 2022. Omdat drie onderzoeken niet als betrouwbaar worden beschouwd, is het bestuursgemiddelde echter ook niet volledig betrouwbaar te noemen.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Om de betrouwbaarheid van toekomstige metingen te verbeteren, moeten responspercentages worden verhoogd door betere communicatie. Scholen met lage scores ontvangen gerichte ondersteuning om verbeterpunten aan te pakken. Daarnaast worden de verschillen in betrouwbaarheid en tevredenheid geanalyseerd en de onderzoeksmethodiek van Vensters geëvalueerd voor een stevigere basis bij beleidsvorming.			

Doelstelling C6			
Elke school heeft zich zodanig geprofileerd dat het vooraf afgesproken marktaandeel is behaald.	N	O	B
	X		
Resultaten 2024			
Het vergroten van het marktaandeel en de zichtbaarheid van scholen blijkt een uitdagende taak. Daarom is sinds 2021 geïnvesteerd in marketing en communicatie. Uitgevoerde acties: - Samenwerking met PR-en marketing bureaus voor ondersteuning; - Nieuwe websites in 2020 en verbeterde online vindbaarheid; - Kwartaalrapportages met data-analyse voor bestuur en scholen; - Investerings in partnerschappen met kinderopvang, bedrijven, non-profits en andere scholen. Ondanks deze inspanningen blijft het handhaven van het marktaandeel lastig door de demografische krimp en toenemende concurrentie.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Voor de periode 2024-2028 is het van belang om de positionering van scholen verder te optimaliseren. Hierbij moet nadrukkelijk worden nagedacht over hoe scholen zich kunnen onderscheiden binnen het bredere kader van de stichting. Belangrijke vragen zijn onder andere: - Hoe kunnen de unieke kwaliteiten van de scholen zichtbaarder en aantrekkelijker worden gemaakt voor ouders? - Welke strategieën zorgen voor een sterke profilering van elke school? In 2024 is gestart met een nieuw communicatie- en marketingbureau. Het is van belang om gezamenlijk strategische keuzes te maken rondom marketing en communicatie. Hierbij moet de focus liggen op het ontwikkelen van effectieve, op maat gemaakte strategieën die aansluiten bij de specifieke kenmerken en kwaliteiten van de scholen en hun doelgroep.			

Overige ontwikkelingen

Per schooljaar 2024 - 2025 is mevrouw C.M. Stenneken aangesteld als bestuurder van Onze Wijs.

In 2024 hebben we als bestuur de laatste hand gelegd aan onze nieuwe Koers 2024-2028. De strategische beleidsontwikkeling tussen de scholen en het bestuur liep synchroon en versterkte elkaar. De ontwikkeling van het koersplan en de ambitieplannen van de scholen vond gelijktijdig plaats, wat zorgde voor een goede afstemming. Waar de inspectie ons eerder aanspoorde om de plannen tussen de scholen en het bestuur beter af te stemmen, hebben we deze kans gelijk gepakt. We kijken terug op een positief proces met een goed afgestemd resultaat. Daarnaast is voor het eerst een kaderplan opgesteld, het jaarplan van Onze Wijs, dat in samenwerking tussen bestuur, directeuren en toezichthouders tot stand is gekomen. Ook hierin is afstemming bereikt via een nieuwe structuur van managementgesprekken en tertiaalrapportages.

Er is eveneens een nieuwe beleidsstructuur ontwikkeld om gezamenlijk beleidsthema's aan te pakken, met behulp van bovenschoolse beleidsgroepen en werkgroepen.

De nieuwbouw van de Parelburcht in Oost-Souburg heeft in 2024 aanzienlijke vertraging opgelopen, waardoor de school niet gereed was voor gebruik bij aanvang van het schooljaar 2024 - 2025. De school is uiteindelijk per 3 februari 2025 gestart in het nieuwe gebouw. Het starten van Islamitisch onderwijs in De Combinatie te Vlissingen had impact op het onderwijs van Het Vlot. Verder vonden er gesprekken plaats over de planontwikkeling voor de nieuwbouw van Wilgenhof

in Middelburg en de Ichtusschool in Vlissingen. Ook over nieuwbouw van De Aventurijn is gesproken.

Bij Onze Wijs merken we dat ziektevervangingen nog steeds lastig te vervullen zijn, wat heeft geleid tot een toenemend beroep op interne oplossingen. Dit heeft druk gelegd op de scholen. Verder heeft het aflopen van subsidies en de terugloop van leerlingen binnen Onze Wijs geleid tot nieuwe vraagstukken waarvoor de scholen en het bestuur gezamenlijk een oplossing moeten vinden. In veel gevallen betekent dit dat scholen voor de periode 2025-2026 voor een puzzel staan wat betreft formatieve inzet.

Toekomstige ontwikkelingen

Onze Wijs voorziet verschillende ontwikkelingen in de (nabije) toekomst die mogelijk aanpassingen aan het huidige beleid vereisen:

- **Demografische krimp en dalende leerlingaantallen**
 - *Ontwikkeling:*
Aanhoudende daling van leerlingaantallen en het risico op het niet halen van de opheffingsnorm.
 - *Beleidsaanpassingen:*
 - Herijking van het schoolaanbod en/of locatiebeleid.
 - Versterking van het marketing- en positioneringsbeleid.
 - Onderzoek naar mogelijkheden voor fusies of samenwerking met andere schoolbesturen om levensvatbaarheid te waarborgen.
- **Personeelstekort en -overschot**
 - *Ontwikkeling:*
Onbalans tussen personeelsbestand en financiering door aflopende subsidies.
 - *Beleidsaanpassingen:*
 - Strategisch personeelsbeleid ontwikkelen met scenario's bij fluctuaties in de bekostiging.
 - Heroriëntatie op inzet van flexibel personeel of externe expertise.
- **Toenemende ondersteuningsbehoefte leerlingen**
 - *Ontwikkeling:*
Steeds meer leerlingen vragen om extra ondersteuning terwijl het budget krimpt.
 - *Beleidsaanpassingen:*
 - Integratie van inclusief onderwijsbeleid in het koersplan.
 - Structurele samenwerking met ketenpartners in zorg en jeugdhulp.
 - Prioriteren van middelen op basis van ondersteuningszwaarte.
- **Structurele afhankelijkheid van incidentele subsidies**
 - *Ontwikkeling:*
Strategisch beleid moeilijk uitvoerbaar bij tijdelijke gelden.
 - *Beleidsaanpassingen:*
 - Striktere criteria voor het aanvaarden en inzetten van tijdelijke middelen.
 - Ontwikkelen van een duurzaam financieel kader.

- **Achterblijvende basisvaardigheden**

- *Ontwikkeling:*
Onvoldoende beheersing van de basisvaardigheden onder de leerlingen.
- *Beleidsaanpassingen:*
 - Nieuw onderwijskundig kader opstellen rondom basisvaardigheden.
 - Meer doelgericht professionaliseren van personeel.
 - Periodieke evaluatie van de opbrengsten gekoppeld aan ambitieniveaus.

- **Cybersecurity en digitale veiligheid**

- *Ontwikkeling:*
Toenemende digitale dreigingen vragen om versterking van digitale weerbaarheid.
- *Beleidsaanpassingen:*
 - Verankering van informatiebeveiliging en privacy (IBP normenkader) in het eigen beleidskader.
 - Structurele scholing en bewustwording van medewerkers.

Onderwijsresultaten

De onderstaande tabel toont per school een overzicht van de 3-jrs schoolweging en de signaleringswaarden 1F en 1S/2F. De behaalde referentieniveaus per school zijn afgezet tegen de landelijke 3-jrs gemiddelden.

School	Gemiddelde Schoolweg. 3-jrs	Signalerings-waarde $\geq 1F$	Percentage 1F behaald 3-jrs	Signalerings-waarde $\geq 1S/2F$	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs
Palmenhof	27,28	85%	83,3	52,1%	46,3
De Parelburcht	31,39	85%	93,7	45,5%	56,5
Oleanderhof	31,62	85%	99,1	45,5%	75,3
Ichtusschool	28,87	85%	97,9	50,6%	57,9
Het Vlot	34,30	85%	94,3	39,5%	48,3
Louise de C.	30,95	85%	97	47,3%	58,9
De Wissel	32,34	85%	94,4	43,5%	50,1
Het Kompas	30,70	85%	97,1	47,3%	63,1
De Aventuriijn	27,70	85%	99,3	52,1%	67,7
Cypressenhof	30,75	85%	97,2	47,3%	61,3
Wilgenhof	34,85	85%	96,8	39,5%	50,9
Acaciahof	27,06	85%	97,8	52,1%	63,4

In 2024 lag het 3-jrs gemiddelde voor 11 van de 12 scholen boven de signaleringswaarde. Voor 5 van deze scholen lag het 3-jrs gemiddelde boven de signaleringswaarde, maar onder het 3-jrs gemiddelde van het landelijk niveau. Eén school heeft de signaleringswaarde van 1F en 1S/2F niet behaald. De school had 7 leerlingen in groep 8 in 2025. Voor een uitgebreid overzicht verwijzen wij naar onze Bestuursrapportage & doorstroomgegevens 2024.

Onderwijs aan nieuwkomers en onderwijsachterstanden

Binnen Onze Wijs ontvangen scholen extra financiering van het Rijk op basis van de onderwijsachterstanden van leerlingen, inclusief nieuwkomers. Deze middelen worden niet herverdeeld, maar maken deel uit van de lumpsumfinanciering van de school. Het aanpakken van onderwijsachterstanden, inclusief de achterstanden van nieuwkomers, is een structureel onderdeel van onze leerlingenzorg en kwaliteitscultuur.

De extra financiering biedt ruimte om het personeelsbestand uit te breiden, waardoor we in staat zijn kleinere groepen te creëren en extra ondersteuning te bieden, zowel binnen als buiten de klas. Dit stelt ons in staat om onderwijs op maat te bieden, zodat elke leerling, inclusief nieuwkomers, de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Op enkele locaties hebben we clusters van scholen gevormd die samen met partners in de wijk verkennen hoe zij ondersteuning kunnen bieden aan nieuwkomers. Deze initiatieven omvatten het opstellen van wijkprofielen en het aanbieden van gerichte ondersteuning voor leerlingen die het meest gebaat zijn bij extra hulp. Onze stichting en scholen spelen een actieve rol in deze projecten, waarmee we bijdragen aan de integratie en succesvolle ontwikkeling van nieuwkomers binnen ons onderwijs.

Internationalisering en onderzoek

Internationalisering maakt geen integraal onderdeel uit van het onderwijsprogramma op de scholen. Om die reden is er geen strategisch beleid opgesteld voor de verschillende routes en programma's op het gebied van internationalisering. Voor het specifieke aspect van burgerschap is echter wel beleidsmatig aandacht binnen het bestuursbeleid van Onze Wijs.

Binnen Onze Wijs is er geen specifiek beleid gericht op onderzoek en op dit moment zijn er geen initiatieven of ontwikkelingen gestart om hier verandering in te brengen.

Inspectie van het Onderwijs

In het verslagjaar 2024 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Aan het begin van schooljaar 2024-2025 heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden tussen mevrouw C. Stenneken en de contactinspecteur van Onze Wijs.

Op basis van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse van de inspectie is contact geweest over de tekortkomingen in de onderwijsresultaten van de Palmenhof. Naar aanleiding hiervan is overeengekomen dat een plan van aanpak wordt aangeleverd bij de inspectie, zodat de voortgang op afstand kan worden gemonitord. Dit besluit is genomen omdat vlak vóór de start van 2024 een kwaliteitsonderzoek is uitgevoerd waarin geen tekortkomingen werden geconstateerd.

Binnen Onze Wijs is een medewerker in 2024 gestart met een promotieonderzoek. Dit 5 jaar durende onderzoek richt zich op ability grouping. Dit is het onderverdelen van leerlingen op basis van kennis en vaardigheden in plaats van op leeftijd. Binnen Onze Wijs zijn hier verschillende vormen van. Met de uitkomsten van dit onderzoek hopen wij handvaten te krijgen om verdere stappen te maken in onze vormen van onderwijs. Daarnaast is het een mooie kans voor deze medewerker om een dergelijk onderzoek uit te voeren binnen de eigen organisatie.

Visitatie

In het jaarverslag van 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden volgens het Kader Bestuurlijke Visitaties van de PO Raad. Dit betekent echter niet dat er geen reflectie heeft plaatsgevonden op het bestuurlijk handelen. De vier principes uit de Code Goed Bestuur zijn nog steeds gebruikt als richtlijn om de bestuurlijke professionaliteit te versterken gedurende 2024. Het bestuur heeft zich eveneens gehouden aan de Strategische Agenda 2022 – 2026 van de PO Raad.

Sociale Veiligheid

Het bestuur en de scholen hebben een zorgplicht voor sociale veiligheid en werken samen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school en in hun werksituatie.

Om dit te realiseren, voeren de scholen een veiligheidsbeleid dat is afgestemd op het beleid van Onze Wijs. Bij het opstellen van dit beleid zijn het bestuur, de directies van de scholen, leraren, ouders en leerlingen betrokken. Dit beleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, met als doel de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Volgens de wettelijke vereisten monitoren de scholen jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen. De resultaten van deze monitoring worden niet alleen aan de inspectie aangeleverd, maar ook systematisch gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en te verbeteren. Deze evaluaties maken deel uit van de halfjaarlijkse managementrapportages en worden besproken met betrokken partijen.

Daarnaast wordt tweejaarlijks een welzijnsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers om de veiligheid en werkomgeving te beoordelen. Ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij de input van leerlingen, ouders, medewerkers en vertrouwenspersonen centraal staat.

Om de sociale veiligheid verder te vergroten, maken scholen gebruik van preventieve methodieken. Deze richten zich onder andere op het voorkomen van pesten, het versterken van een veilige schoolcultuur en het bevorderen van wederzijds respect.

2.2 Personeel & professionalisering

In 2024 werd het Koersplan 2024-2028 op- en vastgesteld. In dit plan zijn de visie en ambitie ten aanzien van het personeelsbeleid opgenomen. Deze visie en ambitie zijn eind 2024 opnieuw besproken en vastgesteld en wordt hieronder samengevat:

Visie

Onze Wijs zorgt met aantrekkelijk (strategisch) personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden, voor het aantrekken en behouden van deskundige en gemotiveerde medewerkers, wat de onderwijskwaliteit verbetert. Dit draagt bij aan tevredenheid, welzijn en groei, stimuleert langdurige betrokkenheid bij het onderwijs en bevordert diversiteit en inclusie.

Ambitie

Wij investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers met opleidingen, trainingen en coaching, zodat zij zich ontwikkelen en bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. We bieden een fijne werkomgeving met aandacht voor werk-privébalans, goede arbeidsvoorwaarden en open communicatie, waardoor talent tot bloei komt en iedereen gemotiveerd blijft om zich in te zetten voor goed onderwijs.

Strategische personeelsplanning

In 2024 werd het document 'strategische personeelsplanning' opgesteld. In dit document is ondermeer gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen, personele bezetting, uitstroom van personeel, verzuim en de toekomstige personeelsbehoefte. De conclusies hieruit waren:

1. Het aantal leerlingen is in de achterliggende jaren sterk gedaald (tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2024, daling van 154 leerlingen). De komende jaren zal de dalende trend zich verder voortzetten (van 2.823 leerlingen in 2025 naar 2.765 leerlingen in 2028). Wel is de daling minder sterk.
2. Vrijwel alle scholen hebben, na een eerdere NPO-subsidie, extra middelen ontvangen ter versterking van de basisvaardigheden. Het gaat hierbij om 1.000 euro per leerling. Deze middelen moeten binnen twee schooljaren besteed worden.
3. Als gevolg van de daling van het aantal leerlingen en aflopen van subsidies zijn er op korte termijn (2025-2026) geen personeelstekorten te verwachten. Daarna is er weer instroom van nieuw personeel nodig, ongeveer 10 FTE per jaar.
4. Onze Wijs kan de werkgelegenheid (werkgelegenheidsgarantie) waarborgen en hoeft niet over te gaan tot gedwongen ontslagen, via overleg met de vakbonden (DGO). Dit is niet nodig, mits er geen of nauwelijks nieuw personeel wordt benoemd, mits tijdelijke dienstverbanden worden beëindigd en mits de begroting van 2025 en mogelijk ook 2026 negatief zijn. Hierbij wordt uitgegaan van een gemiddeld verloop van 10 FTE per jaar (excl. pensioneringen). Vanaf 2027-2028 is er weer ruimte voor de instroom van nieuw personeel (ongeveer 10 FTE per jaar).
5. Het verzuim van Onze Wijs is iets hoger dan het landelijk gemiddelde, maar is in 2024 gedaald richting het landelijk gemiddelde.
6. Het deeltijdpercentage van Onze Wijs is iets lager dan het landelijk gemiddelde. Verder komt het personeelsbestand overeen met het landelijk gemiddelde.
7. De verhouding tussen directie, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel komt overeen met het landelijk gemiddelde. Wel zijn er enkele scholen die relatief veel onderwijs ondersteunend personeel hebben ingezet.
8. Het verloop onder personeel is gemiddeld ongeveer 5,4% per jaar (exclusief pensioneringen). Dit is iets lager dan het landelijk gemiddelde.

9. Onze Wijs hanteert (nog) geen systeem om de kwaliteit van het personeel in beeld te krijgen, te sturen op de toekomstige (wenselijke) kwalitatieve bezetting en de potentie die hiervoor aanwezig is.
10. Onze Wijs neemt deel aan een onderwijsregio (ZOR), waarbij de doelen aansluiten bij de doelen van Onze Wijs.

Op basis van bovenstaande punten is een aantal actiepunten vastgelegd in de strategische personeelsplanning. Deze punten worden in 2025 verder uitgewerkt.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Voor 2024 zijn voor het domein personeel & professionalisering acht doelen gesteld. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgactiviteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs hanteert eigentijds personeelsbeleid in samenhang met onderwijs- en kwaliteitsdoelen, passend bij de bedrijfsvoering en meerjarenontwikkelingen van de school.

Doelstelling			
Onze Wijs beschikt over eigentijds personeelsbeleid waarbij er afstemming is met de integrale planning -en controlcyclus en er een koppeling is tussen HR-beleid en kwaliteitsbeleid.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
In 2024 is het functieboek herzien, zodat deze weer aansluit bij alle functies binnen Onze Wijs. Organisatiedoelen worden nog in onvoldoende mate vertaald naar concrete actieplannen en budgetten.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Om tot concrete actieplannen en budgetten te komen, is aantrekkelijk werkgeverschap één van de vier routes in het koersplan 2024-2028. Via deze route gaan we in deze beleidsperiode werken aan de integratie tussen HR-beleid en de integrale planning- en controlcyclus evenals de koppeling met het kwaliteitsbeleid. Het duurzaam aan onze stichting binden van gekwalificeerd personeel is een van de grotere uitdagingen voor de komende beleidsperiode.			

Doelstelling			
Onze Wijs beschikt over een strategische meerjarenpersoneelsplanning waarin kwantitatieve en kwalitatieve inzet een plaats hebben.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
In 2024 is het document 'strategische personeelsplanning' opgesteld. In dit document is onder andere gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen, personele bezetting, uitstroom van personeel, verzuim en de toekomstige personeelsbehoefte.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Doordat subsidies stoppen, zal er in de komende beleidsperiode met minder personeelsleden gewerkt moeten worden. Dit leidt tot een hogere werkdruk. Ook zal het aantal beschikbare, gekwalificeerde medewerkers afnemen. Het is daarom goed om een actueel beeld te hebben van de behoeften op personeel vlak. En daar vervolgens als organisatie zoveel mogelijk op in te spelen. De opgestelde strategische personeelsplanning biedt handvatten om dit vorm te geven.			

Doelstelling			
Het ziekteverzuimpercentage op stichtingsniveau is < 5%.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
Aan het begin van de beleidsperiode 2020 – 2024 bleef het ziekteverzuim op of onder de doelstelling. Gedurende de COVID-19 pandemie en de periode daarna, was een duidelijke stijging te zien van het verzuimpercentage. Deze is in 2024 niet op het niveau van de doelstelling gekomen. Er is daarom in 2024 extra ingezet op verzuimbegeleiding, met als doel een lager verzuim. De resultaten hiervan worden verwacht in volgende beleidsperiode.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Er is gekomen om het begrote verzuimpercentage de komende periode niet aan te passen. Deze blijft gehandhaafd op 5% per jaar. Door middel van onze ambities in het koersplan 2024 – 2028 willen wij zorgen voor een aantrekkelijke werkplek waar een goede balans is tussen werk en privé. Met passende arbeidsvoorwaarden en open communicatie. Hiermee willen wij het werk gerelateerde verzuim proberen tot een minimum te beperken.			

Strategische doelstelling 2:

Personeelsleden werken vanuit diverse expertises professioneel met elkaar samen. Alle medewerkers werken gericht aan continue verbetering.

Doelstelling			
Iedere medewerker levert op positieve wijze, in houding en zichtbaar gedrag, een bijdrage aan de professionele (verbeter)cultuur.	N	O	B
			X
Resultaten 2024			
Het idee achter deze doelstelling is dat alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor het creëren en handhaven van een positieve en verbeteringsgerichte werkomgeving. Gedurende de beleidsperiode zijn er diverse trainingen en scholingen aangeboden aan diverse lagen in de organisatie. Dit heeft onvoldoende geleid tot een verantwoordelijkheidsgevoel bij de medewerkers.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Wij vonden het belangrijk om doelen met betrekking tot de professionele (verbeter)cultuur mee te nemen naar de koers voor 2024 – 2028. Dit is vormgegeven binnen de route aantrekkelijk werkgeverschap, waar een ambitie is geformuleerd rondom de ontwikkeling van onze medewerkers. Het investeren in passende opleidingen, trainingen en coachingstrajecten zullen bijdragen aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Hiermee kan iedere medewerker bijdragen aan de groei en kwaliteit van ons onderwijs.			

Doelstelling			
Iedere medewerker werkt planmatig aan zijn/haar professionele en persoonlijke ontwikkeling. Activiteiten in het kader van professionalisering dragen bij aan het handelen in relatie tot de bekwaamheidseisen en worden vastgelegd in het personeelsdossier.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
Medewerkers worden aangemoedigd om bewust en doelgericht te werken aan zowel hun professionele ontwikkeling als persoonlijke groei. Activiteiten gericht op ontwikkeling en professionalisering en ontwikkeling worden gedocumenteerd in het personeelsdossier van de medewerker. Iedere directeur bespreekt professionalisering van medewerkers in lijn met de professionaliseringsuren en -budget. Op scholen gebeurt dit vaak in het kader van de Cupella gesprekken voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. In de praktijk is gebleken dat er nog onvoldoende planmatig gewerkt wordt aan professionalisering. Het zijn veelal losse scholingen die niet altijd in lijn zijn met de koers. Mede daarom is er inmiddels besloten om niet stichtingsbreed door te gaan met scholingen via e-wise. Scholen kunnen hier wel zelf voor blijven kiezen.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
In het koersplan voor de komende beleidsperiode wordt de ingezette ontwikkeling m.b.t. de lerende netwerken voortgezet. Wel zullen deze netwerken geëvalueerd worden om te bezien of deze vanaf schooljaar 2025-2026 allen voortgezet moeten worden. Daarnaast zullen de organisatie brede scholingen afgestemd worden op het koersplan. Ook zal er meer gestuurd worden op gezamenlijk scholen, om zo kosten te besparen. Hier moet ook gedacht worden aan samenwerkingen met andere schoolbesturen in de regio.			

Doelstelling			
Medewerkers delen expertise met collega's binnen de stichting. Er wordt zichtbaar met- en van elkaar geleerd in alle geledingen in de organisatie. Dit gebeurt middels vormen van formeel en informeel leren, binnen de verschillende professionaliseringsvormen die we binnen de stichting kennen. Er is een infrastructuur waardoor het met - en van elkaar leren wordt ondersteund.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
In 2023 heeft een evaluatie van de Onze Wijs Academie plaatsgevonden, waarna andere keuzen zijn gemaakt. Ook de lerende netwerken zijn anders ingericht, waarbij externen zijn verbonden als voorzitters van de netwerken. Ook middels incompany-trajecten wordt er gezamenlijk geschoold. Deze scholingen zijn ook gekoppeld aan de leerresultaten en de kwaliteitsontwikkeling die we willen realiseren betreffende rekenen-wiskunde. Dit is in 2024 voortgezet en zal in 2025 opnieuw worden geëvalueerd. De resultaten rondom informeel leren zijn om te zetten in een resultaatbeschrijving. Deze vinden plaats door dagelijkse interacties.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Samen is één van de kernwaarden uit het koersplan 2024-2028. Het is van belang om dit ook te vertalen in een cultuur van samen leren, werken en delen. Er zal onder andere gewerkt worden aan verdere verbinding tussen de scholen.			

Doelstelling			
Onze schoolleiders tonen voorbeeldgedrag in samenwerking en professionaliteit.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
Het tonen van voorbeeldgedrag in samenwerking en professionaliteit is van groot belang voor schoolleiders. Zij fungeren als rolmodellen voor hun medewerkers en hebben een sterke invloed op de cultuur en het gedrag binnen de scholen. In 2023 en 2024 is in dit kader een scholing van Innerland gevolgd door de directeuren, bestuurder en beleidsmedewerkers. De kennis en vaardigheden uit deze scholing worden nu toegepast in de organisatie.			
Vervolgactiviteiten koers 2024 - 2028			
Er zal in de komende beleidsperiode blijvend geïnvesteerd worden in de professionele ontwikkeling. Passend bij de behoeften en de gekozen koers zullen scholingen worden gevolgd om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in onderwijs en leiderschap.			

Doelstelling			
Iedere medewerker onderschrijft de gedragscode en handelt naar de letter en hiervan.	N	O	B
		X	
Resultaten 2024			
Het veiligheidsbeleid is in 2024 geactualiseerd en vervolgens onder de aandacht gebracht bij het personeel. Dit is gedaan om te zorgen dat deze leidraad nog steeds relevant is en aansluit bij de huidige situatie. Tevens is er een vaste cyclus afgesproken voor herziening van dit beleid, zodat deze altijd relevant blijft.			
Vervolgactiviteiten koersplan 2024 - 2028			
Het geactualiseerde veiligheidsbeleid is bekend bij de medewerkers en voor iedereen beschikbaar. Het is van belang dat een cultuur van ethiek, integriteit en naleving van de gedragscode wordt bevorderd door eenieder. Het onderschrijven en handelen volgens een gedragscode is een aspect van een professionele en ethische werkomgeving binnen de organisaties. Het dient als leidraad voor gewenst gedrag en ethische normen.			

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht een daling van het aantal leerlingen en daardoor minder (personele) middelen. Naar aanleiding van de opgestelde meerjarenbegroting 2025-2029, onderneemt het bestuur onderneemt in de eerste helft 2025 maatregelen om hierop te anticiperen. De belangrijkste maatregelen zijn:

1. Accepteren van een negatieve begroting 2025, ten laste van de algemene reserve.
2. Instellen van een (tijdelijke) vacaturestop.
3. Beëindigen van tijdelijke arbeidsovereenkomsten, aan het einde van de looptijd.
4. Verhogen van de omvang van de Interne Vervangingspool.
5. Inzetten van (verplichte) mobiliteit, waarbij boventallige collega's van de ene school naar een andere school worden overgeplaatst, om tekorten op te vullen.

Het bestuur wil verder gaan met het actualiseren van het (strategisch) personeelsbeleid, waaronder 'aantrekkelijk werkgeverschap'. Dit met als doel om het huidige personeel te behouden en nieuw personeel (met name vanaf 2027) aan te trekken, zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt.

Daarnaast zijn er de volgende actiepunten voor 2025:

1. Optimaliseren coördinatie Interne Vervangingspool (IVP).
2. Verlagen van het verzuim naar maximaal 5%.
3. Aan de slag met de kwalitatieve analyse per school.
4. Starten met de samenwerking met Archipel Scholen, vooralsnog op bestuurlijk niveau.
5. Participeren in 'De Zeeuwse Onderwijsregio' (ZOR).

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Per 1 augustus 2024 is er een nieuwe voorzitter van het College van Bestuurder (CvB) gestart in de persoon van C. Stenneken. Daarnaast zijn er de volgende punten met personele betekenis:

- Op 1 augustus 2024 is er een nieuwe directeur op De Wissel gestart, in de persoon van dhr. L. Kole. Hij is aangesteld als directeur voor drie dagen per week en voert twee dagen per week zijn werk als beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit uit.
- Op het bestuurskantoor was een fulltime vacature voor beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Door de invulling voor twee dagen per week door dhr. L. Kole, is gekozen om niet verder te werven voor de overige dagen.
- Een medewerker op het bestuurskantoor werd in september 2024 langdurig ziek, twee (parttime) interim beleidsmedewerkers werden ingezet, om in de vervanging te voorzien.

Naast ziektevervanging hebben deze interim beleidsmedewerkers achterstanden m.b.t. verzuimdossiers en HRM-beleid weggewerkt.

Tenslotte is te melden dat er in de regio het verzoek was om per 1 januari 2025 over te gaan tot de verstrekking van een stagevergoeding, aan MBO- en HBO-studenten. In 2024 werd beleid ontwikkeld en nagedacht over de consequenties hiervan. Enerzijds staat Onze Wijs er positief tegenover om stagiaires een vergoeding te geven, anderzijds krijgt het bestuur hiervoor geen middelen vanuit de overheid en drukken de lasten op de begroting. Tot 1 augustus 2025 worden de kosten hiervan door het bestuur betaald, daarna heeft iedere school een eigen budget voor de bekostiging van stagiaires. Het effect is wel dat er vanaf 1 augustus 2025 minder stagiaires worden ingezet. In de tweede helft van 2024 was er plek voor 104 stagiaires, vanaf 1 augustus 2025 daalt dit naar ongeveer 70 stagiaires (MBO en HBO).

Uitkeringen na ontslag

Het bestuur zet actief in op het voorkomen van werkloosheidskosten (WW) door middel van een strategische personeelsplanning en strategisch personeelsbeleid. We investeren in duurzame inzetbaarheid door scholing, loopbaanbegeleiding en mobiliteit binnen de organisatie te stimuleren. Daarnaast monitoren we de personeelsbehoefte en anticiperen op krimp of groei, zodat tijdelijke contracten zorgvuldig worden ingezet. Door goede begeleiding en professionaliseringstrajecten te bieden, vergroten we de kans op langdurige inzetbaarheid van medewerkers en beperken we het risico op werkloosheid.

Toelichting inzet onderwijsassistenten op basis van de subsidie onderwijsachterstanden

In 2024 zijn door gemeenten middelen beschikbaar gesteld ter bestrijding van onderwijsachterstanden, onder de noemer gemeentelijke onderwijsachterstanden bestrijding (GOAB). Om in aanmerking te komen voor deze middelen is per school een plan van inzet ingediend. Op veel scholen is gekozen voor de inzet van extra onderwijsassistenten, ook is in een aantal gevallen gekozen voor de inzet van een leraarondersteuner of extra inzet van een leerkracht, gericht op begeleiding van leerlingen. In sommige gevallen is gekozen voor investering in leermiddelen.

Uitkeringslast wegens werkloosheid in 2024

Het bestuur is eigenrisicodragers voor wat betreft de kosten voor de WW en kan alleen onder voorwaarden een beroep doen op het Participatie Fonds. Voor meer informatie over vergoedingen, zie: <https://www.vfpf.nl/vraagstukken/bestuur-en-beleid/welke-kosten-kan-ik-vergoed-krijgen>. In 2024 droeg het bestuur de (gedeeltelijke) WW-lasten van drie oud-personeelsleden. Hiermee was in totaal een bedrag gemoeid van 98.457 euro. Deze drie oud-personeelsleden zijn in beeld en verwacht wordt dat de WW-lasten 2025 significant zullen dalen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 stelde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) middelen beschikbaar voor de professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders in het primair onderwijs via de 'Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' (PBSS). Scholen ontvingen hiervoor €99,96 per leerling. Deze regeling liep tot en met 2024. Vanaf 2025 worden de middelen deels via de Onderwijsregio verdeeld. De beschikbaar gestelde middelen werden besteed aan:

- Scholing/ professionalisering op schoolniveau (individueel en collectief voor teamleden);
- Scholing/ professionalisering op bovenscholse schoolniveau (individueel en collectief voor directeurs);
- Inzet van schoolopleiders, waarbij schoolopleiders zich richten op de begeleiding van stagiairs en starters.

Strategisch personeelsbeleid

Bovenstaande visie en ambitie ten aanzien van personeel zijn uitgewerkt in beleid en/of regelingen. In 2024 is een overzicht gemaakt van het (strategisch) personeelsbeleid, waarbij is aangegeven welke onderwerpen er de komende jaren worden opgesteld en/of worden geëvalueerd en bijgesteld. Het (strategisch) personeelsbeleid bestaat uit de volgende onderdelen:

Onderdelen strategisch personeelsbeleid	Regelingen
Arbobeleidsplan (o.a. RIE en BHV)	Arbeidsduur en deeltijd (concept)
Bestuursformatieplan / formatieplanning	Arbeidsmarkttoelage (concept)
Functieboek	Attentieregeling / lief en leed
Gesprekencyclus en formulieren	Beeldschermbril (regeling + formulier)
Inductiebeleid startende leerkrachten	Behandeltrajecten (vergoedingen)
Managementstatuut	Personeelshandboek
Mobiliteitsbeleid	Devices / telefoon bruikleen (overeenkomst)
Professionaliseringsbeleid + overeenkomst	LIO-stagiaires vergoeding (regeling)
Professioneel statuut (handreiking scholen)	Reiskostenvergoeding
Promotie en demotiebeleid / functiemix	VOG-regeling
Sociaal jaarverslag	Werkkostenregeling - cafetaria (regeling)
Stagebeleid, incl. LIO-ers (doelgroep)	
Strategische personeelsplanning	
Taakbeleid / werkverdelingsplan	
Toelagen en beloningen	
Vervangingsbeleid + IVP (doelgroep)	
Verzuimbeleidsplan + stappenplan	
Visie op personeel en werkgeverschap	
Werving en selectie (inclusief sollicitatiecode)	

In 2024 zijn de volgende onderdelen geëvalueerd en/of opnieuw opgesteld:

- Mobiliteitsbeleid
- Promotie en demotie / functiemix
- Strategische personeelsplanning
- Visie op personeel en werkgeverschap

In 2025 worden de volgende onderdelen geëvalueerd en/of opnieuw opgesteld:

- Arbobeleidsplan
- Bestuursformatieplan / formatieplan
- Functieboek
- Gesprekkencyclus en formulieren
- Inductiebeleid startende leerkrachten
- Managementstatuut
- Sociaal jaarverslag
- Stagebeleid inclusief LIO-ers
- Toelagen en beloningen
- Vervangingsbeleid en interne vervangingspool (IVP)
- Verzuimbeleidsplan inclusief stappenplan
- Werving en selectie inclusief sollicitatiecode
- (LIO)stagevergoeding (regeling)

Daarnaast wordt het onderwerp 'aantrekkelijk werkgeverschap' uitgewerkt, waarbij de werkkostenregeling wordt betrokken.

Afstemming personeelsbeleid op onderwijskundige visie

Het personeelsbeleid van Onze Wijs sluit aan op onze onderwijskundige visie en de uitdagingen van onze scholen. Wij investeren in de ontwikkeling van medewerkers door middel van opleidingen, coaching en loopbaankansen. Zo kunnen zij optimaal bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Een voorbeeld hiervan is de inzet van bovenschoolse schoolopleiders. Zij richten zich primair op de begeleiding van studenten en startende personeelsleden.

Daarnaast creëren we een positieve en ondersteunende werkomgeving met aandacht voor werk-privébalans en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden. Elke school werkt dit uit in het werkverdelingsplan. In 2025 willen wij nog beter zicht krijgen op de huidige kwaliteiten en potentie van het personeel, door middel van een vlootshow.

Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Binnen Onze Wijs is een totaaloverzicht opgesteld van alle documenten die zijn opgesteld met betrekking tot het (strategisch) personeelsbeleid. Hierin wordt gelinkt met de meest recente en vastgestelde versies van de verschillende onderdelen. Aan de hand van een meerjarenplanning wordt beleid geëvalueerd, herzien of opgesteld. Op de meeste beleidsdocumenten heeft de GMR instemming. Zij worden hierbij betrokken. De personeelsleden worden via de nieuwsbrief geïnformeerd. De directeuren zorgen voor implementatie van het beleid op schoolniveau.

Dialoog met leraren en schoolleiders

Het bestuur van Onze Wijs bezoekt frequent de scholen en spreekt daar met personeelsleden. Tijdens deze gesprekken komt ook, op informele wijze, het strategisch personeelsbeleid aan de orde. In formele zin is er afstemming met de GMR. Daarnaast wordt het beleid regelmatig geagendeerd op het directeurenoverleg. Documenten die betrekking hebben op het personeel worden voorbereid door een beleidsgroep waarin tenminste twee directeuren vertegenwoordigd zijn.

In het sociaal jaarverslag is het strategisch personeelsbeleid geëvalueerd. In het sociaal jaarverslag wordt ook inzicht gegeven in het personeelsbestand en verzuim over 2024. Dit is terug te lezen in onderdeel A6 van dit bestuursverslag.

Banenafpraak

Op grond van de regeling jaarverslag artikel 4 lid 6, wordt de volgende vraag beantwoord:

Welk beleid voert het schoolbestuur en welke acties zijn er in het verslagjaar ondernomen ten aanzien van het realiseren van de banenafpraak?

De Participatiewet en de daaruit voortvloeiende Banenafpraak verplicht werkgevers in het onderwijsbanen aan te bieden aan mensen die vallen binnen de doelgroep van de Banenafpraak. Er zijn quota per jaar vastgesteld die duidelijk maken hoeveel banen in dat jaar gerealiseerd moeten zijn. Momenteel is dit quotum 2,76, van het totaal aantal fte. Dit is voor Onze Wijs ongeveer 5,4 fte. Aangezien participatiebanen vanaf 25,5 verloonde uren per week als één volledige baan meetellen, betekent dit dat het bestuur minimaal 5 tot 6 participatiebanen moet realiseren (143 uur per week), afhankelijk van de exacte urenverdeling.

Op 31 december 2024 waren er binnen Onze Wijs drie participatiebanen, met een omvang van 1,6 fte (op basis van 40 uur per week, is dit 64 uur per week). Onze Wijs staat positief tegenover de inzet van medewerkers vanuit de banenafpraak (doelgroepenregister), maar voldoet dus (nog) niet aan het quotum. Er is (nog) geen beleid ontwikkeld om het quotum te behalen.

Werkdrukmiddelen

In 2024 ontvingen basisscholen € 289,37 per leerling om de werkdruk te verlagen. Deze middelen zijn per school toegevoegd aan de personele bekostiging. Elke school maakt jaarlijks een plan besteding werkdrukmiddelen, als onderdeel van het werkverdelingsplan. In overleg met het team (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad) wordt dit plan voor de zomervakantie vastgesteld. De meeste scholen hebben de werkdrukmiddelen ingezet voor (extra) inzet van onderwijsassistenten, vakleerkracht, groepsverkleining (extra groep) en/of ondersteuning buiten de groep.

De directeuren stellen op schoolniveau jaarlijks een werkverdelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met het team (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad), waarbij het team instemt. Een duidelijk werkverdelingsplan, waarbij de hoeveelheid werk evenredig wordt verdeeld, vormt een belangrijke basis voor de bestrijding van de werkdruk.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Voor de aanvang van een dienstverband wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Een dienstverband kan niet eerder dan de afgiftedatum van de VOG aanvangen. Ook bij een functiewijziging wordt een nieuwe VOG aangevraagd, alsmede voor nieuwe vrijwilligers die werkzaamheden verrichten op de scholen en /of het bestuurskantoor.

In 2024 werden de volgende VOG's aangevraagd:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	54	< 5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	< 5	0	0

Het is Onze Wijs in vrijwel alle situaties gelukt om alle VOG's in bezit te hebben, voor aanvang van de werkzaamheden. In minder dan vijf gevallen was dit niet het geval. Dit betrof vervangingsaanstellingen. De betreffende medewerkers hadden al eerder bij Onze Wijs ingevallen. Op het moment dat de vervanging plaatsvond, was de VOG net verlopen. Deze is in alle gevallen een week later ontvangen. Om dit in de toekomst te voorkomen, worden VOG's van incidentele vervangers nu periodiek opgevraagd. Zo is er altijd een actuele VOG beschikbaar.

Het administratiekantoor (Groenendijk) heeft ook de opdracht gekregen om geen salaris over te maken, als er geen VOG in het bezit van de werkgever is.

Toelichting:

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-) directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Sociaal Jaarverslag

In de CAO-PO is opgenomen dat schoolbesturen moeten rapporteren over het gevoerde personeelsbeleid. Onze Wijs heeft het sociaal jaarverslag opgenomen in het bestuursverslag. Hierin zal ook op een beknopte wijze worden geëvalueerd op het gevoerde beleid. De CAO-PO schrijft voor welke onderwerpen in ieder geval aan bod moeten komen. Dit zijn:

1. Evaluatie van het personeelsbeleid
2. Preventie ziekteverzuim
3. Taakbelasting
4. Doelgroepenbeleid
5. Incidentele beloningen
6. Gebruik van uitzendarbeid

Bovenstaande onderdelen zullen in dit verslag worden uitgewerkt. Eerst volgt er informatie over het personeelsbestand per 31 december 2024.

Personeelsbestand

In onderstaande tabel worden de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst, inclusief tijdelijke overeenkomsten en vervangingen weergegeven.

Personeelsleden met een arbeidsovereenkomst, inclusief tijdelijke overeenkomsten en vervangingen

BRIN	Schoolnaam	Werktijdfactor per 31-12-2024	Aantal per 31-12-2024
07ZN	Palmenhof (07ZN00)	8,19	14
10XE	De Parelburcht (10XE00)	20,13	32
11EY	Oleanderhof (11EY00)	13,70	23
11JV	Het Vlot (11JV00) en Ichtusschool (11JV01)	19,11	27
11VK	Louise de Coligny (11VK00)	13,72	21
12FB	De Wissel (12FB00)	26,09	35
12FY	Het Kompas (12FY00)	28,50	41
15NS	De Aventurijn (15NS00)	20,75	30
15SP	Cypressenhof (15SP00)	29,72	40
15UU	Wilgenhof (15UU00)	17,97	27
15XC	Acaciahof (15XC00)	11,45	16
	Bestuurskantoor	4,90	11
	Bovenschools	1,63	8
Totaal per 31-12-2024		215,85	325*

**Er zijn 310 unieke medewerkers. Een aantal medewerkers werkt op meerdere locaties en tellen daarom dubbel mee in dit overzicht.*

De gemiddelde werktijdfactor is: $215,85 / 310 = 0,70$.

Funcities (december 2024)

Functie	Werktijdfactor per 12-2024	Aantal per 12-2024
Administratief medewerker A	2,34	12
Beleidsmedewerker financiën	1,00	1
Beleidsmedewerker personeel & organisatie	1,00	3
Bestuurder	1,00	1
Conciërge	0,20	1
Directeur D12	10,30	13
Directiesecretaris	1,40	2
Klassen assistent	2,40	5
Leraar LB	112,01	173
Leraar LC	37,90	59
Leraar LD	1,80	2
Leraarondersteuner	17,00	31
Onderwijsassistent	24,91	52
Totaal per december 024	213,26	355*

* Er zijn op 31 december 2024 in totaal 310 unieke medewerkers (inclusief vervangers). Een aantal medewerkers werkt op meerdere scholen en er zitten hier gegevens bij van medewerkers die (alleen) kort-tijdelijk zijn ingezet. Het gaat hierbij om het aantal mensen dat in de maand december 2024 is ingezet.

Funciemix leraren (december 2024)

Functie	Fte	Percentage
Leraar LB	112,01	78,8 %
Leraar LC	37,90	25,0 %
Leraar LD	1,80	1,2 %
Totaal per december 2024	151,71	100 %

Het streven is dat 70% van de leraren de functie Leraar LB heeft en 30% Leraar LC/LD. Om dit te realiseren is er beleid promotie en demotie op- en vastgesteld. Hiernaar wordt verwezen.

Overige gegevens (december 2024)

1 Geslacht (Bedrijf)



2 Leeftijd (Bedrijf)



3 Voltijds (Bedrijf)



4 Werktijdfactor (Bedrijf)



5 Dienstjaren (Bedrijf)



Evaluatie van het (strategisch) personeelsbeleid

In 2024 is een overzicht gemaakt van het (strategisch) personeelsbeleid, waarbij is aangegeven welke onderwerpen er de komende jaren worden opgesteld en/of worden geëvalueerd en bijgesteld. In 2024 zijn de volgende documenten geëvalueerd en bijgesteld:

- Functieboek 2024
- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Visie op personeel en werkgeverschap
- Strategische personeelsplanning
- Mobiliteitsbeleid
- Beleid promotie en demotie.

In 2025 staan de volgende onderwerpen op de planning om te evalueren en/of op te stellen:

- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Functieboek 2025
- Arbo-beleid en verzuimbeleid
- Gesprekkencyclus
- Werving en selectie
- Stagebeleid (beleid aankomende onderwijsprofessionals) en beleid inductie (startende leraren)
- Beleid beloningen en toelagen
- Beleid Interne Vervangings Pool (IVP)
- Beleid aantrekkelijk werkgeverschap.

Geconstateerd wordt dat er veel beleid aanwezig is, maar ook dat het wenselijk is om het (strategisch) personeelsbeleid verder te ontwikkelen en te actualiseren. Onze Wijs zet hiervoor een beleidsgroep in. De beleidsgroep heeft als opdracht het ontwikkelen en implementeren van een samenhangend en praktisch plan voor aantrekkelijk en goed werkgeverschap binnen Onze Wijs. Deze beleidsgroep werkt aan de hand van onderstaand overzicht:

Taken en verantwoordelijkheden	Mijlpalen	Resultaten
Formuleren van een gezamenlijke visie op aantrekkelijk werkgeverschap	Een visiedocument opgesteld en door het DO is goedgekeurd. De GMR heeft ook ingestemd	Een breed gedragen visie vastgelegd in het strategisch personeelsbeleid
Overzicht maken van het huidige beleid en een schema herziening opstellen	Digitaal overzicht, met links naar vastgesteld strategisch personeelsbeleid	Overzicht van het aanwezige / vastgestelde beleid
Opstellen strategische personeelsplanning	Strategische personeelsplanning, inclusief acties	Een actuele strategische personeelsplanning
Opstellen / actualiseren relevante onderdelen strategische personeelsbeleid: • Mobiliteitsbeleid • Promotie-demotie • Functieboek • Werving en selectie • Gesprekkencyclus • Stagebeleid • Beleid inductie	Het volgende beleid is gereed en vastgesteld: • Mobiliteitsbeleid • Promotie-demotie • Functieboek • Werving en selectie • Gesprekkencyclus • Stagebeleid • Beleid inductie	Het volgende beleid is gereed en vastgesteld: • Mobiliteitsbeleid • Promotie-demotie • Functieboek • Werving en selectie • Gesprekkencyclus • Stagebeleid • Beleid inductie

• Beloningen en toelagen • Verzuimbeleid • Arbobeleid	• Beloningen- toelagen • Verzuimbeleid • Arbobeleid	• Beloningen- toelagen • Verzuimbeleid • Arbobeleid
Inventariseren huidige situatie 'Aantrekkelijk werkgeverschap'	Een overzicht van huidige praktijken, uitdagingen en knelpunten in beeld gebracht	Inzicht in sterke punten, verbeterpunten en belemmeringen
In kaart brengen sterke punten en verbeterpunten	Analyse afgerond en samengevat in een rapport	Overzicht van huidige situatie op bestuurs- en schoolniveau
Analyseren relevante beleidsdocumenten en literatuur	Notitie met relevante inzichten opgeleverd. Overzicht herziening beleid	Best practices geïntegreerd in het plan
Ontwikkelen van plan van aanpak 'Aantrekkelijk werkgeverschap', met financiële onderbouwing. Denk aan: werkkosten, fiets, devices, telefoon, attentieregeling (aanwezig)	Plan opgesteld en inclusief financiële onderbouwing gepresenteerd	Compleet en uitvoerbaar plan
Verwerken plannen in personeelsbeleidsdocument	Aangepast strategisch personeelsbeleid gereed	Geactualiseerd document met visie en plan
Ontwikkelen van een communicatieplan	Communicatieplan opgesteld en goedgekeurd	Stapsgewijze aanpak voor uitvoering van het plan
Bestuderen van bronnen en stimuleren van kennisontwikkeling	Inzichten gedeeld in beleidsgroep en DO	Verbeterde kennis en begrip binnen beleidsgroep en DO

Preventie ziekteverzuim

Binnen Onze Wijs wordt Arbo- en verzuimbeleid gehanteerd. Dit beleid wordt in 2025 geëvalueerd en bijgesteld.

De directeur is verantwoordelijk verzuimbegeleiding (casemanager). De afdeling personeel en organisatie ondersteunt en controleert op het gebied van de toepassing van de Wet Verbetering Poortwachter. Een aandachtspunt daarbij blijft de correcte toepassing van het huidige beleid en de dossiervorming. Op de volgende pagina volgt een overzicht van het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie per school

Verzuimpercentage en verzuimfrequentie

BRIN	Schoolnaam	Percentage 2024	Frequentie 2024
07ZN	Palmenhof (07ZN00)	10,68 %	2,50
10XE	De Parelburcht (10XE00)	8,45 %	1,03
11EY	Oleanderhof (11EY00)	5,86 %	1,73
11JV	Het Vlot (11JV00) en Ichtusschool (11JV01)	4,10 %	0,88
11VK	Louise de Coligny (11VK00)	13,13 %	0,98
12FB	De Wissel (12FB00)	5,81 %	0,84
12FY	Het Kompas (12FY00)	2,55 %	1,24
15NS	De Aventurijn (15NS00)	3,98 %	0,61
15SP	Cypressenhof (15SP00)	3,10 %	0,78
15UU	Wilgenhof (15UU00)	7,35 %	1,82
15XC	Acaciahof (15XC00)	0,21 %	0,38
	Bestuurskantoor	7,33 %	0,55
	Bovenschools	0,62 %	0,20
Totaal (gemiddelde over 2024)		5,45 %	1,06

Het doel van Onze Wijs is een verzuim van maximaal 5%, met een maximale meldingsfrequentie van 1,0. Over 2024 voldeden Het Vlot/Ichtusschool, Het Kompas, De Aventurijn, Cypressenhof en Acaciahof hieraan.

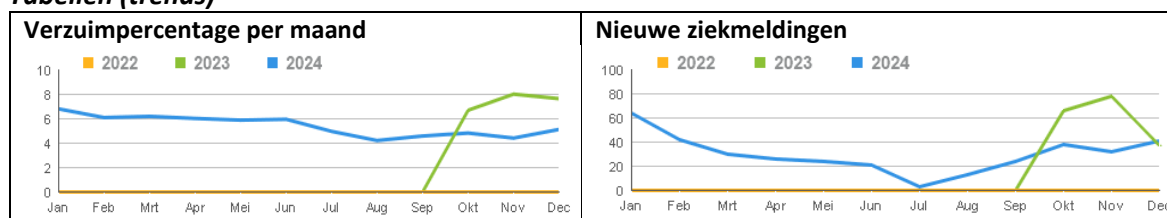
Het verzuimpercentage over 2024 was 5,45%. De afgelopen jaren was het verzuim 6,86% (2023), 6,69% (2022) en 5,06% (2021). Na twee jaren van stijging, is het Onze Wijs weer gelukt om het verzuimpercentage omlaag te krijgen. Het verzuimpercentage bij Palmenhof en Louise de Coligny zijn opvallend hoog. Bij Acaciahof en De Aventurijn is dit opvallend laag.

De meldingsfrequentie over 2024 was 1,06. De afgelopen jaren was deze frequentie 1,17 (2023), 1,35 (2022) en 0,85 (2021). Hierin is de dalende trend ook terug te zien. De meldingsfrequentie bij Palmenhof, Wilgenhof en Oleanderhof is opvallend hoog. Bij Acaciahof is deze opvallend laag.

Overige gegevens verzuim

- Gemiddelde verzuimduur over 2024 was: 21,50 dagen.
- De meeste ziekmeldingen zijn er op maandagen, de minste op vrijdagen.
- De meeste verzuimuren vallen in de leeftijdscategorie: 35-45 jaar.
- Werknemers die tussen de 0-10 jaar bij de organisatie werken verzuimen meer dan werknemers die langer dan 10 jaar bij de organisatie werken.

Tabellen (trends)



Opmerking: Sinds oktober 2023 wordt er gewerkt met nieuwe software. De data zijn vanaf 1 januari 2024 betrouwbaar en zullen vanaf volgend kalenderjaar meer informatie geven.

Taakbelasting

Elke school maakt jaarlijks een plan voor de besteding van werkdrukmiddelen, als onderdeel van het werkverdelingsplan. In overleg met het team (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad) wordt dit plan voor de zomervakantie vastgesteld. De scholen hebben de werkdrukmiddelen ingezet voor (extra) inzet van onderwijsassistenten, vakleerkrachten, groepsverkleining (extra groep) en/of ondersteuning buiten de groep.

De directeuren stellen op schoolniveau jaarlijks een werkverdelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met het team (Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad), waarbij het team instemt. Een duidelijk werkverdelingsplan, waarbij de hoeveelheid werk evenredig wordt verdeeld, vormt een belangrijke basis voor de bestrijding van de werkdruk.

De taakbelasting en werkdruk worden geëvalueerd door middel van gesprekken (gesprekkencyclus) en door middel van de afname van de periodieke 'Risico Inventarisatie en Evaluatie' (RI&E). Op basis daarvan wordt er op schoolniveau een plan van aanpak opgesteld.

Doelgroepenbeleid

Onze Wijs heeft op dit moment doelgroepenbeleid voor stagiaires (aankomende onderwijsprofessionals) en startende leraren. Dit beleid wordt in 2025 geëvalueerd en bijgesteld. Voor senioren (57+) wordt de regeling Duurzame Inzetbaarheid, conform de CAO-PO, ingezet. Tenslotte besteedt Onze Wijs ook aandacht aan de banenafpraak (Participatiewet). Op 31 december 2024 waren er binnen Onze Wijs drie participatiebanen, met een omvang van 1,6 fte (op basis van 40 uur per week is dit 64 uur per week).

Incidentele beloningen

In 2024 zijn er, na toestemming van de bestuurder, enkele toelagen en beloningen verstrekt. Er is hiervan geen overzicht aanwezig. Het voornemen van Onze Wijs is om in 2025 beleid te ontwikkelen dat gaat over toelagen en (incidentele) beloningen. In het beleid worden ook afspraken opgenomen, die gaan over toelagen voor onderwijsondersteunend personeel, die structureel en zelfstandig lesgeven. Als het beleid is vastgesteld, worden beloningen en toelagen alleen conform het beleid verstrekt.

Het gebruik van uitzendarbeid (PNIL)

In 2024 werd beperkt gebruik gemaakt van Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Onze Wijs heeft als uitgangspunt om geen structurele uitzendarbeid in te zetten voor de klas. Dit is ook in 2024 het geval geweest. Hieronder volgt een overzicht van de ingezette uitzendarbeid per locatie.

BRIN	Aantal uren inhuur (commercieel)	Kosten inhuur (commercieel)	Aantal uren inhuur (niet commercieel)	Kosten inhuur (niet commercieel)
07ZN	143	€ 7.774		
11JV	68	€ 5.964		
12FB	160	€ 11.200		
12FY	122	€ 10.305		
15NS	312	€ 25.650	9.325	€ 484.825
15XC	315	€ 16.680		
Bestuurskantoor	478	€ 49.655		
Totaal	1.598	€ 127.228	9.250	€ 484.825

De inzet van niet commerciële inhuur op BRIN-nummer 15NS (De Aventurijn) betreft de inzet van gedetacheerde medewerkers vanuit Archipel Scholen. De Aventurijn is een samenwerkingsschool. Vanuit de oprichting in 2014 zijn er medewerkers gedetacheerd bij Onze Wijs. Deze werkwijze wordt uitgefaseerd. Nieuwe medewerkers komen in dienst bij Onze Wijs.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Bij Onze Wijs zien we onze schoolgebouwen als het visitekaartje van de stichting. We vinden het belangrijk dat onze gebouwen het onderwijs en de bredere rol van de school zo goed mogelijk ondersteunen. Daarom hechten we veel waarde aan aantrekkelijke gebouwen en schoolpleinen die passen bij het onderwijsconcept van de school. Alle ruimtes moeten er netjes en verzorgd uitzien, en aansluiten bij de uitstraling en identiteit van de school. Zo willen we voor onze leerlingen een rijke leeromgeving creëren.

Daarnaast vinden we het essentieel dat onze gebouwen een gezonde en veilige omgeving bieden. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor medewerkers en ouders/verzorgers. De veiligheid in en rond de scholen wordt dan ook voortdurend in de gaten gehouden. We overleggen hierover regelmatig met betrokken partijen, zoals de gemeenten, die vaak economisch eigenaar zijn van onze gebouwen en pleinen.

Onze Wijs heeft vijftien schoolgebouwen in de gemeenten Middelburg en Vlissingen. Eén gebouw in Middelburg is eigendom van de stichting. Twee gebouwen worden gehuurd van de gemeente Vlissingen. De overige twaalf gebouwen zijn juridisch eigendom van Onze Wijs. De meeste gebouwen zijn traditioneel ontworpen, met een centrale hal en daaromheen lokalen. Grotere gebouwen hebben vaak een gang met lokalen aan beide zijden.

Wanneer we groot onderhoud of aanpassingen uitvoeren, kijken we altijd of dit bijdraagt aan de rijke leer- en werkomgeving die we nastreven. Daarbij houden we rekening met de verwachte levensduur van het gebouw, zodat we verantwoorde investeringen doen.

Het technische beheer en onderhoud van onze schoolgebouwen is uitbesteed aan OCS Maatschappelijk Vastgoed. Zij stellen een vaste medewerker beschikbaar die zorgt voor het geplande onderhoud, het oplossen van storingen en klachten, en het ondersteunen van directeurs bij bouwkundige aanpassingen. Voor technische problemen kunnen we bovendien gebruikmaken van de 24-uurs servicedienst van OCS. 2024 was het laatste jaar dat we het gehele jaar van deze dienstverlening gebruik hebben gemaakt. Vanaf juni 2025 zal er een beleidsadviseur huisvesting in dienst treden die deze werkzaamheden over gaat nemen. Daarnaast zal hij ondersteunen bij de diverse nieuwbouwprojecten.

De ingebruikname van het nieuwe gebouw aan de Van Visvlietstraat in Oost-Souburg door De Parelburcht heeft in 2024 helaas niet plaatsgevonden. Inmiddels is het gebouw in februari 2025 in gebruik genomen door de school. Het is fijn dat het gebouw, dat is ontworpen aan de hand van de onderwijsvisie van de school, eindelijk door de school gebruikt kan worden. De gesprekken met de gemeente Vlissingen lopen nog om te komen tot een volledige afwikkeling van de overdracht van dit gebouw.

De nieuwe locatie voor de Ichtussschool werd in het derde kwartaal van 2023 duidelijk. Het schoolgebouw krijgt een plek aan het dr. Stumphiuspark in de wijk Scheldewartier. Helaas heeft ook dit traject forse vertraging opgelopen. In 2024 is er geen vooruitgang geboekt. In het tweede kwartaal van 2025 is er door de gemeente Vlissingen een projectleider aangesteld om dit project weer in gang te schieten.

Het gebouw waar Het Vlot gehuisvest is, De Combinatie, heeft sinds schooljaar 2023-2024 vier scholen binnen haar muren. De inpassing van een vierde school heeft de nodige problemen veroorzaakt waar alle gebruikers hinder van ondervinden. Daarnaast is het binnenklimaat in het gebouw beneden peil. De gemeente Vlissingen heeft in 2024 toegezegd om dit in 2025 aan te

pakken en heeft hier ook budget voor vrijgemaakt. Het Vlot heeft door de komst van de vierde school te maken met een lagere instroom in de onderbouw. Hierdoor zal er op termijn bruto vloeroppervlak afgestaan moeten worden. De gesprekken met de andere gebruikers en de gemeente lopen nog. Tot op heden is er nog geen passende oplossing gevonden.

In 2024 is de subsidie voor duurzaam maatschappelijk vastgoed (hierna: DUMAVA) toegekend voor een aantal locaties van Onze Wijs. Daaropvolgend is gekeken wat de mogelijkheden zijn binnen de beschikbare budgetten. Uiteindelijk is er gekozen om 5 daken te renoveren en verduurzamen. De werkzaamheden zullen gedurende het kalenderjaar 2025 plaatsvinden. De daken worden voorzien van nieuwe dakbedekking, extra isolatie en een warmte- en uv-werende schil. Dit zorgt voor een tot wel 10 graden lagere binnentemperatuur in de scholen op warme dagen. En de extra isolatie zorgt voor minder warmteverlies op koude dagen, zodat er minder gestookt hoeft te worden. Daarnaast heeft de extra schil op het dak als voordeel dat het de dakbedekking beschermt, waardoor deze veel langer meegaat.

In 2024 zijn verder de volgende zaken gerealiseerd m.b.t. huisvesting en facilitaire zaken:

- Het vervangen van de vloer van het oude speellokaal bij Palmenhof. Hierdoor kan het lokaal nu gebruikt worden als leslokaal.
- Het vervangen van de keuken en pantry bij Palmenhof.
- Het vervangen van een deel van de vloer bij Oleanderhof.
- Het monteren van zonneschermen bij de twee nieuwe lokalen van Oleanderhof.
- Het vervangen van een schuifwand bij Louise de Coligny.
- Het plaatsen van een kastenwand bij De Wissel (Flamingoweg) voor het opbergen van diverse materialen.
- Het herinrichten van de hal bij De Wissel (Kleiweg). Dit betreft zowel schilderwerk als nieuw meubilair om deze ruimte weer een frisse uitstraling te geven en beter bruikbaar te maken.
- Het vervangen van de boomtafel op het plein van het hoofdgebouw van De Aventuriijn.
- Het herinrichten en updaten van het plein van het hoofdgebouw van De Aventuriijn.
- Het plaatsen van twee tijdelijke units bij het dependance van De Aventuriijn. Dit in verband met het groeiende aantal leerlingen.
- Het opstarten van de nieuwbouw voor Wilgenhof in samenwerking met de gemeente Middelburg.
- Het renoveren van de keukenblokken in de kleuterlokalen bij Acaciahof.
- Het plaatsen van een afzuigkap in de keuken bij Acaciahof.

Schoonmaak

De schoonmaak stond in 2023 op veel scholen onder druk. In 2024 is er daarom een pilot gestart op twee scholen om te bezien wat er nodig is om de schoonmaak te verbeteren. Hieruit is naar voren gekomen dat er meer budget nodig is om de schoonmaak door externe partijen naar behoren uit te laten voeren. De pilot is nog een schooljaar voortgezet op beide scholen. Er is echter geen budget om dit op iedere school toe te passen. Eind schooljaar 2024-2025 zal worden bekeken hoe dit voor het schooljaar daarna wordt ingekleed.

Het Kompas en Het Vlot hebben een bijzondere status, omdat de gebouwen waar zij gebruik van maken gehuurd worden van de gemeente Vlissingen. Ook hier zorgde de slechte schoonmaak voor erbarmelijke omstandigheden. De gemeente bood geen oplossing, waarna Onze Wijs het voortouw heeft genomen om tot een oplossing te komen voor alle besturen die gebruik maken van deze gebouwen. De schoonmaak is in eigen beheer genomen. Dat leverde direct betere schoonmaak op in de gebouwen. Per september 2024 heeft de gemeente de schoonmaak weer overgenomen. Dit bracht enkele opstartproblemen met zich mee en het niveau van de eerste 9 maanden is niet behaald door de nieuwe schoonmaakpartij. De scholen stemmen de schoonmaak zelf af met de gemeente en hebben hier regelmatig overleg over.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Er zijn twee doelstellingen op het domein huisvesting. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgactiviteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs streeft naar goede huisvesting.

Doelstelling			
Onze scholen zijn representatief voor Onze Wijs.	N	O	B
			X
Activiteiten 2024			
• Uitvoeren van geplande onderhoudswerkzaamheden in het MJOP. Hierbij is kritisch gekeken welke werkzaamheden nodig zijn. • Het extra beschikbaar gestelde geld in de begroting 2024 is besteed in te investeren in de aantrekkelijkheid van de scholen. • Meer preventief onderhoud aan de gebouwen, zodat grote herstelkosten uitblijven.			
Vervolgactiviteiten 2025			
• Investeren in de uitstraling van het gebouw van De Wissel aan de Kleiweg. Deze is sterk verouderd. • Uitvoeren verduurzaming gebouwen met behulp van DUMAVA subsidie.			

Doelstelling			
We werken vanuit een actuele meerjaren onderhoudsplanning aan het upgraden en verduurzamen van onze scholen.	N	O	B
		X	
Activiteiten 2024			
• Het MJOP is in 2024 volledig geactualiseerd. • Uitvoeren van geplande onderhoudswerkzaamheden in het MJOP. • Aanvragen van DUMAVA-subsidie. Dit is toegekend gedurende 2024. Vervolgens aanbestedingstraject gestart voor het zoeken van de juiste partij om de verduurzamingsmaatregelen uit te voeren.			
Vervolgactiviteiten 2025			
• MJOP voor 2025 uitvoeren. • Werven van een beleidsadviseur huisvesting om meer regie in eigen hand te nemen. • Voor de begroting 2026 bepalen welke investeringen er gepland staan en in hoeverre dit ook daadwerkelijk nodig is. Hierdoor kan er beter begroot worden.			

Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid met betrekking tot huisvesting & facilitaire zaken is gericht op duurzaamheid en het optimaal benutten van de schoolgebouwen tegen acceptabele exploitatiekosten. In het koersplan 2024-2028 zijn vier strategische routes uitgezet waarlangs de het schoolbestuur zich wil ontwikkelen. Twee van deze routes hebben een relatie met huisvesting en facilitaire zaken.

Wereldburgerschap en duurzaamheid omvat onder andere het duurzamer maken van de bestaande gebouwen. Dit is in 2024 gerealiseerd door het succesvol aanvragen van de DUMAVA-subsidie. De uitvoering hiervan vindt plaats in 2025.

Aantrekkelijk werkgeverschap is de andere route die dit beleidsdomein raakt. Wanneer wij aantrekkelijk gebouwen met een fijn binnenklimaat kunnen bieden aan onze werknemers, zal dat het werkplezier vergroten. Daarnaast zijn de prestaties beter en kan het bijdragen in de zoektocht naar personeel.

Per februari 2025 is De Parelburcht in het nieuwe gebouw getrokken aan de Van Visvlietstraat in Oost-Souburg. Sinds dit het geval is, is er intensief contact tussen de school en de gemeente Vlissingen. Dit op zowel bestuurlijk als gebruikersniveau. Er zijn nog diverse zaken die niet volledig afgerond en/of opgelost zijn. Daarnaast bestaat er nog onduidelijkheid over de definitieve overname van het gebouw door het schoolbestuur.

Per eind mei 2025 heeft de gemeente Vlissingen een projectleider aangesteld voor de bouw van het schoolgebouw in de wijk Scheldekwartier. Hier zal de Ichtusschool een nieuw onderkomen krijgen. Het bouwheerschap van dit gebouw is door de schoolbesturen teruggegeven aan de gemeente. Onze Wijs hoopt dat de nieuwe projectleider van de gemeente snel werk maakt van zijn opdracht.

In het tweede kwartaal van 2025 zijn de gemeentes Middelburg en Vlissingen gezamenlijk gestart met het actualiseren van het strategisch huisvestingsplan. Onze Wijs neemt actief deel aan dit proces, zodat het belang van goede huisvesting voor onze scholen goed wordt meegenomen in de herijking van deze plannen.

De gemeente Middelburg is ook bezig met de herinrichting van de wijk Griffioen. Hier is De Aventurijn gevestigd. De huidige situatie met de vele units is geen houdbare situatie. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe e.e.a. zal uitpakken voor de school. Er zijn verschillende opties en deze worden de komende periode verder uitgewerkt. Dit zal ook worden verwerkt in het huisvestingsplan van de gemeente Middelburg.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het SHP van Onze Wijs is een paragraaf opgenomen over duurzaamheid. Hierin staat onder andere dat veel van onze schoolgebouwen matig schoren op het gebied van energieverbruik en duurzaamheid. In 2023 zijn duurzaamheidsscans uitgevoerd voor enkele schoolgebouwen. Aan de hand daarvan is er subsidie aangevraagd. Medio 2024 is de DUMAVA-subsidie toegekend. In 2025 zal er op 5 locaties gewerkt gaan worden aan de verduurzaming van de daken.

In het koersplan 2024-2028 is 'Wereldburgerschap en duurzaamheid' een van de strategische routes. Dit geeft aan dat Onze Wijs het belangrijk vindt om duurzaamheid te integreren in de koers die het vaart. Daarnaast geeft duurzaamheidsonderwijs kinderen handvatten om bewuste keuzes te maken die de planeet beschermt voor toekomstige generaties. Daarnaast bevordert het nadenken over duurzaamheid binnen de organisatie het kritisch denken, waardoor we als organisatie stappen vooruit kunnen zetten. Ook de kinderen leren complexe problemen te analyseren, verschillende perspectieven te begrijpen en na te denken over oplossingen.

2.4 Financieel beleid

Onze Wijs staat voor een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet. De scholen vormen hierbij het middelpunt. We zorgen ervoor dat de beschikbare middelen en mogelijkheden zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van de scholen. We schatten risico's periodiek en systematisch in, waarna we passende maatregelen nemen indien nodig. Onze Wijs is in control middels een goed werkende planning- en control cyclus. Deze cyclus is in 2023 nog eens onder de loep genomen richting het nieuwe koersplan 2024-2028. Hiermee worden rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen gewaarborgd. Tevens wordt hierdoor de financiële continuïteit in het oog gehouden. Daarnaast heeft ook efficiency constante aandacht om ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk middelen ten gunste van het onderwijs worden ingezet. Het streven is om de financiële middelen in te zetten conform de vooraf vastgestelde begroting. Onze Wijs probeert de krachten van de scholen te bundelen via het bestuurskantoor. Bij het inzetten van de middelen wordt steeds gekeken of er schaalvoordelen behaald kunnen worden. Door samen te werken, of investeringen te bundelen, kunnen er kosten worden bespaard.

Door heldere afspraken te maken over inkomsten, uitgaven, reserveringen en risico's, creëren we grip en ruimte om onze ambities waar te maken. We maken bewuste keuzes over bijvoorbeeld personeelsinzet en onderhoud van schoolgebouwen. Financieel beleid bij Onze Wijs is meer dan alleen alle cijfers op een rij. Het wordt gebruikt als kompas voor duurzaam en verantwoord handelen.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen gesteld voor de ontwikkeling van de organisatie voor de periode 2020 – 2024. Deze doelen zijn geordend per beleidsdomein. Voor 2024 zijn voor het domein financieel beleid twee doelen gesteld. In de volgende tabellen beschrijven wij per doel de activiteiten en de status. Waar een koppeling met de inzet van financiële middelen van toepassing is, wordt dit beschreven. Eventuele vervolgvactiteiten worden ook genoemd.

Om de status van het gestelde doel weer te geven, maken we gebruik van de volgende aanduiding:

- Doel behaald (B);
- Proces loopt, is in ontwikkeling (O);
- Doel wordt of is niet behaald (N).

Strategische doelstelling 1:

Onze Wijs kent een professionele bedrijfsvoering.

Doelstelling			
We gaan de bedrijfsvoering verder optimaliseren en professionaliseren.	N	O	B
			X
Activiteiten 2024			
• Het domein huisvesting heeft extra aandacht gekregen door intensiever te sturen op het dagelijks onderhoud van de gebouwen door de beleidsmedewerker financiën. • De werkzaamheden op het bestuurskantoor zijn herverdeeld onder de medewerkers om efficiënter te werken. • Overstap gemaakt naar één dienstverlener voor de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie.			

- Overstap gemaakt naar de meest actuele softwarepakketten van Visma voor zowel de financiële- als de personeels- en salarisadministratie.
- Invoering van tertiaalrapportages waarbij alle beleidsterreinen worden toegelicht.
- MARAP-gesprekken meer structuur gegeven. Door focus aan te brengen binnen de gesprekken, wordt meer waardevolle informatie naar boven gehaald.

Vervolgactiviteiten 2025

- Verdere afstemming tussen Groenendijk Onderwijsadministratie en Onze Wijs, zodat er optimaal samengewerkt kan worden.
- Invoering van tweemaandelijks financiële overzichten, zodat er tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.
- Verdere optimalisering MARAP-gesprekken. Evaluatie van het eerste jaar in de nieuwe opzet leidt wellicht tot bijsturing.

Doelstelling

Elke school heeft aan het einde van het kalenderjaar de voor die school vastgestelde begroting inclusief mogelijke taakstelling gerealiseerd.	N	O	B
			X

Activiteiten 2024

- Kwartaalrapportages om de directeuren in staat te stellen tijdig te reageren op ontwikkelingen in relatie tot de begroting. Gedurende 2024 zijn dit tertiaalrapportages geworden, die beter aansluiten op de overlegmomenten en schoolvakanties.
- Financiële rapportages worden met auditcommissie en GMR besproken alvorens deze in de raad van toezicht worden behandeld.
- Het begrotingsproces voor kalenderjaar 2024 is ruimer ingepland, zodat er een solide en goed onderbouwde meerjarenbegroting ligt voor de komende jaren.
- Heroverweging van de beschikbare subsidiegelden vanuit NPO en subsidie basisvaardigheden om tot optimale inzet van reguliere en incidentele gelden te komen.

Vervolgactiviteiten 2025

- Begroting 2026 en verder nog meer afgestemd op alle beschikbare informatie en het koersplan.
- Verdere optimalisatie MARAP-gesprekken.
- Gedurende het jaar meer controle op de uitgaven en een strakke handhaving van de procuratieregeling om overschrijding van budgetten te voorkomen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het koersplan 2024-2028 is gedurende het schooljaar 2023-2024 opgesteld. Het koersplan bevat ambities die we via verschillende routes gaan bereiken. Hier zitten uiteraard ook financiële componenten aan. Aan de hand van het koersplan en de ontwikkelingen binnen Onze Wijs is de meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld. Dit is gedaan in de periode oktober tot en met december 2024. Naast de gemaakte beleidskeuzes in het koersplan, is de begroting voor 2025 gebaseerd op de realisatie 2024 tot en met september en de verwachte ontwikkelingen in 2025. Met name het leerlingenaantal per 1-2-2024 is hiervoor bepalend geweest. Op basis van dat leerlingenaantal ontvangen wij bekostiging van de overheid. Ook de inschattingen van de schoolleiders is meegenomen in deze begroting. De jaren 2026 en verder zijn met name gebaseerd op de begroting

2025. Alleen verwachte veranderingen met grote impact zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. De ervaring leert dat er ieder jaar veel verandert. Hierdoor is het erg lastig om heel specifiek te begroten voor meerdere jaren. De focus ligt daarom altijd op het eerst volgende kalenderjaar.

Door teruglopende leerlingaantallen in de afgelopen jaren, zijn er diverse aanpassingen doorgevoerd in de begroting 2025. Dit heeft met name betrekking op de formatie. Deze is in veel gevallen kleiner geworden. Er is gestuurd op kengetallen en alleen gemotiveerd afgeweken. Op deze manier is de begroting van Onze Wijs op termijn weer sluitend. Het beschikbare vermogen wordt voor een deel ingezet om de formatie geleidelijk te laten krimpen op de scholen. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in de schoolgebouwen. Hierdoor worden aantrekkelijkere leer- en werkplekken gecreëerd voor onze leerlingen en medewerkers. Dit geeft onze leerlingen betere kansen om tot leren te komen en geeft onze medewerkers een betere werkplek. Dit sluit aan bij de routes brede ontwikkeling en aantrekkelijk werkgeverschap uit het koersplan.

Binnen Onze Wijs wordt in de begroting ook solidariteit ingebouwd. Dit betekent concreet dat sommige scholen een negatief resultaat kunnen begroten. Deze tekorten worden vervolgens gecompenseerd door positieve resultaten van andere scholen. Het streven is altijd om op stichtingsniveau sluitend te begroten. Hierdoor blijven wij als schoolbestuur financieel gezond en zijn wij bestand tegen eventuele tegenvallers.

De routes in het koersplan worden uitgewerkt door beleidsgroepen. Deze groepen zijn gevormd uit schoolleiders. Gedurende schooljaar 2024-2025 worden de plannen opgesteld. Dit resulteert ook in begrotingsvraagstukken. In het kaderplan wordt dit vertaald naar concrete ambities en vervolgens zal in de meerjarenbegroting 2026-2030 gekeken worden hoe deze ambities financieel vertaald gaan worden. Door de koppeling te maken tussen koers, tussentijdse bijsturingen en de financiën wordt er stapsgewijs toegewerkt naar een beleidsrijke begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals reeds eerder genoemd zijn de leerlingaantallen binnen Onze Wijs de afgelopen jaren afgenomen. Dit heeft een grote impact op de baten van de stichting. Daarnaast lopen tijdelijke subsidies af, waarop met name extra ondersteunend personeel is aangenomen. De consequentie hiervan is dat er de komende jaren minder handen in de klas zullen zijn. Het primair onderwijs gaat eigenlijk terug naar de situatie van voor de subsidiegeden.

Een ander effect waar rekening mee gehouden moet worden, zijn de stijgende huisvestingskosten. Met name energie- en schoonmaakkosten zijn sterk gestegen de afgelopen jaren. De bekostiging is niet in lijn meegestegen met deze prijsontwikkeling. Een deel zal gecompenseerd moeten worden met lagere personele inzet, wat ook weer inhoudt dat er minder handen voor de klas zijn. Dit proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door strak te sturen op de uitgaven en waar mogelijk te besparen. De investeringen in de verduurzaming van de gebouwen zullen ook resulteren in een lager energieverbruik en daarmee ook lagere kosten.

Er worden geen liquiditeitsrisico's verwacht in de komende jaren binnen Onze Wijs. De financiële buffer binnen de organisatie is voldoende. Er is geen sprake meer van bovenmatig vermogen. Het is wel belangrijk om de komende jaren de begroting te volgen. De afgelopen jaren is het resultaat lager geweest dan begroot, waardoor de buffer kleiner is geworden. Het is zaak om de resterende, begrote buffer in stand te houden en waar mogelijk wat uit te breiden.

De toekomstige ontwikkelingen die Onze Wijs op dit moment voorziet leiden niet tot aanpassingen in het financieel beleid. Er zullen wel jaarlijks kleine aanpassingen worden doorgevoerd in het kaderplan en de begroting, toegespitst op de ontwikkelingen die in dat jaar spelen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gericht op de wensen van de schoolleiders, met dien verstande dat de investeringen met de beschikbare liquide middelen bekostigd kunnen worden en de afschrijvingen binnen de exploitatie van de school gedragen kunnen worden. De schoolleiders dienen bij de begroting de gewenste investeringen voor het komende kalenderjaar in en bespreken deze met de bestuurder. Daarnaast zijn er investeringen meegenomen in het MJOP. Jaarlijks wordt bekeken welke investeringen uit het MJOP worden meegenomen en/of doorgeschoven. Hiermee worden alle investeringen voor het komende kalenderjaar opgenomen in de begroting en goedgekeurd door de raad van toezicht. Vervolgens worden ze vastgesteld door de bestuurder. Wanneer er tijdens het lopende boekjaar investeringen gedaan moeten worden, worden deze altijd voorgelegd aan de bestuurder.

In de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met investeringen voor de gehele periode, zodat ook de afschrijvingen op basis van investeringsplannen opgenomen zijn. In het kader van het beleidsrijk begroten is dit een mooie toevoeging en levert dit een verdere professionalisering op binnen Onze Wijs.

Treasury

Onze Wijs hanteert een treasurystatuut. Dit statuut is geactualiseerd in 2023 en is in werking getreden per 1 januari 2024. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de stichting haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Binnen Onze Wijs zijn er geen leningen afgesloten en ook derivaten zijn niet van toepassing.

Onze Wijs heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd, net als voorgaande jaren. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Liquide middelen bestaan alleen uit banktegoeden welke zijn ondergebracht bij Rabobank, ING en ABN-Amro. Deze banken voldoen allen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is bedoeld om vanuit gezamenlijk geformuleerde en gedragen visie en missie toe te werken naar de strategische doelen zoals deze in het koersplan zijn opgenomen. Binnen Onze Wijs worden alle lasten op schoolniveau gealloceerd, behalve de lasten die bovenschools gedragen worden. De lasten die bovenschools gedragen worden zijn voornamelijk lasten die voor de hele organisatie gemaakt worden. Door dit bovenschools te organiseren zijn deze lasten beter te beheersen en kunnen ze doelmatiger ingezet worden. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting wordt bepaald welke lasten dit zijn. Ze worden vervolgens verdeeld over de scholen. Voor wat betreft planmatig onderhoud van de gebouwen gebeurt dit op basis van het aantal vierkante meters van het schoolgebouw ten opzichte van het totaal aantal vierkante meters. De overige lasten worden verdeeld op basis van het leerlingenaantal ten opzichte van het totaal aantal leerlingen. Zo wordt getracht een verdeling tot stand te brengen waarbij iedere school evenredig bijdraagt aan de bovenschoolse lasten.

De overige bovenschoolse lasten bestaan onder andere uit:

- (Loon)kosten bestuurskantoor
- (Loon)kosten interne vervangingspool
- (Loon)kosten duurzame inzetbaarheid medewerkers
- (Loon)kosten ouderschapsverlof
- (Loon)kosten raad van toezicht
- Kosten gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Arbodienst
- Overige algemene personeelslasten
- Algemene nascholing
- Dagelijks- en planmatig onderhoud schoolgebouwen
- Uitbesteding onderhoudsbeheer- en coördinatie
- Onze Wijs studiedag
- Verzekeringen
- Accountantskosten
- Uitbesteding financiële administratie
- Uitbesteding personeels- en loonadministratie
- Contributies koepelorganisaties

Door alle overige kosten op schoolniveau te alloceren is er meer transparantie in de werkelijke kosten per school. Directeuren kunnen tevens meer invloed uitoefenen op de wijze van besteding van de beschikbare middelen op hun school. Dit draagt bij aan een doelmatige inzet van de middelen. Scholen zetten de middelen in voor school specifieke doelen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden op basis van toekenning volledig ter beschikking van de scholen gesteld. Deze middelen zijn vervolgens vrij beschikbaar voor de scholen om in te zetten op school specifieke maatregelen rondom onderwijsachterstanden. Er wordt geen percentage afgeroomd voor het bestuurskantoor.

Deze extra middelen worden met name gebruikt voor personele inzet op de scholen. Dit is zowel onderwijzend personeel als onderwijs ondersteunend personeel. Hierdoor kan er in kleinere groepen gewerkt worden aan onderwijsachterstanden en is er meer individuele aandacht voor de kinderen.

Planning- en controlecyclus

De planning- en controlecyclus gaat over het op- en vaststellen van doelstelling en het monitoren van de realisatie daarvan. Deze cyclus geeft de bestuurder concrete handvatten om (bij)sturing te geven aan activiteiten binnen de organisatie. Daarnaast geeft het de toezichthoudende organen inzicht en stelt het ze in staat om ook daadwerkelijk toezicht te houden.

Het proces van begroten begint bij de beleidsmedewerker financiën. Hij zorgt ervoor dat alle parameters juist ingevuld zijn in de begrotingssoftware in overleg met Groenendijk Onderwijsadministratie. Daarnaast kijkt hij naar lopende contracten en reeds gemaakte afspraken. Deze worden financieel vertaald en opgenomen in een conceptbegroting per school. Deze begroting wordt gedeeld met de directeur van de betreffende school. Vervolgens wordt de begroting integraal besproken door de beleidsmedewerker financiën met de directeur. Op deze manier ontstaat er een conceptbegroting die wordt voorgelegd aan de bestuurder. Het streven is om een sluitende begroting per school voor te leggen aan de bestuurder, eventueel met enkele

uitgewerkte keuzes die nog gemaakt moeten worden. Jaarlijks wordt er een kaderplan opgesteld dat richting geeft aan het begrotingsproces.

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is er gekozen om over te stappen op tertiaalrapportages in plaats van kwartaalrapportages. Dit sluit beter aan op de informatiebehoefte van de diverse gremia. Daarnaast is het niet langer een voornamelijk financiële rapportage. Ook de andere beleidsdomeinen rapporteren over de resultaten in de achterliggende periode. Hiermee is er een completere managementrapportage beschikbaar. Deze rapportages worden gedeeld met en toegelicht aan de directeuren, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Er wordt tevens een koppeling gemaakt met de managementgesprekken die de directeuren hebben met de bestuurder. Hierbij zal bij elk managementgesprek één beleidsdomein uitgelicht worden. Zo is er gedurende het jaar voldoende aandacht voor alle beleidsdomeinen en kan ook tijdige bijsturing plaatsvinden indien nodig.

Gedurende het jaar houdt de beleidsmedewerker financiën de realisatie in het oog in vergelijking met de begroting. Met ingang van 2025 stelt hij tweemaandelijks een financieel overzicht op per school. Wanneer er afwijkingen geconstateerd worden, wordt dit gecommuniceerd met de betreffende directeur. Vervolgens worden significante afwijkingen gedeeld met de bestuurder. Ook de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad krijgen deze informatie. Bij grote afwijkingen zal de directeur verzocht worden een plan op te stellen om de realisatie weer in lijn met de begroting te brengen.

Geïdentificeerde risico's worden meegenomen in de managementgesprekken tussen directeuren en de bestuurder. Hierin wordt gekeken in hoeverre de inschattingen overeenkomen met de werkelijkheid. Wanneer dit afwijkt van elkaar, zal dit financieel vertaald worden. Vervolgens moet er gekeken worden hoe dit binnen de begroting past en welke maatregelen er nodig zijn. Deze maatregelen worden genomen door de bestuurder in overleg met de directeur en de beleidsmedewerker financiën.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Naast de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs zijn schoolbesturen ook verantwoordelijk voor financiële continuïteit van de scholen. Door verschillende factoren is de noodzaak van een goede planning & control cyclus in de afgelopen jaren toegenomen. Hiertoe heeft Onze Wijs een financieel beleidsplan opgesteld waarin deze cyclus een belangrijke plaats inneemt. Het primaire doel van deze cyclus is om beheersing te krijgen over het beleid en de bedrijfsvoering van Onze Wijs. Het intern risicobeheersingssysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden zullen worden beschreven in deze continuïteitsparagraaf.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicobeheersing is het identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen van beheersingsmaatregelen waar nodig. Dit is een belangrijk onderdeel van het strategisch management. Goede risicobeheersing en het weloverwogen nemen van risico's is van groot belang om de strategische doelen van Onze Wijs op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en de raad van toezicht houdt hier toezicht op.

Gedurende het jaar zijn er verschillende overlegmomenten in verschillende lagen van de organisatie om de risico's te signaleren, beheersen en waar mogelijk te voorkomen. Het risicomanagement vindt met name op bestuurlijk niveau plaats. Doordat er op verschillende niveaus in de organisatie over gesproken wordt is geborgd dat deze risico's binnen de gehele organisatie bekend zijn en besproken worden.

De bestuurder heeft wekelijks gezamenlijk overleg met de beleidsmedewerkers op het gebied van Onderwijs & Kwaliteit, Personeelszaken en Financiën & Huisvesting. Hier worden actuele zaken besproken en de planning & control cyclus bewaakt.

Eens per 3 weken vindt er een directeurenoverleg plaats. Hierin gaan directeuren met elkaar in overleg in het bijzijn van de bestuurder. Bij bepaalde thema's sluiten beleidsmedewerkers en/of externen aan. De directeuren hebben individueel twee keer per jaar overleg met de bestuurder aan de hand van een managementrapportage. Directeuren stellen deze rapportage op en leggen verantwoording af aan de bestuurder. Er is in 2022 een format ontwikkeld voor de managementrapportage, waardoor belangrijke onderwerpen structureel terugkomen in deze gesprekken.

De financiële rapportage wordt per kwartaal opgesteld. Hierin worden de verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht. Door deze informatie op kwartaalbasis beschikbaar te stellen, zijn er gedurende het jaar mogelijkheden om bij te sturen indien nodig. Deze rapportage wordt besproken met de auditcommissie en toegelicht aan de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en directeuren.

De raad van toezicht komt circa 6 keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en licht actuele ontwikkelingen toe. Daarnaast informeert de bestuurder de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en vraagt over onderwerpen advies aan deze raad.

Door deze structuur is er binnen de organisatie voldoende informatie beschikbaar om de risico's in kaart te brengen en deze (preventief) te beheersen.

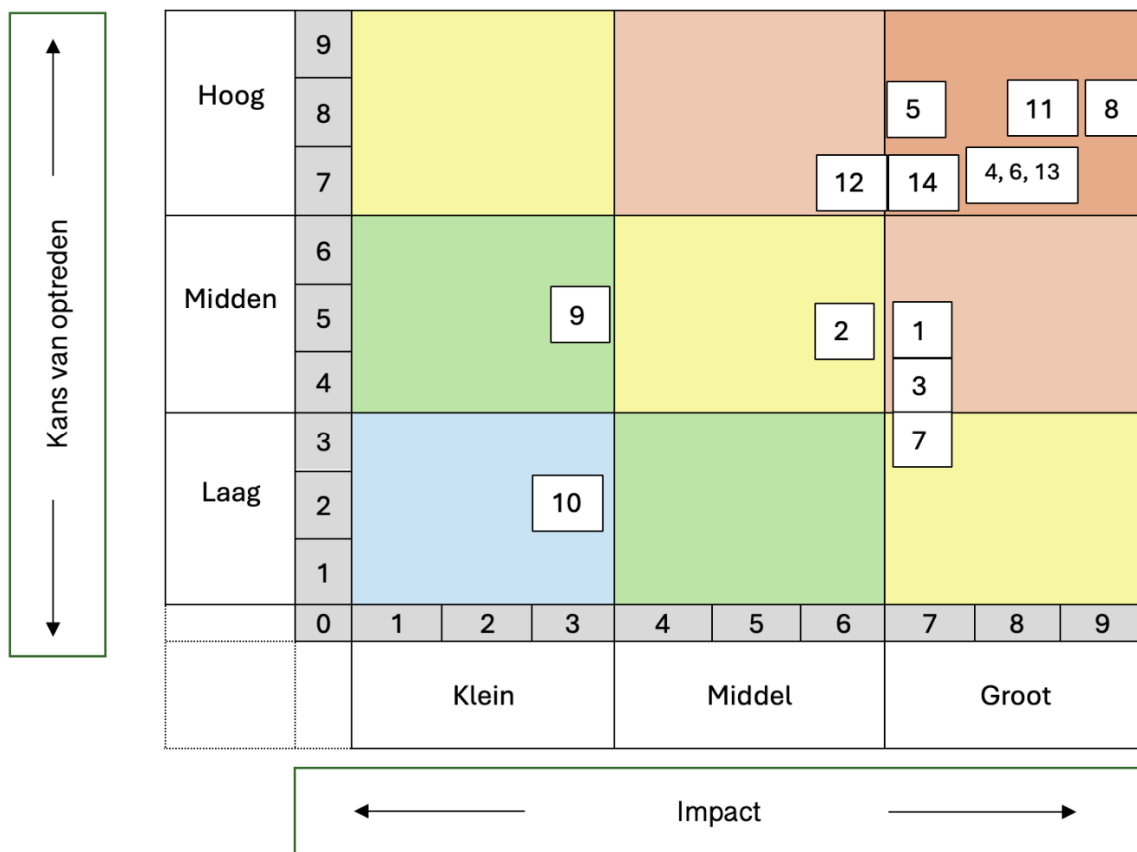
Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het koersplan 2024-2028 zijn de gesignaleerde risico's beschreven in de SWOT-analyse en vervolgens uitgewerkt. De belangrijkste risico's en de bijbehorende maatregelen zijn hieronder in een tabel opgenomen. Vervolgens zijn ze in een matrix geplot. Hiervoor is een schaal van 1 t/m 9 voor zowel de kans (K) als impact (I) gebruikt.

Domein	Risico	Omschrijving	K	I	Beheersingsmaatregelen
Leerlingen	1. Dalende leerlingaantallen	Leerlingdaling leidt tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.	5	7	- Oudertevredenheidsenquêtes uitvoeren. - Omgevingsanalyse - Exitgesprekken houden. - Marketing en communicatie verbeteren.
	2. Opheffingsnorm gemeente	Scholen in Vlissingen (142) en Middelburg (135) riskeren sluiting bij te weinig leerlingen.	5	6	- Jaarlijks dispensatie aanvragen voor CBS Palmenhof.
	3. Eisen inspectie aan kleine scholen	Strengere eisen voor kleine scholen vanaf 2023, vooral m.b.t. leerresultaten.	4	7	- Halfjaarlijks leerresultaten analyseren. - Focus op kwaliteitszorg en cultuur. - Bestuur direct betrekken.
Personeel	4. Personeelstekort en -overschot	Te veel personeel door aflopende subsidies. Op termijn te weinig leerkrachten in verband met vergrijzing en te lage instroom vanuit PABO.	8	8	- Personeelsbestand aanpassen aan de begroting.
	5. Ziekteverzuim	Hoge werkdruk leidt tot uitval van personeel. Daarnaast veel niet-werk gerelateerd verzuim.	8	7	- Goed verzuimbeleid voeren. - Vroege signalen herkennen. - Bedrijfsarts inzetten.
Onderwijs-kwaliteit	6. Toename complexiteit van de ondersteuning	Meer leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, terwijl het budget daalt.	7	8	- Behoeften vroeg herkennen. - Personeel trainen in inclusie en differentiatie. - Samenwerken met externe organisaties.
	7. Incidentele gelden	Tijdelijke subsidies bemoeilijken strategisch plannen op langere termijn.	3	7	- Prioriteiten op lange termijn doelen richten. - Tijdelijke gelden alleen voor tijdelijke oplossingen inzetten. - Pleiten voor structurele bekostiging.
	8. Achterblijvende resultaten basisvaardigheden	Te weinig leerlingen beheersen de vereiste basisvaardigheden	8	9	- Passend professionaliseringsaanbod organiseren - Formuleren van heldere ambities - Doelen stellen in het kaderplan
Organisatie	9. Inrichting van administratieve organisatie	- Inefficiënte processen - Uitvoering behoeft verbetering	5	3	- Beleidsmedewerkers inzetten. - Rollen en taken herstructureren.
	10. Frauderisico	Risico op niet-marktconforme inkoop vanwege doorbreking functiescheiding	2	3	- Functies scheiden en interne controle uitvoeren. - Externe inkooporganisatie inhuren..

Domein	Risico	Omschrijving	K	I	Beheersingsmaatregelen
Huisvesting	11. Staat van onderhoud	Achterstallig onderhoud leidt tot slecht binnenklimaat en hoger ziekteverzuim	8	8	- Aanstellen beleidsmedewerker huisvesting - Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) actualiseren. - Budget aanpassen aan benodigde voorzieningen.
	12. Renovatie en nieuwbouw	Trajecten met de gemeenten vragen veel tijd, aandacht en expertise.	7	6	- Aanstellen beleidsmedewerker huisvesting - Voortgang nieuwbouw actief monitoren - Risico's door vertraging zoveel mogelijk inperken.
Veiligheid	13. Cybersecurity	Groeiende risico's op cybercriminaliteit	7	8	- Voorbereiden op het IBP-normenkader. - Twee-factor authenticatie inschakelen waar mogelijk
Risico's met een politieke achtergrond	14. Rijksbekostiging	Bekostiging groeit onvoldoende mee met de sterk stijgende algemene kosten. De focus ligt alleen op personeel.	7	7	- Thema agenderen bij interne en externe gremia.

Confrontatiematrix



Financiële impact

Tot op heden was er binnen het risicobeheersingsbeleid van Onze Wijs geen financiële impact gekoppeld aan de gesignaleerde risico's. Dat is in 2024 voor het eerst gedaan. Hiermee kan worden bepaald welke risico's (financieel) acceptabel zijn en welke financiële buffers Onze Wijs moet aanhouden om eventuele risico's op te vangen. In onderstaande tabel is per risico aangegeven welke financiële impact deze heeft, met daarbij een korte toelichting.

Domein	Risico	Financiële impact	Toelichting
Leerlingen	1. Dalende leerlingaantallen	€ 75.000	Bij het opstellen van de begroting worden de leerlingaantallen van het volgende jaar zorgvuldig vastgesteld. Dit heeft ook pas effect op de volgende begrotingsronde. De aantallen waarmee begroot wordt zijn tijdig bekend. Hierdoor is het financiële risico klein. De impact is bepaald op een afwijking van circa 10 leerlingen op hetgeen begroot is.
	2. Opheffingsnorm gemeente	€ 50.000	Tot op heden vormt dit geen financieel risico, omdat de gemiddelde schoolgrootte binnen de stichting ruim hoger ligt. Toch is er een stelpost opgenomen, omdat een eventuele sluiting zal leiden tot frictiekosten.
	3. Eisen inspectie aan kleine scholen	€ 0	Dit risico heeft geen financiële impact. Binnen Onze Wijs zijn de kennis en middelen aanwezig om de beheersingsmaatregelen uit te voeren.
Personeel	4. Personeelstekort en -overschot	€ 75.000	Bij het opstellen van de begroting, wordt er voornamelijk gekeken welke financiële ruimte er is. Vervolgens wordt binnen deze financiële ruimte het formatieproces gelopen. Dit zorgt ervoor dat er weinig grote afwijkingen zullen zijn. In de komende jaren verwacht Onze Wijs eerder een personeelstekort dan een overschot. Voorzichtigheidshalve is er een stelpost opgenomen voor eventuele extra kosten.
	5. Ziekteverzuim	€ 150.000	Binnen Onze Wijs wordt rekening gehouden met 5% ziekteverzuim. In de afgelopen jaren bewoog het werkelijke percentage zich binnen tussen de 4% en 6%. Met het huidige personeelsbestand betekent 1% afwijking circa 2fte aan loonkosten. Op basis van een gemiddeld leerkrachtensalaris is daarom € 150.000 als mogelijk risico opgenomen.
Onderwijs-kwaliteit	6. Toename complexiteit van de ondersteuning	€ 0	De toename in de complexiteit zorgt niet direct voor een financieel risico. Kinderen krijgen zo lang mogelijk ondersteuning op school. Mocht het echt niet passen, wordt een andere passende plek gezocht. Hierdoor daalt wel het leerlingenaantal, maar dit heeft pas effect op de begroting van een of twee jaar later. Er is dan nog voldoende tijd om bij te sturen.
	7. Incidentele gelden	€ 25.000	Er is begin 2025 tijdens een vlootschauw scherp gekeken naar de inzet van vaste krachten op tijdelijke gelden. Met ingang van schooljaar 2025-2026 worden er geen structurele zaken meer gefinancierd met tijdelijke middelen. Hierdoor is het financiële risico laag. Er is nog een kleine stelpost opgenomen als risico.
	8. Achterblijvende resultaten basisvaardigheden	€ 0	Dit risico brengt geen financiële impact met zich mee. Eventuele kosten voor een passend professionaliseringsaanbod worden bekostigd binnen de bestaande begroting. Verdere beheersingsmaatregelen worden ook uitgevoerd met reeds beschikbare en begrote medewerkers en middelen.

Domein	Risico	Financiële impact	Toelichting
Organisatie	9. Inrichting van administratieve organisatie	€ 50.000	Verdere optimalisatie van de administratieve organisatie wordt gedaan binnen de kaders van de begroting. In de afgelopen jaren is het bestuurskantoor uitgebreid, maar door de afnemende leerlingaantallen en het kleinere personeelsbestand, zal er ook gekeken worden naar begroting van het bestuurskantoor. Voorzichtigheidshalve is er een stelpost meegenomen voor eventuele frictiekosten.
	10. Frauderisico	€ 25.000	Doordat de functiescheiding binnen de stichting goed op orde is, is de kans op fraude klein. Mocht het zich toch voordoen, zal het snel boven water komen doordat er verschillende functionarissen meekijken. De procuratieregeling zorgt er ook voor dat er niet zelfstandig voor grote bedragen akkoord gegeven kan worden.
Huisvesting	11. Staat van onderhoud	€ 75.000	Het onderhoud aan de gebouwen binnen Onze Wijs heeft de aandacht. Gemeenten gaan echter pas later beginnen aan vervangende nieuwbouw, waardoor er langer onderhoud gepleegd moet worden aan de huidige gebouwen. Hier wordt in de begroting al rekening mee gehouden, maar er kunnen zich altijd onvoorziene zaken voordoen. Hiervoor is een bedrag meegenomen.
	12. Renovatie en nieuwbouw	€ 0	Omdat deze projecten meerdere jaren duren, kunnen deze goed worden ingeschat in de begroting. Het aanstellen van een beleidsmedewerker huisvesting is reeds afgerond en zal begroot worden. De financiële impact van dit risico is dus gering.
Veiligheid	13. Cybersecurity	€ 25.000	Er wordt de komende jaren ingezet om te gaan voldoen aan het normenkader IBP. Hiervoor is ruimte gemaakt in de begroting. Ook zijn de taken belegd bij de medewerkers op het bestuurskantoor. Wanneer er een datalek plaatsvindt, kan dit extra kosten met zich meebrengen. Hiervoor is een stelpost meegenomen.
Risico's met een politieke achtergrond	14. Rijksbekostiging	€ 50.000	De Rijksbekostiging is altijd bekend bij het opstellen van de begroting, waardoor er met de juiste bedragen gerekend kan worden. De ontoereikende indexatie van de materiële kosten wordt binnen de stichting opgevangen. Het kan nodig zijn om een deel eigen vermogen in te zetten als overgang naar de nieuwe situatie. Hiervoor is een stelpost meegenomen.

Bovenstaande tabel laat zien dat de genoemde risico's bij elkaar kunnen leiden tot een financiële impact van € 600.000. Dit betekent dat Onze Wijs dit als minimale buffer aan wil houden in het eigen vermogen. In de huidige meerjaren begroting zakt de algemene reserve onder dit bedrag. Het streven is om positievere resultaten te behalen in de komende jaren, waardoor het eigen vermogen weer boven het gewenste niveau uit zal stijgen.

Toelichting op de risico's en onzekerheden

Domein leerlingen

1. Dalende leerlingaantallen

Het aantal leerlingen daalt, wat leidt tot minder bekostiging vanuit de overheid. Bij een voortdurende daling kan dit financiële druk veroorzaken met mogelijke gevolgen voor de organisatie en het onderwijsaanbod. Hierop dient tijdig te worden ingespeeld.

2. Opheffingsnorm gemeente

Scholen in Vlissingen en Middelburg moeten een minimumaantal leerlingen hebben (142 en 135) om te blijven bestaan. Als dit aantal niet wordt gehaald, lopen scholen het risico op sluiting als dispensatie niet wordt gehonoreerd. Tot op heden wordt dit met de gemiddelde schoolgrootte opgelost.

3. Eisen inspectie aan kleine scholen

Vanaf 2023 gelden strengere eisen voor kleinere scholen, waaronder een nieuwe definitie van een kleine school. Dit betekent dat de beoordeling van leerresultaten strenger is. Dit kan leiden tot extra druk op Onze Wijs.

Domein personeel

4. Personeelsoverschot

Door aflopende subsidies en tijdelijke bekostiging is er te veel personeel in verhouding tot het beschikbare budget. Dit vraagt om ingrijpende aanpassingen in het personeelsbestand.

5. Ziekteverzuim

De werkdruk in het onderwijs is hoog, wat leidt tot een groot aantal personeelsleden dat uitvalt. Daarnaast is er relatief veel psychisch verzuim wat niet altijd werk gerelateerd is. Dit verzuim veroorzaakt extra belasting voor de overgebleven medewerkers wat de werkdruk verder verhoogt.

Domein onderwijskwaliteit

6. Toename complexiteit van de ondersteuning

Steeds meer leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld door leer- of gedragsproblemen. Dit stelt scholen voor een uitdaging, vooral omdat het budget krimpt door het einde van subsidies.

7. Incidentele gelden

Tijdelijke subsidies bemoeilijken strategische planning. Omdat deze middelen snel moeten worden besteed, is het lastig om duurzame verbeteringen in het onderwijs te realiseren.

Domein organisatie

8. Achterblijvende basisvaardigheden

Veel leerlingen voldoen niet aan de vereiste basisvaardigheden, zoals taal en rekenen. Om dit te verbeteren, is het essentieel om een passend professionaliseringsaanbod voor docenten te organiseren. Daarnaast helpt het formuleren van duidelijke ambities om focus en richting te geven aan verbeteringen. Tot slot zorgen concrete doelen in het kaderplan voor meetbare vooruitgang en effectieve bijsturing.

9. Inrichting van administratieve organisatie

De administratieve organisatie is nog onvoldoende op orde. Dit leidt tot inefficiëntie in de processen en belemmert een vlotte uitvoering van interne en externe taken.

10. Frauderisico

Het ontbreken van een goede functiescheiding en interne controles vergroot de kans op fraude en niet-marktconforme inkoop. Dit kan financiële schade en imagoschade veroorzaken.

Domein huisvesting

11. Staat van onderhoud

Door achterstallig onderhoud is de voorziening voor onderhoud ontoereikend. Dit leidt tot een suboptimaal binnenklimaat, wat negatieve gevolgen heeft voor het ziekteverzuim en de leerprestaties.

12. Nieuwbouw en renovatie

De renovatie en nieuwbouw vergen veel tijd, aandacht en gespecialiseerde kennis. Om dit proces goed te begeleiden, is het belangrijk een medewerker huisvesting en onderhoud aan te stellen. Daarnaast is het noodzakelijk om de voortgang van de nieuwbouw nauwgezet te monitoren. Tot slot moeten mogelijke risico's door vertraging tijdig worden gesignaleerd en aangepakt om problemen te voorkomen.

Domein veiligheid

13. Cybersecurity

Onderwijsinstellingen lopen toenemende risico's door cybercriminaliteit, zoals datalekken en ransomware-aanvallen. Dit brengt niet alleen financiële schade, maar ook aansprakelijkheidsrisico's met zich mee.

Domein risico's met een politieke achtergrond

14. Rijksbekostiging

De rijksbekostiging groeit onvoldoende mee met de stijgende kosten, bijvoorbeeld door inflatie. Dit veroorzaakt financiële druk, omdat de beschikbare middelen niet toereikend zijn voor de gestegen uitgaven.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy vergt steeds meer aandacht in de samenleving. Dit geldt ook binnen Onze Wijs. Daarom is er gekozen om vanuit het koersplan 2024-2028 een werkgroep informatiebeveiliging en privacy te starten. Aan de hand van het normenkader informatiebeveiliging en privacy zal deze werkgroep bekijken waar Onze Wijs nu staat en wat er moet gebeuren om aan het normenkader te voldoen.

In 2024 is het handboek privacy geactualiseerd en vastgesteld. Vervolgens is het onder de aandacht van iedere medewerker gebracht. Dit is gedaan om bewustwording te creëren, maar ook om alle medewerkers er op te attenderen welke stappen er in welke situatie gezet moeten worden. De actualisatie is gezamenlijk opgesteld met onze externe functionaris gegevensbescherming.

Er zijn in 2024 geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

In 2024 is er voor het leerlingadministratie- en volgsysteem, de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie een tweefactor authenticatie ingesteld. Hiermee zijn de gegevens in de betreffende systemen beter beschermd tegen ongewenste indringers.

In 2025 zal het netwerk binnen de scholen een beveiligingsupgrade krijgen. Dit is nodig om te voldoen aan het normenkader.

A3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De ontwikkelingen voor de komende jaren, het resultaat over 2024 in relatie tot 2023 en een toelichting op de grootste verschillen ten opzichte van de begroting komen aan de orde.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Deze paragraaf gaat in op de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE binnen de organisatie.

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	2.900	2.823	2.823	2.790	2.775

Bovenstaande getallen betreffende leerlingaantallen per 1 februari van het betreffende verslagjaar. Deze aantallen vormen de basis van de bekostiging voor het daaropvolgende verslagjaar.

Er is sprake van een regionale krimp. Deze krimp is harder doorgezet dan verwacht tot en met 1 februari 2024. De verwachting was vorig verslagjaar dat de krimp zou afvlakken. Dit is ook daadwerkelijk gebeurd. Het leerlingaantal per 1-2-2025 is exact gelijk aan het jaar ervoor. De verwachting is nu dat de daling, in afgezwakte vorm, de komende jaren doorzet. Deze verwachting is gebaseerd op de leerling verdeling over de onder- en bovenbouw. Gemiddeld is de bovenbouw groter, waardoor op termijn het leerlingaantal licht zal dalen. Vanuit het koersplan 2024-2028 is er ook een werkgroep PR & Marketing opgericht. Deze werkgroep heeft tot doel de scholen van Onze Wijs beter te profileren binnen de doelgroepen.

FTE

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	11,90	11,66	11,30	11,30	11,30
Personeel primair proces / doceren personeel	158,95	158,00	145,51	140,81	137,66
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	58,72	57,39	37,22	29,70	29,30
Totaal	229,57	227,05	194,03	181,81	178,26

Gemiddelde bezetting van het betreffende verslagjaar

Alle scholen waren voorzien van een directeur en er waren geen vacatures die niet ingevuld konden worden in 2024. Er worden geen grote wijzigingen verwacht in de omvang van de functies op bestuurs- en managementniveau in de komende jaren, waardoor het aantal FTE in deze categorie stabiel blijft in het meerjarig perspectief.

Het onderwijzend personeel laat een dalende lijn zien. Dit heeft te maken met het teruglopende leerlingenaantal waarop geanticipeerd wordt in de begroting. Het aantal groepen zal worden teruggebracht en dat heeft ook effect op het aantal benodigde leerkrachten. Daarnaast zorgt het stoppen van de incidentele gelden ervoor dat er minder leerkrachten ingezet kunnen worden. Tenslotte wordt het onderwijs op enkele scholen anders ingericht. Hierdoor zijn er per saldo minder leerkrachten nodig voor hetzelfde aantal leerlingen, omdat de inzet van ondersteunend personeel wordt vergroot.

De inzet van ondersteunend personeel neemt, ondanks het anders organiseren van het onderwijs, af. Dit is het gevolg van de extra inzet op basis van incidentele gelden in de afgelopen jaren. Door het stoppen van deze incidentele gelden is er minder ruimte voor extra handen in de klas.

Aan het einde van schooljaar 2023-2024 zijn een aanzienlijk aantal tijdelijke contracten gestopt. Veel van deze medewerkers waren bezig aan hun derde contract. Gezien het beeld dat er minder ondersteunend personeel nodig is de komende jaren, hebben we in 2024 afscheid genomen van dit deel van de flexibele schil. Er zijn zo min mogelijk vaste contracten aangegaan op basis van tijdelijke inkomsten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Vershil verslag- jaar t.o.v. begroting	Vershil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	22.745.486	22.099.062	22.675.880	20.757.408	20.302.223	20.304.037	576.815	-69.606
Overige overheids- bijdragen en subsidies	320.066	336.338	415.252	333.913	332.913	329.000	78.914	95.186
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	705.522	496.700	776.407	468.700	468.700	468.700	279.707	70.885
Totaal baten	23.771.074	22.932.100	23.867.539	21.560.021	21.103.836	21.101.737	935.439	96.465
Lasten								
Personele lasten	19.443.988	19.567.736	19.888.750	18.729.731	17.829.528	17.710.809	321.014	444.762
Afschrijvingen	561.161	494.178	479.646	467.895	427.126	382.333	-14.532	-81.515
Huisvestings- lasten	1.971.157	1.951.850	2.060.525	1.663.100	1.483.350	1.483.350	108.675	89.368
Overige lasten	2.241.873	2.023.644	2.815.965	1.741.386	1.527.425	1.527.425	792.321	574.092
Totaal lasten	24.218.179	24.037.407	25.244.886	22.602.112	21.267.429	21.103.917	1.207.478	1.026.707
Saldo								
Saldo baten en lasten	-447.105	-1.105.307	-1.377.347	-1.042.091	-163.593	-2.180	-272.039	-930.242
Saldo financiële baten en lasten	19.309	33.800	67.642	23.300	13.300	13.300	33.842	48.333
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	-427.796	-1.071.511	-1.309.705	-1.018.791	-150.293	11.120	-238.197	-881.909
Saldo NPO	75.053	-839.743	-716.055	-718.182	0	0		
Saldo SBV	87.628	-48.058	87.809	-212.430	0	0		

Het behaalde resultaat over 2024 is circa € 238.000 lager dan begroot. Dit komt met name door hogere huisvestings- en overige lasten dan verwacht. De verschillen per onderdeel worden verder toegelicht in deze paragraaf. Het eigen vermogen wordt ingezet ter dekking van het negatieve resultaat. Een groot deel van het vermogen was reeds bestemd voor uitgaven ten laste van de NPO-middelen. In 2024 waren er nagenoeg alleen nog uitgaven ten laste van NPO. Het negatieve resultaat wat daarmee veroorzaakt wordt, wordt gedekt door de bestemmingsreserve in het eigen vermogen. Ook de subsidie verbetering basisvaardigheden (SBV) zorgt voor een effect op het resultaat. Deze twee effecten zijn toegevoegd aan het overzicht op de vorige pagina.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 576.818 hoger dan begroot, maar € 69.606 lager dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting zijn de baten hoger als gevolg van een hogere indexatie van de bekostiging dan begroot. Dit leverde een meevaller op van circa € 280.000. Daarnaast is er meer geld ontvangen vanuit de subsidies NPO en SBV. Dit gaat in totaal om circa € 279.000. Vanuit de NPO-subsidie is er aanvullende bekostiging voor de arbeidsmarkttoelage ontvangen. In 2024 is er voor vier scholen binnen Onze Wijs een toekenning vanuit SBV ontvangen, welke niet begroot waren. Het gaat hierbij om De Parelburcht, Oleanderhof, Het Kompas en De Aventurijn.

De Rijksbijdragen zijn lager dan vorig jaar, doordat er in 2023 nog NPO-inkomsten verantwoord zijn. In 2024 was dit alleen nog een vergoeding voor de arbeidsmarkttoelage. Dit is voor een deel weer gecompenseerd door extra inkomsten SBV. Een andere oorzaak van de lagere inkomsten ten opzichte van vorig jaar is de lagere doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband. Door toenemende kosten voor het speciaal onderwijs, is er minder geld beschikbaar om door te betalen aan de reguliere scholen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 78.914 hoger dan begroot en € 95.186 hoger dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door extra inkomsten op Cypressenhof van circa € 49.000. Voor het gebied Middelburg-Zuid was Archipel Scholen penvoerder tot en met juli 2023. Per abuis heeft de afrekening niet plaatsgevonden in 2023. Dit is in 2024 hersteld en daardoor is er nog € 35.000 aan inkomsten gerealiseerd. De overige verschillen betreffen relatief kleine afwijkingen per school.

Het verschil ten opzichte van vorig jaar wordt ook met name veroorzaakt door de niet afgerekende inkomsten op Cypressenhof in 2023. Daardoor is er in 2023 een te laag bedrag gepresenteerd en in 2024 te hoog. Per saldo zorgt dat ervoor dat de inkomsten in 2024 circa € 70.000 hoger zijn dan het jaar ervoor.

Overige baten

De overige baten zijn € 279.707 hoger dan begroot en € 70.885 hoger dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting zijn er extra subsidiegelden ontvangen vanuit het Jeugd Educatiefonds. Het Vlot en Wilgenhof maken aanspraak op deze gelden op basis van hun achterstandsscore. In 2024 is er in totaal circa € 75.000 ontvangen vanuit dit fonds. Dit heeft geen effect op het resultaat, omdat hier ook uitgaven tegenover staan. Daarnaast is er een studiebeurs voor een promotieonderzoek toegekend. Dit leverde € 39.000 meer inkomsten op dan begroot. Ook is er een compensatie voor een transitievergoeding van € 37.000 ontvangen. En de subsidie voor duurzaam maatschappelijk vastgoed leverde circa € 55.000 op in 2024. Tenslotte is er een actiedag georganiseerd om het tienjarig bestaan van Onze Wijs te vieren. Hierbij is circa € 42.000 opgehaald voor het goede doel. Dit was niet begroot.

Het verschil ten opzichte van vorig jaar wordt met name veroorzaakt door hogere huuropbrengsten, de inkomsten vanuit de actiedag en hogere inkomsten vanuit overige subsidies. De inkomsten vanuit detachering van personeel waren lager in 2024, doordat een aantal van deze medewerkers uit dienst is gegaan bij Onze Wijs. Zij zijn in dienst getreden bij de werkgever waar zij reeds gedetacheerd waren.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 321.014 hoger dan begroot en € 444.762 hoger dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door uitgekeerde ontslagvergoedingen van circa € 75.000 en hogere overige personeelskosten. Deze overige kosten zijn hoger door meer WGA-uitkeringen die via het UWV zijn doorbelast aan Onze Wijs. In 2024 ging dit om circa € 128.000 wat niet begroot was. Hiervan is circa € 66.000 terugontvangen via de verzekering die we hiervoor hebben afgesloten. Daarnaast is er circa € 110.000 meer uitgegeven aan scholingen. Deze overschrijding was niet voorzien en is veroorzaakt door het inzetten van scholingen die niet vooraf zijn afgestemd. Dit heeft ertoe geleid dat er in 2025 extra controle wordt uitgevoerd op deze uitgaven. Ook worden de centrale scholingen centraal geregeld via een werkgroep die de uitgaven vooraf afstemt met het bestuurskantoor. Het verschil ten opzichte van vorig jaar heeft dezelfde oorzaken als hierboven genoemd. Er zijn meer personele lasten begroot dan vorig jaar, dus ook het verschil is groter.

Ondanks een licht gestegen ziekteverzuim, zijn de loonkosten daardoor niet gestegen. Dit heeft te maken met interne vervangingen. Medewerkers die deze dagen ingeroosterd waren voor werkzaamheden buiten de klas, zijn uiteindelijk in de klassen ingezet om het onderwijs door te kunnen laten gaan. Financieel is dit een gunstige oplossing. Onze Wijs wil, waar mogelijk, wel waken voor het zo min mogelijk gebruik maken van deze oplossing. De uren buiten de klas zijn namelijk van invloed op het onderwijs en komen uiteindelijk ten goede aan de kinderen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 14.532 lager dan begroot en € 81.515 lager dan vorig jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door uitgestelde investeringen. In de begroting was uitgegaan ingebruikname van het nieuwe gebouw van De Parelburcht in 2024. Uiteindelijk is het gebouw pas in 2025 in gebruik genomen. Hierdoor zijn circa € 7.000 aan afschrijvingslasten vervallen. Daarnaast zijn sommige begrote investeringen uiteindelijk bekostigd vanuit subsidiegelden en hierdoor ten laste van de exploitatie gebracht. Het verschil met vorig jaar wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er een verschuiving is van investeringen in onderwijsleerpakketten naar jaarlijkse licenties. Hierdoor nemen de afschrijvingslasten af en de kosten voor leer- en hulpmiddelen toe. Dit is ook terug te zien in de overige lasten.

In totaal is er voor circa € 335.000 geïnvesteerd in 2024 tegenover circa € 1.100.000 in 2023. Voor een toelichting hierop wordt verwezen naar de toelichting op de materiële vaste activa verderop in deze paragraaf.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 108.675 hoger dan begroot en € 89.368 hoger dan vorig jaar. Deze lasten stijgen al enkele jaren. De stijging ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door hogere onderhoudslasten van circa € 79.000. Hier zijn meerdere oorzaken voor. Nagekomen lasten voor tuinonderhoud in 2023. Deze facturen waren bij de onderhoudsbeheerder blijven hangen en werden pas bekend na het opstellen van de jaarcijfers 2023. Daarnaast was het budget voor klein onderhoud niet toereikend. Er is strak gestuurd op de uitgaven en alleen de noodzakelijke uitgaven zijn gedaan. De ouder wordende gebouwen en uitgesteld onderhoud in voorgaande jaren, zorgen voor hogere onderhoudslasten. Ten opzichte van vorig jaar heeft de strakke sturing in 2024 ervoor gezorgd dat de onderhoudslasten gedaald zijn met circa € 17.000. De kosten voor onderhoudsbeheer zijn ook hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het actualiseren van het MJOP in 2024 wat duurder uitviel. De schoonmaakkosten zijn circa € 72.000 hoger dan begroot. Dit komt doordat de schoonmaak voor Het Vlot en Het Kompas van januari tot en met september in eigen beheer is genomen. Dit is gedaan, omdat de schoonmaak vanuit de gemeente niet of nauwelijks werd uitgevoerd en er onhygiënische situaties dreigden te ontstaan. Een deel hiervan is gecompenseerd door lagere huurlasten. Het component schoonmaak uit de vergoeding die wij afdragen aan de gemeente, is niet in rekening gebracht door de gemeente. Dit is echter niet dekkend voor de gemaakte kosten. De overige huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, doordat de begeleidingskosten voor het DUMAVA-traject onder deze post zijn verantwoord. Hier staan inkomsten vanuit de subsidie tegenover. Onder deze post is ook een correctie van kosten voor tijdelijke huisvesting van De Parelburcht verwerkt. In 2023 was de verwachting dat er nog € 60.000 overgemaakt moest worden. Uiteindelijk is in 2024 gebleken dat dit niet het geval is, waardoor dit bedrag weer ten gunste van het resultaat is geboekt. De energielasten zijn lager dan begroot door een nieuw energiecontract en meer bewustzijn bij de scholen over het energieverbruik. Door bewuster om te gaan met energie, zijn nog meer voordelen te behalen. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is lager dan begroot. Als gevolg van de stelselwijziging is deze voorziening in 2024 volledig herrekend. De inschatting bij het opstellen van de begroting bleek te hoog en daardoor is een meevaller van circa € 18.000 gerealiseerd.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 792.321 hoger dan begroot en € 574.092 hoger dan vorig jaar. Alle posten onder de overige lasten laten een overschrijding zien ten opzichte van de begroting. Ze zijn ook allen hoger dan vorig jaar. De algemene beheerskosten zijn met name gestegen door hogere kosten voor PR en advertentie (€ 13.000) en hogere kosten voor juridische ondersteuning (€ 55.000). De extra uitgaven voor PR en advertentie hebben betrekking op de wervingskosten van de nieuwe bestuurder. De juridische kosten zijn hoger doordat er veel advocaatkosten gemaakt zijn in het geschil met de gemeente Vlissingen rondom de nieuwbouw van De Parelburcht. De kosten voor klein inventaris en apparatuur zijn hoger dan begroot doordat bijna alle scholen hierop meer uitgaven hebben gedaan. Deze budgetten bleken te krap begroot. Er is alleen noodzakelijke inventaris aangeschaft in 2024. De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn hoger uitgevallen doordat er meer uitgegeven is aan materialen en ict-licenties door de scholen. Daarnaast gaat de verschuiving van investering in leermiddelen naar jaarlijkse kosten harder dan eerder was voorzien. Toen dit aan het licht kwam, kon er niet meer bijgestuurd worden voor 2024. Daarom is er in 2025 strakke monitoring op de uitgaven op deze posten. De overige kosten laten de grootste overschrijding zien. Hier liggen verschillende oorzaken aan ten grondslag. De actiedag die is georganiseerd in het kader van het 10-jarige bestaan van Onze Wijs heeft circa € 42.000 opgeleverd. Dit geld is overgemaakt naar twee goede doelen en is verwerkt onder de overige kosten. Daarnaast is er circa € 60.000 aan aansluitingen van premies en afdrachten uit de salarisadministratie verwerkt onder deze post. Dit betreft voornamelijk een

naheffing vanuit de WKR en een boete voor het te laat afdragen van loonheffingen. Tevens is er meer uitgegeven op basis van de SBV. Doordat er vier scholen zijn die een toekenning hebben gekregen in 2024, was er meer geld beschikbaar. In totaal is er circa € 200.000 meer uitgegeven ten laste van deze subsidie. Ook op basis van de NPO-gelden is meer ingezet dan begroot. Dit gaat om circa € 120.000. Gedurende 2024 bleek dat er nog meer budget beschikbaar was dan gedacht bij de begroting. Hierdoor hebben de scholen deze budgetten meer kunnen inzetten. Tenslotte is er circa € 110.000 meer uitgegeven op basis van overige subsidies. Hier staan ook inkomsten tegenover en hebben daardoor per saldo een gering effect op het resultaat.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 33.842 hoger dan begroot en € 48.333 hoger dan vorig jaar. Dit heeft met name te maken met het feit dat de rentebaten 2023 van het spaarsaldo bij de ABN-Amro bank per abuis niet meegenomen waren in het resultaat 2023. De baten van circa € 18.500 zijn verwerkt in het resultaat 2024. De rentebaten over 2024 zijn circa € 16.000 hoger dan begroot als gevolg van een hoger spaarsaldo dan voorzien.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van Onze Wijs laat zien dat de organisatie in een overgangperiode zit. Door lagere leerlingaantallen en het stoppen van tijdelijke middelen, is er minder geld beschikbaar. Dit betekent dat de formatie zal inkrimpen en de budgetten voor algemene kosten strak gemonitord moeten worden. Daarnaast wordt er fors geïnvesteerd in de verduurzaming van enkele schoolgebouwen, waardoor de liquide middelen afnemen en de materiële vaste activa toenemen. Ook de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud zorgt voor een verschuiving op de balans. Het eigen vermogen neemt af en de post voorzieningen neemt toe. Er zal gestuurd moeten worden op de kengetallen om te zorgen dat de signaleringswaarden niet bereikt worden. Tevens heeft de opbouw van de lumpsumbekostiging ook invloed op de meerjarenbegroting. De afgelopen jaren heeft de indexatie van de bekostiging voornamelijk betrekking gehad op de personele component. Hierdoor zijn de CAO-stijgingen volledig gecompenseerd. Dit heeft echter wel als effect, dat de materiële component niet geïndexeerd is in lijn met de prijsstijgingen. Omdat de personeelslasten de grootste post zijn binnen de exploitatie van een schoolbestuur, is dat de enige post waar significante verschillen worden gemaakt. In de praktijk betekent dit lagere budgetten voor personeel om het tekort op de andere posten te compenseren. Het streven bij het bepalen van de budgetten is altijd om het primaire proces zo weinig mogelijk te belasten met bezuinigingen.

Om de overgang van de situatie met tijdelijke gelden naar een situatie zonder tijdelijke gelden zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen, is gekozen om een deel van het eigen vermogen hiervoor in te zetten. In 2025 is er een tekort begroot dat gedekt wordt door het eigen vermogen. Daarna is er sluitend begroot. Het doel is om in de jaren 2026 en verder een kleine plus te realiseren, om zo het eigen vermogen niet verder af te laten nemen. Om dit te realiseren moeten er keuzes worden gemaakt die ook in lijn zijn met het koersplan en de ambities die hierin staan.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.749.793	2.604.623	3.983.013	3.708.443	3.399.039
Financiële vaste activa	6.378	0	6.000	6.000	6.000
Totaal vaste activa	2.756.171	2.756.171	3.989.013	3.714.443	3.405.039
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	806.649	748.867	750.000	750.000	750.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	5.758.958	4.611.708	1.885.752	1.822.631	1.722.982
Totaal vlottende activa	6.565.607	5.360.575	2.635.752	2.572.631	2.472.982
TOTAAL ACTIVA	9.321.777	7.965.198	6.624.765	6.287.074	5.878.021
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.213.562	882.315	572.183	460.964	503.368
Bestemmingsreserves	1.654.669	966.819	379.086	128.784	22.514
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	3.868.232	1.849.134	951.269	589.748	525.882
VOORZIENINGEN	2.116.690	2.921.073	2.648.496	2.672.326	2.327.139
LANGLOPENDE SCHULDEN	89.641	0	25.000	25.000	25.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.247.214	3.194.991	3.000.000	3.000.000	3.000.000
TOTAAL PASSIVA	9.321.777	7.965.198	6.624.765	6.287.074	5.878.021

De balans in meerjarig perspectief laat zien dat de bestemmingsreserves afgebouwd gaan worden. Dit is het gevolg van de verwerking van de NPO-middelen. Verder is er een stijging van de vaste activa te zien. Dit wordt veroorzaakt door de verduurzamingsinvesteringen in de schoolgebouwen. Dit is ook terug te zien in de lagere liquide middelen. Uit deze begroting blijkt dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om de investeringen te kunnen doen. De belangrijkste mutaties per post zullen hierna worden toegelicht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn in 2024 met € 145.170 afgenomen. Dit heeft te maken met de relatief lage investeringen in 2024. In totaal is er voor circa € 335.000 geïnvesteerd in 2024 tegenover een bedrag van € 1.100.000 in 2023. Dit heeft te maken met de tijdelijke subsidies. Er is getracht niet te investeren met tijdelijke gelden, omdat de afschrijvingstermijn langer doorloopt. De investering wordt dan dus niet bekostigd met de tijdelijke middelen. Daarnaast wordt er veel minder geïnvesteerd in onderwijsleerpakketten. Deze worden vervangen voor jaarlijkse licentiekosten die in de exploitatie worden verwerkt.

Alle investeringen zijn gedaan met de liquide middelen van de stichting. Er is geen extern vermogen aangetrokken.

Voor 2025 staat een grote investering gepland in het verduurzamen van 5 schoolgebouwen. Het budget voor deze investering is € 1.200.000. Hierdoor nemen de materiële vaste activa toe alsmede de afschrijvingen. Dit zal terugverdiend worden door lagere onderhoudslasten en lagere energiekosten als gevolg van de gedane aanpassingen aan de gebouwen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft betaalde borg aan de verhuurder van het bestuurskantoor. In 2024 is het pand van eigenaar gewisseld en is de borg van de oude verhuurder terug ontvangen. Aan de nieuwe verhuurder is wederom een borg betaald. Dit is in het boekjaar 2025 verwerkt.

Vorderingen

De vorderingen zijn afgenomen met € 57.782 ten opzichte van vorig jaar. Dit komt met name door lagere vooruitbetaalde kosten ultimo 2024. Er zijn minder facturen ontvangen met datum 2024 die betrekking hebben op 2025. Verder zijn er nog enkele huursommen te vorderen per balansdatum. Met deze partijen wordt gesproken over de bedragen en dit zal in 2025 afgewikkeld en ontvangen worden. Verder zijn er geen bijzonderheden geconstateerd onder de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 1.147.250 afgenomen in 2024. Dit komt voornamelijk door het gerealiseerde resultaat in 2024 en de uitgaven op basis van NPO. Deze zijn in eerdere jaren vooruitontvangen en worden nu uitgegeven. Het deel van de vooruitontvangen gelden is op spaarrekeningen geparkeerd om op deze manier rentebaten te genereren. Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Voor het verdere verloop van de kasstromen gedurende het verslagjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Gezien de financiële positie van de stichting is het niet nodig om extern vermogen aan te trekken in de komende jaren. De investeringen en negatieve resultaten worden gedekt uit de beschikbare liquide middelen en reserves. Doelstelling is om ook in de toekomst alle uitgaven uit eigen middelen te bekostigen.

Algemene reserve

De algemene reserve is met € 1.331.247 afgenomen in 2024. Dit is het gevolg van resultaat in 2024 en de stelselwijziging m.b.t. de voorziening van groot onderhoud.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn met € 683.834 afgenomen in 2024. Dit is voor een groot deel toe te schrijven aan de verwerking van NPO-gelden. De reeds ontvangen gelden zijn in 2024 voor een groot deel besteed. Het restant van de gelden wordt tot en met juli 2025 besteed.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn met € 804.383 toegenomen in 2024. Dit heeft met name te maken met de voorziening voor groot onderhoud. Als gevolg van de regelgeving is deze per 2024 opgebouwd op basis van de componentenmethode. Hierdoor is er per 1-1-2024 ruim € 709.000 gedoteerd aan deze voorziening. De overige voorzieningen zijn slechts beperkt gewijzigd in 2024 en per balansdatum opgenomen op basis van de best mogelijke schattingen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn afgenomen met € 89.641. Per balansdatum zijn er geen langlopende schulden meer aanwezig binnen de stichting.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 52.224 in 2024. Binnen de kortlopende schulden zijn er diverse mutaties geweest. Zo is het bedrag van de nog te besteden subsidiebaton met circa € 107.000 afgenomen. De eerder ontvangen gelden zijn voor een deel ingezet in 2024. De overlopende passiva zijn met circa € 231.000 afgenomen. Er zijn minder facturen in 2025 ontvangen die nog betrekking hadden op 2024. In het jaar 2024 is er vanuit de subsidieregeling DUMAVA een bedrag ontvangen, welke voor een groot deel in 2025 besteed zal worden. Hierdoor staat er nog een kortlopende schuld per balansdatum open van circa € 283.000. Deze was er vorig boekjaar niet. Tenslotte is het crediteurensaldo met circa € 49.000 afgenomen ten opzichte van 2023. Dit saldo fluctueert van jaar tot jaar.

Ontwikkelingen meerjaren perspectief

De meerjarenbalans, die opgesteld is a.d.h.v. de meerjarenbegroting 2025-2029, laat een dalend balanstotaal zien. Dit heeft te maken met de subsidies NPO en SBV. De bedragen zijn reeds ontvangen en staan op de bankrekeningen van Onze Wijs. De uitgaven met betrekking tot NPO vinden plaats tot en met juli 2025. De uitgaven van enkele toekende SBV-gelden lopen door tot en met juli 2026. Hierdoor nemen zowel de liquide middelen als de bestemmingsreserve af in de komende jaren. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in de verduurzaming van enkele schoolgebouwen, waardoor de liquide middelen dalen en de materiële vaste activa zullen toenemen. Een bijkomend effect is lagere exploitatiekosten van de gebouwen, waardoor de verhouding tussen uitgaven aan personeel en materiële kosten weer terug gaat naar de oude situatie. Dit houdt concreet in dat er procentueel meer budget wordt besteed aan personeel. Door al deze effecten in de komende jaren wordt het mogelijk bovenmatig publiek vermogen afgebouwd naar een niveau dat valt binnen de signaleringswaarde. Dit was ook het streven na het vierjaarlijks onderzoek van het ministerie.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalerings- waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,64	0,60	0,54	0,52	0,49	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,16	0,08	0,04	0,03	0,03	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,02	1,68	0,88	0,86	0,82	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,80	-5,25	-1,33	-0,49	0,19	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig publiek vermogen (absoluut) Werkelijk publiek eigen vermogen / ((0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangrijke rekenfactor x totale baten))	€ 100.853 -/-	€ 2.004.321 -/-	€ 3.756.227 -/-	€ 3.902.242 -/-	€ 3.746.269 -/-	€ 0
Bovenmatig publiek vermogen (ratio)	0,97	0,47	0,19	0,11	0,10	1,00

Solvabiliteit 2

Dit kengetal geeft een indicatie in hoeverre Onze Wijs in staat is om haar lange termijn verplichtingen na te komen. De solvabiliteit van Onze Wijs zit ruim boven de signaleringswaarde en daalt de komende jaren licht.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen van Onze Wijs is in de afgelopen jaren hard gedaald door het kleinere eigen vermogen. De baten nemen ook af, maar in verhouding minder hard. Hierdoor komt Onze Wijs naar verwachting vanaf 2025 onder de signaleringswaarde uit. Door het bijsturen in 2025 wordt getracht dit kengetal boven de signaleringswaarde te houden.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft de mate waarin Onze Wijs in staat is om op elk willekeurig moment aan de direct opeisbare verplichtingen te kunnen voldoen. Ook dit kengetal zit ruim boven de signaleringswaarde in 2024. Door de investeringen en het wegvallen van de subsidiegelden zakt dit kengetal de komende jaren. Deze blijft echter wel boven de signaleringswaarde.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft een indicatie over hoe rendabel in organisatie is. Met andere woorden; maakt een organisatie voldoende winst. Dit is voor onderwijsinstellingen minder interessant, omdat ze geen winstoogmerk hebben. Er wordt daarom niet actief op rentabiliteit gestuurd. Wel wordt er gestuurd op de resultaten binnen het verslagjaar. Gezien de negatieve resultaten in de afgelopen twee jaar en de verwachte negatieve resultaten in de komende twee jaren, is het zaak om daarna weer positieve resultaten te realiseren. Hier is op gestuurd in de meerjarenbegroting 2025-2029.

Bovenmatig publiek vermogen

Deze signaleringswaarde wordt door het Ministerie van OCW gebruikt om toezicht te kunnen houden op de doelmatigheid van de besteding van gelden door onderwijsinstellingen. Het is (nog) geen norm, wel een startpunt om in gesprek te gaan. Tijdens het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in 2022 is het bovenmatig publiek vermogen ook benoemd.

Per ultimo 2023 is het eigen vermogen afgebouwd tot onder de signaleringswaarde van het ministerie. Door investeringen in de schoolgebouwen en een afname van het eigen vermogen zakt de ratio ver naar beneden. Het streven is om deze ratio in de komende jaren weer richting de 50% van de signaleringswaarde te brengen. Door lagere boekwaarden van gebouwen en een groter eigen vermogen kan dit gerealiseerd worden. Het is zaak om een gezonde reserve aan te houden.

Vlissingen, 26 juni 2025

C.M. Stenneken
Voorzitter college van bestuur
Onze Wijs

A4. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht heeft een raadgevende en adviserende rol richting het college van bestuur en is naast werkgever ook een klankbord. Op grond van de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, de statuten en het reglement is vastgelegd welke besluiten van het college van bestuur moeten worden goedgekeurd door de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht houden bij de uitoefening van hun taken rekening met het maatschappelijk belang van Onze Wijs, de leerlingen, hun ouders/verzorgers en de medewerkers. De raad van toezicht bestond ultimo december 2024 uit 5 leden. Gedurende het verslagjaar zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft haar visie op toezicht vastgelegd in een toezichtvisie.

Leden van de raad van toezicht per ultimo 2024

De heer J. (John) Anthonise	De heer A.R.F. (Antoine) Kunst	Mevrouw A. (Riana) Snelders – van de Guchte	Mevrouw J.C. (Any) Luscombe – Serlie	Mevrouw M. (Mariska) Luiten – van Berkum
<u>Voorzitter</u> sinds 01-07-2023	<u>Lid</u> sinds 01-07-2023	<u>Lid</u> sinds 01-01-2020	<u>Lid</u> sinds 01-01-2020	<u>Lid</u> sinds 17-06-2021
<u>Commissie</u> * Benoeming & Remuneratie	<u>Commissie</u> * Auditcommissie	<u>Commissie</u> * Benoeming & Remuneratie	<u>Vice-voorzitter</u> sinds 01-07-2022	<u>Commissie</u> * Auditcommissie
<u>Aandachtsgebied</u> * Bilateraal overleg met college van bestuur	<u>Aandachtsgebied</u> * Financiën en huisvesting	<u>Aandachtsgebied</u> * HRM	<u>Commissie</u> * Onderwijs / Kwaliteit & HRM	<u>Aandachtsgebied</u> * Onderwijs / Kwaliteit & HRM
<u>Hoofdfunctie</u> * Gepensioneerd	<u>Hoofdfunctie</u> * Directeur bedrijfsvoering bij HZ University of Applied Sciences	<u>Hoofdfunctie</u> * Eigenaar van B&B De Grote Kade	<u>Hoofdfunctie</u> * Universitair hoofddocent retoriek en journalistiek aan de University College Roosevelt	<u>Hoofdfunctie</u> * Manager ambulante behandeling & pleegzorg bij Juvent

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

John Anthonise is voorzitter van de raad van toezicht. Hij is tevens voorzitter van de commissie benoeming & remuneratie. Hij is een ervaren toezichthouder en is werkzaam geweest in verschillende directiefuncties in het bankwezen.

Antoine Kunst is lid en heeft zitting in de auditcommissie. Hij is werkzaam bij HZ University of Applied Sciences als Directeur bedrijfsvoering.

Riana Snelders is lid en is voorzitter van de commissie onderwijs & kwaliteit en HRM. Zij is tevens lid van de commissie benoeming & remuneratie. Zij is eigenaar B&B De Grote Kade.

Any Luscombe is lid en vice-voorzitter van de raad. Zij is lid van de commissie onderwijs & kwaliteit en HRM. Zij is Associate Professor of Rhetoric & Journalism (universitair hoofddocent) aan de University College Roosevelt te Middelburg.

Mariska Luiten is lid en voorzitter van de auditcommissie. Zij is manager in de specialistische jeugdzorg bij Juvent.

Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode. Het rooster van aftreden is als volgt.

Rooster van aftreden raad van toezicht					
Naam	Functie	Eerste Benoeming	Herbenoemd	Aftreden per	Opmerking
J. Anthonise	voorzitter	1-7-2023	-	1-7-2027	Herbenoembaar
A.R.F. Kunst	lid	1-7-2023	-	1-6-2025	Reeds afgetreden
A Snelders – van de Guchte	lid	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028	Niet herbenoembaar
A. Luscombe - Serlie	vice-voorzitter	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028	Niet herbenoembaar
M. Luiten – van Berkum	lid	17-6-2021	-	1-7-2025	Herbenoembaar

Commissies raad van toezicht

De raad van toezicht heeft uit zijn midden een drietal commissies ingesteld, te weten:

- Commissie benoeming & remuneratie
- Commissie onderwijs/kwaliteit en hrm
- Auditcommissie

Deze commissies nemen meer tijd voor de specifieke kennisgebieden, gaan hier dieper op in en bereiden, indien relevant, onderwerpen ter vergadering van de raad van toezicht voor. Tevens kunnen zij adviseren over de te bespreken onderwerpen. Medio 2024 is de bezetting van de commissies heroverwogen. Riana Snelders heeft de commissie onderwijs/kwaliteit en hrm verruild voor de commissie benoeming & remuneratie. Mariska Luiten is op datzelfde moment toegetreden tot de commissie onderwijs/kwaliteit en hrm.

Commissie benoeming & remuneratie

Deze commissie voerde in het voorjaar van 2024 een voortgangsgesprek met de waarnemend bestuurder. Tijdens dit gesprek is afgesproken over te gaan tot werving van een nieuwe bestuurder op basis van het zorgvuldig opgestelde profiel. De begeleiding van het wervingsproces was in handen van Public Spirit. Met een breed gedragen voorkeur vanuit de begeleidende selectie en adviescommissie en een positief advies van de GMR is per 1 augustus 2024 mevrouw Caroline Stenneken benoemd als voorzitter College van Bestuur. De heer PietJan Reijnierse heeft zijn waarnemersrol onder dankzegging neergelegd en keerde per die datum terug naar Cypresenhof als directeur.

Commissie onderwijs/kwaliteit en hrm

Deze commissie heeft de raad van toezicht bijgestaan vanuit haar overleg met de bestuurder en de betrokken beleidsmedewerkers. In de commissie is gesproken over de resultaten van de tussentijdse- en eindtoetsen, de zogenaamde 'doorstroomtoets'. Deze is in 2024 voor het eerst landelijk ingevoerd en bracht enkele veranderingen met zich mee. Er is tevens gesproken over de intern uitgevoerde audits op verschillende scholen binnen de stichting. Ook kwamen de plannen om kennis te delen op het gebied van lees- en rekenonderwijs aan bod. De commissie heeft geconstateerd dat het een uitdaging blijft voor de scholen om met behulp van tijdelijke gelden vanuit de overheid te werken aan structurele en duurzame verbeteringen.

Het is de wens van de commissie dat de verzuimcijfers maandelijks beschikbaar zijn, zodat personeel tijdig de juiste aandacht en opvolging krijgt.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de raad van toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het financieel beleid van de stichting. Daarnaast toetst zij de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen en vervult zij op financieel gebied de klankbordfunctie van de raad van toezicht ten behoeve van het bestuur.

De commissie is in 2024 vier keer bij elkaar geweest, waarbij zij samen met de bestuurder en de beleidsmedewerker financiën overleg heeft gehad. Hierbij zijn onder andere de volgende stukken en onderwerpen aan bod gekomen:

- jaarrekening 2023
- financiële kwartaaloverzichten 2024
- begroting 2025
- meerjarenbegroting 2025 – 2029
- Subsidies Nationaal Programma Onderwijs en Verbetering Basisvaardigheden
- Risico's en financiële positie van de stichting
- Treasurystatuut
- Procuratieregeling
- Onderhoudsvoorziening
- Samenwerking Groenendijk Onderwijsadministratie

Per 1-1-2024 is de personeels- en salarisadministratie overgegaan naar Groenendijk Onderwijsadministratie. Hierdoor zijn zowel de financiële als personeelsadministratie ondergebracht bij één partij waardoor gegevens eenvoudiger aan elkaar te koppelen zijn. Dit moet ook leiden tot betere stuurinformatie. De overgang van de personeels- en salarisadministratie verliep stroef door de gebrekkige informatievoorziening vanuit de vorige dienstverlener. Het is goed om te zien dat er veel energie is gestopt in het goed neerzetten van de systemen. Daardoor is er op termijn betere stuurinformatie beschikbaar. De commissie is tevreden met de ontvangen informatie en de mondelinge toelichtingen daarop.

Met de accountant heeft overleg plaatsgevonden over het accountantsverslag, de jaarrekening 2023 en de voorbereiding van de jaarrekening 2024. In aanwezigheid van de accountant zijn het accountantsverslag en de jaarrekening 2023 in de auditcommissie besproken. De auditcommissie heeft vervolgens verslag gedaan in de raad, waarop, na behandeling, de jaarrekening en het jaarverslag goedgekeurd zijn.

Toezichthoudende activiteiten

De raad van toezicht heeft in 2024 toezicht gehouden op het beleid van het college van bestuur, strategische en maatschappelijke ontwikkelingen, kwaliteit van het onderwijs, sociaal beleid, financieel beleid, continuïteit van de organisatie en op de algemene gang van zaken binnen Onze Wijs.

De raad kon in voltalligheid en op kracht haar werk doen in 2024. Zij heeft daartoe vijf keer vergaderd met de bestuurder en twee keer met de GMR. Daarnaast heeft zij een middag besteed aan zelfevaluatie.

Het jaar 2024 kenmerkt zich door de interim-fase van het bestuur, waarbij als vanzelf het toezicht nauw betrokken wordt met voorhanden opgaven. Veel zaken zijn door de interim-bestuurder opgepakt. Er kwam veel positieve energie voort uit de beleidsdagen in het voorjaar om te komen tot een koersplan voor de beleidsperiode 2024-2028. De raad heeft het slot van deze dagen ook bijgewoond.

Een hoogtepunt was ook de viering van het tweede lustrum in juni in de Lasloods te Vlissingen. De raad heeft gezien dat in het directieteam een nieuwe dynamiek is ontstaan met meer openheid en feedback naar elkaar. Dit versterkt de onderlinge solidariteit.

Veel aandacht ging ook uit naar vraagstukken rondom huisvesting. We zitten in de eindfase van de afwerking van De Parelburcht in Oost-Souburg. Daarnaast wil de gemeente Middelburg in de wijk Dauwendaele een niet IKC ontwikkeling. De Aventurijn groeit haar capaciteit inmiddels ruim te boven. De noodvoorzieningen zijn evenwel van erbarmelijke kwaliteit en ook vanuit de raad wordt aangedrongen op vervangende nieuwbouw van deze school. Het liefst binnen één gebouw. In Vlissingen wordt een nieuwe woonwijk gebouwd in het Scheldekwartier waar Onze Wijs samen met Archipel Scholen en Kinderopvang Walcheren een moderne school willen bouwen. Gemeente Vlissingen zal hierin de leiding nemen. De gemeenten voeren te beladen bureaucratische processen door die tot stagnatie van onze ontwikkeling leiden. De bestuurder moet in samenwerking met ketenpartners veel energie, tijd en middelen besteden om tot goede onderwijshuisvesting te komen.

Er is ook uitgebreid stilgestaan bij de maatschappelijke ontwikkelingen binnen ons werkgebied en de te verwachten leerlingenaantallen in de komende jaren. De dalende leerlingaantallen van de afgelopen jaren geven financiële uitdagingen. De raad streeft naar flexibele bedrijfsvoering die wendbaar is en zich kan aanpassen aan de veranderende omstandigheden.

Overleg met de externe accountant

Onze Wijs heeft Moore DRV te Goes als externe accountant. De auditcommissie heeft overleg gevoerd met de accountant over de controle aanpak, het accountantsverslag en de jaarrekening. De accountant heeft ook overlegd met de raad van toezicht en het bestuur over de jaarstukken 2023 en het accountantsverslag 2023.

Geen tegenstrijdig belang

In 2024 hebben geen transacties voorgedaan van een tegenstrijdig belang zoals benoemd in de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Onafhankelijkheid

Het functioneren van een lid van de raad van toezicht moet gekenmerkt zijn door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Leden zijn benoemd zonder last of ruggespraak. Het oplossen van mogelijk belangenverstrengeling die aan de orde kan zijn bij de leden van de raad van toezicht, de bestuurder en de externe accountant hoort expliciet tot de taak van de raad van toezicht.

Evaluatie functioneren

De raad van toezicht heeft ingevolge de Code Goed Bestuur een interne evaluatie van haar functioneren gedaan aan de hand van een binnen de sector gehanteerd format. De raad heeft een dag besteed aan de evaluatie van haar eigen functioneren onder begeleiding van een extern deskundige. Daarbij is inzicht verkregen op een aantal cruciale onderwerpen voor de toekomst, zoals:

- Strategisch HRM beleid (ontwikkeling en control)
- Huisvesting
- Kwaliteit onderwijs, met name consistentie in beleid en uitkomsten (control)
- Toekomstbestendigheid van Onze Wijs (met name externe samenwerking).

Informatieverstrekking

De raad van toezicht ziet erop toe dat het college van bestuur regelmatig rapporteert over de financiële en onderwijs/zorginhoudelijke ontwikkelingen van de organisatie, de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing daarvan. De raad houdt toezicht op een goede balans tussen onderwijs en zakelijk belang. De werkwijze over informatieverstrekking is vastgelegd in een informatieprotocol van de raad en is ook onderdeel van het bestuursreglement.

Informatie wordt door het college van bestuur verstrekt tijdens de vergadering over tal van actuele onderwerpen. Periodieke financiële rapportages gaan vergezeld van een advies van de bestuurder en de toezichtscommissies.

Het tweemaal per jaar bezoeken van scholen door de gehele raad van toezicht is in 2024 volbracht.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap vormgegeven in een gemeenschappelijke raad met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Een vertegenwoordiging van de raad van toezicht heeft tweemaal een vergadering met de GMR bijgewoond en zich daarbij ook een beeld kunnen vormen van een overlegvergadering en de interactie tussen de GMR en bestuurder. De leden van de raad van toezicht hebben in de eigen vergadering een terugkoppeling gegeven over hun ontmoetingen met de GMR.

Met de GMR is onder andere gesproken over onderwijskwaliteit, huisvesting en het profiel van de te werven bestuurder. Na twee volle termijnen, wisselde het voorzitterschap binnen de GMR. Mevrouw Daniëlle Visser heeft het voorzitterschap overgedragen aan de heer Ard Hensen. De raad is mevrouw Visser erkentelijk voor haar grote en jarenlange inzet voor de medezeggenschap binnen Onze Wijs.

Vergaderingen

De raad van toezicht heeft in 2023 vijf keer vergaderd, waarbij de bestuurder, dan wel de waarnemend bestuurder, aanwezig was. Vaste agendapunten bij iedere vergadering zijn de financiële voortgang, ontwikkeling met betrekking tot huisvesting en de onderwijskwaliteit. Deze onderwerpen worden voorbereid en voorbesproken in de betreffende commissies. In de vergadering van de raad van toezicht worden deze samenvattend in dialoog gedeeld. Dit jaar kwamen daar ook landelijke ontwikkelingen bij en de gevolgen die deze ontwikkelingen hebben op het strategisch HR beleid. De raad ziet scherp toe op wenselijke en mogelijke bijsturing van de organisatie binnen de stichting. We vinden het een goede zaak dat er een specialist huisvesting wordt gezocht in samenwerking met Archipel Scholen. Dit biedt kansen voor intensievere samenwerking met Archipel Scholen. De raad wil graag verdere samenwerking verkennen met dit schoolbestuur.

De raad van toezicht dankt eenieder voor zijn inspanningen in 2024. Graag rekent de raad weer op deze inzet en energie voor de komende jaargang.

Vlissingen, 26 juni 2025

John Anthonise
Voorzitter raad van toezicht
Onze Wijs

B. JAARREKENING

B1. Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Vlissingen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 59238410.

Door de overgang naar een nieuwe rapportagetool kunnen er afrondingsverschillen en rubriceringsverschillen ontstaan t.o.v. de jaarrekening 2023. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP), het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

De stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 709.393 is toegenomen en € 2.512.923 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.803.530 per 31 december 2023)

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen:	5 – 20 jaar
Terreinen:	5 – 20 jaar
Inventaris en apparatuur:	3 – 20 jaar (dit betreft ICT, meubilair en OLP)
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	5 – 20 jaar (dit betreft technische zaken)

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De reserve nulmeting is ontstaan bij de overname van activa bij de fusie per 01-01-2014. Het bestedingsdoel van deze reserve is de dekking van de afschrijvingslasten van de activa nulmeting.

De algemene reserve privaats is gevormd na verkoop van private bezittingen. Voor de bestedingen van deze middelen is een plan opgesteld.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond, wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarde van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt, wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt, zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op de informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden, dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten, wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING**Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING**Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2. Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiele vaste activa				
Gebouwen	194.619		165.483	
Terreinen	231.361		214.613	
Inventaris en apparatuur	2.039.855		2.219.519	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	138.787		262.398	
		2.604.623		2.749.793
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	0		6.378	
		0		6.378
Vlottende activa				
Vorderingen				
Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	64.544		2.757	
Vorderingen op overige overheden	0		64.893	
Vooruitbetaalde kosten	494.302		561.759	
Overlopende activa	190.012		177.241	
		748.867		806.649
Liquide middelen		4.611.708		5.758.958
		<u>7.965.198</u>		<u>9.321.777</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	882.315		2.213.562	
Bestemmingsreserves	960.360		1.644.194	
Reserve nulmeting	<u>6.459</u>		<u>10.475</u>	
		1.849.134		3.868.232
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	371.879		313.160	
Overige voorzieningen	<u>2.549.194</u>		<u>1.803.530</u>	
		2.921.073		2.116.690
Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	<u>0</u>		<u>89.641</u>	
				89.641
Kortlopende schulden				
Crediteuren	252.558		258.670	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	925.347		903.794	
Schulden terzake van pensioenen	232.202		247.222	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>1.784.884</u>		<u>1.837.528</u>	
		3.194.991		3.247.214
		<u>7.965.198</u>		<u>9.321.777</u>

B3. Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	22.675.880	22.099.062	22.745.486
Overige overheidsbijdragen en subsidies	415.252	336.338	320.066
Overige baten	776.407	496.700	705.522
	<u>23.867.539</u>	<u>22.932.098</u>	<u>23.771.074</u>
Lasten			
Personele lasten	19.888.750	19.567.736	19.443.988
Afschrijvingen	479.646	494.178	561.161
Huisvestingslasten	2.060.525	1.951.850	1.971.157
Overige instellingslasten	2.815.965	2.023.644	2.241.873
	<u>25.244.886</u>	<u>24.037.409</u>	<u>24.218.179</u>
Saldo baten en lasten	<u>-1.377.347</u>	<u>-1.105.307</u>	<u>-447.106</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	74.538	40.000	27.292
Financiële lasten	-6.868	-6.200	7.982
Financiële baten en lasten	<u>67.642</u>	<u>33.800</u>	<u>19.309</u>
Resultaat	<u>-1.309.705</u>	<u>-1.071.507</u>	<u>-427.796</u>

B4. Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.377.347		-447.106
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	479.646		561.162	
- Mutaties voorzieningen	804.384		127.714	
- Stelselwijziging groot onderhoud	-709.393		0	
		574.637		688.876
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	57.782		-314.506	
- Kortlopende schulden	-52.223		376.245	
		5.559		61.740
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-797.152		303.510
- Ontvangen interest	74.538		27.292	
- Betaalde interest	-6.896		-7.982	
		67.642		19.310
Kasstroom uit operationele activiteiten		-729.510		322.820
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-334.476		-1.098.589	
Overige investeringen financiële vaste activa	6.378		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-328.098		-1.098.589
Mutaties langlopende schulden	-89.641		72.007	
		-89.641		72.007
Mutatie liquide middelen		-1.147.249		-703.763
Beginstand liquide middelen	5.758.958		6.462.721	
Mutatie liquide middelen	-1.147.249		-703.763	
Eindstand liquide middelen		4.611.709		5.758.958

B5. Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen	194.619	165.483
Terreinen	231.361	214.613
Inventaris en apparatuur	2.039.855	2.219.519
Andere vaste bedrijfsmiddelen	138.787	150.177
	<u>2.604.623</u>	<u>2.749.793</u>

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	253.657	276.533	4.627.672	257.596	5.415.458
Cum. afschrijvingen	-88.174	-61.990	-2.408.153	-107.418	-2.665.665
Boekwaarde 31-12-2023	<u>165.483</u>	<u>214.613</u>	<u>2.219.519</u>	<u>150.177</u>	<u>2.749.793</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	46.462	37.221	239.006	11.788	334.476
Cum. aanschafw. desinv.	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-17.326	-20.473	-418.669	-23.178	-479.646
Cum. afschr. desinv.	0	0	0	0	0
Mutaties boekwaarde	<u>29.136</u>	<u>16.748</u>	<u>-179.663</u>	<u>-11.390</u>	<u>-145.170</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	300.119	313.754	4.866.677	269.384	5.749.934
Cum. afschrijvingen	-105.500	-82.392	-2.826.822	-130.596	-3.145.312
Boekwaarde 31-12-2024	<u>194.619</u>	<u>231.361</u>	<u>2.039.855</u>	<u>138.787</u>	<u>2.604.623</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen	5,00 %	20,00 %
Terreinen	5,00 %	20,00 %
Inventaris en apparatuur	5,00 %	33,33 %
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5,00 %	20,00 %

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

0	6.378
0	6.378

	Boekwaarde 1-1-2024	Toevoeging	Ontvangst	Overheve- ling (naar vordering)	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Waarborgsommen	6.378	0	6.378	0	0
	6.378	0	6.378	0	0

31-12-2024	31-12-2023
€	€

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa	748.867	806.649
	<u>748.867</u>	<u>806.649</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	64.554	2.757
Vorderingen op overige overheden	0	64.893
Vooruitbetaalde kosten	494.302	561.759
Overlopende activa	190.012	177.241
	<u>748.867</u>	<u>806.649</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Liquide middelen

Banktegoeden	4.607.437	5.758.649
Overige	4.272	309
	<u>4.611.708</u>	<u>5.758.958</u>

Banktegoeden

Rekening bestuur	4.431.954	5.612.663
Rekening school	175.483	145.986
	<u>4.607.437</u>	<u>5.758.649</u>

Overige

Kruisposten	4.272	309
	<u>4.272</u>	<u>309</u>

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Verloopoverzicht reserves en voorzieningen

	Saldo 1-1-2024	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel- wijziging	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
	€			€	€	€
Algemene reserve	2.213.562	-709.393	1.504.169	-621.855	0	882.315
Bestemmingsreserves publiek (A)						
Reserve nulmeting	10.475	0	10.475	-4.016	0	6.459
Bestemmingsreserve NPO	1.584.789	0	1.584.789	-716.055	0	868.734
	1.595.264	0	1.595.264	-720.071	0	875.193
Bestemmingsreserves privaat (B)						
Reserve schoolfonds	-31.419	0	-31.419	32.221	0	802
Algemene reserve privaat	90.824	0	90.824	0	0	90.824
	59.405	0	59.405	32.221	0	91.626
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.654.669	0	1.654.669	-687.850	0	966.819
Eigen vermogen	3.868.232	-709.393	3.158.839	-1.309.705	0	1.849.134

Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2024 ad € -1.309.705 als volgt over de reserves:

	2024		
	€	€	€
Resultaat algemene reserve			-621.855
Resultaat reserve nulmeting	-4.016		
Resultaat bestemmingsreserve NPO	-716.055		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-720.071	
Resultaat reserve schoolfonds	32.221		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		32.221	
Resultaat bestemmingsreserve (A + B)			-687.850
Resultaat eigen vermogen			-1.309.705

VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2024	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel- wijziging	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
Personeel:							
Duurzame inzetbaarheid	12.337	0	12.337	5.860	0	466	17.731
Jubilea	238.586	0	238.586	0	24.755	27.752	186.079
Langdurig zieken	62.237	0	62.237	142.105	0	62.237	142.105
Wachtgelders	0	0	0	25.964	0	0	25.964
	313.160	0	313.160	173.929	24.755	90.455	371.879
Overig:							
Onderhoud	1.803.530	709.393	2.512.923	282.283	246.012	0	2.549.194
	1.803.530	709.393	2.512.923	282.283	246.012	0	2.549.194
Voorzieningen	2.116.690	709.393	2.826.083	456.212	270.767	90.455	2.921.073

Toelichting voorzieningen

	Kort < 1 jaar €	Middellang 1 – 5 jaar €	Lang > 5 jaar €	Totaal €
Duurzame inzetbaarheid	0	12.337	5.394	17.731
Jubilea	11.753	75.578	98.748	186.079
Langdurig zieken	85.640	56.465	0	142.105
Wachtgelders	0	0	25.964	25.964
Onderhoud	435.898	1.735.692	377.604	2.549.194
	533.291	1.880.072	507.710	2.921.073

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	0	89.641
	0	89.641

	Boekwaarde 1-1-2024	Mutaties 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€
Overige langlopende schulden	89.641	-89.641	0	0	0
	89.641	-89.641	0	0	0

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Kortlopende schulden

Crediteuren	252.558	258.670
Belastingen en premies sociale verzekeringen	925.347	903.794
Schulden ter zake van pensioenen	232.202	247.222
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.784.884	1.837.528
	3.194.991	3.247.214

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing en premie sociale verzekeringen	907.580	877.236
Premies sociale verzekeringen	17.767	26.558
	925.347	903.794

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies OCW	562.572	689.082
Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	13.419
Vooruitontvangen bedragen	285.833	4.286
Vakantiegeld	620.031	604.944
Bindingstoelage	0	58.433
Schuld inzake wachtgelders	24.687	0
Overige overlopende passiva	291.762	467.364
	1.784.884	1.837.528

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>		<i>Ja / Nee / Onderhanden *</i>
<i>Studieverlof</i>			
2023-2024	1349697	Aug-23	Ja
2023-2024	1350251	Aug-23	Ja
2023-2024	1350552	Aug-23	Ja
2024-2025	147391	Aug-24	Onderhanden
2024-2025	146959	Aug-24	Onderhanden
Sub Zij-instroom	1322186	Mrt-23	Ja
Sub Zij-instroom	1333936	Apr-23	Ja
Sub Zij-instroom	1333937	Apr-23	Ja
Sub Zij-instroom	1334108	Apr-23	Ja
Sub Zij-instroom	1091439	Nov-24	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-240247	Mei-24	Onderhanden
Onderwijsass. naar	SOOL24160	Aug-24	Ja
opleiding leraar	SOOL22701	Nov-23	Onderhanden
	SOOL23565	Dec-23	Onderhanden
	SOOL24445	Nov-24	Onderhanden
	SOOL24446	Nov-24	Onderhanden
	SOOL24447	Nov-24	Onderhanden
	SOOL24448	Nov-24	Onderhanden
	SOOL24540	Dec-24	Onderhanden
VBV	VBV22-PO-2468	Nov-22	Ja
VBV	VBV22-PO-5276	Nov-22	Ja
VBV	VBV23-PO-0922	Jun-23	Onderhanden
VBV	VBV23-PO-0996	Jun-23	Onderhanden
VBV	VBV23-PO-0675	Jun-23	Onderhanden
VBV	VBV23-PO-0852	Jun-23	Onderhanden
VBV	VBV24-PO-0203	Jun-24	Onderhanden
VBV	VBV24-PO-0318	Jun-24	Onderhanden
VBV	VBV24-PO-1500	Jun-24	Onderhanden
VBV	VBV24-PO-1544	Jun-24	Onderhanden

*	Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
	Ja	Subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen
	Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toe- wijzing	Datum	Bedrag van de toe- wijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsi- diabele kosten t/m vorig verslag- jaar	Saldo per 1 januari verslag- jaar	Ont- vangen in verslag- jaar	Subsi- diabele kosten in verslag- jaar	Te verreke- nen per 31 december verslag- jaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
N.v.t.	Totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toe- wijzing	Datum	Bedrag van de toe- wijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsi- diabele kosten t/m vorig verslag- jaar	Saldo per 1 januari verslag- jaar	Ont- vangen in verslag- jaar	Subsi- diabele kosten in verslag- jaar	Te verreke- nen per 31 december verslag- jaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
N.v.t.	Totaal		0	0	0	0	0	0	0

B6. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	20.888.567	20.561.446	20.353.135
Overige subsidies OCW	1.319.238	1.041.166	1.873.821
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	468.076	496.450	518.531
	<u>22.675.880</u>	<u>22.099.062</u>	<u>22.745.486</u>
 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: Onderwijs Achterstanden Beleid	415.252	336.338	320.066
	<u>415.252</u>	<u>336.338</u>	<u>320.066</u>
 Overige baten			
Opbrengst verhuur	98.371	97.700	78.572
Detachering personeel	166.660	215.000	271.703
Sponsoring	43.786	0	0
Ouderbijdragen	167.806	135.000	217.408
Overige baten	299.784	49.000	137.838
	<u>776.407</u>	<u>496.700</u>	<u>705.522</u>
 Totaal van baten	<u>23.867.539</u>	<u>22.932.100</u>	<u>23.771.074</u>

De Rijksbijdragen zijn licht gedaald in 2024 ten opzichte van 2023, maar wel hoger dan begroot. Het verschil ten opzichte van de begroting komt door een hogere prijsindexatie over het kalenderjaar. De daling ten opzichte van vorig boekjaar is te verklaren door een lager leerlingenaantal waarop de bekostiging is gebaseerd.

Vanuit de gemeente Middelburg is er voor Cypressenhof extra geld vanuit het onderwijs achterstanden beleid ontvangen. Tot en met juli 2023 was Archipel Scholen penvoerder voor de wijk waarin Cypressenhof staat. In 2024 bleek dat niet alle inkomsten verantwoord waren in 2023. Dit is gecorrigeerd in 2024. Derhalve te weinig inkomsten verantwoord in 2023 en is er een relatief groot verschil met 2024.

Het detacheren van personeel heeft minder opgeleverd in 2024. Dit komt doordat er enkele detacheerde medewerkers per schooljaar 2024-2025 in dienst zijn getreden bij het schoolbestuur waar ze gedetacheerd waren. De overige baten zijn fors hoger als gevolg van extra middelen vanuit het Jeugd Educatiefonds. Deze zijn gerealiseerd op Het Vlot en Wilgenhof. Dit zijn de scholen met de hoogste achterstandsscore en komen daarom in aanmerking voor subsidie vanuit dit fonds.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten			
Personele lasten			
Lonen	14.332.222	18.536.186	14.439.967
Ontslagvergoedingen	74.698	0	0
Sociale lasten	1.973.183	0	1.489.275
Premie Participatiefonds	228.925	0	292.412
Premie Vervangingsfonds	0	0	18.514
Pensioenlasten	2.013.843	0	2.065.123
Overige personele lasten	1.551.761	1.031.550	1.349.367
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-285.883	0	-210.670
	<u>19.888.750</u>	<u>19.567.736</u>	<u>19.443.988</u>

De personele lasten zijn hoger als gevolg van betaalde ontslagvergoedingen en nagekomen af te dragen sociale lasten. Ook de overige personele lasten zijn gestegen, met name door hogere scholingskosten.

Personeelsbezetting

Het aantal Fte's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.

Het gemiddelde aantal Fte's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Aantal Fte's	Aantal Fte's	Aantal Fte's
Directie	11,66	11,60	11,90
Onderwijzend personeel	158,00	158,00	158,95
Onderwijsondersteunend personeel	57,39	58,00	58,72
	<u>227,05</u>	<u>227,60</u>	<u>229,57</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Afschrijvingen			
Gebouwen	17.326	15.389	11.152
Terreinen	20.473	26.217	18.718
Inventaris en apparatuur	418.669	431.852	423.271
Andere vaste bedrijfsmiddelen	23.178	20.720	20.482
Boekverlies desinvesteringen	0	0	87.538
	<u>479.646</u>	<u>494.178</u>	<u>561.161</u>

De afschrijvingen zijn lager dan begroot door het niet in gebruik nemen van het nieuwe schoolgebouw van De Parelburcht. Hiermee was wel rekening gehouden in de begroting. Daarnaast is er minder geïnvesteerd in inventaris en apparatuur dan verwacht. De verschuiving naar jaarlijkse licenties binnen de onderwijsleerpakketten gaat sneller dan in de begroting was meegenomen.

Huisvestingslasten

Huurlasten	200.703	226.500	217.008
Verzekeringslasten	147.282	145.000	143.010
Onderhoudslasten	359.450	280.100	323.839
Energie en water	392.703	414.750	381.864
Schoonmaakkosten	567.161	494.750	431.745
Gemeentelijke belastingen en heffingen	26.002	22.250	20.675
Dotatie onderhoudsvoorziening	282.283	300.000	350.000
Overige huisvestingslasten	84.940	68.500	103.017
	<u>2.060.525</u>	<u>1.951.850</u>	<u>1.971.157</u>

De huisvestingslasten nemen van jaar tot jaar toe. Dit jaar vallen met name de onderhoudslasten en de schoonmaakkosten op. De onderhoudslasten waren hoger doordat er achterstallig onderhoud is ingehaald en er extra kosten zijn gemaakt voor het opstellen van een geactualiseerd MJOP. De schoonmaakkosten zijn hoger doordat een groot deel van 2024 de schoonmaak van Het Vlot en Het Kompas door Onze Wijs is overgenomen van de gemeente. Hier staan lagere huurlasten tegenover. Deze compensatie was echter niet voldoende.

Overige lasten

Algemene beheerskosten	660.774	589.800	592.851
Kosten inventaris en apparatuur	32.151	14.000	21.258
Kosten leer- en hulpmiddelen	690.673	628.200	639.517
Overige kosten	1.432.366	791.644	988.248
	<u>2.815.965</u>	<u>2.023.644</u>	<u>2.241.873</u>

De overige lasten zijn fors hoger dan begroot en de realisatie van vorig jaar. Dit komt voornamelijk door extra uitgaven ten laste van verschillende subsidiestromen. Hier staan inkomsten en reserves in het eigen vermogen tegenover. De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn gestegen. Dit wordt deel gecompenseerd door lagere afschrijvingslasten. Er zijn tevens veel extra juridische kosten gemaakt rondom de nieuwbouw van De Parelburcht.

Totaal van lasten	<u>25.188.841</u>	<u>24.037.407</u>	<u>24.218.179</u>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	74.538	40.000	27.292
	<u>74.538</u>	<u>40.000</u>	<u>27.292</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	2.179
Overige financiële lasten	6.896	6.200	5.803
	<u>6.896</u>	<u>6.200</u>	<u>7.982</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>67.642</u>	<u>33.800</u>	<u>19.309</u>

De financiële baten zijn hoger dan verwacht. Dit komt voornamelijk doordat een deel van de rentebaten van 2023 zijn verantwoord in 2024. De financiële lasten zijn incidenteel hoger door de actiedag in 2024. Het betaalverkeer wat hiermee gemoeid was heeft extra bankkosten met zich meegebracht.

Specificatie honorarium van de onafhankelijke accountant

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Specificatie honorarium</i>			
Onderzoek jaarrekening	37.528	40.000	34.620
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
	<u>37.528</u>	<u>40.000</u>	<u>34.620</u>
Totaal accountantslasten	<u>37.528</u>	<u>40.000</u>	<u>34.620</u>

B7. Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	's heer Arends-kerke	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

B8. WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Onze Wijs.

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 166.000

Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.

Gemiddelde aantal leerlingen: 3 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten: 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van af de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	R.A. van der Waal	P.J. Reijnierse	C.M. Stenneken
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 30/04	01/01 – 31/07	1/8 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 43.547	€ 68.147	€ 45.072
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.597	€ 11.071	€ 8.100
<i>Subtotaal</i>	€ 50.144	€ 79.218	€ 53.172
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 54.575	€ 96.416	€ 69.129
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 50.144	€ 79.218	€ 53.172

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023 Bedragen x € 1	R.A. van der Waal	P.J. Reijnierse
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/09 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.638	€ 42.028
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.966	€ 7.340
<i>Subtotaal</i>	€ 135.604	€ 49.368
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 159.000	€ 52.854
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 135.604	€ 49.368

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen € 1

	J. de Graaf	J. Anthonise	M. Luiten – van Berkum	A. Snelders – van de Guchte	J.C. Luscombe – Serlie	A.R.F. Kunst
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging		€ 14.020	€ 9.347	€ 9.347	€ 9.347	€ 9.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		€ 14.020	€ 9.347	€ 9.347	€ 9.347	€ 9.347

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen € 1

	J. de Graaf	J. Anthonise	M. Luiten – van Berkum	A. Snelders – van de Guchte	J.C. Luscombe – Serlie	A.R.F. Kunst
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 30/06	01/07 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/07 – 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.997	€ 2.666	€ 7.107	€ 7.107	€ 7.107	€ 1.777
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.827	€ 12.023	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 8.015

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband van topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

Bedragen € 1	R.A. van der Waal
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 25.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 25.000
Waarvan betaald in 2024	€ 25.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

3. Overige rapportage verplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B9. Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Leveringsovereenkomst

Crediteur	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
HLO Energie	01-03-2024 t/m 28-02-2027	Energie	€ 261.000
Vebego	24-08-2020 t/m 24-08-2028	Schoonmaak	€ 141.000
Koster & Co	20-08-2020 t/m 20-08-2028	Schoonmaak	€ 130.000

Eind 2023 is de levering van energie Europees aanbesteed en heeft HLO Energie deze opdracht gegund gekregen. Er is een contract met een looptijd van 3 jaar gesloten met daarbij nog twee optie jaren.

Leaseovereenkomst

Crediteur	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
Sharp electronics	01-09-2019 t/m 01-09-2024	Kopieerkosten	€ 16.380
Elloro	01-03-2020 t/m 01-03-2025	Onderhoud website	€ 7.200

Huurovereenkomst

Crediteur	Looptijd	Betreft	Jaarbedrag incl. btw
Schipper Accountants B.V.	19-08-2019 t/m 31-12-2024	Huur	€ 22.500
Prytaneum Quadratum B.V.	01-01-2025 t/m 31-12-2034	Huur	€ 25.610

B10. Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B11. Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Vlissingen op 26 juni 2025

C.M. Stenneken
College van Bestuur

Goedgekeurd op 26 juni 2025 door de raad van toezicht

J. Anthonise
Voorzitter

M. Luiten – van Berkum
Lid

A. Snelders – van de Guchte
Lid

J.C. Luscombe - Serlie
Lid

M.C. Meulenberg
Lid

C. OVERIGE GEGEVENS

C1. Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting voor PC/RK
Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen, gevestigd te Vlissingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen te Vlissingen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor PC/RK Primair Onderwijs Middelburg/Vlissingen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de

onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er



een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 30 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. J.J. Driessen RA