



Schoolgids 2022-2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	4. Contacten tussen ouders en school	22
1. Schoolbeschrijving	4	4.1 Het activiteitenteam	22
2. Missie en visie	5	4.2 Medezeggenschapsraad	23
2.1 Organisatie van het onderwijs	6	4.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
2.2 Huiswerk	8	5. Praktische zaken	24
2.3 Kanjertraining	8	5.1 Verdeling lesuren	24
2.4 Identiteit	10	5.2 Schooltijden	24
2.5 Pesten	10	5.3 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	25
2.6 Actief burgerschap	11	5.4 Sponsorbeleid	25
2.7 Veiligheidsbeleid/ sociale veiligheid	11	6. Stichting Onze Wijs	26
2.8 Privacy	12	6.1 Stichting Onze Wijs	26
2.9 Klachtenregeling	12	6.2 Identiteit	26
2.10 Meldcode huiselijk geweld en kinder mishandeling	13	6.3 Verzekering en aansprakelijkheid	27
2.11 Schorsing en verwijdering	14		
2.12 Verzuim en verlofregeling	15		
3. Leerling zorg	16		
3.1 Individuele leerlijnen/ OPP	17		
3.2 Grenzen van de zorg	18		
3.3 Toetsen	18		
3.4 Dossiervorming	19		
3.5 Medisch handelen op school	19		



Contactgegevens

Louise de Colignyschool
Alexander Gogelweg 65
4384 EV Vlissingen

Telefoonnummer: 0118-465261

E-mailadres: louisedecolignyschool@onzewijs.nl

Website: www.louisedecolignyschool-onzewijs.nl

Voorwoord

Beste ouder, verzorger of belangstellende lezer,

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven, voor kinderen en voor ouders.

Ouders vertrouwen hun kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van de basisschool. Een kind gaat meer dan 7500 uur naar school, verdeeld over 8 jaar. Een basisschool kies je daarom heel bewust. Scholen verschillen in werkwijze, visie, sfeer, resultaten en kwaliteit.

In deze schoolgids beschrijven we hoe het onderwijs is georganiseerd, de aandacht voor zorg, de manier waarop kwaliteit gewaarborgd en verbeterd wordt en de schoolregels. Kortom de keuzes die de school maakt en de praktische zaken van alle dag. De Louise de Coligny vindt het belangrijk dat er op school een veilig klimaat heerst, kinderen op hun eigen niveau leerstof krijgen aangeboden, we ouders als partners zien en er ook aandacht is voor andere vaardigheden dan lezen, taal en rekenen. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Jaarlijks maken we de schoolgids actueel en vindt u deze aangepast op de website.

Wij wensen uw kind(eren) op onze school een fijne tijd toe!

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Saskia Raats- van der Heijden, Directeur

Plaatsvervangend directeur:

Mevrouw M. van der Stoep-Francke



1 Schoolbeschrijving

De school ligt aan de rand van de wijk Paauwenburg in een mooie groene omgeving waar wij als school vaak gebruik van maken. De school bestaat uit 2 gebouwen, kinderopvang Walcheren (KOW) en de peuterspeelzaal. Samen met de partners vormen we het kindcentrum 'Aan Zee'.

Een kindcentrum is een netwerk van:

- Onderwijs
- Welzijn
- Zorg rondom jeugd en gezin
- Omgeving van de school

De basisschool neemt hierbinnen een belangrijke positie in. De school zet ertoe aan dat kinderen en jongeren in hun eigen omgeving (op school, thuis en in de vrije tijd) een optimaal aanbod van mogelijkheden tot groei kunnen vinden. Het kindcentrum gaat hierin veel verder dan een gewone school: de uitgangspunten en werkwijze van de partners zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor is een doorgaande lijn ontstaan voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

Kernpartners Kindcentrum Aan Zee:

- Peuterspeelzaal 'De Strandjutters'. De peuterspeelzaal zorgt voor een goede voorbereiding op de basisschool. Bij de peutergroep staat spelen, leren en genieten centraal. De peuters leren om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Omdat

het lokaal van de peutergroep binnen de school gevestigd is, hebben peuters de mogelijkheid te gaan spelen in de kleutergroepen van school. Dit maakt de overgang naar de basisschool minder groot. Voor meer informatie kunt u terecht op www.kinderopvangwalcheren.nl

- De VSO en BSO Strandjutters verzorgt de voorschoolse en naschoolse opvang van de kinderen die naar de basisschool gaan. Tussen 7.00 en 8.30 uur en 14.30 en 18.00 uur kunt u uw kinderen dus in een vertrouwde omgeving door professionals laten opvangen. U vindt verdere informatie op www.kinderopvangwalcheren.nl

Waar komt de naam Louise de Coligny vandaan?

De naam van de school is afgeleid van de naam van de vrouw van Willem van Oranje.

Louise de Coligny kwam in Vlissingen aan in 1583 om met Willem te trouwen. In 1584 werd Willem van Oranje vermoord. Louise was moeder geworden van Frederik Hendrik. In de moeilijke periode, na het verlies van haar man, heeft zij ook gezorgd voor de twaalf andere kinderen van Willem van Oranje. Door haar liefdevolle verzorging kregen de kinderen een goede en ook Christelijk opvoeding. Door deze eigenschappen hebben een aantal basisscholen, waaronder de onze, de naam van Louise de Coligny.

door met kinderen in gesprek te gaan, ze te leren kennen en ze te begeleiden waar nodig.

Toekomst

Binnen de school bieden we een rijke leeromgeving. Hierbij is niet alleen taal en rekenen van belang, maar ook het leren van vaardigheden zoals:

- De kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen keuzes. De ouders en leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor hun keuzes en acties en zijn aanspreekbaar op hun gedrag.
- Kinderen hebben een goed gevulde rugzak om vol vertrouwen op zijn of haar niveau op weg te gaan naar de toekomst.

Dit doen wij door kinderen te begeleiden het beste uit zichzelf te halen. Hierdoor maken we de kinderen verantwoordelijk voor hun eigen successen.

Lef

- We leren kinderen leren door te ontdekken en ervaren.
- Kinderen leren door vragen te stellen en te onderzoeken
- Dingen die je niet durft proberen.

Binnen onze school leren kinderen om verder te kijken en creatief te denken. Daarbij wordt denken buiten de gebaande wegen toegestaan en gestimuleerd. Zo kunnen kinderen zichzelf en de wereld om hen heen ontdekken. Ze ontdekken hun talenten en durven deze te ontwikkelen, daar is best een beetje lef voor nodig.

2.1 Organisatie van het onderwijs

Om ons onderwijs nog verder te versterken en nog meer tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen werken we vanaf schooljaar 2021-2022 toe naar unitonderwijs.

Dit betekent dit schooljaar dat kinderen starten in hun 'gewone' groep, de basisgroep.





Deze basisgroep heeft een vaste leerkracht of leerkrachten die tevens het aanspreekpunt is. Tijdens het werken aan de leerdoelen van verschillende vakken krijgen de leerlingen op hun eigen niveau uitleg over de lesstof en begeleiding bij het oefenen van de stof. Omdat we hierbij extra onderwijzend personeel inzetten, kunnen we ervoor zorgen dat leerlingen in kleine groepjes werken en dus meer instructie en begeleiding krijgen op hun niveau. Een aantal vakken wordt gegeven in de basisgroep, daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan Kanjer en godsdienst.

We werken met drie verschillende units:

Unit 1 (groep 1,2 en 3)

Unit 2 (groep 4 en 5)

Unit 3 (groep 6,7 en 8).



Wat zijn kenmerken van het leren in units:

- Met verschillende leeftijdsgroepen in een unit komen kinderen in verschillende rollen. Als jongsten trekken ze zich op aan de oudere kinderen. Als oudsten dragen zij zorg voor de nieuwe kinderen binnen de voor hen al bekende unit.
- Het biedt meer mogelijkheden om onderwijs op maat aan te bieden.
- Kinderen kunnen van en met elkaar leren, omdat kinderen met verschillende talenten en leeftijden elkaar ontmoeten en samenwerken.
- Meerdere ogen volgen dagelijks de kinderen. In een unit werkt een aantal medewerkers nauw samen en volgt zo de ontwikkeling van alle kinderen en niet alleen de kinderen van de basisgroep. We gaan van “onze klas” naar “onze leerlingen”.
- De kennis en kwaliteiten van teamleden kunnen gericht worden ingezet. Door deze intensieve samenwerking kunnen we het onderwijs verdiepen en vormgeven.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met methodes en vanuit leerlijnen. Deze methodes geven een goede opbouw van de leerstof en voldoen aan de kerndoelen.

Kinderen die een gediagnosticeerde hulpvraag hebben en waarvan de ouders niet gekozen hebben voor het speciaal onderwijs, zijn eveneens welkom op onze school. We zullen dan samen met



u als ouders bekijken welke begeleiding uw kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. Als op een moment in de schoolcarrière van uw kind blijkt dat wij niet langer datgene kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, zoeken we samen naar een goede vervolgschool.

2.2 Huiswerk

Kinderen leren op school. Toch is het goed om kinderen ook te leren wennen aan het feit dat ze thuis opdrachten en taken kunnen uitvoeren. De kinderen krijgen dan vanaf groep 5 ook wekelijks huiswerk mee. Dit varieert van het voorbereiden van een spreekbeurt, maken van een werkstuk, maken van een werkblad, woordjes leren of het leren van een toets. Naast het huiswerk dat kinderen meekrijgen, wordt er van de kinderen verwacht dat zij regelmatig thuis lezen. Lezen is een onmisbare bouwsteen voor schoolsucces. Het is dus goed uw kinderen te stimuleren om te lezen of uw kind voor te lezen.

2.3 Kanjertraining

De kanjertraining gaat ervan uit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Bij de kanjertraining gaat het om 2 essentiële zaken. Ten eerste dat het kind gedrag van zichzelf en anderen leert herkennen. Iedere vorm van gedrag lokt een

reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en aan hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Ten tweede gaat het in de Kanjertraining ook om een stuk groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en waarin het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de kanjertraining is om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.

We werken vanuit deze methode met de volgende regels op school:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand blijft zielig.





Lernen

Lernen

Lernen
Lernen
Lernen

Ik wil blijven leren



2.4 Identiteit

De identiteit van onze school gaat over hoe wij onze Christelijke waarden (rechtvaardigheid, vertrouwen, gelijkheid, behulpzaam, zelfrespect, vergeving, naastenliefde, eerlijk, betrouwbaar) vertalen naar normen en omgangsvormen. Onze waarden bepalen ons mensbeeld en daarmee de relatie leerkracht-kind, kinderen onderling en tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Bij ons op school vinden wij het belangrijk dat alle partijen zich gehoord en gezien voelen. Dit komt overeen met onze Christelijke waarden waarin omzien naar elkaar een belangrijke thema is. Bovenstaande relaties zijn allen van belang, als wij onze kinderen goed willen kennen. Zo kunnen we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen ondersteunen. Deze waarden bieden ons en onze kinderen houvast in de complexe wereld waarin wij leven.

2.5 Pesten

We willen pesten voorkomen en bestrijden. Het pestprotocol van de school is gericht op directe actie. Dat houdt in: daar waar melding gemaakt wordt van (vermeend) pestgedrag of wanneer pestgedrag geconstateerd wordt, wordt er direct handelend en oplossend opgetreden. Duidelijk wordt gemaakt dat pesten ongewenst gedrag is

op school en dat we dat gedrag van de kinderen niet tolereren. Ouders worden ingelicht en samen wordt er gezocht naar een mogelijke aanpak en oplossingen.

- Wat gaat het kind doen/ wat gaan de kinderen doen.
- Wat doen we als school (welke interventies).
- Wat doen ouders c.q. wat kunnen ouders zelf doen.

We zijn dus alert op het voorkomen van pestgedrag, maar we zien niet alles. Als u denkt dat uw kind wordt gepest, laat het ons dan weten. Alleen dan kunnen we er iets tegen ondernemen. Op school is een uitgebreid pestprotocol aanwezig ter inzage. U vindt dit pestprotocol ook op de website onder het kopje protocol.

2.6 Actief burgerschap

Basisvaardigheden zoals rekenen en lezen vormen een groot deel van de ontwikkeling van een kind tot volwaardig deelnemer aan onze maatschappij. Deze vaardigheden alleen zijn niet voldoende. We zien het als onze taak om burgerschap op onze school een plaats te geven. Hierbij zoeken wij o.a. de samenwerking op met de omgeving in de vorm van projecten of uitwisseling.

We definiëren burgerschap als volgt:
Het voorbereiden van de leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving. Deze



samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van onze samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud.

Buiten aandacht in ons lesprogramma voor de actualiteit en burgerschap nemen onze leerlingen ook deel aan verschillende projecten in de wijk. We werken hierbij samen met 'De Burgerij' en de 'Theo Thijssen'.

2.7 Veiligheidsbeleid / sociale veiligheid

Bij de ontwikkeling van het leerproces hoort ook een veilig werk- en leefklimaat. De Louise de Coligny streeft ernaar dat leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen. Op onze school gelden de regels niet pesten en geen fysiek geweld. De school tolereert ook geen discriminatie en seksuele intimidatie. Indien er toch sociaal ongewenst gedrag ontstaat, worden de benodigde acties door school ondernomen. Vanuit de visie van de school, wordt positief sociaal gedrag gestimuleerd.

De school heeft goed onderhouden gebouwen, waarbij de inrichting van de lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Leerlingen en leerkrachten

weten wat ze moeten doen bij brand. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Deze worden jaarlijks gekeurd. De school doet er alles aan om de verkeersveiligheid rondom de school te verhogen.

Het veiligheidsgevoel van een school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, ook leerkrachten en ander personeel hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Kortom de Louise de Coligny is een school die onderstaande protocollen gebruikt om de veiligheid te waarborgen.

Deze protocollen zijn ter inzage op school.

- Klachtenregeling
- Veiligheidsprotocol
- Regels vervoer kinderen
- Internet protocol
- Pest protocol
- Protocol kindermishandeling
- Protocol schorsing en verwijdering
- Protocol medisch handelen



2.8 Privacywetgeving

Op scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en ouders. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden

van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. De privacybepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyhandboek van Stichting Onze Wijs. In dit privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website van onze stichting.

2.9 Klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht



altijd eerst naar de persoon gaat over wie de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen. Onze school kent een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website www.onzewijs.nl. Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. U vindt de gegevens van de interne vertrouwenspersoon verderop in deze schoolgids. Daarnaast heeft Onze Wijs een externe vertrouwenspersoon. U vindt zijn gegevens op www.onzewijs.nl. De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Onze Wijs heeft een eigen klachtencommissie en is aangesloten bij de landelijke Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO):



Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl &
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Gegevens vertrouwenspersoon van de school:
Linda van Wijnen 0118-465261
e-mail: l.vanwijnen@onzewijs.nl

Gegevens externe vertrouwenspersoon:
Karen Keukelaar +31(0)6-25065800
e-mail: k.keukelaar@gmail.com

2.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode beschrijft in een aantal stappen wat medewerkers moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij een afwegingskader is opgesteld. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon die het gebruik van de meldcode op school coördineert. De

gegevens van deze interne vertrouwenspersoon vindt u onder het kopje 2.9 klachtenregeling in deze schoolgids.

2.11 Schorsing en verwijdering

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende





een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt. De schooldirecteur namens het College van Bestuur zijn bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. We volgen hiervoor een bestuurlijk protocol.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Per 1 augustus 2014 geldt een resultaatverplichting voor de verwijderende school: er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten: de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders

behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling.

Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen.

De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in deze alleen maar de kwaliteit doet verbeteren. Er zijn diverse stappen aangewezen om trachten te voorkomen dat geschillen met ouders niet ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Mocht dit wel zo zijn, dan kan in het uiterste geval tot schorsing van de leerling worden overgaan.

2.12 Verzuim en verlofregeling

Soms krijgt de school een verzoek van ouders of een kind of kinderen buiten de schoolvakanties om mee mag op vakantie of een extra dag vrij mag zijn. In veel gevallen mag dit niet. De school is daarbij aan strenge regels gebonden die staan omschreven in een regeling omtrent verzuim en verlof. Deze vindt u op onze website onder het kopje ziekte en verlof.



3 Leerlingenzorg

Binnen de Louise de Coligny wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen. Elke leerkracht verzamelt gegevens van iedere individuele leerling uit zijn of haar klas in het kinddossier. Hierin benoemt de leerkracht ook de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan stelt de leerkracht een actieplan voor de gehele groep op. Dit actieplan wordt vier keer per jaar geëvalueerd en aangepast naar aanleiding van observaties en toetsgegevens.

We werken hierbij op 5 verschillende zorgniveaus die aangeven op welke manier en in welke fase er zorg wordt verleend aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit is zowel op didactisch als gedragsmatig gebied.

Zorgniveau 1: algemene preventieve zorg in de groep
De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.

Zorgniveau 2: extra zorg in de groep
De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen die op grond van o.a. toetsgegevens, observaties en registraties de leerstof

nog niet in voldoende mate beheersen, erg hoog scoren of gedragsmatig opvallen. De leerkracht vermeldt dit in het actieplan

Zorgniveau 3: Speciale zorg uitgevoerd of ondersteund door zorgspecialisten in de school
De leerkracht overlegt met de intern begeleider en bespreekt welke zorg er binnen de school geboden kan worden. Bijvoorbeeld: het ondersteunen van de leerkracht door IB-er, intervisie met de teamleden, extra begeleiding aan de leerling door de onderwijsassistent of leraarondersteuner.

Zorgniveau 4: Speciale zorg met behulp van externen

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling, dan kan een leerling worden aangemeld:

- Voor Handelings Gerichte Procesdiagnostiek (HGPD) waarbij een orthopedagoog meedenkt en eventuele vervolgstappen samen worden bepaald en gepland;
- Kind op 1 (Passend Onderwijs) voor aanvraag van een passend zorgarrangement welke op school kan worden aangeboden;
- Dossier in orde maken voor aanmelding bij instanties die dyslexiebehandelingen doen, zodat ouders kunnen aanmelden.



Zorgniveau 5: Bovenschoolse zorg
Wanneer een leerling niet verantwoord kan worden begeleid in de basisschool zijn we gekomen op het niveau van bovenschoolse zorg. Dit houdt in dat een leerling, ondanks alle geboden zorg niet op zijn plaats is op de Louise de Coligny. Het bestuur van de stichting heeft, met de wet op passend onderwijs, de verplichting om per augustus 2014 voor alle leerlingen een passende school te vinden. Via Kind op 1 wordt dit, in overleg met ouders en leerling, geregeld.

3.1 Individuele leerlijn/ OPP/ doublure

3.1.1. Individuele leerlijn/ Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een individuele leerlijn is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor een of meerder basismvakken. Als een leerling met een eigen leerlijn werkt voor 1 vak, is de verwachting, dat er wordt uitgestroomd naar regulier voortgezet onderwijs (bv. VMBO basis of kader). Passend onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen begeleiden. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een leerling krijgt een onderwijsaanbod dat past bij de

eigen mogelijkheden. Op basis van het OPP, wordt doelgericht (hoge realistische verwachtingen) en planmatig gewerkt waarbij systematisch de ontwikkeling per vakgebied in kaart wordt gebracht. De leerling wordt daar waar mogelijk actief betrokken bij korte en lange termijn doelen en met ouders is er intensief contact. De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij het coördineren en monitoren van dit OPP.

3.1.2. Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en (hoog)begaafdheid

Doordat onze kennis omtrent begaafdheid steeds meer wordt vergroot, merken we leerlingen die begaafd zijn vaker op en kunnen we ons aanbod daar goed op aanpassen.

Voor deze leerlingen is beleid geschreven en zij worden gevolgd en begeleid. Voornamelijk wordt er extra aanbod gegeven in de groep. We hebben leerkrachten die opgeleid zijn tot specialist voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of meer- en hoogbegaafdheid. Zij werken regelmatig apart of in een groepje aan de verschillende vaardigheden zoals werkhouding en structuur, sociale vaardigheid, ruimtelijk inzicht, logisch redeneren, taalvaardigheid, studievaardigheden, filosoferen enz.



3.1.3. Overgaan, doubleren en kleuterverlenging

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Situaties waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen zijn ingrijpende beslissingen. Een doublure in groep 1/2 noemen we een kleuterverlenging. Een kind kan langer de tijd nodig hebben om sociaal emotioneel te versterken en de basisvaardigheden, die het nodig heeft voor het leren van de technische vaardigheden (lezen en rekenen), voldoende te beheersen. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. De school heeft hierin altijd de beslissende stem.

3.2 Grenzen van onze zorg

De Louise de Coligny wil de zorg voor alle kinderen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt. Hieronder worden een aantal voorbeelden gegeven:

- Verstoring van de rust en veiligheid van het kind zelf en/of de andere kinderen binnen de school.
- Interferentie tussen verzorging /behandeling- onderwijs. Wanneer een leerling een handicap heeft die zodanige verzorging/behandeling vraagt dat hierdoor zowel de zorg en behandeling voor de bewuste leerling als het onderwijs aan deze leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen
- Er is een maximum aan het aantal zorgleerlingen per groep, afhankelijk van de groep.

3.3 Toetsen

We volgen de ontwikkeling van leerlingen door te observeren en de toetsgegevens regelmatig te analyseren. De nadruk ligt op vroegtijdige signalering en proactief handelen. In de groepen 1 en 2 gebruiken we daarvoor het Kijk observatie-instrument voor het in beeld brengen van de algehele ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode gebonden toetsen, en daarnaast de onafhankelijke CITO toetsen. Om de sociaal- emotionele ontwikkeling in kaart te brengen gebruiken we het programma ZIEN/ Kindbegrip. We gebruiken als basis voor de CITO toetsen de toetskalender. De CITO toetsen worden 2x per jaar afgenomen; januari/februari en juni.

3.4 Dossiervorming

Door middel van dossiervorming ontstaat er een chronologisch overzicht over alle activiteiten die rond en met een leerling zijn ondernomen. Door deze dossiervorming is het mogelijk verantwoording af te leggen over de geboden zorg aan ouders, collega leerkrachten, bevoegd gezag en inspectie. Zij hebben de mogelijkheid, door het lezen van het dossier, te achterhalen wat er in voorgaande groepen al aan zorg is geboden en wat het resultaat daarvan was. Zo is voortzetting van de aanpak die goed aansluit bij de hulp/zorgvraag van een kind te waarborgen.

3.5 Medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren.

Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.



4 Contacten tussen ouders en school

Nieuwe ouders worden individueel, uitgebreid geïnformeerd over de school door middel van een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Ouders geven door het inschrijvingsformulier te ondertekenen aan, de doelen en uitgangspunten van de school te onderschrijven en hun kind(eren) deel te laten nemen aan alle relevante schoolactiviteiten.

Rapportage

Vier keer per jaar wordt u uitgenodigd om op school met de leerkracht van uw kind te praten over de ontwikkelingen van uw kind. In september zijn dit de startgesprekken, dit gesprek voert u samen met uw kind en de leerkracht om elkaar beter te leren kennen. In november vinden facultatieve gesprekken plaats, dit gaat op basis van inschrijving. Deze gesprekken staan in het teken van de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Daarnaast ontvangen de leerlingen twee keer per jaar een portfolio met daarin hun voortgang van dat jaar (in groep 1 alleen de kinderen die vóór 1 oktober vier jaar zijn geworden). De kinderen die voor december jarig zijn en nog starten in groep 1, krijgen alleen aan het eind van het jaar een portfolio. Omdat het portfolio een toelichting verdient wordt u in ieder geval twee keer per jaar op school verwacht om met de groepsleerkracht

de vorderingen en resultaten te bespreken. We geven aan in welke periode u welkom bent voor gesprek. Deze afspraak dient u dan zelf in te plannen in het beschikbare rooster. Voor elk kind is het mogelijk om één keer in te schrijven (zie 'informatievoorziening bij gescheiden ouders').

Na schooltijd

Vanzelfsprekend bent u na schooltijd welkom om met de leerkracht over uw kind te komen praten. Wilt u wel eerst een afspraak maken?

Nieuwsbrief

Een keer in de maand, op de eerste vrijdag van de maand, geeft de school een nieuwsbrief uit. Actuele zaken en een agenda geven u noodzakelijke informatie. Deze nieuwsbrief is digitaal.

Parro

Dit ouderportaal gebruiken de leerkrachten om foto's, filmpjes en informatie met u te delen over de groep.

Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht



SKUIKENTJES
WARRILL • PETERIK BENDON

SLIDE

GO GO GO
MADNESS



op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school.

We rekenen er daarom op dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie

eenduidig is. De uitnodiging voor een gesprek gaat via ouders naar beide ouders wanneer zij zich hiervoor aanmelden.

4.1 Het activiteitenteam

Het activiteitenteam van de school is een zelfstandige vereniging binnen de schoolorganisatie. Het bestuur van dit team bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die het schoolteam ondersteunen bij tal van activiteiten. Belangrijk is de betrokkenheid van de ouders te vergroten, zodat ouders-kind-school nog beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

Activiteiten zijn onder andere:

- het organiseren van een jaarlijkse ledenvergadering
- andere ouders motiveren actief mee te werken aan bijzondere activiteiten voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en een eindfeest.
- het organiseren van bijzondere activiteiten, zoals bijvoorbeeld de boekenbeurs, sint en het eindfeest.

Contact

Het activiteitenteam beschikt over een postvak in de teamkamer op school. Ook kunt u mailen naar: atteamldc@gmail.com. Uiteraard kunt u ons ook persoonlijk aanspreken.



De ouderbijdrage

Veel uitgaven die we doen, worden niet gesubsidieerd. Daarom vraagt de school van ouders/ verzorgers een vrijwillige bijdrage, zodat deze kosten gedekt kunnen worden. Bestedingen die gedaan worden uit de ouderbijdrage zijn bijvoorbeeld een bijdrage aan projecten, aanschaf van audiovisuele apparatuur, een verruiming van de mogelijkheden voor de Sinterklaas, kerst- en paasvieringen etc. We vragen een bedrag van € 20,00 per kind. Voor kinderen die na 1 december instromen is de ouderbijdrage € 12,00. De ouderbijdrage is een vrijwillige jaarlijkse bijdrage.

Toelichting op de ouderbijdrage

Scholen mogen via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage vragen aan ouders van leerlingen om extra activiteiten zoals schoolreisjes, sinterklaasfeest, kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Het gaat dus om activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van het Ministerie OCW. De ouderbijdrage is vrijwillig en wij zullen een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet willen/kunnen betalen. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, laat dit ons dan weten. We willen graag met u in gesprek om te kijken wat de mogelijkheden zijn.

4.2 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vier ouders/verzorgers en vier leerkrachten. De taken en bevoegdheden van de MR liggen vast in een reglement dat door de Raad van Bestuur is vastgesteld. De MR behandelt school specifieke onderwerpen. De directeur is desgevraagd beschikbaar voor advies en informatie. U kunt de MR bereiken via het mailadres: mrldc@onzewijs.com

4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Vanuit de MR (Medezeggenschapsraad) van de 11 scholen nemen leden zitting in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van Onze Wijs. De leden zijn vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht, één keer met de MR-afgevaardigden en één keer met een afvaardiging van het directeurenoverleg. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden zoals identiteit, financiële en onderwijskundige keuzes en personeelsbeleid en strategisch beleid. Afhankelijk van het onderwerp en/of de geleding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd. De GMR is te bereiken via gmr@onzewijs.nl

5 Praktische zaken

5.1 Verantwoording verdeling lesuren

vak	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Identiteit	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Rekenen	2.15	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Taal	2.00	8.30	5.00	5.00	5.00	5.15	5.15
Lezen	0.00	1.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.15
Schrijven	0.30	1.30	1.00	0.30	0.30	0.00	0.00
Wereldoriëntatie	1.00	0.45	0.45	2.15	2.15	2.15	2.15
Engels	0.30	0:30	0:30	0:30	0.30	0.30	0:45
Verkeer	0.30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0.00
Creatieve vakken	0.30	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Gym/buitenspel	7:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Soc .em. ontw.	1:30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Speel/werktijd	7:00						
Totaal	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00

5.2 Schooltijden

Als school werken wij met het 4 gelijke dagen model. De schooltijden zien er dan als volgt uit voor de groepen 1 tot en met 8:

Maandag: 8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag: 8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag: 8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag: 8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag: 8.30 uur tot 14.30 uur

De kinderen eten tussen de middag in hun eigen klas onder leiding van hun eigen juf of meester, behalve op woensdag. Voor of na het eten van de lunch spelen de kinderen nog een half uur buiten.





5.3 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschoolperiode is er voor alle leerlingen een dossier opgebouwd met daarin de vorderingen, de capaciteiten en specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en wat de leerling extra heeft aangeboden gekregen en met welk resultaat. Om een goede overgang te realiseren naar het voortgezet onderwijs worden leerlingen in groep 8 ondersteund en voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Aan de school voor voortgezet onderwijs wordt informatie verschaft over de specifieke onderwijsbehoeften en hoe hieraan tegemoet kan worden gekomen. Dit gebeurt schriftelijk en kan daarnaast ook in gesprek met de aankomende mentor van de school. De Louise de Coligny houdt zich aan de afspraken die Onze Wijs-breed zijn gemaakt met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. De stappen zijn als volgt:

- November: Drempelonderzoek
- December: Uitslag drempelonderzoek
- Februari: Adviesgesprek leerkracht en ouder(s) en/of verzorger(s)
- Maart: Onderwijskundig rapport basisschool (OSO)
Inschrijven voortgezet onderwijs (school stuurt alle inschrijfformulieren op)

- April: Afname Centrale Eindtoets
- Mei: Uitslag eindtoets en eventuele heroverweging advies
- Juni: Kennismakingsmiddagen voor kinderen met de nieuwe school en met de nieuwe klasgenoten.

5.4 Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.



6 Stichting onze wijs

6.1 Stichting Onze Wijs

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur Stichting Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen elf scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 500 leerlingen. Onze Wijs koestert deze eigenheid onder haar scholen en stimuleert tegelijkertijd naar eenheid en samenhang.

Onze Wijs zorgt vanuit onze christelijke waarden dat elk kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Ons motto is: Samen leren, toekomst creëren! Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij bestuur en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van College van Bestuur is dhr. J. Van den Oord. Op de website www.onzewijs.nl staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

6.2 Identiteit

Onze Wijs scholen dragen een protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelverhalen en leren hen respect te hebben voor de wereld

om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen van andere religies. De volgende kernwaarden staan bij al de Onze Wijsscholen centraal:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering





6.3 Verzekering en aansprakelijkheid

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.



De school of het College van Bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.



“ Het belangrijkste motief om te werken in een school en in het leven, is het hebben van plezier in het werk.

Plezier in de resultaten en de kennis of waarde van de resultaten voor de gemeenschap.

Albert Einstein

Louise de Coligny
Alexander Gogelweg 65
4384 EV Vlissingen

tel.nr.: 0118-465261
email: lousedecolignyschool@onzewijs.nl
website: www.onzewijs.nl