

vacature

Wij zoeken een directiesecretaris m/v

28-32 uur

Start jij als onze nieuwe duo-collega na de zomer?!

Op het bestuurskantoor ben jij straks de duo-collega van de directiesecretaresse en ben je onderdeel van een klein, collegiaal team, dat verantwoordelijk is voor het gezamenlijk uitvoeren van taken op een breed aantal beleidsterreinen.

Wie zijn wij:

Onze Wijs is een organisatie voor christelijk primair onderwijs met twaalf scholen in de gemeenten Vlissingen en Middelburg die staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig en onderscheidend onderwijs. Het bestuurskantoor is gevestigd in Vlissingen en biedt de medewerkers ondersteuning aan de scholen op het gebied van personele - en beleidsmatige zaken.

Wij bieden jou:

- een leuke en uitdagende baan in een gezellige en informele werkomgeving;
- goede arbeidsvoorwaarden, waaronder een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en een extra eindejaarsuitkering OOP;
- een salaris volgens de CAO PO in schaal 7;
- een ruime verlofregeling;
- beschikking over een laptop.



Ben jij onze collega die:

- op proactieve en gestructureerde wijze werkt;
- hoofdzaken van bijzaken kan onderscheiden;
- communicatief vaardig is in woord en geschrift;
- notuleren en verslagen maken in de vingers heeft;
- integriteit, samenwerking en empathie vanzelfsprekend vindt;
- staat voor onze kernwaarden: verbondenheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen, verschil maken en verwondering;
- bij voorkeur over een relevante opleiding en werkervaring beschikt.

Jouw taken omvatten o.a.:

- eerste aanspreekpunt zijn van de bestuurder;
- agenda- en e-mailbeheer van bestuurder en secretariaat;
- voorbereiden, notuleren en uitwerken van vergaderingen;
- bewaken en signaleren van gemaakte afspraken, besluiten en procedurele handelingen;
- opzetten en bijhouden van een gestructureerd werkarchief;
- beheer van website, social media en nieuwsbrieven;
- vervangend werk van de duo-collega;
- relatiebeheer binnen de organisatie en met derden.



Onze Wijs

Heb je interesse?!

Je bent van harte welkom voor een kop koffie om de sfeer te proeven. Als de functie je aanspreekt, laat het ons dan vòòr 8 mei a.s. weten. Wij zijn namelijk benieuwd naar wie jij bent. Stuur je motivatiebrief inclusief cv naar personeelszaken@onzewijs.nl. Kijk gerust op onze website voor meer informatie over onze organisatie. Voor aanvullende informatie over de functie kun je contact opnemen met Mart Hagnaars, beleidsmedewerker P&O, via het telefoonnummer (0118) 65 02 32.