

Schoolgids 2024-2028



Inhoudsopgave

Voorwoord	5	4. Ondersteuning voor leerlingen	25	8. Schoolzaken	43	10. Administratie	55
1. Over onze school	7	4.1 Planmatig handelen.....	25	8.1 Opvang en schooltijden.....	43	10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	55
1.1 Wie zijn wij?	7	4.2 Passend onderwijs	26	8.2 Vakantie, studiedagen en vrije dagen	44	10.2 Wennen op school	56
1.2 Algemene gegevens.....	7	4.3 Meer- en hoogbegaafdheid	26	8.3 Opvang	44	10.3 Uitschrijving	56
1.3 Ons team.....	8	4.4 Overgaan en doubleren	28	8.4 Gymnastiek.....	44	10.4 Administratie	56
1.4 Stichting Onze Wijs.....	9	4.5. Schorsen en verwijderen van kinderen	28	9. Praktische schoolzaken	47	10.5 Vrijwillige ouderbijdrage	56
2. Onze uitgangspunten, missie en visie.....	11	5. Kwaliteit, ontwikkeling en opbrengsten	31	9.1 Ophalen en wegbrengen.....	47	10.6 Verzekering en aansprakelijkheid.....	57
2.1 Uitgangspunten.....	11	5.1 Zicht op ontwikkeling.....	31	9.2 Melding afwezigheid.....	47	10.7 Sponsorbeleid.....	57
2.2 Missie.....	11	5.2 Tevredenheidsmetingen.....	31	9.3 Verzuim en verlof.....	47	11. Handige adressen.....	61
2.3 Visie	11	5.3 Resultaten en opbrengsten	32	9.4 Veiligheid en gezondheid	49	Schoolregels en afspraken.....	63
2.4 Dit zijn onze kernwaarden	12	5.4 OVERGANG PO-VO	32	9.5 Protocol medisch handelen op school.....	50		
2.5 Christelijke identiteit.....	15	6. Ouders en school.....	35	9.6 GGD	50		
3. Ons onderwijs	17	6.1 Ouderbetrokkenheid.....	35	9.7 Hoofdluis	50		
3.1 Talentontwikkeling	17	6.2 Informatie aan ouders.....	35	9.8 Schoolfotograaf	52		
3.2 Betrokkenheid en welbevinden	17	6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders	36	9.9 Schoolreis en schoolkamp	52		
3.4 Invulling van de onderwijstijd	18	6.4 Medezeggenschapsraad	36	9.10 Schoolactiviteiten	52		
3.5 Kleuteronderwijs.....	19	7. Klachtenregeling	39	9.11 Verjaardagen.....	52		
3.6 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	21	7.1 Klachten	39	9.12 Speelgoed.....	53		
3.7 Actief burgerschap	21	7.3 Vertrouwenspersoon	40	9.13 Privacywetgeving.....	53		
		7.4 Sociale veiligheid.....	40				



Voorwoord

Geachte lezer,

De basisschoolperiode markeert een belangrijk deel van ons leven. Zowel voor uw kind als voor u als ouder. Een basisschool kiezen voor uw kind is dan ook een belangrijke stap. Wij leggen mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt.

Met deze schoolgids willen wij een beeld schetsen van onze school. U kunt hier lezen wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen. Deze gids beschrijft waar wij voor staan, zodat u weet waar u ons op kunt aanspreken. Omgekeerd wordt ook aangegeven wat wij van ouders verwachten. Zowel voor ouders van wie hun kind al op school zit, als voor ouders die een school zoeken die bij hun kind past. Daarnaast biedt het praktische informatie die specifiek geldt gedurende schooljaar 2024 – 2025.

Verwondering is het begin van alle wijsheid (Plato)

*Onze school is een leergemeenschap
waar uw kind gezien wordt.*

*We zijn een team, werken vanuit een visie
en delen onze kennis en expertise.*

Op de schoolwebsite en op de website van het bestuur vindt u diverse protocollen en reglementen die van belang zijn. In deze brochure wordt hier regelmatig naar verwezen. Heeft u na het lezen vragen, wilt u de sfeer op onze school proeven, dan horen wij graag van u. Heeft u belangstelling voor onze school, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!

Team, directie en MR van Acaciahof

Deze schoolgids is in juni 2024 vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).



1. Over onze school

1.1 Wie zijn wij?

Onze school, Acaciahof, ligt in de levendige buurt Klarenbeek in Middelburg. Dagelijks ontvangen ongeveer 180 kinderen onderwijs van een betrokken en enthousiast team. De meeste van onze leerlingen wonen in de buurt, maar ook leerlingen uit omliggende wijken kiezen voor onze school. Onze school is een plek waar eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal staat. We delen ons gebouw met twee kinderopvangorganisaties en een basisschool. We zetten in op inhoudelijke en organisatorische samenwerking met kinderopvang, buurtscholen, lokale initiatieven en diverse maatschappelijke instanties, wat zorgt voor een geïntegreerde en gemeenschappelijke omgeving.

1.2 Algemene gegevens

Contactgegevens school	Contactgegevens bestuur
<p>CBS Acaciahof Generaal H. Smithlaan 9 4333 BW Middelburg</p> <p>☎ 0118-650655</p> <p>✉ acaciahof@onzewijs.nl</p> <p>🌐 www.acaciahof.onzewijs.nl</p>	<p>Onze Wijs Stadhuisplein 20 4382 LG Vlissingen</p> <p>☎ 0118-650232</p> <p>✉ bestuurskantoor@onzewijs.nl</p> <p>🌐 www.onzewijs.nl</p>
Schooldirectie	Onze Wijs
<p>Directeur Marieke de Werd-Anthonise</p> <p>✉ m.anthonise@onzewijs.nl</p> <p>Werkdagen: maandag tot en met vrijdag</p> <p>☎ 0118-650655</p>	<p>Voorzitter van College van Bestuur Mevr. C.M. Stenneken</p> <p>✉ bestuurskantoor@onzewijs.nl</p>

Bankgegevens	Samenwerkingsverband
IBAN: NL18 RABO 0335062660 t.n.v. Onze Wijs/Acaciahof	Onze school is aangesloten bij Kind op 1 ☎ 0113-228887 ✉ info@swvkindop1.nl
Medezeggenschapsraad (MR)	Anti-pestcoördinator
✉ mracaciahof@onzewijs.nl:	Natascha Krählenbühl Ingrid de Pagter
Externe Vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon
Karen Keukelaar ✉ k.keukelaar@gmail.com ☎ 06-25065800	Petra van Bergen-Deelen ✉ p.vanbergen@onzewijs.nl

1.3 Ons team

In de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids vindt u de formatie van de groepen en welke leerkrachten hieraan gekoppeld zijn, wie er van het team onderdeel uitmaakt van het ondersteuningsteam en welke leerkrachten coach meer-en hoogbegaafdheid zijn.

Taken binnen de school

Schoolleiding

Onze school wordt geleid door een directeur. De directeur wordt in haar werk ondersteund door de intern begeleider. De intern begeleider vervangt de directeur bij diens afwezigheid en ondersteunt haar in het dagelijkse werk.

Managementteam (MT) en bouwcoördinatoren

Onze school is verdeeld in drie clusters, elk voor een aantal leerjaren. Elk cluster heeft zijn coördinator die samen met de voorzitter van het ondersteuningsteam het MT vormt. Het MT speelt een belangrijke rol bij het ontwikkelen en implementeren van beleid binnen de school.

Leerkrachten

Op onze school werken 12 leerkrachten verdeeld over 8 groepen. Bijna elke groep heeft twee leerkrachten die samenwerken op verschillende dagen. In sommige groepen is een leerkracht aanwezig van maandag tot en met vrijdag.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider, een remedial teacher/ talentbegeleider en een leerkrachtondersteuner. Zij adviseren en ondersteunen bij de begeleiding van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

1.4 Stichting Onze Wijs

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Onze Wijs. Een organisatie die verantwoordelijk is voor twaalf scholen op Walcheren. Elke school heeft zijn eigen unieke kenmerken en varieert in grootte tussen de 60 en 450 leerlingen.

Bij Onze Wijs wordt de diversiteit tussen onze scholen gekoesterd, terwijl ook wordt gestreefd naar eenheid en samenhang. Bij alle scholen staan de kernwaarden uniek, samen en plezier centraal.

Onze Wijs hanteert een bestuursmodel waarbij bestuurlijke taken en toezicht gescheiden zijn. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het

dagelijkse bestuur en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze huidige voorzitter van het College van Bestuur is mevr. C. M. Stenneken. Op de website www.onzewijs.nl kun je de namen vinden van de leden van de Raad van Toezicht.

Identiteit

Bij Onze Wijs hebben scholen een christelijke achtergrond. We baseren onze aanpak op christelijke normen en waarden. Onze Wijs heeft ook een samenwerkingschool waarin openbaar en bijzonder onderwijs samenwerken onder één gezamenlijk bestuur.

We geloven sterk dat kinderen de toekomst van onze samenleving vormen en daar voelen we ons verantwoordelijk voor. Vanuit onze gemeenschappelijke waarden zorgen we ervoor dat elk kind zelfverzekerd, kritisch en nieuwsgierig in het leven staat. We willen dat ze zich verbonden voelen met de wereld om hen heen en dat ze verantwoordelijkheid nemen voor hun rol daarin.



2. Onze uitgangspunten, missie en visie

2.1 Uitgangspunten

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen onze school: kinderen onderling, kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling.

2.2 Missie

De kinderen op onze school worden geïnspireerd om zich breed te ontwikkelen tot zelfstandig, kritisch en oplossingsgericht denkende mensen. Wij zijn erop gericht een leeromgeving te creëren waarin alle kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, hun talenten in brede zin ontdekken en ontwikkelen. We bieden onderwijs vanuit christelijke waarden, waarbij elk kind wordt gekoesterd en verbonden is met zichzelf en de wereld om hem of haar heen.

2.3 Visie

Op onze middelgrote school wordt iedereen gezien en gehoord. We investeren in een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. We werken in enkelvoudige groepen en

flexgroepen waarbij we tegemoetkomen aan de unieke groei van ieder kind. Zo kan er met plezier en verwondering ontdekt en ontwikkeld worden.

We nemen als uitgangspunt: 'Ik zorg voor mijzelf, de ander, de omgeving en de wereld om mij heen'. Als school hebben we hoge verwachtingen van de kinderen. De kinderen betrekken we bij hun eigen groeiproces van de basisvaardigheden, sociale vaardigheden en het leren leren. Hierdoor ontwikkelen ze eigenschappen zoals reflecteren, doorzetten en zelfsturing.

We werken vanuit een pedagogische driehoek: kind-ouder-school en streven naar een transparante en open samenwerking, afgestemd op de groei van het kind.

We staan in verbinding met de schoolomgeving. Hierbij werken we samen met kinderopvangorganisaties, buurtscholen, de wijkvereniging Klarenbeek Actief, diverse maatschappelijke instanties, Kunsteducatie Walcheren en gemeente Middelburg. Door te handelen vanuit de kernwaarden uniek, plezier, samen, groei en verwondering zorgen wij er samen voor dat de kinderen zich in de basis kunnen ontwikkelen.

2.4 Dit zijn onze kernwaarden

Bij ons op school vinden we vijf kernwaarden heel belangrijk. Ze laten zien hoe we met elkaar omgaan, samen leren en plezier hebben.

Uniek

We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn en gewaardeerd wordt om wie je bent. Elk kind is namelijk anders en is daarom uniek.

- Elk kind krijgt de ruimte om te groeien en te stralen. Talent wordt op verschillende manieren en gebieden ontdekt.
- Elk kind leert rekening houden met de overeenkomsten en de verschillen tussen elkaar, waarbij fouten maken mag. Vanuit een veilige omgeving leren kinderen hun talenten benutten.

Groei

Om te groeien heb je moed, durf en bewustwording van je eigen leerproces nodig. We coachen kinderen bij dit leerproces.

- We kijken waar het kind staat en bewaken de koers die we samen uitzetten, zodat ieder kind op zijn eigen unieke wijze kan groeien.
- We moedigen kinderen aan om (mede) eigenaar te worden van de eigen groei door kansen te herkennen en te pakken. We coachen de kinderen bij dit duurzame leerproces.

Plezier

Vanuit passie geven we onderwijs aan onze kinderen waardoor er vanuit plezier ontwikkeld wordt.

- Plezier staat centraal in alles wat we doen en dat merk je aan de manier waarop we met elkaar omgaan. De positieve sfeer en warmte op school zijn duidelijk voelbaar.
- We streven ernaar dat iedereen met een glimlach naar binnen komt en sprankelend weer naar buiten gaat. Op die manier kunnen we zeggen dat er met passie en plezier ontwikkeld is!

Samen

We doen het samen, niet alleen!

Samen betekent voor ons samenwerking vanuit veiligheid, betrokkenheid en transparantie tussen leerkrachten, kinderen en ouders.

- We investeren doorlopend in het welzijn, de relatie met de kinderen, de ouders en elkaar. We doen het samen. Samen leren, plezier maken, vanuit respect openstaan voor elkaars zienswijzen.
- De school heeft een groot netwerk van verschillende disciplines die de kinderen binnen de school kunnen ondersteunen tijdens hun ontwikkeling.
- De school staat in verbinding met de schoolomgeving door de samenwerking met de wijkvereniging Klarenbeek Actief, de buurtscholen, maatschappelijke instanties en kinderopvangorganisaties.





Verwondering

'Verwondering is het startpunt van alle wijsheid', zoals Plato zei. Met verwondering en trots kunnen zeggen dat het je gelukt is, zodat je vanuit geloof en vertrouwen in jezelf verder op ontdekking wil gaan. Als het gelukt is, hangen we samen de slingers op!

- Door inzicht in je eigen leerproces vanuit veerkracht, raak je verwonderd over je eigen kunnen en je eigen talenten.
- Door samen op ontdekking te gaan naar je eigen kunnen vanuit geloof en vertrouwen in jezelf leer je vanuit intrinsieke motivatie en voor het leven. Je raakt nieuwsgierig naar je eigen mogelijkheden.

2.5 Christelijke identiteit

Als open christelijke basisschool staat de deur open voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, cultuur of achtergrond. In ons handelen zijn de christelijke normen en waarden zichtbaar. We schenken dagelijks aandacht aan de Bijbelverhalen, het gebed en christelijke liedjes en we vieren samen het kerst- en paasfeest. Het open christelijke karakter is gericht op de diversiteit in de samenleving, waarbij de kinderen en het team zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen vanuit wederzijds respect.

Dit komt tot uiting in:

- De manier waarop we met elkaar omgaan.
- De taal die gesproken wordt.
- De sfeer die heerst op school
- De acties voor goede doelen die we organiseren.



3. Ons onderwijs

3.1 Talentontwikkeling

Als school willen wij recht doen aan verschillen tussen kinderen. Het gaat dan om verschillen in capaciteiten, talenten, interesses, motivatie, leer- en denkvoorkeuren, persoonskenmerken en sociale en culturele achtergrond. Het is onze ambitie om een goed evenwicht te vinden tussen cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen.

3.2 Betrokkenheid en welbevinden

In het onderwijs gaat het om betrokkenheid en leren. Het principe dat je elkaar nodig hebt om verder te ontwikkelen draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd. Het organiseren van verschillende activiteiten vraagt een heel goed klassenmanagement. Hoe meer er vanzelf al duidelijk is, hoe minder er op het gebied van regels en afspraken uitgelegd hoeft te worden. Op onze school voelt iedereen zich fijn en gewaardeerd. Deze waardering spreken we ook uit!

3.3 Onderwijs aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school hebben kinderen gelijke kansen,

doordat wij hen ongelijk onderwijs aanbieden. Dit houdt in dat ons onderwijs en onze ondersteuning aansluiten op de onderwijsbehoeften van uw kind. Afgestemd onderwijs is er dus ook voor de meer- en hoogbegaafde kinderen op onze school.

Wij bieden onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen van groep 1 t/m groep 8, bij jongere kinderen spreken wij van een ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen beschikken over een aantal leereigenschappen die maken dat het reguliere leerstofaanbod voor hen vaak niet toereikend is. Deze kinderen zijn in staat nieuwe kennis snel op te pakken en grote leerstappen te maken. Daarbij komt dat leerlingen de verworven kennis kunnen toepassen in nieuwe situaties.

Er wordt veel aandacht besteed aan het leren van vaardigheden die nodig zijn om te komen tot ontwikkeling. Leerstrategieën aanleren, kunnen doorzetten als het moeilijk is, fouten durven maken en hulp durven vragen, nadenken over hoe je een taak aanpakt, tegenslagen kunnen verwerken, leren omgaan met kritiek, geconcentreerd kunnen werken, bevorderen van zelfvertrouwen, leren samenwerken en plannen.

In de reguliere groep wordt de leerstof eventueel gecompact en wordt er een verrijkings/verdiepingsprogramma aangeboden. In de flexgroep is er een apart lesprogramma waarin verschillende thema's in projectvorm worden uitgewerkt waarbij bovengenoemde vaardigheden centraal staan. We filosoferen, gaan aan de slag met techniek, bevorderen de creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast hebben we ook een aanbod vreemde talen.

3.4 Invulling van de onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 maken 25 onderwijsuren per week.

Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Taal	3.25	3.25
Rekenen-Wiskunde	1.25	1.25
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	8	8
Kunstzinnige en creatieve vorming	3,5	3,5
Bewegingsonderwijs/ buitenspel	9	9

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7	5	4,50	3,50	3,50	3,25
Taal	4,25	6,25	5,75	6	6	7
Rekenen-Wiskunde	5	5	5	5,75	5,75	5,75
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	2	2	3	3	3	3
Kunstzinnige en creatieve vorming	2	2	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Levensbeschouwing	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Engelse taal	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

3.5 Kleuteronderwijs

Op Acaciahof werken wij thematisch binnen een beredeneerd en uitdagende speel-en leeromgeving. Hierin is er voor ieder kind een passend aanbod met betekenisvolle activiteiten. De leerkracht heeft een sturende rol in het aanbieden van een beredeneerd aanbod en in de themavoorbereiding waarbij de leerlingen ook een eigen inbreng mogen hebben. De leerkracht heeft een coachende en observerende rol tijdens het speel-en leerproces. Er wordt groepsdoorbrekend en in flexgroepen gewerkt, waarbij gelijkgestemde elkaar ontmoeten. Autonomie bij kinderen vinden wij belangrijk; kinderen mogen binnen kaders eigen keuze maken.

Kinderen ontwikkelen en leren het beste binnen een sociale context, daarom zorgen wij voor een interactieve leeromgeving waarin kinderen kunnen ontdekken en experimenteren. Via spelend leren met hoofd, hart en handen ontdekken de kinderen de wereld om hen heen. We kijken naar wat een kind nodig heeft om verder te groeien.



In onze kwaliteitskaart onderbouw staat omschreven hoe we de leeromgeving vormgeven. De werkwijze van groep 1 en 2 wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd. De onderbouw is een geheel met dezelfde doelen, activiteiten, thema's, voorbereiding en uitvoering.

3.6 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van 2 tot 4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimuleringsmaatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd volgens landelijk opgestelde richtlijnen.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in ons gebouw. Met de verschillende peutergroepen is sprake van een goede afstemming. Wij werken samen gericht aan de ontwikkeling van kinderen volgens heldere lijnen. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten stemmen thema's zorgvuldig af in jaarplanningen.

3.7 Actief burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een

democratische rechtsstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en te kunnen deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes.
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten.
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Burgerschap is een basisvaardigheid. Wij bereiden onze leerlingen dan ook voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben zij, naast de basisvaardigheden, ook kennis voor nodig om als zelfstandige burgers te kunnen leven.

Als uitgangspunt voor ons beleid geldt de notitie Burgerschap van Onze Wijs. Passend bij dit kader, onze pedagogische visie en het eigen schoolbeleid

maken wij in kwaliteitskaarten (bouwstenen) helder:

- Welke burgerschapsdoelen wij onze leerlingen willen meegeven.
- Hoe wij in samenhang deze competenties willen realiseren.
- Hoe ons burgerschapsprogramma (curriculum) is ingericht.
- Hoe wij periodiek evalueren of ons burgerschapsprogramma bijdraagt aan de gestelde doelen.

Naast deze doelen gericht op kennis hebben wij ook bewust aandacht voor vaardigheden en attitudes. Leerlingen worden gestimuleerd om burgerschapsvaardigheden actief te oefenen.

Gedurende het jaar organiseren wij vieringen. Dit zijn vaste momenten waarop de leergemeenschap bij elkaar komt en het samenzijn benadrukt wordt. Aandacht en waardering, maar ook respect, tolerantie, vrijheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke uitgangspunten die dan herkend en gevoeld worden. Als school hebben wij ook een leerlingenraad waarbinnen we de kinderen (mede) verantwoordelijkheid geven bij activiteiten als: sponsorlopen, inzamelacties en inrichting schoolplein. Ook spreken we met de leerlingenraad over onderwerpen die het gebouw aangaan en verduurzaming.





4. Ondersteuning voor leerlingen

De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee door handelingsgericht te werken en af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoefte van het kind.

Wij willen elk kind heel goed in beeld hebben. Wij leggen van elk kind vast wat wij zien en weten. Elk kind heeft sterke kanten en die benutten we bij het leren. Daarnaast zijn er ook minder sterke kanten van kinderen te benoemen. Daarmee kunnen we zien welke onderwijsbehoefte een kind heeft.

4.1 Planmatig handelen

Per kwartaal noteren we welke doelen we stellen voor een bepaalde periode en hoe we deze doelen willen bereiken. Deze doelen stellen we voor een individueel kind, voor een cluster kinderen of voor heel de groep. Een leerkracht kan ook zichzelf doelen stellen. Na een periode van 8 tot 10 weken evalueren we deze doelen en stellen we ze bij. Uiteraard passen

we als het nodig is nog vaker aan, waardoor we heel precies afstemmen op wat uw kind nodig heeft. Daarbij reflecteren de leerkrachten continu zelf en gezamenlijk op het eigen handelen.

Dit is de kern van handelingsgericht werken. Op deze manier organiseren we onze ondersteuningsstructuur aan alle kinderen, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Wij werken doelgericht, systematisch en transparant volgens een vaste cyclus. Niet alleen is elk kind in beeld bij de leerkracht, er is ook een doorgaande lijn gegarandeerd. We stellen hoge en tegelijk realistische doelen aan elk kind en hebben zodoende van elk kind hoge verwachtingen!

Naast de inzet van de leerkracht, die eerste verantwoordelijke is, hebben we op onze school een zorgteam. De IB'er coördineert dit team. De leerkracht en de intern begeleider bespreken extra leerlingenzorg. Met ouders worden interventies altijd besproken. In principe wordt dit gedaan door de leerkracht, de IB'er kan ook bij deze gesprekken aanwezig zijn als dat nodig is. De IB'er onderhoudt contacten met externen. Deze zijn vanuit hun specialisatie betrokken bij de ondersteuning van een kind.

4.2 Passend onderwijs

Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijs-ondersteuning (de zorgplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel passend onderwijs te realiseren. Dit betekent dat we als school verplicht zijn om voor elk kind dat bij ons aangemeld wordt een passende plaats te zoeken.

Ondersteuningsaanbod

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Wanneer ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school, spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, ondersteuning, beschikbare middelen, aantal zorgleerlingen per groep en dergelijke van belang. Dit is specifiek omschreven in ons ondersteuningsaanbod en kunt u vinden in de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids. In ons ondersteuningsaanbod beschrijven wij hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen wij hiervoor ter beschikking hebben. Kinderen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of

cognitieve stoornis, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school trekt een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere kinderen ernstig verstoord wordt. In ons ondersteuningsaanbod geven wij als school aan op welke wijze wij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Ook beschrijven wij onze ontwikkelstappen en welke ambities wij daarbij hebben. Met ons systeem van zorg hopen wij dat we op onze eigen school veel benodigde ondersteuning kunnen geven. In de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids staat de complete omschrijving opgenomen van de basisondersteuning als de extra ondersteuning in onderwijsbehoeften.

4.3 Meer- en hoogbegaafdheid

Ons team is geschoold in het afstemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Bij deze kinderen lijkt het leren soms als vanzelf te gaan, vaak is er echter specifieke aandacht nodig. Het 'leren leren', uitgedaagd voelen, sociaal competent zijn, jezelf durven laten zien en niet onderpresteren, zijn aspecten die wij goed in de gaten houden.

Naast onze eigen waarneming gebruiken wij als school signaleringsinstrumenten. Hiermee kunnen wij niet diagnosticeren dat uw kind meer- of hoogbegaafd is.



We zien wel kenmerken en eventuele knelpunten, waarop wij ons aanbod kunnen afstemmen. Als een kind gesignaleerd wordt vanuit deze vragenlijst, wordt met de IB'er besproken welke actie wordt ondernomen. Dit kan zijn dat er minder basisstof en meer verrijking wordt aangeboden.

In overleg met de ouders kan na verdere signalering ook de conclusie getrokken worden dat we een kind laten versnellen ofwel vervroegd laten doorstromen. Het kan ook betekenen dat er verder onderzoek nodig is om de hoogbegaafdheid vast te stellen. Dit is per situatie verschillend. Het belangrijkste is dat wij ieder kind onderwijs willen geven naar behoefte.

Onze school heeft een verrijkingsprogramma voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en voor de bovenbouw (5 t/m 8). Onze flexgroepen komen elke week op woensdag samen. Een aantal keer per jaar gaat de plusklascoach de groepen in om de leerkrachten te coachen en ondersteunen bij het uitvoeren van het verrijkingsprogramma in de groep.

4.4 Overgaan en doubleren

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt. Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Een situatie

waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen is een ingrijpende beslissing. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het ontwikkelperspectief.

4.5. Schorsen en verwijderen van kinderen

Time-out

Soms gebeurt het, dat ondanks alle inspanningen in de klas, een kind herhaaldelijk gedrag vertoont dat niet wenselijk is en dat het leerproces van anderen ernstig verstoort. Als dit gebeurt, kan er worden besloten om een time-out toe te passen. Een time-out betekent dat een leerling voor één dag of minder wordt uitgesloten van deelname aan de lessen. Dit geldt alleen voor die specifieke dag. De leerling mag dan niet naar school komen.

Een time-out kan worden opgelegd vanwege onaanvaardbaar gedrag of een ernstig incident waarbij het in het belang van de leerling en/of de school is dat de leerling voor maximaal één dag niet aan de les deelneemt of niet op school verschijnt. De schooldirecteur is namens het College van Bestuur bevoegd om een time-out op te leggen aan een leerling. Als de schooldirecteur een time-out oplegt, wordt het College van Bestuur hiervan op de hoogte gebracht.

Schorsing

Gelukkig gebeurt het niet vaak, maar soms moet de schoolleiding besluiten om een kind tijdelijk van school te sturen als de veiligheid van dat kind, zijn klasgenoten of het personeel in gevaar is, of als het onderwijsproces wordt verstoord. Een schorsing duurt maximaal een week en wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld inclusief onderbouwing. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Voordat de schorsing plaatsvindt, wordt het College van Bestuur altijd op de hoogte gesteld en om goedkeuring gevraagd volgens een vastgesteld protocol.

Verwijdering

Wanneer schorsing niet het gewenste effect hebben, kan verwijdering worden overwogen als een passende maatregel. Dit kan ook direct plaatsvinden bij ernstige situaties. Verwijdering houdt in dat een leerling niet langer welkom is op onze school. Dit is een besluit dat wordt genomen door het College van Bestuur van Onze Wijs.

Voordat definitieve verwijdering plaatsvindt, moet het schoolbestuur ervoor zorgen dat de leerling elders kan worden ondergebracht, bijvoorbeeld bij een andere school of een instelling voor speciaal onderwijs. Een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs beoordeelt binnen tien weken de beslissing tot verwijdering.

Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Het is waardevol als ouders kritisch meedenken over het onderwijs dat hun kind krijgt. Zo'n open houding kan de interactie tussen school en ouders versterken en de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. Hoewel de school zich volledig inzet voor goed onderwijs, is ze niet onfeilbaar. Daarom is het waardevol als ouders constructief meedenken.

Soms kunnen ouders zich op een manier gedragen die de goede relatie tussen school en ouders verstoort, terwijl die relatie juist belangrijk is voor de school om haar eerste doel te bereiken: het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen. Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten op een gezonde manier met elkaar communiceren en elkaars rol ten opzichte van de leerling respecteren.

Om te voorkomen dat meningsverschillen met ouders uitgroeien tot conflicten, zijn er verschillende stappen die genomen kunnen worden. Als het gedrag van ouders echter onaanvaardbaar wordt, kan in uitzonderlijke gevallen besloten worden om een leerling te schorsen. Voor toelichting verwijzen we naar het bijbehorende protocol. U vindt dit op de website van Onze Wijs.



5. Kwaliteit, ontwikkeling en opbrengsten

Gedegen en uitdagend onderwijs is voor ons de kern. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Daarmee verantwoorden wij ons naar u als ouder, maar ook naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Op onze school is sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit. Wij stellen doelen, evalueren doelen en voeren observaties uit, voeren gesprekken, stellen normen en ambities, meten tevredenheid.

Hoewel ons kwaliteitsbeleid zich uitstrekt over alle beleidsterreinen van de school, kent het haar basis in de aandacht voor pedagogisch en didactisch handelen en vooral het leren van de kinderen. Wij zetten diverse instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maatregelen te treffen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

5.1 Zicht op ontwikkeling

Ons onderwijs wordt aan de ene kant afgestemd op de mogelijkheden van een kind. Het aanbod wordt aan de andere kant bepaald door landelijke normen. Deze helpen ons bepalen hoe hoog we de lat mogen of moeten leggen. Of wij die niveaus of doelen behalen, laten we zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken

wij het Leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP. Door deze toetsen twee keer per jaar structureel in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat we beogen. We verantwoorden ons ermee naar ouders en naar externen, zoals het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussen- als eindresultaten als de uitstroom richting het voortgezet onderwijs zijn voor ons belangrijke indicatoren voor de kwaliteit van ons onderwijs.

We vergelijken ons niet alleen met de landelijke gemiddelden. We vinden het ook heel belangrijk dat uw kind zich 'ten opzichte van zichzelf' ontwikkelt: Zo zien we de groei in een periode, ongeacht het niveau dat uw kind heeft. Meer informatie over de kwaliteit van de school is terug te vinden op de website 'Scholen op de kaart'.

5.2 Tevredenheidsmetingen

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van leerlingen, ouders en leerkrachten. Jaarlijks meten wij de tevredenheid onder de leerlingen en leerkrachten middels een digitale vragenlijst. Ouders vragen we een keer in de twee jaar een tevredenheidsmeting in te vullen. Daarbij voeren

wij ook gesprekken met ouders. Op bestuursniveau worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers en ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke indicator van kwaliteit. De onderzoeksresultaten worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spiegelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen. De resultaten worden na analyse in verkorte vorm vermeld in onze nieuwsbrief en besproken in het team, de MR en de leerlingenraad. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen.

5.3 Resultaten en opbrengsten

Twee keer per jaar is er een leerlingrapport. Hier leest u hoe het met uw kind gaat, in alle facetten die bij ons aandacht krijgen. De scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van IEP worden ook vermeld. Belangrijk is dat u kunt zien hoe uw kind zich blijft ontwikkelen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet. Naast goede resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, motivatie, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van onderwijskwaliteit. Voor ons zijn dit ook belangrijke opbrengsten.

5.4 OVERGANG PO-VO

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt uitgelegd hoe het traject van leerlingen uit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs eruit ziet.

Het voorlopige schooladvies van de school wordt besproken met de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Het advies is gebaseerd op het resultaat van IEP leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen, de werkhouding en de taakaanpak van de gehele basisschoolperiode van de leerling.

Wanneer de doorstroomtoets hoger is dan het advies, dan heroverwegen wij het advies en wordt het advies naar boven bijgesteld. Als het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvalt dan het voorlopige schooladvies, wordt het advies niet naar beneden bijgesteld. *

Wij volgen ook de jaren hierna de doorstroom in het voortgezet onderwijs. Het door ons gegeven advies is in bijna alle gevallen ook de plek waar onze leerlingen na drie jaar nog steeds goed functioneren. De leerresultaten van het genoten onderwijs worden aan het eind van groep 8 vastgesteld door middel van de verplichte doorstroomtoets. **

** In de jaarlijkse aanvulling schoolgids 2024-2025 vindt u het tijdpad van het voorlopige schooladvies tot het definitieve schooladvies.*

5.5 Schoolontwikkeling 2024 - 2028

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Daarmee blijven we zoeken naar verbeterpunten, aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij als geheel. We werken met een ambitieplan van vier jaar waarin planmatig wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling. In het tweejarigenplan 2024-2026 staan deze ontwikkelpunten uitvoerig beschreven, daarnaast worden deze schoolontwikkelingen met u gecommuniceerd via onze nieuwsbrieven. Voor een uitgebreide beschrijving van onze doelen verwijzen wij u naar ons ambitieplan of tweejarigenplan. De documenten zijn opvraagbaar bij de directie. **

*** In de jaarlijkse aanvulling schoolgids 2024-2025 vindt u deze leerresultaten terug.*





6. Ouders en school

6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om ouders maximaal te betrekken bij het onderwijs. U bent als ouders onze belangrijkste pedagogische partner; u heeft de meeste kennis van het kind en heeft ook veel belang in goed onderwijs voor uw kind. Als school hebben wij de ambitie het partnerschap tussen ouders en school zo sterk mogelijk te maken.

Goede contacten tussen ouders en school, waarbij wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn en een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld wordt, komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede en werken door in de kwaliteit van onze school.

Dat betekent dat we voor het meedenken en overleggen een grote plaats inruimen in onze school. Meedenken in de medezeggenschapsraad of in de activiteitencommissie is één vorm. Daarnaast is er natuurlijk overleg over de ontwikkeling van uw kind(eren). Wat heeft uw kind nodig om zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en wat is ieders rol hierbij?

Ouderhulp

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofd-luiscontrole, schoolbibliotheek, verkeersveiligheid en andere activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u. Elke groep kent één of twee vaste klassenouders die ondersteunen bij onderwijsactiviteiten binnen de groep. Wilt u zich aanmelden voor ouderhulp, geeft u zich dan op bij de groepsleerkracht van uw kind, of spreekt u één van de klassenouders aan.

6.2 Informatie aan ouders

Nieuwsbrief, Parro en website
Ouders worden geïnformeerd op verschillende manieren. Eén daarvan is met onze nieuwsbrief. Hierin vindt u actuele informatie over de lopende zaken op school. Op deze manier houdt de school ouders ook continu betrokken bij wat er gebeurt. U wordt ook via mail, Parro of onze website geïnformeerd over specifieke onderwerpen. De jaarkalender vindt u terug in Parro.

Ouderavonden

Tijdens de informatiemarkt van groep 3-7 en tijdens de informatieavond van groep 1-2 en 8 krijgen de

ouders informatie over onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure voor het schooladvies uitgelegd.

6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder, niet belast met het ouderlijk gezag, die prijs stelt op informatie over haar/zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind in het geding is.

6.4 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en een geleding van ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming van de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat onze school heeft om ouders op

school te laten helpen. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken. De MR is te bereiken via mracaciahof@onzewijs.nl of door de leden persoonlijk aan te spreken.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen Onze Wijs is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin vertegenwoordigers van alle scholen zitting hebben. De GMR behandelt zaken die alle scholen overstijgen, zoals financiën, onderwijskeuzes en personeelsbeleid. Deze raad vergadert ongeveer zes keer per jaar en is bereikbaar via gmr@onzewijs.nl.





7. Klachtenregeling

7.1 Klachten

Op school kunnen er situaties ontstaan waarbij ouders, leerlingen en (medewerkers van) de school niet op één lijn zitten. Vaak worden deze kwesties in een open gesprek opgelost. Soms loopt een meningsverschil zo hoog op dat iemand besluit een officiële klacht in te dienen. Dit is mogelijk en de school heeft hiervoor een specifieke regeling opgesteld. Deze regeling is voor iedereen die bij de school betrokken is beschikbaar op onze website. Indien u een klacht heeft, is het raadzaam om deze eerst te bespreken met degene tegen wie de klacht zich richt. Vaak kan hiermee de klacht al opgelost worden. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u zich ook wenden tot de schoolleiding of het College van Bestuur van Onze Wijs. We doen altijd onze uiterste best om samen tot een passende oplossing te komen. Onze Wijs is bovendien aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Als een oplossing via onderling overleg niet mogelijk blijkt, kunt u gebruikmaken van deze commissie. De GCBO biedt diverse mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Meer informatie over de klachtbehandeling is te vinden op de website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het is belangrijk dat ons personeel zich bewust is van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarom moeten wij de Meldcode gebruiken. Een vijfstappenplan dat hen helpt bij het herkennen en aanpakken van deze situaties. Dit plan zorgt ervoor dat er snel en effectief hulp geboden kan worden om bedreigende situaties te stoppen.

Meldplicht seksueel misbruik

Wanneer ouders of kinderen klachten hebben over mogelijke situaties van ontucht of andere vormen van misbruik, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de officier van justitie. Dit is omdat de veiligheid van meerdere kinderen mogelijk in gevaar is. Als iemand vermoedt dat er sprake is van mogelijk misbruik, moeten zij dit direct melden aan de juiste autoriteiten. Dit geldt voor alle medewerkers en het proces hiervoor is vastgelegd in zes stappen. De vertrouwenspersoon van onze school is verplicht om dit te melden. U kunt de contactgegevens van deze persoon vinden in onze schoolgids.

7.3 Vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is voor iedereen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat er problemen ontstaan. Wanneer u of uw kind liever met een ander spreekt, kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon. Alle gegevens zijn gedeeld in de jaarupdate en zijn terug te vinden op onze website.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon: Karen Keukelaar k.keukelaar@gmail.com. Zij is als externe vertrouwenspersoon verbonden aan Onze Wijs. Onze externe vertrouwenspersoon is in principe overdag en 's avonds bereikbaar per telefoon: 06-25065800. De externe vertrouwenspersoon hecht veel waarde aan vertrouwelijkheid en onafhankelijke oordeelsvorming en vervult geen andere taken bij de betreffende scholen die deze onafhankelijkheid zou kunnen aantasten.

Binnen Acaciahof is Petra van Bergen-Deelen de interne vertrouwenspersoon.

7.4 Sociale veiligheid

Onze school is een veilige school: een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. We hechten zeer

veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in te onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor een programma met de naam Goed van Start en de Gouden Weken

Ook met Kwink werken wij gericht aan doelen om de sociale veiligheid te bevorderen. Het leerplan is ontwikkeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen tussen de vier en twaalf jaar te stimuleren. Op deze wijze werken wij op een professionele wijze aan de sociale en emotionele competenties van de kinderen. Onze aanpak is in die zin een preventief en curatief programma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een tevredenheidsvragenlijst via IEP LVS die gekoppeld is met PO Vensters. De kinderen worden op sociale veiligheidsbeleving gemonitord met dit instrument. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op

groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de intern begeleider heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

Anti-pestcoördinator

Mochten kinderen, al onze maatregelen ten spijt, toch te maken krijgen met pesten, dan moeten ze bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen gaan. Onze anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt waar, naast de groepsleerkracht, ouders en kinderen pesten kunnen melden. Samen met u en uw kind brengt zij de situatie in kaart en bekijkt ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. De anti-pestcoördinatoren op onze school zijn juf Natascha Krähenbühl en juf Ingrid de Pagter.





9. Schoolzaken

Ons onderwijs gaat ervan uit dat een kind in acht jaar tijd de basisschool kan doorlopen. We werken in reguliere groepen en in combinatiegroepen/ flexgroepen. Afhankelijk van de samenstelling en omstandigheden kan dit aantal variëren. Dit kan inhouden dat er aan het einde van een schooljaar gekozen wordt voor het opnieuw samenstellen van een groep. Om rust en stabiliteit te garanderen, zullen we dit weloverwogen en in samenspraak met de MR doen. Bij het opnieuw indelen van groepen wordt rekening gehouden met verschillende factoren.

8.1 Opvang en schooltijden

Op onze school geldt een continuooster, waarbij alle kinderen gedurende 4 dagen per week overblijven op school. Als school organiseren we dan tussenschoolse opvang (TSO). Op de woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. De kinderen eten tussen de middag 20 minuten met de eigen leerkracht in de klas, waarna ze onder toezicht buiten spelen. De tijden voor groep 1 t/m 5 en 6 t/m 8 zijn verschillend.

Ochtend			Middag		
Dag	VSO	Schooltijd	TSO	Schooltijd	BSO
Maandag	07.30 – 08.30 uur	08.30 -12.00 uur	40 min.	12.40– 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur
Dinsdag	07.30 – 08.30 uur	08.30 -12.00 uur	40 min.	12.40 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur
Woensdag	07.30 – 08.30 uur	08.30-12.30 uur	40 min.		
Donderdag	07.30 – 08.30 uur	08.30-12.00 uur	40 min.	12.40 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur
Vrijdag	07.30 – 08.30 uur	08.30-12.00 uur	40 min.	12.40 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open. Aan het eind van de schooldag lopen de leerkrachten samen met de kinderen naar buiten.

8.2 Vakantie, studiedagen en vrije dagen

In de jaarlijkse aanvulling op onze schoolgids vindt u deze data terug. De data van studiedagen en andere vrije dagen worden ook vermeld in de Parro agenda en daarnaast zijn ze ook te vinden op onze site: www.acaciahof@onzewijs.nl.

8.3 Opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in samenwerking met de Kinderopvang de Maneblussertjes, KOW en andere opvangorganisaties. We hebben een heldere aanpak beschreven voor onze tussenschoolse en naschoolse opvang.

8.4 Gymnastiek

Kinderen in groep 1 en 2 hebben dagelijks spel en bewegingsonderwijs, binnen of buiten. Wekelijks wordt er in de speelzaal of in de grote gymzaal gegymd. Hiervoor zijn makkelijk aan te trekken gym schoenen nodig, die op school blijven. We hebben een inpandige gymnastiekzaal waarin de kinderen gymmen.

Kinderen van groep 3 tot 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht gymnastiek. Op de genoemde dagen moeten zij gymkleding en gym schoenen met witte zolen bij zich hebben.





9. Praktische schoolzaken

9.1 Ophalen en wegbrengen

Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open. Voor de kinderen en ouders van groep 1 en 2 zijn er inlooptmomenten op dinsdag en vrijdag van 08.20 tot 08.30 uur. De kinderen van groep 3-8 worden zowel bij de deur van de school als bij de deur van de eigen klas begroet. Om 8.30 uur starten we met onze lessen. Aan het eind van de schooldag lopen de leerkrachten samen met de kinderen naar buiten. Leerkrachten zijn op hun werkdagen tussen 8.20 en 8.30 uur te bereiken voor korte vragen of berichten. U kunt altijd een afspraak maken voor gesprekken na 14.30 uur. We hebben vaste inlooptmomenten voor ouders van kinderen van groep 3-8 die tijdig worden gecommuniceerd.

9.2 Melding afwezigheid

Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur telefonisch te doen: **0118-650655**. Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind. Wij weten dan dat u zelf de zorg over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten. Vanaf 5 jaar is uw kind verplicht elke dag naar school te gaan. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.3 Verzuim en verlof

De leerplichtwet bepaalt wanneer kinderen naar school moeten. Deze wet geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar oud. Het is niet zomaar toegestaan om schooltijd te missen, tenzij er belangrijke redenen zijn of geldige excuses voor afwezigheid. De volledige regels voor verlof staan op de website van de school.

Om verlof aan te vragen, moet u ruim van tevoren een formulier invullen dat verkrijgbaar is op onze website of op school. De directeur beoordeelt de aanvraag aan de hand van specifieke criteria volgens de wetgeving:

- Als er twijfel is, zal de directeur persoonlijk contact opnemen met de ouders.
- Als het totale aantal gemiste lesdagen tien overschrijdt (in één keer of verspreid over een schooljaar), is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Mogelijke redenen voor verlof

- Verhuizing.
- Huwelijk van familieleden tot en met de derde graad.
- Jubilea van ouders en grootouders (12 1/2, 25, 40, 50, 60 jaar).

- Ambtsjubilea van ouders en grootouders (25, 40, 50 jaar).
- Als uw kind religieuze verplichtingen heeft (zie verlov vanwege godsdienst of levensovertuiging voor meer informatie).
- Ernstige ziekte van familieleden tot en met de derde graad: bij meer dan 10 lesdagen verlof is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist na overleg met de directeur.
- Overlijden van familieleden in verschillende graden: bij meer dan 10 lesdagen verlof is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist na overleg met de directeur.
- Verlof voor noodzakelijke therapie buiten school- Met een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker.
- Verlof om belangrijke redenen naar het oordeel van de directeur.

Vakantie buiten de schoolvakanties

Volgens de Leerplichtwet is het meestal niet mogelijk om vakantie te nemen tijdens schooltijd. Gedurende een schooljaar hebben kinderen minstens 12 weken vrij. De school geeft ruim van tevoren de vakantie data aan. Het is de bedoeling dat u tijdens deze periodes uw gezinsvakantie plant. Alleen in bijzondere situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximale extra vakantie verlof bedraagt tien schooldagen per schooljaar. De directie kan alleen

op verzoek extra vakantie toestaan als aan alle drie de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1 Als het voor u niet mogelijk is om gedurende twee aaneengesloten weken in één schooljaar vakantie te nemen, niet tijdens de zomer-, herfst-, kerstvakantie of andere vakantieperiodes.
- 2 De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- 3 Als het voor u vanwege de aard van uw beroep onmogelijk is om op een bestaand vakantiemoment vrij te nemen, bijvoorbeeld vanwege seizoensgebonden werkzaamheden of werk in de horeca.

Gelieve uw verlof minstens zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school, via het standaard verlofaanvraagformulier. Als u ervoor kiest om uw kind of kinderen zonder toestemming van de directeur een of meerdere dagen niet naar school te laten gaan, moet de directeur dit volgens de wet melden bij de leerplichtambtenaar.

Er zijn verschillende redenen voor schoolverzuim die niet zijn toegestaan volgens de Leerplichtwet, waaronder:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie tijdens een goedkopere periode of met een speciale aanbieding.

- Beperkte beschikbaarheid van boekingen tijdens reguliere vakantieperiodes.
- Vroegere of latere terugkeer vanwege drukte op de wegen.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn.
- Vakantiespreiding of de mogelijkheid om samen te reizen.

Als u het niet eens bent met een beslissing, kunt u een brief schrijven waarin u bezwaar maakt bij degene die de beslissing heeft genomen. Als u problemen heeft met hoe een leerplichtambtenaar heeft gehandeld, kunt u een klacht indienen bij de directeur/coördinator van het RBL. Contactgegevens RBL Walcheren:

Stadskantoor Middelburg

Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg
Postbus 6000 4330 LA Middelburg
☎ 0118 - 675 653
✉ rbl@middelburg.nl

9.4 Veiligheid en gezondheid Wetgeving

Voor het schoolgebouw is een gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden in het kader van de ARBO-wetgeving regelmatig risico-inventarisaties en-evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee ontrui-

mingsoefeningen. Momenteel zijn zes teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener en telt de school één EHBO'er.

Gezond gedrag

In onze lessen benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks fruit en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid. Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij fruitdagen. Wij willen u erop wijzen dat dit pauzemoment niet als 'plaatsvervangend ontbijt' moet worden opgevat. Frisdrank en dergelijke is niet toegestaan. Vanuit onze visie op leren en ontwikkeling stimuleren wij op meerdere momenten gedurende de dag het bewegen van de kinderen.

Schoolregels

Wij werken met drie algemene hoofdregels. De drie gouden regels zijn:

- Wij zorgen goed voor onszelf.
- Wij zorgen goed voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze omgeving en de wereld.

Op basis hiervan bespreken we met de leerlingen het gewenste gedrag in de school. We willen hen betrekken houden bij een fijne school en ook aanspreken op hun verantwoordelijkheid. De schoolregels vindt u in de bijlage.

Kledingvoorschriften

De school gebruikt de 'leidraad kleding op scholen' van het ministerie. De voorschriften zijn niet discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.

Mobiele telefoon

Het meenemen van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden (in de school en op het plein) is op onze school toegestaan. Echter, op het plein en in de school is het gebruik niet toegestaan. De mobiel wordt opgeborgen in de tas en/of in de klas opgeborgen in de klasbox. Alle uitzonderingen dienen te worden besproken met de leerkracht van uw kind. Op de site vindt u het protocol ICT en sociale media.

9.5 Protocol medisch handelen op school

Bij ons op school hebben we een protocol dat beschrijft hoe we omgaan met zieke kinderen op school, het verstrekken van medicijnen en het bieden van medische zorg. Als u een verzoek heeft met betrekking tot medicatie of medische handelingen voor uw kind, kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleiding. We zullen dan volgens het protocol bekijken of en hoe we aan uw verzoek kunnen voldoen.

Alle afspraken die we maken met u over deze zaken worden zorgvuldig gedocumenteerd met behulp van toestemmingsformulieren. Het protocol is op verzoek beschikbaar voor inzage op school.

9.6 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistenten en logopedisten van de GGD zorg aan de kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. Kinderen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistente en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. Kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De ouders moeten een toestemmingsbrief invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden. Op 10-jarige leeftijd worden alle kinderen gescreend door de jeugdverpleegkundige.

9.7 Hoofdluis

Op veel scholen in Nederland komt hoofdluis voor. Zo nu en dan ook bij ons. Wij raden u aan uw kind goed te controleren. We doen dit op school altijd na een vakantie. Zo nodig volgen er hercontroles in groepen waar hoofdluis of neten worden geconstateerd. Mocht u bij uw kind hoofdluis aantreffen, wilt u dat dan doorgeven op school? Folders over de bestrijding van hoofdluis zijn op school verkrijgbaar.



9.8 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. De fotograaf maakt van elke groep een klassenfoto en een portretfoto van ieder kind.

9.9 Schoolreis en schoolkamp

Éénmaal per jaar gaan de groepen op stap naar een bestemming die op de groep is afgestemd:

- Groep 1 en 2 gaan naar een bestemming in de omgeving van Middelburg,
- Groep 3 en 4 gaan naar een bestemming binnen of buiten de regio,
- Groep 5 t/m 7 gaan een hele dag op stap, meestal verder weg met de bus
- Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op schoolkamp.

Al deze uitstapjes zijn niet gratis. Zij worden niet uit het schoolfonds betaald. Voordat we op schoolreis gaan, krijgt u te horen hoeveel u geacht wordt te betalen.

Alleen gewichtige redenen kunnen er de oorzaak van zijn dat een kind niet meegaat, maar pas na overleg met de school. Als een kind niet meegaat op schoolreis, geldt gewoon de leerplicht en wordt voor een passend programma op school gezorgd.

9.10 Schoolactiviteiten

Tot het onderwijs op onze school behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag en diverse

activiteiten op gebied van sport, cultuur en maatschappij. De activiteiten worden tijdig aangekondigd via Parro of de nieuwsbrief.

9.11 Verjaardagen

Voor een kind is de eigen verjaardag een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we dan ook op school. De jarige wordt in de klas gefeliciteerd en toegezongen en mag natuurlijk trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren.
- De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.
- Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd. Kinderen uit andere klassen of broertjes of zusjes worden zodoende niet getrakteerd.

Gelieve uitnodigingen voor feestjes buitenom school uit te delen. Gelieve ook geen kaarten uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd.

Verjaardagen familieleden

De kinderen van groep 1 en 2 mogen, wanneer het programma dit toelaat, een werkje maken voor hun jarige gezinsleden. Indien u dit op prijs stelt, geeft u dan op tijd bij de leerkracht aan wie de jarige is, zodat het cadeautje op tijd mee naar huis kan.

9.12 Speelgoed

Vooraf bij de jongste kinderen wordt nogal eens speelgoed meegebracht naar school. Wij vragen u dit zoveel mogelijk te beperken. Voor meegebracht speelgoed wordt door de leerkrachten geen verantwoording gedragen.

9.13 Privacywetgeving

Bij Onze Wijs scholen is privacy van leerlingen en ouders een prioriteit. We gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer dit nodig is voor het onderwijs en begeleiding van onze leerlingen en voor de organisatie daaromheen. Als onderdeel van Onze Wijs delen we persoonsgegevens voor gemeenschappelijke administratieve doeleinden en plaatsingsbeleid. De regels met betrekking tot privacy op onze school zijn vastgelegd in het Privacy Handboek van Onze Wijs. Hierin staat precies beschreven welke doelen we hebben voor het registreren van persoonsgegevens voor onze school en het bestuur. Meer informatie hierover is te vinden op onze website www.onzewijs.nl.





10. Administratie

10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Overweegt u om uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met de directie voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het van belang om voldoende tijd in te plannen voor u en uw kind. Na een gesprek met de directeur krijgt u een rondleiding door de school. Een kijkje in de klassen, sfeer proeven en een korte kennismaking met de leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen wij u helpen een goede keuze te maken.

Toelatingsbeleid

Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plek op onze school zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste zorg kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Wij beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen geven. Bij twijfel wordt met toestemming van de ouders ook informatie opgevraagd bij andere instanties die uw kind kennen. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft onze school 6 weken de tijd om daadwerkelijk te bepalen of uw kind ingeschreven kan worden. Wij beoordelen of wij van mening zijn dat wij uw kind het onderwijs kunnen bieden dat

recht doet aan de zorg-, leer- en ondersteuningsbehoeften. Het is onze taak om altijd een goede plek te bieden. Wij hopen dat dit mogelijk is op onze school, maar kunnen ook via het Onderwijsloket laten beoordelen of dit bij uitzondering beter haalbaar is op een andere school in het Samenwerkingsverband Walcheren. Wij gaan dan in overleg met u op zoek naar een passende school.

Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Ook wij nemen daarom contact op met de school om een goed beeld te krijgen van uw kind. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. Met deze informatie kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste onderwijs wordt geboden.

Plaatsingsbeleid

Een vierjarige krijgt altijd een plekje in een groep 1. Wij hebben geen maximale groepsgrootte vastgesteld, maar beoordelen per jaar wanneer het nodig en mogelijk is om een groep te splitsen.

Komt een kind van een andere school, dan wordt uw kind geplaatst bij leeftijdgenoten in de groep waar een plekje is. Daarbij speelt ook de groepsgrootte een rol, maar ook de samenstelling van de groep. We vinden een evenwichtige groep van belang. Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten, hebben voorrang. Wij werken niet met een wachtlijst. U ontvangt na aanmelding van ons een schriftelijke bevestiging.

10.2 Wennen op school

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst, kunnen -mits gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn vijf dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid. We vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week in overleg met u te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende leerkrachten alvast een beetje kennen.

De laatste maand voor de zomervakantie geldt deze regeling in principe niet. Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen, mits gewenst, een dagdeel kennismaken met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie.

10.3 Uitschrijving

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om een andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Wij hebben bij verhuizing uw nieuwe adresgegevens en de gegevens van de nieuwe school nodig. Wij dragen dan zorg voor de overdracht van onderwijskundige gegevens en laten de gemeente weten dat uw kind van school verandert. Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.

10.4 Administratie

Volledig ingevulde aanmeldingsformulieren zijn nodig alvorens wij uw kind kunnen inschrijven en toelaten. U kunt deze fysiek aanleveren op school of deze ons toesturen. Wij willen u ook vragen om ervoor te zorgen dat steeds actuele gegevens bij ons bekend zijn om bereikbaarheid te garanderen. U kunt wijzigingen per mail doorgeven bij de administratief medewerker van de school. Voor vragen over de formulieren kunt u ook bij de directie terecht.

CBS Acaciahof
T.a.v. administratie
Gen. Hakewill Smithlaan 9
4333 BW Middelburg





10.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van Stichting Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is bestemd voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om, waarmee de MR heeft ingestemd. Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op minimaal € 30,00 per leerling voor de extra's die de overheid niet bekostigt. Dit zijn o.a. culturele activiteiten, schoolactiviteiten en feesten zoals kerst, Pasen, Sinterklaas en activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie.

Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur. In bovenstaande opsomming zijn niet genoemd het jaarlijkse schoolreisje of het schoolkamp van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een aparte vergoeding gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Indien u deze niet betaalt, kan dat nooit betekenen dat uw kind wordt uitgesloten van deelname van het wettelijk verplichte onderwijsprogramma. De boekhouding van het schoolfonds wordt regelmatig gecontroleerd.

10.6 Verzekering en aansprakelijkheid

Onze school heeft een schoolongevallenverzekering. Deze verzekering dekt schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen door de school zelf, het personeel en vrijwilligers. De dekking geldt tijdens schooluren,

schoolgerelateerde evenementen en een uur ervoor en erna voor het komen en gaan naar deze activiteiten. De school is niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Aansprakelijkheid en schadevergoeding zijn alleen van toepassing als er sprake is van verwijtbaar gedrag. Het kan dus voorkomen dat er schade ontstaat zonder dat de school fouten heeft gemaakt. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders als ze jonger zijn dan 14 jaar) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun daden. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers een eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van waardevolle spullen, zoals telefoons en tablets gebeurt op eigen risico. De school kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventueel verlies of beschadiging. Let op: uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.

10.7 Sponsorbeleid

Af en toe zoeken we sponsors voor specifieke activiteiten. Daarbij volgen we het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. In het kort betekent dit dat we niet afhankelijk willen zijn van sponsoring of van één bepaald bedrijf. Ook zullen we geen tegenprestaties leveren die ingaan tegen onze onderwijsdoelen.

11. Handige adressen

<p>Kinderopvang Walcheren</p> <p>Postbus 7035 4330 GA Middelburg ☎ 0118 - 46 30 25 ✉ klantadvies@skwow.nl 🌐 www.skow.nl</p>	<p>BSO De Maneblussertjes</p> <p>Gen. Hakewill Smithlaan 9 4333 BWMiddelburg ☎ 06 57 10 59 95 ✉ info@maneblossertjes.nl 🌐 www.maneblussertjes.nl</p>
<p>Porthos</p> <p>St. Sebastiaanstraat 12 4331 PL Middelburg ☎ 088 - 751 40 00 ✉ info@porthos.nl</p>	<p>Veilig thuis</p> <p>Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling ☎ 0800 - 2000 🌐 www.vooreenveiligthuis.nl</p>
<p>Stichting Leergeld Walcheren</p> <p>Postbus 5027 4380 KA Vlissingen ☎ 0118 - 41 89 30 ✉ leergeldwalcheren@planet.nl</p>	<p>Inspectie van het onderwijs</p> <p>☎ 0800 - 8501 ✉ info@wisp.nl 🌐 www.onderwijsinspectie.nl</p>
<p>Landelijke klachtencommissie Besturenraad</p> <p>BPCO Postbus 907 2270 AX Voorburg ☎ 070 - 348 11 48</p>	<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</p> <p>☎ 0900 - 111 31 11</p>



Wanneer je goed zorgt voor jezelf, dan:

- ✓ Ben je **aardig** voor jezelf. Je bent uniek, zoals jij is er maar één!
- ✓ Ken je je talenten, **ken je** je uitdagingen
- ✓ Leer je **omgaan** met je emoties, je lijf en je denken
- ✓ Ben je **(mede)verantwoordelijk** voor je eigen leren
- ✓ Ervaar je succes, **stel je vragen** en weet je dat 'fouten' maken erbij hoort
- ✓ **Reflecteer** je op jezelf en praat je daarover met anderen
- ✓ Ben je **nieuwsgierig** en heb je plezier in leren



Je zorgt goed voor jezelf

Wanneer je rekening houdt met anderen, dan:

- ✓ Kan je **jezelf zijn**, maar de ander ook!
- ✓ Heb je **respect** voor anderen en zorg je voor anderen
- ✓ **Luister** je écht en kun je je verplaatsen in de ander
- ✓ Kun je **eigen** gedrag verantwoorden
- ✓ Kun je **samenwerken** met anderen, maar ook zelfstandig werken
- ✓ Bied je **hulp** en kun je hulp ontvangen



Je zorgt goed voor een ander

Wanneer je goed zorgt voor je omgeving en de wereld, dan:

- ✓ Ben je **nieuwsgierig** en onderzoek je dingen
- ✓ Maak je **samen** met anderen de wereld een beetje beter
- ✓ Heb je **oog voor** de natuur en ga je daarmee zorgvuldig om
- ✓ **Organiseer** je je leer- en schoolomgeving
- ✓ Ga je **netjes** om met dingen van jezelf én die van de ander
- ✓ Spreek je **samen**, speel je samen, werk je samen en vier je samen



Je zorgt goed voor je omgeving en de wereld

Schoolregels en afspraken

Drie gouden regels:

- 1 Wij zorgen goed voor onszelf.
- 2 Wij zorgen goed voor elkaar.
- 3 Wij zorgen goed voor onze omgeving en de wereld.

Wanneer je goed zorgt voor jezelf, dan:

- Ken je je talenten en je uitdagingen.
- Kan je medeverantwoordelijk zijn voor je leerproces.
- Ervaar je successen, stel je vragen en weet je dat fouten maken erbij hoort.
- Kun je terugkijken op je leren en kun daarover praten met anderen.
- Heb je plezier in leren en werk je netjes.

Wanneer je rekening houdt met anderen, dan:

- Kan jij jezelf zijn, maar de ander ook!
- Kun je echt luisteren en kun je je verplaatsen in de ander.
- Kun je samenwerken met anderen, maar ook zelfstandig werken.
- Kun je hulp geven en ontvangen.

Wanneer je goed zorgt voor de omgeving, de wereld, dan:

- Ben je nieuwsgierig en onderzoek je dingen.
- Kan je je werk- en schoolomgeving netjes houden.
- Ga je netjes om met alle materialen van jezelf en die van de ander.
- Spreek je samen, speel je samen, werk je samen en vier je samen.
- Heb je oog voor de natuur en ga je daarmee zorgvuldig om.

Acaciahof

Generaal H. Smithlaan 9

4333 BW

Middelburg

☎ 0118-650655

✉ Acaciahof@onzewijs.nl

🌐 www.acaciahof.onzewijs.nl

