

Notulen basisschool Cypressenhof MR 16-09-2025

Aanwezig: Aanwezig: directie, pmrleden, omrleden

Afwezig met kennisgeving: twee leden og

1. Welkom

De nieuwe voorzitter heet iedereen welkom. 19.36u

2. Vaststellen van de notulen MR 25-06-2025

- *Punten uit de vorige vergadering*

Mobieltjes gebruik: deze opmerking is meegenomen in cluster 7/8. Dezelfde afspraken blijven van kracht (zoals mobieltjes inleveren bij binnenkomst, door deze op de plek van je Chromebook te leggen), maar er moet beter gehandhaafd worden.

Opmerking: smartwatches moeten ook aangepakt worden. Hiermee kunnen leerlingen nagenoeg hetzelfde als een mobieltje.

Komt ook nog in de nieuwsbrief en zal nog een keer extra in Parro gezet worden.

Pleinwacht groep ½ hoe is dit opgelost? TMO doen nu de lunch zodat de leerkrachten daarna de kinderen kunnen begeleiden op het plein. De nieuwe uitvoering lijkt tot nu toe goed te verlopen, maar cluster ½ geeft aan het jammer te vinden dat het nieuwe plan niet eerst overlegd is. De uitvoering wordt tot aan de herfstvakantie aangehouden, daarna evaluatie.

0. Notulen GMR

Die waren te laat doorgestuurd, dit was een miscommunicatie. Dit wordt volgende keer sneller doorgestuurd.

Vraag:

Hoe verloopt het nu op GMR-niveau, nu er wat achterstand leek te zijn voor komst nieuwe bestuurder? Antwoord: De nieuwe bestuurster heeft afgelopen jaar heeft heel veel opgepakt, er was veel achterstand in de administratie. Iedereen heeft er een goed gevoel over nu alles (ook uit het verleden) opgepakt wordt.

Vraag 2: De invalpool is nagenoeg leeg, hoe wordt hiermee omgegaan? Antwoord: bij incidentele gevallen moet het invallen intern opgelost worden, voor langdurige gevallen kan er, indien mogelijk, aanspraak gemaakt worden op de invalpool.

Deze notulen worden verder inhoudelijk behandeld bij de volgende vergadering.

Voor wat betreft de cursus MR, hier was ook over gemaaild, hiervoor kan je je opgeven tot 06 oktober, via de link in de mail.

0. Vaststellen jaarplanning MR

Verkiezingen nieuwe leden wordt naar voren geschoven, naar november/december.
De planning wordt verder vastgesteld.

0. Vaststellen vergaderrooster MR

Nieuw data zijn als volgt:

- 18 november
- 27 januari
- 17 maart
- 14 april
- 16 juni + etentje (vanaf 17.00u)

Gevraagd wordt of iemand er bezwaar tegen heeft dat we 18 november een foto maken van de MR leden, om dit op de school social te plaatsen, om meer bekendheid te geven aan de MR. Eenieder die hier bezwaar tegen heeft, graag kenbaar maken bij de voorzitter.

0. Stand van zaken school.

● *Binnen de school:*

Er zijn nieuwe plannen gemaakt voor het nieuwe splitslokaal (rechts van de lerarenkamer). Plan is om in dit lokaal een keuken te laten plaatsen. Dit om o.a. kooklessen te kunnen gaan geven, maar ook voor bijvoorbeeld uitleggen met maten voor rekenen. Lokaal blijft wel multifunctioneel, zodat er ook gewoon lesgegeven kan worden.

Deze plannen willen we laten subsidiëren, hier is school mee bezig. Tijdsbestek van de plannen is nog niet bekend.

● *Profilering/ zichtbaarheid:*

Schoolplein: alles wat aangelegd moest worden is nu klaar. Gras is ingezaaid maar moet nog groeien. Binnenkort overleg met gemeente en groene plein over verdere plannen (aanplanten e.d.) Er wordt een opmerking gemaakt over het tijdspad. Kinderen waren erg teleurgesteld dat het plein na de zomer nog niet klaar was en nu nog steeds niet begaanbaar is.

Vragen worden gesteld over modder, wadi's en troep in de school. Hier zijn ze mee bezig.

Schoolshirts: Er is een proefdruk klaar, maar moet nog opgehaald worden. MR heeft een proefdruk op de computer gezien. Meningen zijn verdeeld over de proefdruk. Helaas is aan vormgeving niets meer te veranderen.

Social media:

Twee leden vanuit de pg zijn hier druk mee bezig. Er wordt positief gereageerd op de berichten.

Ouderbetrokkenheid:

In de laatste vergadering is er gesproken over een vragenlijst uitzetten bij de ouders, maar hier wordt op dit moment toch vanaf gezien.

0. Stand van zaken personeel

Toelichting: 3 nieuwe leerkrachten (1/2 en 2x groepen 7) hebben alle 3 een startgesprek gehad en hebben een mentor toegewezen gekregen. Allen hebben een goede start gemaakt. Aantal langdurig zieke leerkrachten, 2 leerkrachten zijn aan het re-integreren.

Situatie in groep 4: uitdaging in een klas rondom een leerling. Nu gekozen om die leerling alleen 's ochtends naar school te laten komen. Hier wordt hard aangemerkt.

0. Financiën

● *Ouderbijdrage*

Lid vanuit de og is bezig geweest met de financiën. Hij heeft hierover al contact gehad met de directeur.

0. Tweejaarsplan

Hier waren eigenlijk geen bijzonderheden.

0. Jaarverslagen 2024-2025

Lid vanuit og biedt aan om deze te maken.

Jaarverslag GMR komt binnenkort onze kant op.

0. Rondvraag

Geen vragen.

Zonder directeur

0. Rooster van aftreden.

Na dit schooljaar zullen er 2 leden van de oudergeleding aftreden. Afsproken is dat we in november/december de eerdere geïnteresseerden benaderen en vanuit daaruit zien wie er nog interesse heeft.

Indien nodig kunnen we in januari verkiezingen uitzetten.

Lid vanuit de og gaat de namen van de laatste geïnteresseerden uit de mail opzoeken.

0. Taakverdeling binnen de MR

Voorzitterschap is overgegaan naar een ander lid van de pg. Secretariaat is overgenomen door twee andere leden van de pg. Notulen blijven bij de OMR, hiervoor wordt een planning gemaakt zodat iedereen weet waar hij/zij aan toe is.

Email MR blijft bij lid og, Financiële overzicht ligt bij lid og.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.10u