

Notulen MR-vergadering Basisschool de Cypressenhof, Middelburg

Datum: 18-06-2024

Aanwezig: leden pg en og.

1. Opening en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent om 17:07u de vergadering.

2. Notulen MR 28-05-2024

- foutje in datum; staat nog 19-03, moet zijn 28-05-2024
- naam notulist moet nog veranderd worden
- vraag of de bladzijdes genummerd kunnen worden
- verzoek om de notulen sneller te verzenden, dan hoeft de voorzitter er niet steeds naar te vragen

3. Notulen GMR + RvT 23-05-2024

Er was twijfel of de notulen doorgestuurd mochten worden i.v.m. inhoud. Vandaar niet vooraf gedeeld, maar hier in deze vergadering te bespreken.

GMR heeft met de Raad van toezicht gesproken. Dit ging over sollicitatie voor de functie van de nieuwe bestuurder. Er is unaniem gekozen voor de aangenomen kandidaat.

Directeuren hebben wel vragen gesteld over de procedure van de sollicitatiecommissie, dit omdat zij wel aanwezig mochten zijn bij het eerste deel van de sollicitatieprocedure, maar niet bij het tweede deel. Bij controle blijkt dat alles volgens het boekje verlopen is.

4. Tweejaarsplan

Dit plan is nog niet binnen de teams besproken, dit moet nog gebeuren. Daarom wordt er ook nog geen instemming verleend.

In dit tweejaarsplan is er een koppeling gemaakt met het ambitieplan. Doelen die niet behaald zijn, zitten in dit plan verwerkt/zijn meegenomen.

Opmerking PMR: er komen veel nieuwe (jonge) leerkrachten bij, we moeten er goed op letten dat deze mensen genoeg begeleid worden en dus niet overrompeld worden door alle plannen waarmee wij momenteel werken. Plezier in het werk moet blijven.

Directeur antwoordt daarop dat de ontwikkeling van elke leerkracht wel moet blijven doorgaan en daarvoor zijn deze plannen. Hij geeft ook aan dat nieuwe leerkrachten veel begeleiding krijgen, ook krijgen zij de eerste periode een aantal minder taken toegewezen.

De directeur wil dit plan in september in laten gaan, dus graag in de volgende MR vergadering (na de zomer/ in het nieuwe schooljaar) zou hij feedback ontvangen. Dit wordt genoteerd.

5. Schoolgids

De MR heeft haar verbeterpunten met de directeur besproken. Er is veel tekstueel aangepast in de schoolgids. Alles staat nu netjes in de U- vorm en er zijn betere zinnen gevormd, zodat het beter leesbaar is.

De voorzitter merkt nog op dat alle opmerkingen van de secretaris zijn gekomen en de rest er eigenlijk niet (goed) naar gekeken heeft. Hier hebben zij een goed punt. We besluiten als MR dat we hier volgend schooljaar beter op moeten gaan letten.

Hiermee stemt de MR in met de nieuwe schoolgids

6. Jaar update/ formatie/ sollicitatiegesprekken

Jaarupdate:

Dit heette voorheen het informatieboekje.

De PMR merkt nog op dat er in de jaarupdate een foutje staat:

Blz. 3; Docent bewegingsonderwijs gaat ook lesgeven aan de kleuters, i.p.v. alleen 3 t/m 8. Dit zal worden aangepast.

Vraag van de MR of de jaarupdate ook via de Parro gedeeld kan worden en evt. vastgezet kan worden. Dat laatste kan helaas niet, maar via Parro is akkoord.

De jaarupdate is akkoord en wordt dus z.s.m. verstuurd naar alle ouders.

Formatie:

Staat in de jaarupdate. Wordt aangevuld met de namen van de nieuwe leerkrachten.

Sollicitatiegesprekken:

Sollicitatiecommissie is vorige week samengekomen en heeft meerdere gesprekken gehad met sollicitanten.

Beide vacatures zijn opgevuld. Er is 1 full-timer aangenomen, deze persoon zal voor de klassen 6C en 8C komen te staan volgend schooljaar. Ook is de vacature voor het zwangerschapsverlof van een leerkracht opgevuld.

Beide kandidaten zijn voor 1 schooljaar benoemd, daarna volgt voor fulltimer een eindexamen en zal verder gekeken worden naar hoe dan verder.

7. Sollicitatiegesprekken/ personeel

Zie punt 6.

8. Profilering/ zichtbaarheid:

Zijn er nieuwe ontwerpen voor de buitenkant van de school?

Dit loopt nog. Er is nog geen nieuw voorstel gekomen. We hopen voor de zomervakantie nog reactie te mogen ontvangen.

Geen verdere info hierover.

Schoolplein/grasveld: 2e gesprek gehad met bedrijf Compan, zij gaan het plan straks uitvoeren. Gesprek aangevraagd bij de gemeente of zij kunnen meedenken in de drainage van het grasveld, zodat wij ons kunnen richten op de inrichting van het veld.

De voorzitter vraagt wat er is afgesproken m.b.t. het handvaardigheid lokaal in het Palet. De directeur heeft een gesprek gehad hierover met de wethouder van de gemeente. Dit loopt dus nog.

Er komen nieuwe uitbaters in het Palet. Dit wordt straks beheerd door een organisatie via de gemeente. Hopelijk wordt het dan makkelijker communiceren, v.w.b. in gebruik nemen van diverse lokalen/zalen.

Wordt vervolgd.

9. Datum startvergadering prikken

Voorstel voor dinsdag 10 september. Dit is akkoord.

10. Rondvraag

Geen vragen.

De directeur bedankt iedereen voor zijn/haar tijd het afgelopen schooljaar.

11. Evaluatie functioneren MR afgelopen schooljaar

Iedereen is tevreden zoals het verlopen is.

12. Hebben zich nieuwe ouders/kandidaten bij de OMR aangemeld ter vervanging van een van de leden binnen de or?

Ja, er hebben zich 3 ouders aangemeld. 1 ouder haakte af omdat er verkiezingen zouden komen. Beide ouders lijken zeer geschikt. Er wordt door de OMR nagekeken hoe om te gaan met eventuele verkiezingen.

13. Functieverdeling MR volgend schooljaar

De verdeling blijft voor komend schooljaar zoals deze nu is. De voorzitter geeft aan nog een jaar deze functie te willen blijven vervullen, maar hierna zullen we e.e.a. moeten verschuiven. Overigens zal de voorzitter de zittingsjaren van alle MR leden nog delen met iedereen, zodat dat ook voor iedereen weer helder is.

14. Punten volgende vergadering

- Twee jaren plan
- Data volgende vergaderingen
- Profilering
- Schoolplein
- Handvaardigheid lokaal

Einde vergadering om: 18.30u