

Notulen MR-vergadering Basisschool de Cypressenhof, Middelburg

Datum: 19-03-2024

Aanwezig: OMR, PMR en waarnemend directeur

1. Opening en vaststellen van de agenda

19:35

2. Notulen MR 23-01-2024 instemming

Enkele tekstuele zaken zijn gemeld en worden verwerkt.

Voor de volgende notulen wordt de stand van zaken van het personeel gewoon genotuleerd. Na vaststelling worden de namen en herkenbare situaties geredigeerd, net zoals de aanwezigheidslijst.

3. Notulen GMR 15-01-2024 en 08-02-2024 informatief

De vergaderingen zaten dicht op elkaar, omdat er op 15-12 te veel zieken waren om de vergadering door te laten gaan. De begroting is schriftelijk goedgekeurd door de GMR vanwege de deadline.

Klacht: de notulen zijn vaag opgesteld en bevatten te weinig informatie.

15-01: Onrust Palmenhof wordt benoemd in de notulen van 15-01. De manier van notuleren roept echter alleen maar meer vragen op.

08-02: Wederom vaagheid met betrekking tot termen als "binnenkort" en "in de toekomst".

Er worden vraagtekens gezet bij de extra vergoeding voor de extra inzet bij leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Het is goed dat het stichting breed gelijk wordt getrokken, maar eerlijk voelt het niet.

4. Ondersteuningsplanraad (OPR) - verkiezingen actie

Mocht er gestemd moeten worden, zal Bert dit namens ons doen.

4.1 Ouderfonds

We gaan door de begroting heen en constateren dat we er gezond voor staan.

5. Ouderbetrokkenheid 3.0

In het team is besproken om de gesprekken wellicht anders vorm te geven. Gesproken is om de start- en rapportgesprekken over 2 weken te verdelen, zodat leerkrachten langer de tijd hiervoor hebben en dit beter kunnen plannen.

Andere voorstellen zijn: in november een extra contact ronde met ouders, een welkomstborrel in de klas bij de start van het schooljaar, een nieuwjaarsborrel en een koffiemomentje op het schoolplein op de laatste schooldag.

Voorstel vanuit de OMR om de agenda in Parro ook meer te gaan gebruiken voor in elk geval vakanties

en studiedagen. Voor de leerkrachten is er geen aparte richtlijn om Parro wel of niet te gebruiken. Op school is er de afspraak dat leerkrachten minimaal 1x per week een bericht vanuit de groep delen.

6. Tussen evaluatie jaarplan informatief

De tussenevaluatie is gedaan door de kwaliteitswerkgroepen.

7. Stand van zaken meerjarig beleidsplan (ambitieplan) informatief

Plan is geschreven en ontstaan mede ook tijdens de studiedagen. Onze Wijs breed is hier een format voor en de scholen hebben zelf hierin ook een deel eigen invulling. Wordt in de komende periode besproken in het team en stuurgroep en komt daarna ter goedkeuring in de MR.

8. Schoolgids instemming

De schoolgids willen we nu voor 4 jaar vast gaan stellen. Daarbij een jaarlijks katern met de voor het volgende schooljaar actuele wijzigingen als vakantierooster en de groepsindeling. Het idee is om de schoolgids nu als een soort blauwdruk te gaan gebruiken voor de andere scholen van de stichting. .

Hij wordt straks alleen nog maar meegegeven aan nieuwe ouders of op aanvraag. Het voor 4 jaar vastzetten van de schoolgids zorgt voor een grote kostenbesparing tegenover het per jaar laten drukken (bv opstartkosten).

MR gaat akkoord.

9. Stand van zaken personeel informatief

Waarnemend directeur heeft nu 1 dag in de week ondersteuning van een beleidsmedewerker van Onze Wijs

In de MR worden wel de zorgen uitgesproken over de onzekerheid rondom het directeurschap.

10. Werkverdelingsplan informatief / instemming PMR

Het personeel heeft tot 22 maart om te reageren op het voorstel. De PMR heeft het onder voorbehoud van verdere opmerkingen goedgekeurd.

Punt van zorg is de invulling voor overblijfouders bij de kleuters. Een aantal ouders stopt ermee en die plaatsen worden nog niet ingevuld. De vergoeding per uur is inmiddels verhoogd. Er zijn enkele suggesties gedaan om mensen te werven: flyeren bij het Palet/flat tegenover school.

11. Profilering / zichtbaarheid informatief

De hal van kleuters wordt opnieuw ingericht en er zijn her en der nieuwe foto's gemaakt. De ramen aan de buitenkant worden opnieuw bestickerd om het uniformer te krijgen. In de meivakantie wordt de buitengevel gereinigd.

Muur van gymzaal wordt wellicht van graffiti voorzien (als kunst).

Het grasveld mag opnieuw ingericht worden door de school. Drainage wordt een van de eerste stappen. De gemeente werkt hier aan mee. Eerste offerte is inmiddels opgevraagd.

12. Rondvraag:

Er blijft veel schoolfruit over. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk fruit, dat aan het eind van de week over is, mee te geven aan leerlingen. De kwaliteit van het fruit is ook niet altijd even goed en er wordt vaak hetzelfde fruit aangeboden. Er wordt gekeken hoe hier juist mee om moet worden gegaan.

Vergadering van 25 juni wordt verplaatst naar 18 juni i.v.m. EK voetbal.

Zonder waarnemend directeur:

De plannen voor het maken van de werkjes "voor een ander, bijvoorbeeld moederdag" zijn inmiddels klaar. Lijkt leuk te worden.

13. Punten volgende vergadering

Begroting ouderbijdrage

Ouderbetrokkenheid.

Ambitieplan

Werkverdelingsplan