



Notulen MR 2 | Het Kompas | maandag 7 oktober 2019 19.30 - 21.30 | Het Kroonjuweel

Aanwezig: mevrouw De Heus (OG/voorzitter), Mevrouw De Jong(OG), de heer Euser (OG), mevrouw Van Klooster (PG), mevrouw Gideonse (PG), en mevrouw Van Gaelen (PG/secretaris)

1. Opening

Welkom aan iedereen. Deze tweede bijeenkomst vindt plaats zonder directie. De vorige MR vergadering is nog vrij recent en er was geen noodzaak nu voor de directie om aanwezig te zijn.

2. Mededelingen van de voorzitter/secretaris

- a. OPR: binnenkort worden er weer nieuwe verkiezingen uitgeschreven. Het is zaak om de MR mail goed in de gaten te houden. De OPR blijft zoeken naar een effectieve wijze om de achterban te betrekken en te informeren. Het grootste punt van aandacht is de wijziging in aanvraag en toekenning van ondersteuningsarrangementen. In de vorige bijeenkomst heeft mevrouw Van Gaelen al aangegeven dat deze wijziging was doorgevoerd vanuit het Samenwerkingsverband. Er was op dat moment nog geen duidelijkheid over de feitelijke uitwerking van de toekenning van gelden voor ondersteuning op school in de vorm van onderwijsassistentie. Inmiddels is er duidelijk geworden dat de toekenning volledig bij het bestuur van de Stichting ligt. Zij krijgen op (kalender)jaarbasis een bedrag toegekend dat verdeeld zal gaan worden over de verschillende scholen. Elke school ontvangt een bedrag waarvan de hoogte wordt vastgesteld op basis van historie met betrekking tot extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en nieuwe wegingsfactor. De exacte bedragen zijn nog niet helemaal bekend, maar we moeten rekening houden met een halvering van de gelden die we eerder kregen om deze extra ondersteuning te realiseren. Dit betekent dat we ook intern creatief en kritisch zullen moeten zijn bij de verdeling van gelden. Een voordeel van deze werkwijze is dat er geen aanvragen meer geschreven moeten worden en dat we meer vrijheid hebben om de uren te verdelen.
- b. Input achterban (voorzitter): we hebben een mail ontvangen in verband met honden op het schoolplein. Hoewel er, zoals ook bij de vorige bijeenkomst is genoemd, beleid is en het dus niet mag, blijft het een punt van aandacht. Suggesties: nogmaals via de Kompaswijzer onder de aandacht brengen en wellicht bordjes op het hek plaatsen. Mevrouw De Heus zal de suggesties van de MR aan de directie overbrengen.
- c. GMR (mevrouw Gideonse/GMR lid): de bijeenkomsten van de GMR zijn intensief evenals de trajecten die binnen de context van de GMR zijn doorlopen in de afgelopen tijd: er is een nieuwe bestuurder aangesteld, er is een nieuwe raad van bestuur. Daardoor stond er steeds veel op de agenda en was er veel te bespreken met steeds nieuwe mensen. Doordat nu alle posities weer zijn ingevuld en het gezelschap weer compleet is, leert men elkaar wat beter kennen en dit geeft een prettige 'werk'sfeer. Op stichtingsniveau zijn de leerlingaantallen in kaart gebracht. Op jaarbasis is er voor de hele stichting een terugloop van 28 leerlingen. Dat valt, gezien regionale ontwikkelingen mee. De GMR heeft instemming verleend aan het verzuimbeleid, waarin is vastgelegd wat de rol van directie en bestuurder is, en hoe en door wie de begeleiding wordt geboden. Daarmee is het nu ook vastgesteld. Ook is instemming verleend aan het nieuwe vakantierooster en het protocol attenties. Het is goed om dergelijke protocollen die op niveau van de Stichting zijn vastgelegd en vastgesteld ook onder de aandacht te brengen op teamniveau. De vervangingspool is helemaal leeg. Dit is een probleem en zorg op niveau van de stichting en ook voor ons als school, zeker nu we te maken hebben met de invulling van het zwangerschapsverlof van drie collega's. Er wordt nu zelfs een oproep gedaan aan gepensioneerden om zich weer te melden. In de GMR werd gesproken over een rouwprotocol, is dit er op schoolniveau en waar is dit te vinden? Deze vraag wordt aan de directie voorgelegd. Er is een nieuw document opgesteld met betrekking tot het plaatsingsbeleid van leerlingen op scholen, hier moet de GMR zich nog over



uitspreken.

3. MR|leden

- Terugkoppeling activiteiten PMR: naar aanleiding van eerdere informatie en peiling onder het team is nu instemming verleend door de PMR aan het voorstel voor de besteding van de werkdrukverminderingsgelden zoals is opgenomen in het werkverdelingsplan. Naar aanleiding van de peiling, die is uitgezet met betrekking tot aanwezigheid op school uit het werkverdelingsplan, is een voorstel geformuleerd en dit zal op de studiedag worden gedeeld met het team. Wanneer het team akkoord is wordt het voorstel met instemming gecommuniceerd met de directie, zodat het kan worden vastgelegd in het werkverdelingsplan.
- Format voor aanvraag: we bekijken met elkaar de inhoud van het format voor een vraag aan de MR van de directie en vice versa. Dit format is aangedragen in de MR cursus van Onze Wijs in het voorgaande schooljaar. De duidelijke volgorde is leidend in de vraagstelling, dat is prettig en overzichtelijk. Door het leidende karakter van het format en de duidelijke plaatsing in het WMS kader wordt voorkomen dat er aspecten over het hoofd gezien worden en het zorgt tevens voor een duidelijk tijdschema. Dit voorkomt ad hoc beleid en zorgt voor het zorgvuldig doorlopen van procedures. We streven ernaar om dit per direct te gaan hanteren. Dit heeft de steun van de voltallige MR. Mevrouw De Heus zal dit opnemen met de directie. Voorzitter en secretaris zullen zorgen voor een werkbaar format.
- Scholing MR: mevrouw De Heus zal de mogelijkheden onderzoeken om deel te nemen aan scholing. Zij gaat na of er aansluiting mogelijk is bij scholing via de GMR. Zij zal hiervoor de secretaris van de GMR benaderen.
- Werkgroep andere tijden: wie sluit aan? Er wordt kort gesproken over de aanleiding voor het vormen van een werkgroep. Mevrouw De Jong geeft aan te willen deelnemen, met de kanttekening van beperkte beschikbaarheid voor overleg i.v.m. werk.
- Plan vacature einde schooljaar: mevrouw Van Gaelen geeft aan het secretariaat van de MR met ingang van januari neer te moeten leggen in verband met een taakverzwarende binnen haar werkzaamheden. Dit hangt samen met het zwangerschapsverlof van de collega intern begeleider Angelique Filius. De heer Euser geeft aan ook nog niet te weten of hij kan aanblijven als OMR lid in verband met zijn werkzaamheden. Mevrouw Gideonse zal vervroegd uittreden als PMR lid met ingang van komend schooljaar. Dit betekent dat er binnen de MR twee taken moeten worden ingevuld en in het meest ongunstige geval drie vacatures. Het is zaak om tijdig de invulling van vacatures en taken in gang te zetten. Hiertoe zullen de volgende acties worden uitgezet:
 - de te verwachten vacatures worden in ieder geval kenbaar gemaakt via De Kompaswijzer, met de mail aan de achterban en via de website.
 - belangstellenden worden uitgenodigd zich te melden, zodat zij voor de start van het nieuwe schooljaar al eens hebben kunnen meedraaien en kennis hebben kunnen nemen van wat deelname aan de MR inhoudt.
 - ook biedt dit de mogelijkheid om de verwachtingen ten aanzien van deelname in de MR met mogelijke kandidaten vooraf te bespreken.

We zullen verschillende wegen moeten bewandelen en tijdig moeten starten met het werven van nieuwe MR leden. Voor de kerstvakantie moet er een plan liggen, daarom wordt dit punt geagendeerd volgende bijeenkomst voor de kerstvakantie. Mevrouw Van Klooster en mevrouw Van Gaelen kijken naar de invulling van het secretariaat en welke rol mevrouw Van Klooster hierin kan spelen.

- Email MR: Mevrouw Van Klooster geeft aan het beheer van de MR mail op zich te willen nemen. Mevrouw Van Gaelen zal de inloggegevens overdragen aan haar.

4. Toelichting verkeerssituatie

Afgelopen donderdag is er een overleg geweest met de nieuwe verkeerscoördinator van de gemeente, de heer



Hamelink. Hij hoopt vanuit zijn positie duidelijke stappen te kunnen zetten, meer doortastend te kunnen optreden en daarmee ook een stuk continuïteit te kunnen bieden, na alle wisselingen. Ook binnen de gemeente lijkt er meer samenwerking en communicatie te zijn aangaande de bouwwerkzaamheden verkeerssituatie rondom het Kroonjuweel.

Op korte termijn wordt er een overleg gepland met een delegatie vanuit de wijk en betrokken partijen van het Kroonjuweel om te praten over het verkeersbeleid en een realistisch beeld ten aanzien van de beschikbare parkeervoorzieningen. De volgende vraag zal centraal staan:

Wat wordt het plan voor de parkeervoorzieningen, het kruispunt Lekstraat/Middelburgsestraat en het kruispunt bij het Kroonjuweel en de verkeersrichting?

Er is een rekenmodel en norm met betrekking tot het aantal parkeerplekken, dat ligt in principe vast. Er moet opnieuw naar de berekening worden gekeken, omdat een aantal aspecten is veranderd ten opzichte van de oorspronkelijke situatie en planning. Bij voorkeur wordt hier in december nog een besluit over genomen. De verkeersouders zullen in ieder geval nog gedurende de periode van de bouw worden ingezet, zolang als nodig is om de verkeersstromen te reguleren. Zij voeren de volgende taken uit:

- het verkeer regelen
- afstemmen met bouwers en bouwverkeer over de bloktijden
- aansturen leerlingen van groep 8 die ook helpen
- mensen op de ontsluiting wijzen, die is nu nog niet bij iedereen bekend

Het contact met 't Mozaïek over de verkeerssituatie en bouwwerkzaamheden is goed, maar er is helaas geen sprake van inbreng of samenwerking.

5. Inrichting schoolpleinen

Een deel van de geplande werkzaamheden en verbeteringen is inmiddels uitgevoerd. De pergola is geplaatst, de voetbaldoeltjes zijn verplaatst en er zijn er bij geplaatst. Een aantal toestellen is al verplaatst. Dit zal in de lopende week en in de herfstvakantie verder worden afgerond. Ook wordt het kunstgras vervangen en wordt er belijning aangebracht voor de voetbalveldjes en om de vakken op het plein te markeren. Het plaatsen van de bomen laat nog even op zich wachten omdat er nog offertes uitstaan om de kosten hiervoor zo laag mogelijk te houden. Zeeuwsland is hier mee bezig. De vraag wordt gesteld wat van de werkzaamheden en nieuwe voorzieningen er nu concreet is bekostigd vanuit het geld dat de sponsorloop heeft opgebracht, is hier een overzicht van en is dit al teruggekoppeld naar de leerlingen en de ouders? De directie zal worden gevraagd om dit nog uiteen te zetten en concreet te maken. Inspanning van leerlingen en ouders vraagt om een zuivere en transparante besteding van het binnengebrachte geld. Aanvullende suggestie om opbrengst en besteding met een feestelijke opening onder de aandacht te brengen?

6. Notulen en actielijst MR1 schooljaar 2019 2020

Actielijst: hebben we het jaarplan met aanvullingen ontvangen? Dit even nagaan. Formele instemming voor het jaarplan moet nog worden opgesteld. In de bijeenkomst is instemming verleend. Er zijn geen opmerkingen of aanpassingen ten aanzien van de notulen. Die worden bij deze vastgesteld.

7. Rondvraag en sluiting | planning datum vergadering MR 3 2019 2020

Geen punten voor de rondvraag. De vergadering wordt om 21.05u gesloten.



Actielijst MR 3 2019 2020:

Formele Instemming PMR werkverdelingsplan: aanwezigheid op school

Formele instemming OMR/PMR Jaarplan Het Kompas 2019 2020 nagaan

Navraag scholing MR

Opstellen format vraagstelling

Overleg invulling secretariaat en mail MR

mevrouw Van Gaelen

voorzitter/secretaris

mevrouw De Heus

voorzitter/secretaris

mevrouw V. Klooster/
secretaris

Overleg plannen voorzitter/directie om vragen en suggesties uit bijeenkomst te bespreken

voorzitter/directie

- suggesties aanpak honden op het plein
- vraag en suggestie t.à.v. besteding geld sponsorloop/inrichting schoolplein
- aanwezigheid rouwprotocol
- voorstel gebruik format vraagstelling
- deelname mevrouw De Jong werkgroep andere tijden

Datum volgende bijeenkomst MR 3 2019 2020: dinsdag 19 november 2019