



Notulen MR 3 | Het Kompas | dinsdag 19 november 2019 19.30 - 21.30 | Het Kroonjuweel

Aanwezig: mevrouw De Heus (OG/voorzitter), de heer Euser (OG), mevrouw Van Klooster (PG), mevrouw Gideonse (PG), de heer Luteijn(directie) en mevrouw Van Gaelen (PG/secretaris)

Afwezig met kennisgeving: Mevrouw De Jong(OG)

1. Opening

Welkom aan iedereen.

2. Mededelingen directie

a. personele aangelegenheden:

- Vervangingen - het zwangerschapsverlof van Annelies Donk zal vervangen gaan worden door Petra van de Werf een zeer ervaren leerkracht. We zijn heel blij dat we die hebben kunnen binnenhalen. Het verlof van Angelique Filius, intern begeleider, zal deels worden ingevuld door Werner Braspenning. Een deel hiervan zal intern worden ingevuld door Annemarie van Gaelen en Jolanda Blokpoel. Karlien Roelse is inmiddels met verlof. Tot de kerstvakantie wordt dit ingevuld door Michelle van Klooster en tijdelijke invaller Arjo Gouw. Na de kerstvakantie komt Marloes Vos terug uit haar verlof en zij zal de dagen van Karlien Roelse invullen. Carmen Vermeulen is sinds vorige week weer volledig aan het werk.

b. Algemene mededelingen:

- Begroting - de begroting is onder voorbehoud akkoord, maar moet nog worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende bijeenkomst. Wat al kan worden opgemerkt is dat de kosten van doorbelasting voor het Bestuur en bestuurskantoor flink zijn gestegen. Daar is in geïnvesteerd en dat was ook nodig. De inzet van de zorgassistente kan worden behouden. Dit hangt samen met maatschappelijke verplichtingen vanuit het Bestuur.
- Verkeerssituatie Kroonjuweel - zie notulen vorige bijeenkomst. Er wordt door de gemeente op basis van de aangeleverde gegevens van mevrouw Steenbeek en mevrouw De Jong een nieuw voorstel gemaakt voor het aantal parkeerplaatsen. De gemeente was het niet helemaal eens met de berekening. Er moet een structurele oplossing komen. School en de wijk zijn hierbij nauw betrokken. Op bestuursniveau zal er goed gekeken moeten worden naar de nieuwbouw en de ontwikkelingen daarin gerelateerd aan de leerlingaantallen.
- Schoolplan - er is een eerste aanzet gedaan binnen het team door gezamenlijke waarden te bepalen. Van hieruit wordt gewerkt naar het bepalen van missie en visie. Vanuit het bestuur zijn de richtlijnen aangeleverd. We liggen op schema.
- Inrichting schoolpleinen - het wachten is op het plaatsen van de bomen. Er wordt nog gekeken wat mogelijk is. Er wordt middels De Kompaswijzer inzicht gegeven in de opbrengsten van de sponsorloop en wat er is gerealiseerd op de pleinen. Wanneer alles gerealiseerd is, wordt het geheel feestelijk ingewijd. Mogelijk vindt er volgend jaar weer een sponsorloop o.i.d. plaats. De heer Luteijn denkt erover om geld dat daarmee wordt ingezameld te besteden aan de aanschaf van prullenbakken zodat ook binnen de school afval gescheiden kan gaan worden.

c. Bestuur:



- Website - er zijn contacten met ICT bedrijf Elloro. Zij zullen gaan voorzien in een compleet nieuwe website. Bij de vorige aanbesteding is er het nodige misgegaan. Dit bedrijf is aangetrokken vanuit de bovenschoolse werkgroep.
- Inspectie - het bestuurskantoor is opnieuw bezocht door de inspectie. De scholen met een onvoldoende beoordeling hebben dit inmiddels hersteld. Naar aanleiding van het bezoek is nu ook het bestuur uit het verscherpt toezicht. Het Kompas is door het bestuur gevraagd te streven naar het predicaat goed. Dat proces wordt eerst nog besproken in het team voordat we het aanvragen.
- Kwaliteitszorg - speerpunt voor de inspectie op bestuursniveau. Dat is nu op orde. Daar is door de bestuurder, de medewerker kwaliteitszorg, de directeuren en intern begeleiders hard aan gewerkt.
- Nieuwsbrief - er is sinds dit schooljaar een nieuwsbrief van Onze Wijs voor de medewerkers om op de hoogte te zijn van het wel en wee binnen de stichting. Een mooie aanzet voor betrokkenheid bij elkaar en zicht op het grote geheel. Deze nieuwsbrief is ook zinvol om te lezen voor de OMR leden. De secretaris zal zorgdragen voor verspreiding van de nieuwsbrief binnen deze geleding.
- nieuwe weging - door het ministerie is een nieuwe weging ingesteld per 01 augustus 2019. Deze weging wordt niet meer uitsluitend gebaseerd op het opleidingsniveau van ouders, maar op meer diverse factoren. Op basis van deze weging krijg je een bedrag toegekend als school. Ook is het van invloed op de beoordeling van het resultaat van de eindtoets. School hoeft de gegevens van ouders niet te verzamelen en aan te leveren. Ze worden verkregen uit de GBA. Het Kompas komt hier uit met relatief gemiddelde weging.

3. Mededelingen van de voorzitter/secretaris

- OPR|Passend onderwijs (secretaris) - verkiezingen en resultaten klankbordgroep. We hebben ten aanzien van de verkiezingen voor de OPR nog niets via de mail vernomen. Er is recent nog een bijeenkomst geweest van de klankbordgroep intern begeleiders en het Samenwerkingsverband Kind op 1. Daarin is aandacht besteed aan specifieke gevallen waarbij nog wel een beroep gedaan kan worden op bekostiging van onderwijsassistentie via het loket en de mogelijkheden van de inzet van ambulante begeleiders zonder aanvraag van een arrangement. Daarnaast is er een vooruitblik geboden op de bekostiging vanaf 2022. Die is, zoals eerder gezegd, niet rooskleurig.
- Input achterban (voorzitter): er is een ingezonden brief gekomen over het ontbreken van een hitteplan. De inzender is gevraagd of dit besproken is met de directie. Het antwoord van de directie was onbevredigend, vandaar het bericht aan de MR. De MR vraagt de directie om het binnen het team/MT het opstellen van een hitteplan te bespreken. We zullen dit in het format aan de directie voorleggen. Mevrouw De Heus koppelt dit terug naar de inbrenger. Vanuit het team kwam de vraag of er coullance kan worden betracht ten aanzien van het parkeerbeleid voor het personeel om gebruik te kunnen maken van de parkeerplaatsen direct naast school. Met name voor de collega's die in verwachting zijn. Door de bouwactiviteiten is het bijna ondoenlijk om elders te parkeren voor de personeelsleden. De heer Luteijn neemt dit op met de verkeersouders.
- GMR (mevrouw Gideonse/GMR lid): activiteiten en notulen vergadering GMR - het aanleveren van een nieuw lid uit het personeel voor de GMR is afhankelijk van de taakverdeling. Het GMR lid hoeft niet uit de MR te komen. We zullen de directie vragen om te inventariseren wie er belangstelling heeft om deze rol te gaan vervullen.
Binnen de GMR is tijd nodig om oud zeer te herstellen: vertrouwen, communicatie, procedures. Er is een ommekeer te zien nu de langdurige procedures zijn afgerond. Er is een uitnodiging verstuurd aan de voorzitters om elkaar te treffen bij de nieuwjaarsbijeenkomst. Mevrouw De Heus zal in haar rol van



voorzitter reageren naar de GMR.

4. MR|leden

- Scholing MR - Het VOO organiseert op 6 november van 19.30 uur tot 22.00 uur een Startcursus Medezeggenschapsraad in Vlissingen(<https://voo.nl/cursussen/medezeggenschap/mr-start>)
Mevrouw De Jong en mevrouw Van Klooster hebben beide aangegeven de Startcursus Medezeggenschapsraad te willen volgen. De ervaring leert dat dit een hele informatieve en praktisch gerichte cursus is, een goede basis om aan de slag te kunnen gaan in de MR. Helaas schikte deze datum niet. Deze cursus wordt ook verzorgd op locatie, dan is de datum te beïnvloeden. De kosten hiervoor zijn als volgt: € 799 voor VOO-leden | € 940 niet-leden, voor groepen tot maximaal 10 personen. Bij meer dan 10 personen geldt een meerprijs van € 50,- p.p.

Door de directie is de vraag uitgezet bij het bestuur of we dit voor Stichting Onze Wijs kunnen aankopen. Hier is nog niets op terug gehoord. Het moet mogelijk zijn om vanuit de verschillende MR-en voldoende deelname te realiseren om een bijeenkomst op locatie te rechtvaardigen. De voorzitter doet navraag bij de directie of er al een reactie is. Nieuwe leden van de MR zullen ook deelnemen aan de geplande startcursus medezeggenschap, dit wordt bij aanmelding besproken.

- Plan vacature einde schooljaar - we hebben te maken met twee vacatures in de oudergeleding. De heer Euser heeft aangegeven zijn deelname in de MR met ingang van het nieuwe schooljaar te beëindigen en mevrouw De Heus is aan het eind van haar tweede termijn en daarom niet meer herkiesbaar.

We zetten de volgende acties uit:

- plaatsen van een stuk in de Kompaswijzer van januari, dit moet uiterlijk 17 december aangeleverd zijn;
 - eerste week van februari 2020 aanmelding openzetten per mail en op papier;
 - laatste week van februari gesprekken met kandidaten die zich hebben gemeld;
 - eerste week van maart verkiezingen uitzetten voor geselecteerde kandidaten;
- actie mevrouw Van Klooster/mevrouw De Heus/mevrouw Van Gaelen.

In de aanmeld- en verkiezingsprocedure zal het algemene MR mailadres worden gebruikt om reacties in te sturen.

5. Rouwprotocol

Op Onze Wijs niveau is er een rouwprotocol. Wij hebben dit als MR ontvangen van de directie. Het is voorhanden op school op het moment dat dit aan de orde is. Onderliggend is het Rouwprotocol van de GGD dat aanvullende suggesties biedt voor materialen die ingezet kunnen worden. Het biedt een nadere invulling. Hiermee is de vraag vanuit de MR beantwoord.

6. Notulen en actielijst MR2 schooljaar 2019 2020

Bij nader inzien bleek er geen formele instemming met het Jaarplan van toepassing te zijn. Deze hoeft dan ook niet te worden opgesteld. Mevrouw De Heus heeft naar aanleiding van de vorige bijeenkomst een aantal zaken met de directie besproken. Deze zijn deels opgenomen in de geagendeerde punten in deze bijeenkomst. T.a.v. de overige punten:

[Honden op het schoolplein](#)



De heer Luteijn zal in de Kompaswijzer vermelden dat honden niet toegestaan zijn op het schoolplein, tevens zal hij binnen het team bespreken dat ouders die honden op het schoolplein meebrengen aangesproken dienen te worden en tot slot zal hij de gemeente vragen of er verbodsbordjes op het hek van het schoolplein geplaatst kunnen worden.

Format communicatie Medezeggenschapsraad/directie

Het format zoals het is opgesteld door de medezeggenschapsraad is voorgelegd aan de directie. Directie was positief en bereid om het over te nemen. Het nagaan van welke bevoegdheden er gelden is soms lastig. Daarom zijn de volgende links gedeeld met de directie:

Actuele tekst Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) - <https://infowms.nl/content/actuele-tekst-wms>

Een overzicht van bevoegdheden per MR geleding:

<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Werkgroep andere tijden

Mevrouw De Jong zal toegevoegd worden aan deze werkgroep. Op dit moment is de werkgroep niet actief omdat er tussen de middag veel minder incidenten plaatsvinden. Ook heeft een meerderheid van het team aangegeven door te willen gaan met de huidige schooltijden. Wanneer de werkgroep t.z.t. weer bij elkaar komt, zal mevrouw De Jong ook uitgenodigd worden.

Actielijst MR 3 2019 2020:

Formele Instemming PMR werkverdelingsplan: aanwezigheid op school Gaelen	mevrouw Van
Opstellen vraag in format voor hitteplan	voorzitter/secretaris
Uitzetten activiteiten rondom vacatures OMR	voorzitter/secretaris
Verspreiden Nieuwsbrief Onze Wijs onder OMR	secretaris

7. Rondvraag en sluiting/planning datum vergadering MR 4 2019 2020

Datum volgende bijeenkomst MR 4 2019 2020: 27 januari 2020