



Schoolgids Ichtusschool

2025-2029

Welkom op de Ichtusschool!

Deze prachtige school in de binnenstad van Vlissingen is een plek waar uw kind van harte welkom is. Een warme sfeer, een schitterend historisch gebouw en een betrokken team met een sterke visie maken deze school tot misschien wel de mooiste van heel Vlissingen!

In deze informatiegids leest u meer over onze school.

Voorin staan belangrijke adressen en telefoonnummers. Ook staat er beschreven hoe u uw kind kunt aanmelden.

In het eerste deel staan uitgangspunten beschreven. U leest hoe we dat vormgeven in het onderwijs en de ondersteuning die we elke dag aan uw kind geven.

De schoolgids eindigt met een algemeen deel over Onze Wijs, de stichting waar onze school deel van uitmaakt. In de andere bijlagen vindt u het anti-pestprotocol en andere zinvolle informatie.



Heeft u na het lezen vragen of opmerkingen? Wilt u een afspraak maken voor een oriënterend bezoek? U kunt ons hier altijd voor benaderen- weet dat u welkom bent!

Team, directie en MR van de Ichtusschool,
Namens hen,
Jeanette van Loo, directeur

Inhoudsopgave

Algemene informatie	4	Hoofdstuk 7 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	18
Hoofdstuk 1 Aanmelding.....	5	Hoofdstuk 8 Als het anders gaat dan wij en u wensen	22
Hoofdstuk 2 Uitgangspunten van de school en de stichting.....	6	Hoofdstuk 9 Onderwijsaanbod	26
Hoofdstuk 3 Zorg voor ieder kind: ons ondersteuningsaanbod.....	8	Bijlage 1 Onze Wijs.....	29
Hoofdstuk 4 Zorg voor goede kwaliteit	11	Bijlage 2 Samenwerkingsverband Kind op 1!	30
Hoofdstuk 5 Ouders in de school	14	Bijlage 3 Anti-pestprotocol Ichtusschool	31
Hoofdstuk 6 De wet op de leerplicht.....	16	Bijlage 4 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	37

Algemene informatie

Ziekmelding tussen 8 uur en 8.15 uur via **Parro** of **telefonisch** op het nummer van school.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
8.30 tot 14.15 uur
Woensdag 8.30 tot 12.30

Adres van de school

Waaigat 1,
4381 JC Vlissingen,
0118- 412991

Via mail bereikbaar:

hetvlotichtus@onzewijs.nl

Directie en MT

De school werkt samen met Het Vlot, de directeur is voor beiden eindverantwoordelijk. Er is een MT met leden van beide scholen, in totaal vier mensen.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het Vlot en de Ichtusschool. Er zijn drie ouders en drie personeelsleden lid van de MR.

Via mail bereikbaar:

mrhetvlotichtus@onzewijs.nl

Bestuur

Onze school werkt samen met de andere christelijke basisscholen in Middelburg, Vlissingen en omgeving. Het valt onder het bevoegd gezag van Onze Wijs.

Gegevens bestuurskantoor

Stadhuisplein 20,
4382 LG Vlissingen,
0118-650232,

Via mail bereikbaar:

bestuurskantoor@onzewijs.nl

bestuurskantoor@onzewijs.nl

www.onzewijs.nl



Hoofdstuk 1

U wilt uw kind aanmelden op de Ichtusschool

Oriëntatie

Het kiezen van een school voor uw kind is belangrijk. Daarom nemen we graag ruim de tijd voor een rondleiding. Na een gesprek met de directeur krijgt u een kijkje in de hele school. Een moment in de klassen, sfeer proeven en een korte kennismaking met de leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen wij u helpen een goede keuze te maken.

Aanmelden

Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plekje op de Ichtusschool zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste ondersteuning kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Het is onze taak om altijd een

goede plek te vinden. We kunnen ook via het Onderwijsloket laten beoordelen of dit bij uitzondering beter haalbaar is op een andere (speciale) school in het Samenwerkingsverband Walcheren. (zie bijlage 2). Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing of om een andere reden, dan doen wij dat in overleg met de vorige school. We bekijken per situatie of aanmelding mogelijk is.

In welke groep komt uw kind?

Komt uw kind van een andere school, dan bespreken we welke groep de voorkeur heeft. We vinden een evenwichtige groep van belang.

Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding. Wij werken niet met een wachtlijst.

Vierjarigen

Na uw aanmelding ontvangt u een schriftelijke bevestiging. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind vijf dagen of dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. We vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende leerkrachten alvast een beetje kennen.

Uitgangspunten van de school en de stichting

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen de school: kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling.

Het doel van ons onderwijs

We willen dat uw kind veel leert op school en daarom bieden wij boeiend onderwijs voor ieder kind. We willen graag 'alles uit het kind halen wat erin zit'. Dat gaat het beste als uw kind met plezier naar school gaat. School is: voorbereiding op de maatschappij en een oefen- en leerplaats voor het leven!

Wat wij daarbij belangrijk vinden

Een goede sfeer in de klas, weten dat ieder kind even belangrijk is en duidelijkheid over omgangsregels zijn van belang. We zijn daarom alert op pestgedrag en discriminatie, we willen dit voorkomen. Waar respect is, wordt niet gepest!

Welke rol heeft u als ouder hierbij?

Leerkrachten zijn professionals, u bent ervaringsdeskundige. U bent voor ons partners in het onderwijs. Er zijn meerdere contactmomenten in het jaar gepland en het is in overleg altijd mogelijk tussentijds belangrijke zaken te bespreken.

Het meedenken en beslissen over visie en



beleid gebeurt in de Medezeggenschapsraad. Voor praktische hulp zijn er klassenouders per groep die samenwerken in de ouderraad. Er wordt op allerlei momenten een beroep gedaan op hulp bij diverse vakken en activiteiten.

Welke rol heeft de omgeving?

Wij staan als school midden in de wijk. Een goed contact met de directe omgeving helpt ons om te zien wat er leeft en waar we als school op moeten letten. Er zijn veel organisaties die zich vanuit hun invalshoek ook richten op een goede ontwikkeling van kinderen.

Opvang en onderwijs vormen steeds meer een eenheid. Met de Frans Naereboutschool en KOW 'wonen' wij in hetzelfde gebouw en we gebruiken ook een van hun lokalen.

We werken verder samen met de gemeente, met de GGD, buurtteams, organisaties voor Kinderopvang en voor sportieve en culturele vorming. We staan open voor initiatieven die buitenschools worden ontwikkeld en ons onderwijs ten goede komen.

Passend Onderwijs geven wij vorm in de dagelijkse afstemming op kinderen. Om dit goed te kunnen doen, zijn wij onderdeel van een Samenwerkingsverband Kind op 1 van vrijwel alle (speciale) basisscholen, speciaal onderwijs, gemeentelijke instanties en expertisecentra.

Goed onderwijs vraagt een goed bestuur

Sinds 1 januari 2014 is dit voor onze school georganiseerd in een stichting met de naam

Onze Wijs. Binnen deze stichting kan elke school haar eigenheid behouden en tegelijk gebruikmaken van grote deskundigheid en een sterke organisatie van elf scholen gezamenlijk. Goed financieel beleid, personeelsbeleid en een sterke onderwijskundige visie van de Stichting versterken het dagelijks vormgeven van goed onderwijs op de Ichtusschool.

Sponsorbeleid

Af en toe zoeken we sponsors voor specifieke activiteiten. Daarbij volgen we het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. In het kort betekent dit dat we niet afhankelijk willen zijn van sponsoring of van één bepaald bedrijf. Ook zullen we geen tegenprestaties leveren die ingaan tegen onze onderwijsdoelen.

Privacybeleid

Bij Onze Wijs scholen is privacy van leerlingen en ouders een prioriteit. We gebruiken persoonsgegevens alleen

wanneer dit nodig is voor het onderwijs en begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie daaromheen. Als onderdeel van Onze Wijs delen we (een beperkt aantal) persoonsgegevens voor gemeenschappelijke administratieve doeleinden en plaatsingsbeleid.

De regels met betrekking tot privacy op onze school zijn vastgelegd in het Privacy Handboek van Onze Wijs. Hierin staat precies beschreven welke doelen we hebben voor het registreren van persoonsgegevens voor onze school en het bestuur. Meer informatie hierover is te vinden op onze website www.onzewijs.nl.

Zorg voor ieder kind. Ons ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning voor iedereen

De ontwikkeling van uw kind staat bij ons centraal. Wij willen elk kind daarom graag goed in beeld hebben. Van elk kind leggen wij vast wat wij zien en weten, zowel wat goed gaat als datgene wat meer moeite kost. We noemen dit de stimulerende en belemmerende factoren. Daarmee kunnen we zien welke onderwijsbehoefte uw kind heeft.

Hoe komen wij aan de onderwijsbehoefte tegemoet?

We stellen hoge en realistische doelen, werken planmatig en transparant. Daarbij geven we ondersteuning op alle niveaus. Na een periode van een aantal weken evalueren we deze doelen en stellen ze bij. De leerkracht overlegt hierbij met de intern begeleider.

Uw kind is dus in beeld bij iedereen in het team die daarbij betrokken is. We kunnen de aanpak goed aan elkaar overdragen en zorgen op die manier voor een doorgaande lijn.

Basisondersteuning als er meer nodig is.

Het komt voor dat uw kind bij de aangeboden dagelijkse lesstof meer of andere instructie nodig heeft. Dit is nog steeds onderdeel van onze basisondersteuning. Samen met de intern begeleider zoekt de leerkracht naar een goede vorm van extra ondersteuning of extra uitdaging. Vaak kan dit in de groep gerealiseerd worden. Sommige leerstof wordt herhaald of opnieuw doelgericht op een andere manier aangeboden. Soms helpt het om een kind extra aanbod te geven buiten de groep. Ons uitgangspunt is dat dit kortdurend is. Uit onderzoek blijkt dat een kind het meest leert in een groepssituatie.

Als een kind in of buiten de groep door de intern begeleider of de onderwijsassistent wordt begeleid, wordt net als in de groep doelgericht gewerkt. We evalueren regelmatig of gestelde doelen bereikt zijn.

Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD).

Het kan nodig zijn om ons beeld nog meer te verhelderen. Handelingsgerichte procesdiagnostiek betekent dat we dieper inzoomen om te begrijpen wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. We voeren gesprekken met u als ouders, leerkrachten en liefst ook uw kind zelf. We bekijken wat al werkt en wat nog beter kan, en stellen op basis daarvan een plan op. Het doel is om snel en gericht te kunnen handelen in het belang van uw kind. U wordt gevraagd mee te denken en wordt uitgenodigd voor de HGPD gesprekken die eens in de zes tot acht weken plaatsvinden. Door de



orthopedagoog kan er binnen dit traject onderzoek worden gedaan, soms wordt er in de klas geobserveerd of gesprekjes gevoerd met uw kind. Altijd met uw toestemming. De bevindingen worden in HGPD trajecten schriftelijk vastgelegd.

Extern onderzoek.

Wij gaan uit van wat een kind kan en nodig heeft. Wij krijgen dat in beeld als wij werken zoals hiervoor is beschreven. Vanuit een HGPD-traject kan de wens ontstaan om het beeld te verscherpen door een intelligentie, psychosociaal of dyslexie onderzoek te doen. Na een dergelijk onderzoek (meestal vergoed door de zorgverzekeraar) buiten school geeft u als ouder hopelijk toestemming om de gegevens met school te delen. Wij vinden het fijn en in het belang van uw kind om goed op de hoogte te zijn. Daarmee stemmen wij ons onderwijs beter af op wat uw kind nodig heeft.

Extra ondersteuning: onderwijsarrangement.

Kinderen waarvan wij na dit proces zien dat ze de doelen van onze leerlijnen (referentieniveaus) niet kunnen bereiken, krijgen een eigen ontwikkelingsperspectief. Hierin wordt specifiek voor deze ene leerling uitgewerkt welke doelen realistisch en haalbaar zijn. Zowel op korte termijn (om concreet te kunnen handelen) als op lange termijn (om te bepalen welk uitstroomniveau we verwachten). We

kunnen ons hierbij laten adviseren door specialisten, zoals een orthopedagoog of ambulante begeleider. Onze school hoort bij het Samenwerkingsverband Kind op 1. Zij geven begeleiding met het doel om uw kind zo passend mogelijk onderwijs te geven.

Met en door hen is beschreven wat het basisaanbod van elke school bij Kind op 1 inhoudt.

Zie de link: <https://www.swvkindop1.nl/wp-content/uploads/2020/04/Basisondersteuning-in-onderwijsbehoeften.pdf>

Omgaan met dyslexie

Als wij vermoeden dat uw kind dyslectisch is, is dat goed om dit te weten. Overigens kan het ook zijn dat uw kind ernstige lees- en spellingproblemen heeft zonder de diagnose dyslexie. Ook daarop stemmen wij goed af. Wij werken met een dyslexieprotocol om te zorgen dat wij tijdens de juiste hulp geven.

Uitgegaan wordt van de definitie zoals die door de Stichting Dyslexie Nederland wordt gehanteerd:

“Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau”.

De dyslexieverklaring is onbeperkt geldig en geeft bepaalde rechten. Vooral in het voortgezet onderwijs zijn die handig als je meer tijd nodig hebt voor een examen. De handelingsgerichte adviezen worden regelmatig geëvalueerd en aangepast, zodat uw kind altijd de juiste ondersteuning ontvangt.

10

Omgaan met hoogbegaafdheid

Soms gaat het leren bijna vanzelf, maar vaak is er juist bij meer- of hoogbegaafdheid specifieke aandacht nodig. Het ‘leren leren’, uitgedaagd voelen, sociaal competent zijn, jezelf durven laten zien en niet onderpresteren zijn aspecten die wij goed in de gaten willen houden.

Hoe wij begeleiding geven, is per situatie verschillend. Wij hebben een hoogbegaafdheid expert in ons team die wekelijks aanwezig is. We werken met een observatie- en adviserend instrument om goed te signaleren, met u als ouders te

overleggen en de goede leerstof aan te bieden. Het belangrijkste is dat wij aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van ieder kind en dat uw kind plezier houdt in het leren.

Samenwerking met andere zorginstanties

Wij werken samen met:

Het jeugdgezondheidszorg team

Met vragen kunt u terecht tijdens kantoor tijden van de GGD-Zeeland, afd. Jeugdgezondheidszorg: tel:0113 – 249420.

In groep 2, 4 en 6 vinden preventieve onderzoeken plaats.

Buurtteam Vlissingen.

We kunnen op school gebruikmaken van de diensten van het buurtteam Vlissingen.

De buurtteam medewerker geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten. Ze biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school. Ze leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie.

Ze ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen. Ze neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

Hoe bereikt u de buurtteam medewerker?

Aanmelding gebeurt door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider via een formulier. Er is altijd contact tussen het buurtteam en de ouders.



Hoofdstuk 4

Zorg voor goede kwaliteit

Goed onderwijs vinden wij belangrijk. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Dit heet kwaliteitszorg. We bedoelen hier kort gezegd het volgende mee.

1. We zeggen wat we doen: we zijn transparant.
2. We doen wat we zeggen: we zijn doelgericht.
3. We evalueren dat zelfkritisch: we reflecteren doorlopend.
4. We vragen wat anderen daarvan vinden: we organiseren feedback. (Met anderen bedoelen we onder meer leerlingen, ouders, bestuur en anderen waaronder de inspectie)
5. We passen ons onderwijs aan waar nodig en beginnen weer bij punt één: we werken cyclisch.

Doelen in ons onderwijs

Wij passen ons onderwijs aan op wat uw kind nodig heeft en kan. Natuurlijk kijken we naar wat de landelijke norm is, dat zijn de referentieniveaus. We vinden het vooral belangrijk om te zien of uw kind zelf voldoende vooruitgaat. Dus: doet uw kind het beter dan bij een eerdere toets, dan is dat een mooie stap – ongeacht het niveau.

Referentieniveaus zijn door het ministerie van Onderwijs vastgestelde criteria die voor elk kind en op elke school in Nederland gelden. Er worden twee soorten niveaus onderscheiden:

1. Het fundamenteel niveau dat zichtbaar door elk kind gerealiseerd moet worden.
2. Het streefniveau dat voor veel kinderen (maar niet alle) gerealiseerd kan worden.

Of wij die niveaus of doelen behalen, kunnen we laten zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van IEP. Zo kunnen we goed zien hoe uw kind leert en of ons onderwijs goed werkt. De uitslagen gebruiken we om ons onderwijs beter te maken en om uitleg te geven aan ouders, het schoolbestuur en de inspectie.

Hoe bereiken we onze doelen?

De methodes die wij gekozen hebben, houden rekening met verschillen tussen kinderen. Niet iedereen doet elke dag dezelfde bladzij uit hetzelfde boek. We kijken naar wat een kind nodig heeft en daarbij helpen de toetsen en onze observaties. Niet de methode, maar de leerkracht bepaalt waar ieder kind aan werkt. Zo kan het lijken dat niet alles ‘af’ is als een werkboekje mee naar huis gaat, terwijl de doelen ruim gehaald zijn!

11

Doelgericht werken aan de ontwikkeling van jonge kinderen

Het onderwijs aan de jongste kinderen vraagt veel ruimte voor allerlei spelvormen en mogelijkheden om te experimenteren met materiaal. In de kleutergroepen wordt de methode Kleuterplein als bronnenboek gebruikt. Er wordt gericht aan alle tussendoelen gewerkt. Door de kinderen te observeren kunnen we de ontwikkeling goed volgen en wordt de voortgang geregistreerd van zowel de individuele leerling als de groep in KIJK! Zo kunnen wij de kinderen bieden wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Wanneer gaat een kind naar groep drie? Dat beoordelen we op grond van onze waarnemingen en registraties. Doel van ons onderwijs is dat kinderen in ongeveer acht jaar de basisschool doorlopen. Omdat kinderen soms midden in het jaar vier worden, moeten we dat per kind heel precies volgen en bekijken. Met name kinderen die in de herfst zijn geboren, volgen we nauwkeurig om te beoordelen wanneer de overgang naar groep drie verantwoord is. In dit proces worden de ouders altijd betrokken, maar de school neemt het besluit.

Doelgericht werken is teamwork

In onze visie is de rol van de leerkracht cruciaal. De leerkracht is degene die zorgt voor een goed pedagogisch klimaat en een sterk georganiseerd klassenmanagement. We werken volgens een leer- en ontwikkellijn van groep 1 tot 8. Hierbij is een goede overdracht van belang om in een doorgaande lijn met kinderen te werken. Vaste afspraken die we gemaakt hebben, omdat we merken dat het een positief effect heeft op het leren van kinderen, helpen ons om eenheid binnen de school te ontwikkelen.

Doelgericht werken gaat over meer dan taal en rekenen

Kinderen gaan altijd naar school om te leren lezen, schrijven en rekenen. Wij vinden tegelijk de algehele ontwikkeling van ieder kind belangrijk. Als een kind 'niet lekker in zijn vel zit', komt het niet tot leren. Daarom houden we ook andere aspecten van de ontwikkeling goed in de gaten.

Ontwikkeling van jonge kinderen

Voor de jonge kinderen registreren we de

ontwikkeling op allerlei gebieden aan de hand van het observatiesysteem van KIJK!. U kunt dit een beetje vergelijken met de registratie die bij nog jongere kinderen plaatsvindt op het consultatiebureau, maar dan passend bij de leeftijd van groep 1 en 2.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor alle kinderen registreren we in het najaar de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de vragenlijst Hart en Handen, horend bij het IEP leerlingvolgsysteem. Dit is een vragenlijst die de kinderen zelf invullen. We krijgen inzicht in hoe een kind naar zichzelf kijkt en waar we verder bij moeten ondersteunen. Ook gebruiken we een eenvoudige lijst met picto's waarbij kinderen kunnen aangeven hoe ze zich voelen, dit noemen we de smiley-lijst.

Signaleren van meerbegaafdheid

In groep 1, 3 en 5 gebruiken we het instrument DHH (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid). De intake in groep 1 is onder meer afgestemd op het signaleren van een ontwikkelingsvoorsprong. In groep 3 en 5 is er een quickscan.

Hoe kunt u zien dat we in de afgelopen jaren onze doelen hebben bereikt?

Voor uw eigen kind wordt u daarvan op de hoogte gebracht door de leerkracht. Twee keer per jaar is er een rapport. Hier leest u hoe het met uw kind gaat. Ook de scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van IEP worden vermeld. U kunt dan de groei van uw kind zien. Meer nog vinden wij het belangrijk dat u kunt zien of uw kind op dit niveau blijft ontwikkelen, misschien zelfs op een hoger niveau weet te komen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet.

Resultaten afgelopen jaren

Wij verantwoorden onze resultaten naar ouders, bestuur en inspectie. De inspectie heeft in haar waarderingskader opgenomen hoe zij kijkt naar de resultaten op de jaarlijks afgenomen eindtoets. In het referentiekader is een Fundamenteel niveau (1F) dat door 85% van de kinderen behaald moet worden. En er zijn Streefniveaus (1S/2F). De beoordeling hiervan hangt af van de weging die de school krijgt door de inspectie. In onze jaarlijkse flyer met schoolgegevens nemen we ook onze resultaten op.



Doelen van de school

Elk jaar is er aandacht voor deze punten:

- Gebruiken we onze methodes (op papier en digitaal) goed en zien we daarmee een doorlopende leerlijn terug in de school?
- Neemt iedereen zijn verantwoordelijkheid?
- Leggen we goed vast wat we afspreken? Hieraan werken we cyclisch. Op onze teamdagen evalueren we steeds hoe dit gaat.

Per jaar stellen we concrete doelen om aan te werken. Deze zijn afgeleid van het schoolplan 2024-2028. We nemen deze doelen op in de jaarkalender met schoolgegevens.

Hoofdstuk 5

Ouders in de school

We hebben elkaar nodig!
Ouderbetrokkenheid is voor ons een belangrijk thema. Wij geven daar op de volgende manier vorm aan.

Informatie voor en over uw kind

September: u wordt uitgenodigd voor een startgesprek. (Dit geldt voor iedereen, op uitnodiging van de leerkracht)

November/december: uitwisseling hoe het de eerste periode op school is gegaan in een tienminuten gesprek (open inschrijving)

Februari: toelichting en vragen naar aanleiding van het eerste rapport (op uitnodiging voor alle ouders)

Juni: afronding van het schooljaar bij een inloopmoment direct na schooltijd, voor iedereen die dat wil toegankelijk.

Voor groep 8 verloopt dit iets anders, dit

heeft te maken met de adviesprocedure. Zie hoofdstuk 7.

Inpraak op beleid: de Medezeggenschapsraad

Deze vorm van inpraak is bij wet geregeld. Onderwerpen die jaarlijks ter sprake komen en waarbij de MR instemt of adviseert zijn:

- Financiële keuzes naar aanleiding van de begroting en de jaarrekening.
- Onderwijskundige veranderplannen, aan welke doelen werken we per jaar?
- De formatie, de groepskeuzes en – samenstelling.
- De veiligheid in de school voor kinderen en leerkrachten.
- Beleid rond excursies en schoolreisjes.

In de MR praten we soms over specifieke situaties, maar we maken daarna altijd de koppeling naar de vertaling hiervan in beleid.

Er is een oudergeleding met drie ouders en een personeelsgeleding met drie personeelsleden.

In een MR-reglement zijn bevoegdheden van de MR vastgelegd. Elke ouder kan zich kandidaat stellen voor de MR. Volgens een rooster van aftreden ontstaan geregeld vacatures. Indien van toepassing krijgen de ouders gelegenheid om zich kandidaat te stellen voor ontstane vacatures in de oudergeleding en deel te nemen aan MR-verkiezingen.

U wordt daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

GMR

Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) binnen Onze Wijs, waarin vertegenwoordigers van alle scholen zitting hebben. De GMR behandelt zaken die alle scholen overstijgen, zoals



financiën, onderwijskeuzes en personeelsbeleid. Deze raad vergadert ongeveer zes keer per jaar en is bereikbaar via gmr@onzewijs.nl.

Aanspreekpunt voor de leerkracht: de klassenouder

Door de leerkracht wordt een ouder/

verzorger gevraagd om klassenouder te zijn. De klassenouders vormen samen de ouderraad, die enkele malen per jaar overlegt over de praktische organisatie van bijvoorbeeld feesten en projecten.

De activiteiten waarbij hulp nodig is verschillen per groep. Denk aan spelletjesochtenden, technieklessen, uitjes en de kerst- en paasviering. Dit kunnen ook schoolbrede activiteiten zijn.

Ouderbijdrage

De scholen van Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op **minimaal € 25,00 per leerling**. Er zijn ouders die meer willen betalen, dat waarderen we!

We gebruiken **per leerling €25,00 voor de extra's die de overheid niet bekostigt**.

Een opsomming (schoolgebonden):

1. Kerst- en andere vieringen
2. Sinterklaas
3. Paasviering

4. Presentjes voor vader- en moederdag
5. Laatste schooldag
6. Afscheidscadeau voor de leerlingen van groep 8
7. Sporttoernooien
8. Musical en afscheidsavond voor groep 8
9. Culturele activiteiten: bezoek aan museum, film, excursies.

Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp wordt een aparte vergoeding gevraagd.

Bij Onze Wijs vinden we het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten van onze school, ongeacht de financiële situatie van hun ouders. Daarom sluiten we geen leerlingen uit als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit is niet alleen wettelijk verplicht, maar ook een principe waar we volledig achter staan.

De wet op de leerplicht

De leerplichtwet bepaalt wanneer kinderen naar school moeten. Deze wet geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar oud. Het is niet zomaar toegestaan om schooltijd te missen, tenzij er belangrijke redenen zijn of geldige excuses voor afwezigheid. De volledige regels voor verlof staan op de website van de school.

Om verlof aan te vragen, moet u ruim van tevoren een formulier invullen dat verkrijgbaar is op onze website of op school. De directeur beoordeelt de aanvraag aan de hand van specifieke criteria volgens de wetgeving:

Als er twijfel is, zal de directeur persoonlijk contact opnemen met de ouders. Als het totale aantal gemiste lesdagen tien overschrijdt (in één keer of verspreid over een schooljaar), is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.



Mogelijke redenen voor verlof

- Verhuizing.
- Huwelijk van familieleden tot en met de derde graad.
- Jubilea van ouders en grootouders (12 ½, 25, 40, 50, 60 jaar).
- Ambtsjubilea van ouders en grootouders (25, 40, 50 jaar).
- Als uw kind religieuze verplichtingen heeft (zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging voor meer informatie).
- Ernstige ziekte van familieleden tot en met de derde graad: bij meer dan 10 lesdagen verlof is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist na overleg met de directeur.
- Overlijden van familieleden in verschillende graden: bij meer dan 10 lesdagen verlof is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist na overleg met de directeur.

- Verlof voor noodzakelijke therapie buiten school. Met een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker.
- Verlof om belangrijke redenen naar het oordeel van de directeur.

Vakantie buiten de schoolvakanties

Volgens de Leerplichtwet is het meestal niet mogelijk om vakantie te nemen tijdens schooltijd. Gedurende een schooljaar hebben kinderen minstens 12 weken vrij. De school geeft ruim van tevoren de vakantiedata aan. Het is de bedoeling dat u tijdens deze periodes uw gezinsvakantie plant. Alleen in bijzondere situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximale extra vakantieverlof bedraagt tien schooldagen per schooljaar. De directie kan alleen op verzoek extra vakantie toestaan als aan alle drie de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Als het voor u niet mogelijk is om gedurende twee aaneengesloten weken in één schooljaar vakantie te nemen, niet tijdens de zomer-, herfst-,

kerstvakantie of andere vakantieperiodes.

2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. Als het voor u vanwege de aard van uw beroep onmogelijk is om op een bestaand vakantiemoment vrij te nemen, bijvoorbeeld vanwege seizoensgebonden werkzaamheden of werk in de horeca.

Gelieve uw verlof minstens zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school, via het standaard verlofaanvraagformulier. Als u ervoor kiest om uw kind of kinderen zonder toestemming van de directeur een of meerdere dagen niet naar school te laten gaan, moet de directeur dit volgens de wet melden bij de leerplichtambtenaar.

Er zijn verschillende redenen voor schoolverzuim die niet zijn toegestaan volgens de Leerplichtwet, waaronder:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie tijdens een goedkopere

periode of met een speciale aanbieding.

- Beperkte beschikbaarheid van boekingen tijdens reguliere vakantieperiodes.
- Vroegere of latere terugkeer vanwege drukte op de wegen.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn.
- Vakantiespreiding of de mogelijkheid om samen te reizen

Als u het niet eens bent met een beslissing, kunt u een brief schrijven waarin u bezwaar maakt bij degene die de beslissing heeft genomen. Als u problemen heeft met hoe een leerplichtambtenaar heeft gehandeld, kunt u een klacht indienen bij de directeur/coördinator van het RBL.

Contactgegevens

RBL Walcheren
 Contactgegevens RBL Walcheren:
 Stadskantoor Middelburg
 Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg
 Postbus 6000 4330 LA Middelburg
 0118 - 675 653

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs maakt uw kind de stap naar de volgende school. Het voortgezet onderwijs is ingedeeld in klassen van vmbo-basis tot vwo, met alle tussenvormen die er zijn. Wij geven geen advies over de uiteindelijke schoolkeuze, alleen het niveau.

Hoe geven wij het schooladvies?

Het schooladvies is gebaseerd op de waarnemingen van de leerkrachten en wordt vastgesteld met het team. We gebruiken alle informatie die wij hebben, dus ook van eerdere toetsen en observaties.

In de eerste 2 weken van februari wordt de doorstroom toets afgenomen.

1. Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school

van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
3. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroom toets.
4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroom toets.
5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

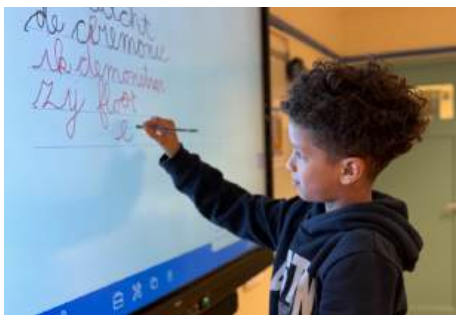
Naar welke schoolniveaus onze leerlingen uitgestroomd zijn in de afgelopen jaren, ziet u terug in het hoofdstuk over Kwaliteitszorg. Wij gebruiken deze gegevens om als school terug te kijken op ons eigen onderwijs: hebben wij ervoor gezorgd dat alle kinderen het niveau behaalden dat volgens ons bij hen past. Ook volgen wij in de jaren daarna hoe het gaat met 'onze' leerlingen. Het geeft ons een beeld van de kwaliteit van onze adviezen.

Leren omgaan met huiswerk

De kinderen uit de midden- en bovenbouw (dus vanaf groep 5) krijgen regelmatig huiswerk. Er wordt begonnen met een kleine hoeveelheid waarover lang gedaan kan worden. De leerlingen uit groep 7 en 8

krijgen steeds meer huiswerk en de tijd die daaraan gewerkt mag worden wordt steeds korter. Zo wordt er toegewerkt naar de huiswerkopdrachten die kinderen op het voortgezet onderwijs krijgen.





Als het anders gaat dan wij en u wensen

Time-out

Soms gebeurt het, dat ondanks alle inspanningen in de klas, een kind herhaaldelijk gedrag vertoont dat niet wenselijk is en dat het leerproces van anderen ernstig verstoort. Als dit gebeurt, kan er worden besloten om een time-out toe te passen. Een time-out betekent dat een leerling voor één dag of minder wordt uitgesloten van deelname aan de lessen. Dit geldt alleen voor die specifieke dag. De leerling mag dan niet naar school komen.

Een time-out kan worden opgelegd vanwege onaanvaardbaar gedrag of een ernstig incident waarbij het in het belang van de leerling en/of de school is dat de leerling voor maximaal één dag niet aan de les deelneemt of niet op school verschijnt.

De schooldirecteur is namens het College van Bestuur bevoegd om een time-out op te leggen aan een leerling. Als de

schooldirecteur een time-out oplegt, wordt het College van Bestuur hiervan op de hoogte gebracht.

Schorsing

Gelukkig gebeurt het niet vaak, maar soms moet de schoolleiding besluiten om een kind tijdelijk van school te sturen als de veiligheid van dat kind, zijn klasgenoten of het personeel in gevaar is, of als het onderwijsproces wordt verstoord.

Een schorsing duurt maximaal een week en wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld inclusief onderbouwing. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Voordat de schorsing plaatsvindt, wordt het College van Bestuur altijd op de hoogte gesteld en om goedkeuring gevraagd, volgens een vastgesteld protocol.

Verwijdering

Wanneer schorsingen niet het gewenste effect hebben, kan verwijdering worden overwogen als een passende maatregel. Dit kan ook direct plaatsvinden bij ernstige situaties. Verwijdering houdt in dat een leerling niet langer welkom is op onze school. Dit is een besluit dat wordt genomen door het College van Bestuur van Onze Wijs.

Voordat definitieve verwijdering plaatsvindt, moet het schoolbestuur ervoor zorgen dat de leerling elders kan worden ondergebracht. Bijvoorbeeld bij een andere school of een instelling voor speciaal onderwijs. Een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs beoordeelt binnen tien weken de beslissing tot verwijdering.

Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Het is waardevol als ouders kritisch meedenken over het onderwijs dat hun kind krijgt. Zo'n open houding kan de interactie tussen school en ouders versterken en de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. Hoewel de school zich volledig inzet voor goed onderwijs, is ze niet onfeilbaar. Daarom is het waardevol als ouders constructief meedenken.

Soms kunnen ouders zich op een manier gedragen die de goede relatie tussen school en ouders verstoort, terwijl die relatie juist belangrijk is voor de school om haar eerste doel te bereiken: het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen. Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten op een gezonde manier met elkaar communiceren en elkaars rol ten opzichte van de leerling respecteren.

Om te voorkomen dat meningsverschillen met ouders uitgroeien tot conflicten, zijn er verschillende stappen die genomen kunnen worden. Als het gedrag van ouders echter onaanvaardbaar wordt, kan in uitzonderlijke gevallen besloten worden om een leerling

te schorsen. Voor toelichting verwijzen we naar het bijbehorende protocol. U vindt dit op de website van Onze Wijs.

Klachtenregeling

Op school kunnen er situaties ontstaan waarbij ouders, leerlingen en (medewerkers van) de school niet op één lijn zitten. Vaak worden deze kwesties in een open gesprek opgelost.

Soms loopt een meningsverschil zo hoog op dat iemand besluit een officiële klacht in te dienen. Dit is mogelijk en de school heeft hiervoor een specifieke regeling opgesteld. Deze regeling is voor iedereen die bij de school betrokken is beschikbaar op onze website.

Indien u een klacht heeft, is het raadzaam om deze eerst te bespreken met de diegene tegen wie de klacht zich richt. Vaak kan hiermee de klacht al opgelost worden. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u zich ook wenden tot de schoolleiding of het College van Bestuur van Onze Wijs. We doen altijd onze uiterste best om samen tot een passende oplossing te komen.

Onze Wijs is bovendien aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Als een oplossing via onderling overleg niet mogelijk blijkt, kunt u gebruikmaken van deze commissie. De GCBO biedt diverse mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Meer informatie over de klachtbehandeling is te vinden op de website

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Verzekering en aansprakelijkheid

Onze school heeft een schoolongevallenverzekering. Deze verzekering dekt schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen door de school zelf, het personeel en vrijwilligers. De dekking geldt tijdens schooluren, schoolgerelateerde evenementen en een uur ervoor en erna voor het komen en gaan naar deze activiteiten.

De school is niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Aansprakelijkheid en schadevergoeding zijn

alleen van toepassing als er sprake is van verwijtbaar gedrag. Het kan dus voorkomen dat er schade ontstaat zonder dat de school fouten heeft gemaakt. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders als ze jonger zijn dan 14 jaar) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun daden.

Het is belangrijk dat ouders/verzorgers een eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van waardevolle spullen, zoals telefoons en tablets, gebeurt op eigen risico. De school kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventueel verlies of beschadiging. Let op: uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.

Vertrouwenspersoon

Binnen school zijn twee medewerkers contactpersoon veiligheid en pesten. Zij kunnen leerlingen en ouders wijzen hoe zij kunnen omgaan met klachten op dit vlak. Als stichting hebben wij een extern vertrouwenspersoon. De contactgegevens

staan op de site onder het kopje vertrouwenspersoon: <https://www.onzewijs.nl/over-onze-wijs/vertrouwenspersoon>

Meldcode en meldplicht

Het is belangrijk dat ons team zich bewust is van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarom moeten wij de meldcode gebruiken. Een vijfstappenplan dat helpt bij het herkennen en aanpakken van deze situaties. Dit plan zorgt ervoor dat er snel en effectief hulp geboden kan worden om bedreigende situaties te stoppen.

Wanneer ouders of kinderen klachten hebben over mogelijke situaties van ontucht of andere vormen van misbruik, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de officier van justitie. Dit is omdat de veiligheid van meerdere kinderen mogelijk in gevaar is.

Als iemand vermoedt dat er sprake is van mogelijk misbruik, moeten zij dit direct melden aan de juiste autoriteiten. Dit geldt voor alle medewerkers en het proces

hiervoor is vastgelegd in zes stappen. Zelfs de vertrouwenspersoon van onze school is verplicht om te melden. U kunt de contactgegevens van deze persoon vinden in onze schoolgids.

Protocol medisch handelen op school

BBij ons op school hebben we een protocol dat beschrijft hoe we omgaan met zieke kinderen op school, het verstrekken van medicijnen en het bieden van medische zorg.

Als u een verzoek heeft met betrekking tot medicatie of medische handelingen voor uw kind, kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleiding. We zullen dan volgens het protocol bekijken of en hoe we aan uw verzoek kunnen voldoen.

Alle afspraken die we maken met u over deze zaken worden zorgvuldig gedocumenteerd met behulp van toestemmingsformulieren. Het protocol is op verzoek beschikbaar voor inzage op school.



Onderwijsaanbod

De Ichtusschool is een christelijke school. Dit is meer dan een vak op het rooster, het hoort bij wie wij zijn. Voor ons godsdienst-onderwijs gebruiken we een methode. Deze geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

samen te werken. Je kunt voor iedereen iets betekenen en aan iedereen iets hebben. Het is meestal de leerkracht die de teams indeelt. Er zijn ook momenten op de dag dat de kinderen in een andere samenstelling werken, vanwege de verschillende niveaus die er zijn in elke groep.

Goed leren samenwerken

In ons dagelijks werk zullen we geregeld coöperatieve leerstrategieën (CLS) inzetten. Het is wetenschappelijk bewezen dat deze manier van werken een positief effect heeft op de leerontwikkeling. We merken ook in de praktijk hoe prettig en gevarieerd het is. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd.

De teams van vier, waarin de kinderen zitten, veranderen een aantal keren per jaar. Het groepje waarin je werkt hoeft niet een vriendengroepje te zijn (soms wordt het dat vanzelf). Ons uitgangspunt is dat je moet leren met iedereen in de groep goed

Bewegingsonderwijs: Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs. We spelen elke dag buiten, kleuters het meeste van alle kinderen. Daarnaast is er twee keer per week bewegingsonderwijs. In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt er ook toegewerkt naar de sportdag, die 1 keer in het jaar gehouden wordt.

Kleine groepsactiviteiten: Het werken in hoeken neemt in de groepen 1 en 2 een centrale plaats in. Hierin kunnen kinderen ontdekkend en daardoor lerend bezig zijn. De indeling van de hoeken is afhankelijk van het thema.



Taal en lezen

In de groepen 1 en 2 vinden allerlei voorbereidende leesactiviteiten plaats. Op speelse wijze wordt veel gedaan met woorden en letters. Bijvoorbeeld: rijmen, woorden in stukjes springen, bedenken van woorden met een bepaalde beginklank. In groep 3 wordt een start gemaakt met het methodisch leren lezen. We werken vanuit de aanpak van Lezen Is Top (List). Het

aanbieden van veel verschillende soorten teksten en kinderen daarmee leren omgaan, is een aanpak om ook voor meer tekstbegrip te zorgen.

Woordenschatuitbreiding is daar ook een onderdeel van. Er wordt nauw samengewerkt met de bibliotheek. Tijdens projecten worden boekenkisten geleverd met veel verschillende lees- informatie- en prentenboeken.

In groep 3 is het spellingonderwijs verweven in de lees/taalmethode.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de voorbereiding op het leren schrijven. Er wordt veel gedaan aan het verfijnen van de motoriek door bijvoorbeeld prikken, knippen, kralen rijgen en beweging. Ook wordt er gelet op het vasthouden van een pen of potlood. Vanaf groep 3 werken we methodisch aan handschriftontwikkeling.

Engelse taal

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse

onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Rekenen

We werken met een methode die kinderen leert rekenen met begrip. De methode werkt vanuit een goed onderbouwde visie op getalbegrip, inzicht in strategieën en automatiseren. Rekenen is een belangrijk vak in het basisonderwijs en komt dagelijks terug. Met deze aanpak geven wij onze kinderen een goed doordachte basis om rekenkundig sterk te worden.

In de groepen 1 en 2 wordt op een speelse wijze beredeneerd gewerkt aan de rekenvoorwaarden voor groep 3.

Burgerschapsonderwijs

Het thema 'burgerschap' zit verweven in ons onderwijs. Bij ons op school houdt dat in dat er met de leerlingen van alle leeftijden gesprekken gevoerd worden over thema's als respect voor elkaar, normen en waarden, religie en etniciteit. Vanaf groep 4 leren kinderen mee te denken over thema's van de school, zoals samen zorgen voor een nette school en acties bedenken voor

goede doelen. Elke leerling krijgt de kans om mee te praten in de themaraad onder leiding van de directeur. Zo wordt spelenderwijs geleerd wat democratie en inspraak betekent.

Er wordt vaak meegedaan aan de actie Kinderpostzegels en 'Schoenmaatje'. Er wordt geld ingezameld voor meerdere goede doelen. Zo wordt soms meegedaan met Stichting Plan en de Vastenactie. Zo leren we elkaar regels en zijn hulpvaardig naar de ander.

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden werken we in een doorgaande lijn met een vaste aanpak. Deze sluit goed aan bij de basisbehoefte wat wij als school willen voor de kinderen: behoefte aan relatie (zich veilig en aanvaard voelen), zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

In alle leerjaren wordt aandacht gegeven aan veilig gedrag in het verkeer. De kinderen in groep 7/8 leggen tegen het einde van het schooljaar een theoretisch en praktisch examen af.

Wereldoriëntatie

In de onderbouwgroepen wordt met projecten gewerkt en deze zijn verbonden met de seizoenen in het jaar en de belangstelling van de kinderen. Naast deze 'spontane' onderwerpen werken de groepen 4 tot en met 8 ook met methodes. Ons doel is om zoveel mogelijk geïntegreerd te werken: thema's waarbij de doelen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur met elkaar verbonden worden. Waar nodig maken we gebruik van methodes hierbij.

Expressie-activiteiten.

Hieronder vallen drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. De opdrachten worden aangepast aan het onderwerp of project waar men mee bezig is. "1-2-3 Zing" wordt gebruikt bij het onderdeel muziek. Hierin staan vernieuwde ideeën voor dit vak.

Door het werken met de methode "Laat maar leren" komen nieuwe technieken aan de orde en staan er tips beschreven voor het vak tekenen en handvaardigheid en het is een doorgaande lijn voor groep 3 tot en met 8.

De school doet mee aan het project "Cultuurmenu". Door mee te doen aan dit project maken de kinderen kennis met verschillende onderdelen uit de kunst. Als afsluiting is er een voorstelling of gaan de kinderen naar een tentoonstelling. Zo kan er het ene jaar een dansvoorstelling zijn, het volgende jaar een toneelvoorstelling en het jaar daarna een muzikaal optreden.

ICT op school

ICT is een prachtig hulpmiddel in ons onderwijs, daarom hebben we in alle groepen een digitaal schoolbord. Jonge kinderen kunnen geregeld oefeningen doen op een tablet. De kinderen werken vanaf groep 3 met een Chromebook in veel lessen en de weektaak. Dit geeft meer afwisseling en meer ruimte voor het eigen tempo van een leerling. We waken ervoor dat er een goede balans blijft tussen digitale en andere verwerkingsvormen.



Bijlage 1

Onze Wijs

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Onze Wijs, een organisatie die twaalf scholen op Walcheren beheert. Elke school heeft een eigen karakter en varieert in grootte van 60 tot 450 leerlingen.

Bij Onze Wijs wordt de diversiteit tussen de scholen gekoesterd, terwijl tegelijkertijd wordt gestreefd naar eenheid en samenhang. De kernwaarden uniek, samen en plezier staan bij alle scholen centraal.

Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarin bestuurlijke taken en toezicht gescheiden zijn. Het College van Bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur, terwijl de Raad van Toezicht toezicht houdt. De voorzitter van het College van Bestuur is mevrouw C. Stenneken. De namen van de leden van de Raad van Toezicht zijn te vinden op: <http://www.onzewijs.nl>.



Identiteit

Bij Onze Wijs hebben de scholen een christelijke basis, waarbij onze aanpak wordt gevormd door christelijke normen en waarden. Daarnaast beheert Onze Wijs een samenwerkingschool waarin openbaar en bijzonder onderwijs onder één bestuur samenwerken.

Wij geloven dat kinderen de toekomst van de samenleving zijn en voelen een sterke verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling. Vanuit onze gedeelde waarden stimuleren we kinderen om zelfverzekerd, kritisch en nieuwsgierig in het leven te staan. We willen dat ze zich verbonden voelen met de wereld om hen heen en bewust verantwoordelijkheid nemen voor hun rol daarin.

Samenwerkingsverband Kind op 1

Met het Samenwerkingsverband zorgen wij gezamenlijk voor een passend arrangement, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt gestreefd naar hoge opbrengsten voor elke leerling: eruit halen wat erin zit. Dit wordt gedaan door: preventieve onderwijsondersteuning zo dicht mogelijk bij huis, arrangeren op basis van onderwijsbehoeften, integraal denken en werken (één kind, één gezin, één plan). Van aanvraag tot start van het arrangement duren de procedures maximaal 8 schoolweken.

Welke ondersteuning is mogelijk voor de scholen?

Onze school heeft in hoofdstuk 3 beschreven hoe ons aanbod is en wat er aan extra mogelijkheden zijn. Elke situatie is echter uniek en mogelijkheden veranderen, dus is een gesprek over de actuele situatie altijd nodig. Kind op 1! helpt ons daarbij.

Meer informatie kunt u vinden op: www.swvkindop1.nl



Anti-pestprotocol Ichtusschool

Dit ANTI-PESTPROTOCOL heeft als doel:

“Alle kinderen mogen zich in de basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten, leerlingen uit groep 7 en 8 en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven dit gezamenlijk.

Pesten komt helaas op iedere school weleens voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Belangrijke voorwaarden

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen

toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is voor leerlingen de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

De vertrouwenspersonen zijn juf Kristel Nieuwenhuijzen en juf Carmen van Baalen

Wat is pesten? Goed om te weten:

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.

Het hebben van een pestprotocol alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het

onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- Briefjes (door)geven
- Sms-jes (ver)sturen
- E-mailtjes (ver)sturen
- Chatten
- Beledigen
- Opmerkingen maken over... (bijv. kleding)
- Isoleren
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen
- Op weg naar huis achterna rijden
- Naar het huis van het slachtoffer gaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid.

Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen de leefregels overschrijden.

Regel 1:

- Je mag niet klikken, maar
Als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen.
- Dit wordt niet gezien als klikken.

Regel 2:

- Een medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Regel 3:

- Samenwerking zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om

eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.

- Bij problemen met pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.
- De inbreng van de ouders bestaat uit het informeren over hoe het thuis gaat, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van de school.

Hoe willen wij daar op de Ichtusschool mee om gaan?

- Aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt aandacht besteed aan het pestprotocol, de regels van de school en de internetregels. Deze regels dienen door ons allen voortdurend bewaakt te worden.
- Op school stellen we wekelijks een onderwerp/ onderwerpen uit Kwink of Trefwoord in de groep aan de orde.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies komen regelmatig aan de orde.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals: spreekbeurten, rollenspel, regels



met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en de groeps-opdrachten.

- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten

horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.
- Tijdens de infoavonden kunnen de leefregels toegelicht worden.
- Bij permanent pestgedrag zal er aan een pestproject worden gewerkt in de betreffende groep.

Omgangs- en leefregels op de Ichtusschool die gelden in alle groepen:

- Met je fiets lopen we op het schoolplein en we zetten de fiets op de goede plaats
- Spelen doen we op het schoolplein
- In de school en in de rij lopen we rustig
- We zorgen er samen voor dat onze school netjes blijft
- Spelen en plezier maken doen we samen
- Problemen lossen we op met praten, als dat niet lukt gaan we naar de juf of meester
- Van andermans spullen afblijven als je geen toestemming hebt

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met hun leerkracht.

De aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels.

Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas/school opgehangen.

10 Gouden Internetregels op de Ichtusschool die gelden in alle groepen:

1. Ik spreek met mijn meester of juf af wanneer hoe lang ik op internet mag.
2. Ik zal nooit zonder toestemming van mijn meester of juf mijn persoonlijke gegevens doorgeven op internet, zoals mijn naam, adres, e-mail adres en telefoonnummer.
3. Ik ga meteen naar mijn meester of juf als ik vervelende informatie op internet tegenkom.
4. E-mail ontvangen: Ik zal nooit op e-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Ik ga meteen naar mijn meester of juf als ik ze ontvang. (Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg). Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de meester of juf.



5. E-mail versturen: Ik verstuur zelf geen onprettige e-mails.
6. Chatten: Op school mag ik niet chatten, tenzij dit deel uitmaakt van een project en het in opdracht van de meester of juf gebeurt.
7. Downloaden zonder toestemming is niet toegestaan.
8. Ik print alleen met toestemming van de meester of juf.
9. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden. Ik zoek geen sites die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks of geweld.
10. Als ik me niet aan deze regels houd, dan mag ik 4 weken niet op internet.

Aanpak van de ruzies en pestgedrag in zeven stappen:

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

Stap 1

Gesprek met het slachtoffer.

Let wel: het gaat om de gevoelens, en niet om de feiten

Kan alles vertellen, want pester krijgt geen straf dus ook geen wraak

Einde van het gesprek maakt een leerling

verhaal/tekening dat zijn/haar gevoelens uitdrukt.

Stap 2

Bijeenkomst met betrokken leerlingen. Dus de pester(s), meelopers en neutrale leerlingen.

Deze stap zo snel mogelijk na stap 1. liefst dezelfde dag.

Zorg voor ontspannen sfeer, prettige ruimte.

Stap 3

Leg het probleem uit

Stap 4

Deel de verantwoordelijkheid. Niemand komt in de problemen. Geen straf dus ook geen wraakacties.

De groep is bijeengeroepen om het probleem te helpen oplossen

Stap 5

Vraag naar ideeën van elk groepslid. Wat kan ik doen, zodat..... zich prettig voelt. Ieder kind komt met een oplossing.

Zorg dat het in 'ik-taal' is. Het moet uitvoerbaar zijn. Wees positief over de ideeën.

Stap 6

Laat het aan hen over en bemoei je er niet mee. Toon vertrouwen.

Stap 7

- Spreek ze opnieuw. Doe dit na een week. Spreek de kinderen individueel.
- Pas als laatste spreek je het slachtoffer. Dit kun je eventueel een keer per maand herhalen, maar uit de praktijk is gebleken dat het vaak al na de eerste keer werkt.
- De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester. Indien nodig is er overleg met ouders en/of externe deskundigen

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie word je gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie b.v. je niet afzonderen.

- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van het kind benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pesters.
- Het gepeste kind niet "over" beschermen en bijvoorbeeld naar school brengen of "Ik zal de pester wel eens gaan vertellen". Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten nog toe kan nemen.

Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van de ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten inzien wat het effect is van zijn/haar gedrag voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien wat voor sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in om de school: wij houden ons aan deze regel;
- Straffen als het kind wel pest-belonen(schouderklopje) als kind zich aan de regel houdt.

- Kind leren niet meer kwaad te reageren, leren beheersen, de “stop-eerst-nadenken-houding” of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? *
- Zoeken van een sport of club; waar een kind kan ervaren dat het contact met andere kinderen leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD

*Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind

- open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat of thuis (via e-mail, e.d.), dan probeert u contact op te nemen met de ouder van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind kan een pester worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aan doet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de



beslissing van de school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen



De school is wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Afhankelijk van de situatie worden de

volgende stappen ondernomen en doorlopen we het volgende schema als de leerling zoals het zich laat aanzien langer dan drie weken afwezig zal zijn:

- Leerkracht legt contact met de ouders zodra bekend is dat de afwezigheid langer dan twee weken gaat duren.
- Bij opname bezoekt de leerkracht binnen twee weken de leerling.
- Is punt 2 niet mogelijk (bijv. door besmetting, gesloten inrichting etc.) dan legt de leerkracht contact met het ziekenhuis / de inrichting waar de leerling is opgenomen.
- Afhankelijk van de situatie in de punten 2 en/of 3 bespreekt de leerkracht met de ouders het te volgen traject wat betreft de begeleiding op onderwijskundig gebied.
- Ouders overleggen met het afdelingshoofd wat voor mogelijkheden er zijn en delen dat de leerkracht mee.
- De leerkracht bekijkt met de IB-er en de directeur per situatie wat de behoeften en mogelijkheden aan begeleiding zijn. De mogelijkheden worden in een plan opgenomen met alle voor- en nadelen en aan het team voorgelegd.
- In het team valt de beslissing hoe de begeleiding gestalte zal krijgen. Hiervoor zal onderstaand schema worden gebruikt. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke in het bewaken van de begeleiding en draagt ook zorg voor het blijvende contact met de leerling, de ouders en de eventuele meewerkende educatieve instelling.
- Mocht onderstaand schema niet uitvoerbaar zijn, door een te zware belasting voor de groepsleerkracht of doordat de leerling is opgenomen buiten Zeeland in een ziekenhuis zonder educatieve voorziening, dan wordt contact opgenomen met de SBD en wordt daar het probleem voorgelegd.

Leerling bevindt zich:	Werk wordt door groepsteleerkracht geregeld.	Werk wordt door verblijvend tehuis geregeld of SBD	Begeleiding door	Ondersteuning van:
Thuis	In overleg met ouders		groepsleerkracht	IB-er
Admiraal de Ruijterziekenhuis	In overleg met ouders en afdelingshoofd		groepsleerkracht	IB-er
Ithaka Goes		Educatieve voorziening Ithaka		Telefonisch door groepsleerkracht
Ziekenhuis buiten Zeeland		Educatieve voorziening ziekenhuis		Telefonisch door groepsleerkracht





Ichtusschool
Waaigat 1
4381 JC Vlissingen
0118- 412991