

# Schoolgids Ichtusschool

2023-2024

# Welkom op de Ichtusschool!

Deze prachtige school in de binnenstad van Vlissingen is een plek waar uw kind van harte welkom is. Een warme sfeer, een schitterend historisch gebouw en een betrokken team met een sterke visie maken deze school tot misschien wel de mooiste van heel Vlissingen!

In deze gids voor het jaar 2023-2024 vindt u allerlei informatie.

Voorin staan belangrijke adressen en telefoonnummers. Ook staat er beschreven hoe u uw kind kunt aanmelden.

In het eerste deel staan uitgangspunten beschreven. U leest hoe we dat vormgeven in het onderwijs en de ondersteuning die we elke dag aan uw kind geven. De organisatie van dit jaar, met groepsindeling en allerlei praktische informatie, vindt u in hoofdstuk 5. De schoolgids eindigt met een algemeen deel over Onze Wijs, de stichting waar onze school deel van uitmaakt. In de andere bijlagen vindt u het anti-pestprotocol en andere zinvolle informatie.



Heeft u na het lezen vragen of opmerkingen? Wilt u een afspraak maken voor een oriënterend bezoek? U kunt ons hier altijd voor benaderen- weet dat u welkom bent!

Team, directie en MR van de Ichtusschool,  
Namens hen,

*Jeanette van Loo, directeur.*

# Inhoudsopgave

Belangrijke adressen en telefoonnummers .....	4	9. Als het anders gaat dan wij en u wensen .....	26
1. U wilt uw kind aanmelden op de Ichtusschool .....	5	10. Onderwijsaanbod .....	30
2. Uitgangspunten van de school .....	6		
3. Zorg voor ieder kind, hoe kan dat? .....	8	<b>Belangrijke bijlagen</b>	
Van onderwijsbehoefte naar de juiste ondersteuning .....	8	1. Onze Wijs .....	33
Samenwerking met andere zorginstanties .....	10	2. Samenwerkingsverband Kind op 1 .....	34
4. Zorg voor goede kwaliteit .....	11	3. Anti-pestprotocol .....	35
5. Organisatie en in 2023 / 2024 .....	16	4. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen .....	41
6. Ouders in de school .....	18		
7. De wet op de leerplicht .....	20		
8. De overgang naar het Voortgezet Onderwijs .....	23		

# Belangrijke adressen, telefoonnummers en gegevens

Ziekmelding altijd voor  
schooltijd. Via Parro of  
telefonisch, met de reden erbij.

## Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
8.30 tot 14.15 uur  
Woensdag: 8.30 tot 12.30

Wees op tijd; de school is altijd open om  
8.20 uur.

Op de vier lange dagen eten de kinderen  
hun lunch op school.

Wij stimuleren gezonde voeding!

Op woensdag is het groente-, fruit- en  
waterdag en mogen de kinderen uitsluitend  
groente of fruit als snack meenemen voor  
de ochtendpauze. Iedereen drinkt water.

## Directeur

Jeanette van Loo

## Managementteam

Vanuit de Ichtusschool Kristel Nieuwen-  
huijzen en Soeraya Chamroe. Vanuit het  
Vlot Anja de Dreu en Simone Kant.

## Adres van de school

Waaigat 1,  
4381 JC Vlissingen  
0118 - 412991

## Medezeggenschapsraad

(gezamenlijk van Het Vlot en de  
Ichtusschool)

## Oudergeleding

Judith van Woerkom (ouder van Het Vlot,  
tevens voorzitter)  
Maarten van Rossem (ouder van Het Vlot,  
tevens secretaris)  
Barend de Lange (ouder van de Ichtus-  
school, tevens waarnemend voorzitter)

## Personeelsgeleding

Loes Mostert (Ichtusschool)  
Nicole Wondergem (Het Vlot)  
Jolanda de Pagter (Ichtusschool)  
Email: [mrhetvlotichtus@onzewijs.nl](mailto:mrhetvlotichtus@onzewijs.nl)

## Vertrouwenspersoon

Karin Keukelaar  
06 - 25 06 58 00  
[k.keukelaar@gmail.com](mailto:k.keukelaar@gmail.com)

## Bestuur

Onze school werkt samen met 10 andere  
christelijke basisscholen in Middelburg,  
Vlissingen en omgeving. Het valt onder het  
bevoegd gezag van Onze Wijs.

## Gegevens bestuurskantoor

René van der Waal,  
voorzitter College van Bestuur:  
Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen,  
0118-650232  
[bestuurskantoor@onzewijs.nl](mailto:bestuurskantoor@onzewijs.nl)  
[www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl)

## Hoofdstuk 1

# U wilt uw kind aanmelden op de Ichtusschool

## Oriëntatie

Het kiezen van een school voor uw kind is  
belangrijk. Daarom nemen we graag ruim  
de tijd voor een rondleiding. Na een  
gesprek met de directeur krijgt u een kijkje  
in de hele school. Een moment in de  
klassen, sfeer proeven en een korte  
kennismaking met de leerkrachten hoort  
daarbij. Op deze manier willen wij u helpen  
een goede keuze te maken.

## Aanmelden

Door het invullen van het aanmeldings-  
formulier geeft u aan dat u voor uw kind  
een plekje op de Ichtusschool zoekt. Ieder  
kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste  
ondersteuning kunnen geven. Het is  
daarom erg belangrijk om goed aan ons  
door te geven of uw kind speciale aandacht  
nodig heeft. Het is onze taak om altijd een

goede plek te vinden. We kunnen ook via  
het Onderwijsloket laten beoordelen of dit  
bij uitzondering beter haalbaar is op een  
andere (speciale) school in het  
Samenwerkingsverband Walcheren.

Komt uw kind van een andere school  
vanwege verhuizing of om een andere  
reden, dan doen wij dat in overleg met de  
vorige school. We bekijken per situatie of  
aanmelding mogelijk is.

## In welke groep komt uw kind?

Een vierjarige krijgt altijd een plekje in een  
groep 1/2.

Komt een kind van een andere school, dan  
bespreken we welke groep de voorkeur  
heeft. We vinden een evenwichtige groep  
van belang.



Kinderen worden geplaatst op volgorde van  
aanmelding. Wij werken niet met een  
wachttijdslijst.

## Vierjarigen

Na uw aanmelding ontvangt u een  
schriftelijke bevestiging. Vanaf 3 jaar en 10  
maanden mag uw kind vijf dagen of dag-  
delen komen kennismaken in de nieuwe  
groep. We vinden het fijn om dat op  
verschillende dagdelen in de week te  
plannen. Uw kind leert dan ook de  
verschillende leerkrachten alvast een  
beetje kennen.

## Uitgangspunten van de school en de stichting

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen de school: kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling.

### Het doel van ons onderwijs

We willen dat uw kind veel leert op school en daarom bieden wij boeiend onderwijs voor ieder kind. We willen graag 'alles uit het kind halen wat erin zit'. Dat gaat het beste als uw kind met plezier naar school gaat. School is: voorbereiding op de maatschappij en een oefen- en leerplaats voor het leven!

### Wat wij daarbij belangrijk vinden

Een goede sfeer in de klas, weten dat ieder kind even belangrijk is en duidelijkheid over omgangsregels zijn van belang. We zijn daarom alert op pestgedrag en discriminatie, we willen dit voorkomen. Waar respect is, wordt niet gepest!

### Welke rol heeft u als ouder hierbij?

Leerkrachten zijn professionals, u bent ervaringsdeskundige. U bent voor ons partners in het onderwijs. Er zijn meerdere contactmomenten in het jaar gepland en het is in overleg altijd mogelijk tussentijds belangrijke zaken te bespreken.

Het meedenken en beslissen over visie en



beleid gebeurt in de Medezeggenschapsraad. Voor praktische hulp zijn er klassenouders per groep die samenwerken in de ouderraad. Er wordt op allerlei momenten een beroep gedaan op hulp bij diverse vakken en activiteiten.

### Welke rol heeft de omgeving?

Wij staan als school midden in de wijk. Een goed contact met de directe omgeving helpt ons om te zien wat er leeft en waar we als school op moeten letten. Er zijn veel organisaties die zich vanuit hun

invalshoek ook richten op een goede ontwikkeling van kinderen.

Opvang en onderwijs vormen steeds meer een eenheid. Met de Frans Naereboutschool en KOW 'wonen' wij in hetzelfde gebouw en gebruiken ook een van hun lokalen.

We werken verder samen met de gemeente, met de GGD, buurtteams, organisaties voor Kinderopvang en voor sportieve en culturele vorming. We staan open voor initiatieven die buitenschools worden ontwikkeld en ons onderwijs ten goede komen.

Passend Onderwijs geven wij vorm in de dagelijkse afstemming op kinderen. Om dit goed te kunnen doen, zijn wij onderdeel van een Samenwerkingsverband Kind op 1 van vrijwel alle (speciale) basisscholen, speciaal onderwijs, gemeentelijke instanties en expertisecentra.

### Goed onderwijs vraagt een goed bestuur

Sinds 1 januari 2014 is dit voor onze school georganiseerd in een stichting met de naam Onze Wijs. Binnen deze stichting kan elke school haar eigenheid behouden en tegelijk gebruikmaken van grote deskundigheid en een sterke organisatie van elf scholen gezamenlijk. Goed financieel beleid, personeelsbeleid en een sterke onderwijs-vkundige visie van de Stichting versterken het dagelijks vormgeven van goed onderwijs op de Ichtusschool.

### Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.

### Privacybeleid

Op alle scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en van ouders. Deze gegevens noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onze Wijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. De bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Informatiebeveiligings- en privacybeleid van Onze Wijs. In dit reglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

U kunt dit beleid vinden op de websites, [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl) en [www.ichtusschool.onzewijs.nl](http://www.ichtusschool.onzewijs.nl)

## Zorg voor ieder kind. Hoe kan dat?

### Van onderwijsbehoefte naar de juiste ondersteuning

De ontwikkeling van uw kind staat bij ons centraal. Wij willen elk kind daarom graag goed in beeld hebben. Van elk kind leggen wij vast wat wij zien en weten, zowel de sterke als minder sterke kanten. Daarmee kunnen we zien welke onderwijsbehoefte een kind heeft.

### Hoe komen wij aan de onderwijsbehoefte tegemoet?

We stellen hoge en tegelijk realistische doelen aan elk kind, werken planmatig en transparant. Van kinderen die heel goed presteren, verwachten we dat ze hogere doelen halen dan andere kinderen. Dit betekent dat wij ondersteuning op alle niveaus geven. Na een periode van een aantal weken evalueren we deze doelen en stellen ze bij.

De leerkracht overlegt hierbij met de intern begeleider.

Het werken met een planning heeft heel veel voordelen. Elk kind is in beeld, ook als de leerkracht er een keer niet is.

### Extra ondersteuning

Het komt voor dat uw kind bij de aangeboden dagelijkse lesstof meer instructie nodig heeft dan in de groep mogelijk is. Samen met de intern begeleider zoekt de leerkracht naar een goede vorm van extra hulp of extra uitdaging. Vaak kan dit in de groep gerealiseerd worden. Sommige leerstof wordt herhaald of opnieuw doelgericht op een andere manier aangeboden. Soms helpt het om een kind extra hulp te geven buiten de groep. Ons uitgangspunt is dat dit kortdurende hulp is, omdat uit onderzoek blijkt dat een kind het meest leert in een groepssituatie.



Als een kind in of buiten de groep door de intern begeleider of de onderwijsassistent wordt geholpen, wordt net als in de groep doelgericht gewerkt. We evalueren regelmatig of gestelde doelen bereikt zijn.

### Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD)

Het kan nodig zijn om ons beeld nog meer te verhelderen. De intern begeleider beslist in samenspraak met de leerkracht of er meer gegevens nodig zijn om het kind beter te leren begrijpen. U als ouders wordt gevraagd mee te denken en te praten. Ook kan er door de orthopedagoog binnen dit traject onderzoek worden gedaan. Wij noemen dit traject daarom Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD).

Onze ervaring van de afgelopen jaren is dat dit vrijwel altijd voldoende tot goed resultaat heeft.

### Wat als er meer ondersteuning nodig is?

Kinderen waarvan wij na dit proces zien dat ze de doelen van onze leerlijnen niet kunnen bereiken, krijgen een eigen ontwikkelingsperspectief. Hierin wordt specifiek voor deze ene leerling uitgewerkt welke doelen realistisch en haalbaar zijn. Zowel op korte termijn (om concreet te kunnen handelen) als op lange termijn (om

te bepalen welk uitstroomniveau we verwachten). We kunnen ons hierbij laten adviseren door specialisten, zoals een orthopedagoog of ambulante begeleider.

### Wat als bij uw kind verdere diagnostisering nodig is?

Wij gaan uit van wat een kind kan en nodig heeft. Wij krijgen dat in beeld als wij werken zoals hiervoor is beschreven. Vanuit een HGPD-traject kan de wens ontstaan om het beeld te verscherpen door een onderzoek te doen. Na een dergelijk onderzoek buiten school geeft u als ouder hopelijk toestemming om de gegevens met school te delen. Wij vinden het fijn en in het belang van uw kind om goed op de hoogte te zijn. Daarmee stemmen wij ons onderwijs beter af op wat uw kind nodig heeft.

### Specifieke ondersteuning die wij bieden:

#### Wat als uw kind dyslectisch is?

Als wij vermoeden dat uw kind dyslectisch is, is dat goed om dit te weten. Overigens kan het ook zijn dat uw kind ernstige lees- en spellingproblemen heeft zonder de

diagnose dyslexie. Ook daarop stemmen wij goed af. Wij werken met een dyslexie-protocol om te zorgen dat wij tijdens de juiste hulp geven.

Uitgegaan wordt van de definitie zoals die door de Stichting Dyslexie Nederland wordt gehanteerd:

“Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau”.

De dyslexieverklaring is onbeperkt geldig en geeft bepaalde rechten. Vooral in het voortgezet onderwijs zijn die handig als je meer tijd nodig hebt voor een examen.

De handelingsgerichte adviezen zullen wanneer dat nodig is bijgesteld moeten worden.

#### Wat als uw kind meerbegaafd lijkt te zijn?

Soms gaat het leren bijna vanzelf, maar vaak is er juist bij meer- of hoog-

begaafdheid specifieke aandacht nodig. Het 'leren leren', uitgedaagd voelen, sociaal competent zijn, jezelf durven laten zien en niet onderpresteren zijn aspecten die wij goed in de gaten willen houden.

Hoe wij begeleiding geven, is per situatie verschillend. Wij hebben een hoogbegaafdheid expert in ons team die wekelijks aanwezig is. We werken met een observatie- en adviserend instrument om goed te signaleren, met u als ouders te overleggen en de goede leerstof aan te bieden. Het belangrijkste is dat wij aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van ieder kind.

## Samenwerkingen

**Het jeugdgezondheidszorg team**  
Met vragen kunt u terecht tijdens kantooruren van de GGD-Zeeland, afd. Jeugdgezondheidszorg:  
tel: 0113 - 249420.

In groep 2, 4 en 6 vinden preventieve onderzoeken plaats.

## Buurteam Vlissingen

We kunnen op school gebruikmaken van de diensten van het buurtteam Vlissingen.

De buurtteam medewerker geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten. Ze biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school. Ze leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie. Ze ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen. Ze neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.



## Hoe bereikt u de schoolmaatschappelijk werker?

Aanmelding gebeurt door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider via een formulier. Er is altijd contact tussen het buurtteam en de ouders.

## Hoofdstuk 4

# Zorg voor goede kwaliteit

Goed onderwijs vinden wij belangrijk. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Dit heet kwaliteitszorg. We bedoelen hier kort gezegd het volgende mee.

1. We zeggen wat we doen: we zijn transparant.
2. We doen wat we zeggen: we zijn doelgericht.
3. We evalueren dat zelfkritisch: we reflecteren doorlopend.
4. We vragen wat anderen daarvan vinden: we organiseren feedback. (Met anderen bedoelen we onder meer ouders, bestuur en anderen waaronder de inspectie)
5. We passen ons onderwijs aan waar nodig en beginnen weer bij punt één: we werken cyclisch.

## Doelen in ons onderwijs

Ons onderwijs wordt afgestemd op de mogelijkheden van een kind. Landelijke cijfers helpen ons te bepalen hoe hoog we de lat mogen of moeten leggen. Maar we vinden het vooral heel belangrijk dat uw kind 'ten opzichte van zichzelf' ontwikkelt: zien we vooruitgang in een periode, ongeacht het niveau dat uw kind heeft.

Referentieniveaus zijn door het ministerie van Onderwijs vastgestelde criteria die voor elk kind en op elke school in Nederland gelden. Er worden twee soorten niveaus onderscheiden:

1. Het fundamenteel niveau dat zichtbaar door elk kind gerealiseerd moet worden.
2. Het streefniveau dat voor veel kinderen (maar niet alle) gerealiseerd kan worden.

Of wij die niveaus of doelen behalen, kunnen we laten zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van IEP. Door deze toetsen twee keer per jaar in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat we willen. We verantwoorden ons ermee naar ouders en naar anderen, zoals het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

## Hoe bereiken we onze doelen?

De methodes die wij gekozen hebben, houden rekening met verschillen tussen kinderen. Niet iedereen doet elke dag dezelfde bladzij uit hetzelfde boek. We kijken naar wat een kind nodig heeft en daarbij helpen de toetsen en onze observaties.

Niet de methode, maar de leerkracht bepaalt waar ieder kind aan werkt. Zo kan het lijken dat niet alles 'af' is als een werkboekje mee naar huis gaat, terwijl de doelen ruim gehaald zijn!

## Doelgericht werken aan de ontwikkeling van jonge kinderen

Het onderwijs aan de jongste kinderen vraagt veel ruimte voor allerlei spelvormen en mogelijkheden om te experimenteren met materiaal. In de kleutergroepen wordt de methode Kleuterplein als bronnenboek gebruikt.

Er wordt gericht aan alle tussendoelen gewerkt. Door de kinderen te observeren kunnen we de ontwikkeling goed volgen en wordt de voortgang geregistreerd van zowel de individuele leerling als de groep in KIJK!

## Wanneer gaat een kind naar groep drie?

Dat beoordelen we op grond van onze waarnemingen en registraties. Doel van ons onderwijs is dat kinderen in ongeveer acht jaar de basisschool doorlopen.

Omdat kinderen soms midden in het jaar vier worden, moeten we dat per kind heel precies volgen en bekijken. Met name kinderen die in de herfst zijn geboren volgen we nauwkeurig

om te beoordelen wanneer de overgang naar groep drie verantwoord is. In dit proces worden de ouders altijd betrokken, maar de school neemt het besluit.

## Doelgericht werken is teamwork

In onze visie is de rol van de leerkracht cruciaal. De leerkracht is degene die zorgt voor een goed pedagogisch klimaat en een sterk georganiseerd klassenmanagement. We werken volgens een leer- en ontwikkellijst van groep 1 tot 8.

Hierbij is een goede overdracht van belang om in een doorgaande lijn met kinderen te werken. Vaste afspraken die we gemaakt hebben, omdat we merken dat het een positief effect heeft op het leren van kinderen, helpen ons om eenheid binnen de school te ontwikkelen.

## Doelgericht werken gaat over meer dan taal en rekenen.

Kinderen gaan altijd naar school om te leren lezen, schrijven en rekenen. Wij vinden tegelijk de *algehele ontwikkeling* van ieder kind belangrijk. Als een kind 'niet lekker in zijn vel zit', komt het niet tot leren. Daarom

houden we ook andere aspecten van de ontwikkeling goed in de gaten.

## Ontwikkeling van jonge kinderen

Voor de jonge kinderen registreren we de ontwikkeling op allerlei gebieden aan de hand van het observatiesysteem van KIJK!. U kunt dit een beetje vergelijken met de registratie die bij nog jongere kinderen plaatsvindt op het consultatiebureau, maar dan passend bij de leeftijd van groep 1 en 2.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor alle kinderen registreren we in het najaar de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de vragenlijst Hart en Handen, horend bij het IEP leerlingvolgsysteem. Dit is een vragenlijst die de kinderen zelf invullen. We krijgen inzicht in hoe een kind naar zichzelf kijkt en waar we verder bij moeten ondersteunen.

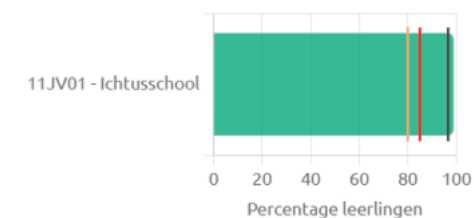
## Signaleren van meerbegaafdheid

In groep 1, 3 en 5 gebruiken we het instrument DHH (digitaal handelingsprotocol

hoogbegaafdheid). De intake in groep 1 is onder meer afgestemd op het signaleren van een ontwikkelingsvoorsprong. In groep 3 en 5 is er een quickscan.

## Hoe kunt u zien dat we in de afgelopen jaren onze doelen hebben bereikt?

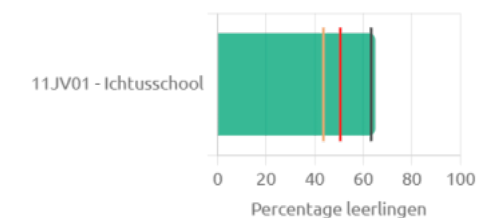
Voor uw eigen kind wordt u daarvan op de hoogte gebracht door de leerkracht. Twee keer per jaar is er een rapport. Hier leest u hoe het met uw kind gaat. Ook de scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van IEP worden vermeld. U kunt dan de groei van uw kind zien. Meer nog vinden wij het belangrijk dat u kunt zien of uw kind op dit niveau blijft ontwikkelen, misschien zelfs op een hoger niveau weet te komen.



Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet.

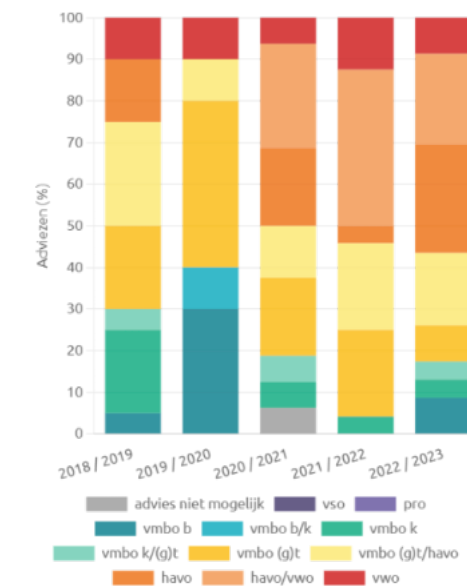
## Resultaten van de afgelopen jaren

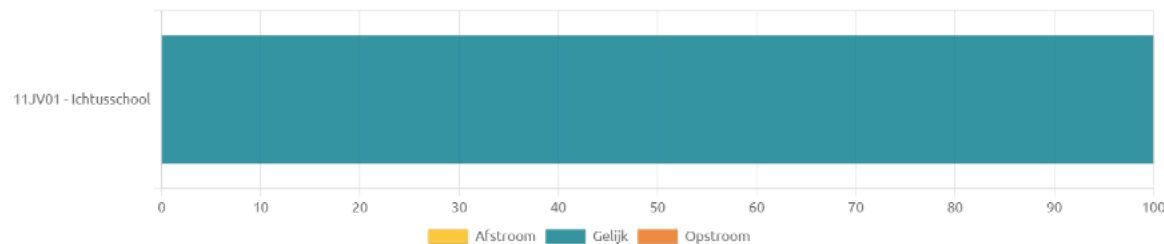
Wij verantwoorden onze resultaten naar ouders, bestuur en inspectie. De inspectie heeft in haar waarderingskader opgenomen hoe zij kijkt naar de resultaten op de jaarlijks afgenomen eindtoets. In het referentiekader is een Fundamenteel niveau (1F) dat door 85% van de kinderen behaald moet worden. En er zijn Streefniveaus (1S/2F). De beoordeling hiervan hangt af van de weging die de school krijgt door de inspectie.



U ziet de gegevens terug in de volgende grafieken. Op fundamenteel niveau en op streefniveau scoren wij in de afgelopen drie jaar boven het landelijke gemiddelde.

Wij volgen ook de jaren hierna de oorstroom in het Voortgezet Onderwijs. Het is voor ons belangrijk om te zien hoe ons advies uitgewerkt heeft. We houden er bij de beoordeling van deze gegevens rekening mee dat er meer factoren van invloed zijn op





het succes in het voortgezet onderwijs. We zien aan de cijfers terug dat we over het algemeen een goed advies gaven en dat leerlingen succesvol zijn op het door ons geadviseerde niveau.

**Per jaar stellen we concrete doelen om aan te werken. Deze zijn afgeleid van het schoolplan 2019-2023.**

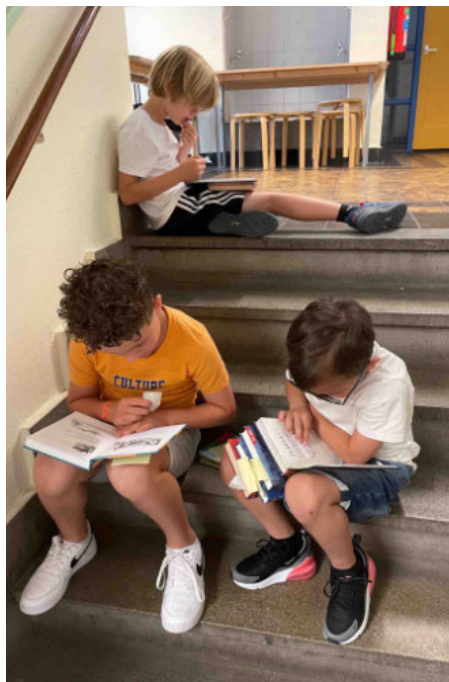
In 2023-2024 werken we verder aan onze lange termijnvisie op goed onderwijs. Dit gebeurt in samenhang met de gehele stichting en wordt zichtbaar gemaakt in het schoolplan 2024-2028. Onze doel is om dit samen met team, ouders en leerlingen te ontwikkelen.

De doelen voor 2023-2024 zijn als volgt samengevat:

## Doelen van de school

Elk jaar is er aandacht voor de volgende punten:

- Gebruiken we onze methodes (op papier en digitaal) goed en zien we daarmee een doorlopende leerlijn terug in de school?
- Neemt ieder zijn verantwoordelijkheid?
- Leggen we goed vast wat we afspreken? Hieraan werken we cyclisch. Op onze teamdagen evalueren we steeds hoe dit gaat.



## Concrete doelen

**1: Taalontwikkeling.** Hierbij hoort het leren werken met de nieuwe taalmethode voor groep 3 tot en met 8, Engels voor groep 7 en 8 en het versterken van ons taalaanbod in de kleutergroepen.

**2: Differentiatie** in de eigen groep op alle niveaus: coaching 'on the job' door de hoogbegaafdheidsexpert in alle groepen. Hoe zorgen we dat ieder kind ongeacht het niveau goed wordt uitgedaagd om veel te leren?

**3: Monitoren van rekenen en lezen** als basisvaardigheden; in de afgelopen jaren hebben we voor deze vakken ons aanbod versterkt. Dit blijven we vasthouden en daarom monitoren we dit gedurende het hele jaar.

**4.: Burgerschapsonderwijs:** ons beleid is vastgesteld in het vorig schooljaar. Hoe zorgen we dat dit actueel en zichtbaar blijft in alle groepen?

**5: Een team** waarin we van en met elkaar leren door vaste feedbackmomenten: door elkaars sterke kanten te kennen en onze ontwikkelpunten scherp te hebben, staan we samen klaar voor ieder kind en voor elkaar..





# Organisatie in 2023-2024

## Leerkrachten en groepen

Leerkrachten zijn op hun werkdagen voor schooltijd alleen te bereiken voor korte vragen of berichten. U kunt altijd een afspraak maken voor gesprekken die meer tijd en rust vragen dan in de hectiek van het wegbrengen mogelijk is.

## Leerkrachten en groepsindeling

### Kleutergroep A

Juf Jedidja Bregman

### Kleutergroep B

Juf Joke Struijk en juf Loes Mostert

### Groep 3

Juf Jolanda de Pagter en juf Loes Mostert

### Groep 4

Juf Esther Louws en juf Carmen van Baalen

### Groep 5

Meester Sander Meertens met ondersteuning van Mirjam Soeting

### Groep 6

Juf Naomi Zwier en juf Liz Roelse (begeleid door Mirjam Soeting)

### Groep 7

Juf Iris Dijkshoorn en juf Carmen van Baalen

### Groep 8

Juf Soeraya Chamroe en meester Merijn Leenhouts (begeleid door Soeraya Chamroe en Mirjam Soeting)

### Intern begeleider

juf Kristel Nieuwenhuijzen

### Hoogbegaafdheid expert

Juf Matthea Brinksma

### Onderwijsassistent

Juf Ella de Vlieger, juf Renate Clemens  
 Juf Viola Felizia en meester Devin Scheper.

## Leerstofjaarklassensysteem

Ons onderwijs gaat ervan uit dat een kind in acht jaar tijd de basisschool kan doorlopen. Er is een aanbod per jaar in een doorgaande leerlijn, waarbij afgestemd wordt op de mogelijkheden van ieder kind.

## Teamdagen

*Kinderen zijn vrij in verband met vergaderingen en taken.*

18 september	28 maart
21 november	21 mei
22 december	26 juni
vanaf 12.30 uur	5 juli
31 januari	

## Ons vakantierooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit.

<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 23 oktober tot en met vrijdag 27 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 12 februari tot en met vrijdag 16 februari 2024
<b>Goede Vrijdag en Pasen</b>	Vrijdag 29 maart en maandag 1 april 2024
<b>Meivakantie</b>	Maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2024
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
<b>2 e Pinksterdag</b>	Maandag 20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	Maandag 8 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2024

Met dit vakantierooster en de teamdagen voldoen we aan de wettelijke minimumeis van onderwijstijd per schooljaar, namelijk 940 uur per schooljaar en 7560 uur in acht schooljaren.

Wilt u buiten de vakanties verlof, dan dient u dit aan te vragen. Hiervoor gelden regels die strikt gehanteerd worden. U leest de procedure in hoofdstuk 7.

## Gymrooster

Kinderen in groep 1 en 2 spelen dagelijks binnen of buiten. Wekelijks wordt er een of twee keer in de speelzaal gegymd. Hiervoor zijn makkelijk aan te trekken gym schoenen nodig, die op school blijven.

Kinderen van groep 3 tot 8 krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht. Op die dagen moeten zij gymkleding en gym schoenen met witte zolen bij zich hebben. Het gymrooster wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de nieuwsbrief en Parro.

# Ouders in de school

**We hebben elkaar nodig!**  
**Ouderbetrokkenheid is voor ons een belangrijk thema. Wij geven daar op de volgende manier vorm aan.**

## Informatie voor en over uw kind

**September:** u wordt uitgenodigd voor een startgesprek. (Dit geldt voor iedereen, op uitnodiging van de leerkracht)

**November/december:** uitwisseling hoe het de eerste periode op school is gegaan in een tienminuten gesprek (open inschrijving)

**Februari:** toelichting en vragen naar aanleiding van het eerste rapport (op uitnodiging voor alle ouders)

**Juni:** afronding van het schooljaar bij een inloopmoment direct na schooltijd, voor iedereen die dat wil toegankelijk.

## Inpraak op beleid: de Medezeggenschapsraad

Deze vorm van inspraak is bij wet geregeld. Onderwerpen die jaarlijks ter sprake komen en waarbij de MR instemt of adviseert zijn:

- Financiële keuzes naar aanleiding van de begroting en de jaarrekening.
- Onderwijskundige veranderplannen, aan welke doelen werken we per jaar?
- De formatie, de groepskeuzes en – samenstelling.
- De veiligheid in de school voor kinderen en leerkrachten.
- Beleid rond excursies en schoolreisjes.

In de MR praten we soms over specifieke situaties, maar we maken daarna altijd de koppeling naar de vertaling hiervan in beleid.

Er is een oudergeleding met drie ouders en een personeelsgeleding met drie personeelsleden.

In een MR-reglement zijn bevoegdheden van de MR vastgelegd. Elke ouder kan zich kandidaat stellen voor de MR. Volgens een rooster van aftreden ontstaan geregeld vacatures.

Elk jaar krijgen de ouders gelegenheid om zich kandidaat te stellen voor ontstane vacatures in de oudergeleding en deel te nemen aan MR-verkiezingen. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

## GMR

Vanuit de medezeggenschapsraad van alle scholen nemen leden zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Onze Wijs (GMR). De leden zijn vertegenwoordigers van de ouders en leerkrachten van de scholen.

De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg



met de raad van toezicht en één keer met een afvaardiging van het directieuren-overleg.

De GMR houdt zich bezig met boven-schoolse aangelegenheden, zoals financiële en onderwijskundige keuzes, personeels- en strategisch beleid. Afhankelijk van het

onderwerp en/of de geleding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd. De GMR is te bereiken via [gmr@onzewijs.nl](mailto:gmr@onzewijs.nl)

Voor onze school is juf Jolanda de Pagter afgevaardigd.

## Aanspreekpunt voor de leerkracht: de klassenouder

Door de leerkracht wordt een ouder/ verzorger gevraagd om klassenouder te zijn. De klassenouders vormen samen de ouderraad, die enkele malen per jaar overlegt over de praktische organisatie van bijvoorbeeld feesten en projecten.

De activiteiten waarbij hulp nodig is verschillen per groep. Denk aan spelletjesochtenden, technieklessen, uitjes en de kerst- en paasviering. Dit kunnen ook schoolbrede activiteiten zijn.

## Ouderbijdrage

De scholen van Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op **minimaal € 25,00 per leerling.**

Er zijn ouders die meer willen betalen, dat waarderen we!

We gebruiken **per leerling €25,00 voor de extra's die de overheid niet bekostigt.**

Een opsomming:

1. Kerst- en andere vieringen
2. Sinterklaas
3. Paasviering
4. Presentjes voor vader- en moederdag
5. Laatste schooldag
6. Afscheidscadeau voor de leerlingen van groep 8
7. Sporttoernooien
8. Musical en afscheidsavond voor groep 8
9. Culturele activiteiten: bezoek aan museum, film, excursies.

Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp wordt een aparte vergoeding gevraagd.

## De wet op de leerplicht

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Deze wet geldt voor kinderen van 5 t/m 16. Er mag niet zonder meer leestijd worden verzuimd, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor schoolverzuim zijn. De volledige verlofregeling is opgenomen op de website van de school.

### Procedure aanvraag verlof

- De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier. U kunt dit formulier vinden op onze website of aanvragen op school.
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op.
- Bij een overschrijding van een totaal van

tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

### Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing.
- Huwelijken van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders. ■ 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.



- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door

- overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

### Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Schoolgaande kinderen zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is tien schooldagen per schooljaar. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directie op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als u in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

3. Als het voor u wegens de 'specifieke aard' van uw beroep onmogelijk is om in een bestaande periode vakantie op te nemen, bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht of in de horeca werkzaam bent.

U dient het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school via hetzelfde aanvraagformulier verlof. Mocht u besluiten om zonder toestemming van de directeur één of meerdere dagen uw kind of kinderen niet naar school te laten gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

- Vakantiespreiding of het samen kunnen reizen

### Bezwaar en beroep tegen besluiten

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL.

### Contactgegevens

**RBL Walcheren**  
Stadskantoor Middelburg  
Kanaalweg 3  
4337 PA Middelburg  
Postbus 6000  
4330 LA Middelburg

0118 - 675 653  
[rbl@middelburg.nl](mailto:rbl@middelburg.nl)

**Bronnen**  
[www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl)  
website RBL Walcheren

[www.leerplichtwegwijzer.nl](http://www.leerplichtwegwijzer.nl)  
website RBL Walcheren

## De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs maakt uw kind de stap naar de volgende school. Het voortgezet onderwijs is ingedeeld in klassen van vmbo-basis tot vwo, met alle tussenvormen die er zijn. Wij geven geen advies over de uiteindelijke schoolkeuze, alleen het niveau.

### Hoe geven wij het schooladvies?

Het schooladvies is gebaseerd op de waarnemingen van de leerkrachten en wordt vastgesteld met het team. We gebruiken alle informatie die wij hebben, dus ook van eerdere toetsen en observaties.

In de eerste 2 weken van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.

1. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school

van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

2. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
3. Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
4. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
5. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
6. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
7. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
8. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

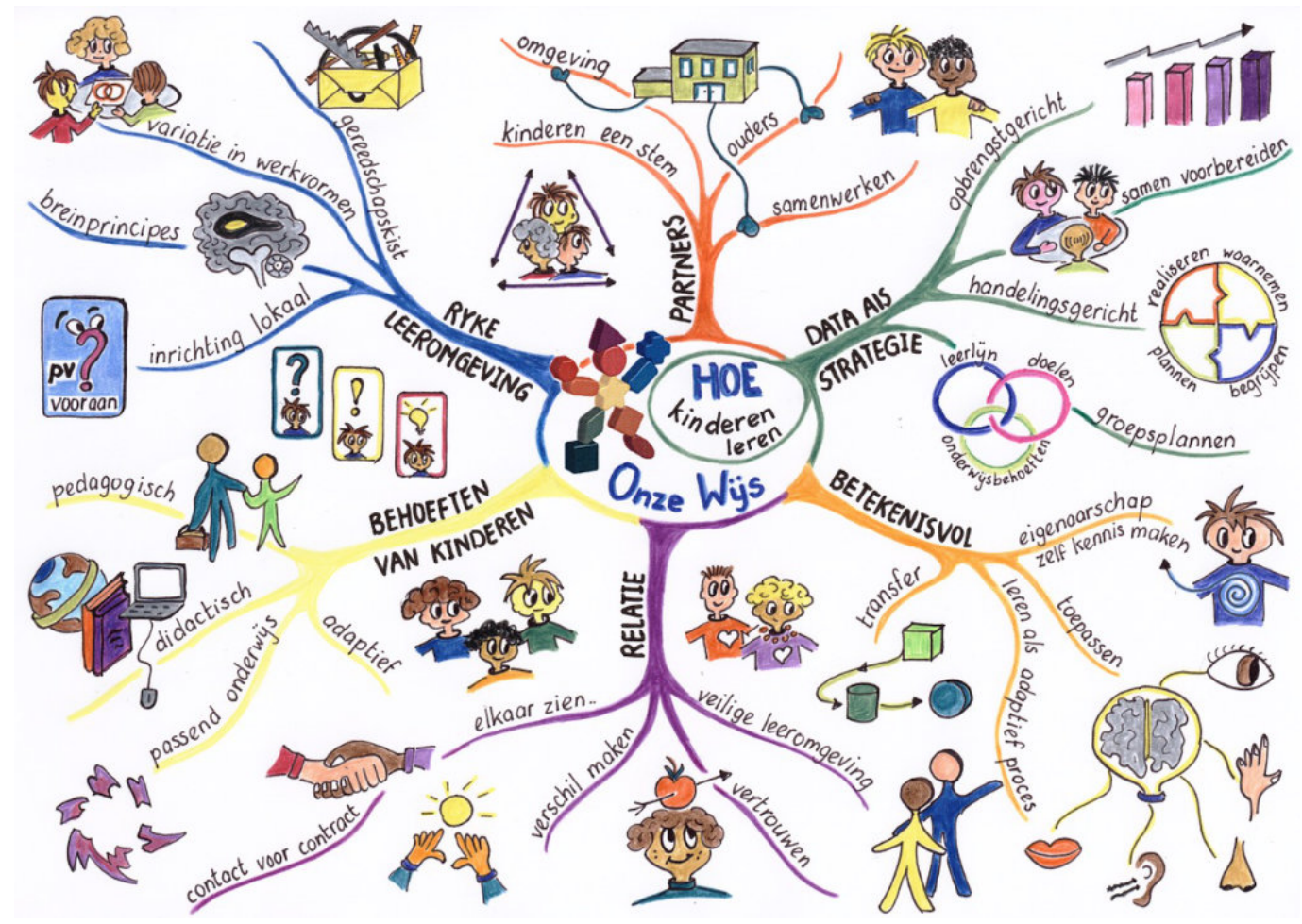
### Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Naar welke schoolniveaus onze leerlingen uitgestroomd zijn in de afgelopen jaren, ziet u terug in het hoofdstuk over Kwaliteitszorg. Wij gebruiken deze gegevens om als school terug te kijken op ons eigen onderwijs: hebben wij ervoor gezorgd dat alle kinderen het niveau behaalden dat volgens ons bij hen past. Ook volgen wij in de jaren daarna hoe het gaat met 'onze' leerlingen. Het geeft ons een beeld van de kwaliteit van onze adviezen.

### Leren omgaan met huiswerk

De kinderen uit de midden- en bovenbouw (dus vanaf groep 5) krijgen regelmatig huiswerk. Er wordt begonnen met een kleine hoeveelheid waarover lang gedaan kan worden. De leerlingen uit groep 7 en 8 krijgen steeds meer huiswerk en de tijd die daaraan gewerkt mag worden wordt steeds korter. Zo wordt er toegewerkt naar de huiswerkopdrachten die kinderen op het voortgezet onderwijs krijgen.





# Als het anders gaat dan wij en u wensen

## Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt. De

schooldirecteur is namens het College van Bestuur bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

## Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan

de schorsing altijd in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. We volgen hiervoor een bestuurlijk protocol.

## Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Per 1 augustus 2014 geldt een resultaatverplichting voor de verwijderende school: er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die

andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten: de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

## Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling.

Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte

van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in deze alleen maar de kwaliteit doet verbeteren. Er zijn diverse stappen aangewezen om trachten te voorkomen dat geschillen met ouders niet ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Mocht dit wel zo zijn dan kan in uiterste geval tot schorsing overgegaan worden.

## Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. U kunt daarna ook terecht bij het

College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze Wijs is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruikgemaakt worden. De GCBO biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen.

Op de website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## Verzekering en aansprakelijkheid

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in

schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechts-treeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.

De school of Onze Wijs is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schade-vergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrecht-matigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verant-woordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheids-verzekering afsluiten. Het meenemen van

'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.

### Vertrouwenspersoon

Karin Keukelaar is vertrouwenspersoon voor de stichting. Haar gegevens staan voorin de schoolgids vermeld.

### Meldcode en meldplicht

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwij-spersoneel om een vijf-stappenplan te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden met als doel dat er een einde komt aan een bedreigende situatie.

De meldplicht betreft een verplichting voor alle medewerkers die het vermoeden

hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat gevolgd dient te worden, is vastgelegd in 6 stappen. Ook de vertrouwenspersoon van onze school is meldplichtig.

### Protocol medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, medicijnverstrekking en medische zorg. Als u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, dient u dit kenbaar te maken bij de directie van de school. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.



## Onderwijsaanbod

De Ichtusschool is een christelijke school. Dit is meer dan een vak op het rooster, het hoort bij wie wij zijn. Voor ons godsdienst- onderwijs gebruiken we de methode "Trefwoord". De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

### Goed leren samenwerken

In ons dagelijks werk zullen we geregeld coöperatieve leerstrategieën (CLS) inzetten. Het is wetenschappelijk bewezen dat deze manier van werken een positief effect heeft op de leerontwikkeling. We merken ook in de praktijk hoe prettig en gevarieerd het is. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd.

De teams van vier, waarin de kinderen zitten, veranderen een aantal keren per jaar. Het groepje waarin je werkt hoeft niet een vriendengroepje te zijn (soms wordt

het dat vanzelf). Ons uitgangspunt is dat je moet leren met iedereen in de groep goed samen te werken. Je kunt voor iedereen iets betekenen en aan iedereen iets hebben. Het is meestal de leerkracht die de teams indeelt. Er zijn ook momenten op de dag dat de kinderen in een andere samenstelling werken, vanwege de verschillende niveaus die er zijn in elke groep.

**Bewegingsonderwijs:** Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs. We spelen elke dag buiten, kleuters het meeste van alle kinderen. Daarnaast is er twee keer per week bewegingsonderwijs. In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt er ook toegewerkt naar de sportdag, die 1 keer in het jaar gehouden wordt. Aan alle groepen worden geregeld sportclinics aangeboden bijvoorbeeld basketbal, hockey, zwemmen. Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs. We spelen elke dag buiten, kleuters het meeste van alle kinderen. Daarnaast is er twee keer per week bewegingsonderwijs. In de



groepen 5, 6, 7 en 8 wordt er ook toegewerkt naar de sportdag, die 1 keer in het jaar gehouden wordt. Aan alle groepen worden geregeld sportclinics aangeboden bijvoorbeeld basketbal, hockey, zwemmen.

**Kleine groepsactiviteiten:** Het werken in hoeken neemt in de groepen 1 en 2 een centrale plaats in. Hierin kunnen kinderen ontdekkend en daardoor lerend bezig zijn. De indeling van de hoeken is afhankelijk van het thema.

### Taal en lezen

In de groepen 1 en 2 vinden allerlei voorbereidende leesactiviteiten plaats. Op speelse wijze wordt veel gedaan met

woorden en letters. Bijvoorbeeld: rijmen, woorden in stukjes springen, bedenken van woorden met een bepaalde beginklank. In groep 3 wordt een start gemaakt met het methodisch leren lezen. We gebruiken daarvoor de methode "Lijn 3".

De methode die we gebruiken voor het lezen en de woordenschatontwikkeling is Nieuwsbegrip XL. Dit is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. Er zijn wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Woordenschatuitbreiding is een onderdeel in de methode Taal Actief 5. Er wordt nauw samengewerkt met de bibliotheek. Tijdens projecten worden boekenkisten geleverd met veel verschillende lees- informatie- en prentenboeken.

In groep 3 is het spellingonderwijs verweven in de lees/taalmethode.

### Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de voorbereiding op het leren schrijven. Er wordt veel gedaan aan het verfijnen van de motoriek door bijv. prikken, knippen, kralen rijgen en beweging. Ook wordt er gelet op

het vasthouden van een pen of potlood. Vanaf groep 3 werken we met de schrijfmethode 'Klinkers', hierop wordt in de kleutergroepen spelenderwijs voorbereid aan de hand van oefeningen uit een kopieermap.

### Engelse taal

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode "Take it easy". Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

### Rekenen

De methode Wereld in Getallen versie 5 leert kinderen rekenen met begrip. De methode werkt vanuit een goed onderbouwde visie aan getalbegrip, inzicht in strategieën en automatiseren. Rekenen is een belangrijk vak in het basisonderwijs en komt dagelijks terug. Met de methode Wereld in Getallen versie 5 geven wij onze kinderen een goed doordachte basis om rekenkundig sterk te worden.

In de groepen 1 en 2 wordt op een speelse wijze beredeneerd gewerkt aan de rekenvoorwaarden voor groep 3.

## Burgerschapsonderwijs

Het thema 'burgerschap' zit verweven in ons onderwijs. Bij ons op school houdt dat in dat er met de leerlingen van alle leeftijden gesprekken gevoerd worden over thema's als respect voor elkaar, normen en waarden, religie en etniciteit. Vanaf groep 4 leren kinderen mee te denken over thema's van de school, zoals samen zorgen voor een nette school en acties bedenken voor goede doelen. Elke leerling krijgt de kans om mee te praten in de themaraad onder leiding van de directeur. Zo wordt spelenderwijs geleerd wat democratie en inspraak betekent.

Er wordt vaak meegedaan aan de actie Kinderpostzegels en 'Schoenmaatje'. Er wordt geld ingezameld voor meerdere goede doelen. Zo wordt soms meegedaan met Stichting Plan en de Vastenactie. Zo leren we elkaar regels en zijn hulpvaardig naar de ander.

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden gebruiken we de methode "Kwink". De methode sluit goed aan bij de basisbehoefte wat wij als school willen voor de kinderen: behoefte aan relatie (zich veilig en aanvaard voelen),



zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

In alle leerjaren wordt aandacht gegeven aan veilig gedrag in het verkeer. We werken in groep 3 met 'Rondje verkeer', groep 4 met 'Stap vooruit', groep 5/6 met 'Op voeten en fietsen' en met groep 7/8 de 'Jeugdverkeerskrant'. Deze worden uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland. De kinderen in groep 7/8 leggen tegen het einde van het schooljaar een theoretisch en praktisch examen af.

32

## Wereldoriëntatie

In de onderbouwgroepen wordt met projecten gewerkt en deze zijn verbonden met de seizoenen in het jaar en de belangstelling van de kinderen. Naast deze 'spontane' onderwerpen werken de groepen 4 tot en met 8 ook met methodes.

**Aardrijkskunde:** Bij aardrijkskunde gebruiken we de methode "Meander". In groep 5 en 6 zoeken we het dicht bij huis. Groep 7 leert verder over Europa en groep 8 zoekt het mondiaal. Vanaf groep 6 wordt ook topografie aangeboden. Deze kaartenkennis is gebaseerd op een thematische leerlijn, dus niet meer land voor land.

**Geschiedenis:** 'Brandaan'.

Geschiedenisstaat vanaf groep 5 op het rooster. Kinderen wordt tijdsbesef bijgebracht. Vanaf groep 6 wordt de (vaderlandse) geschiedenis behandeld. Dat gebeurt in chronologische volgorde. In groep 6 is de periode van de prehistorie tot en met de late middeleeuwen aan de beurt. In groep 7 wordt de periode tot en met de 19e eeuw behandeld. De leerstof van groep 8 behandelt voornamelijk de geschiedenis van de 20e en 21e eeuw.

**Biologie:** "Naut". Het is een complete methode waarbij meerdere onderdelen aan de orde komen in een goed samenhangend geheel, namelijk biologie, natuurkunde, gezond gedrag en milieukunde. De opdrachten die erbij zitten, zijn zo gemaakt dat er veel doe-activiteiten zijn, waardoor kinderen zelf dingen ontdekken. We gebruiken ook enkele programma's van Schooltelevisie om veel beeldend materiaal te laten zien.

## Expressie-activiteiten.

Hieronder valt drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. De opdrachten worden aangepast aan het onderwerp of project waar men mee bezig is.

"1-2-3 Zing" wordt gebruikt bij het onderdeel muziek. Hierin staan vernieuwde ideeën voor dit vak.

Door het werken met de methode "Laat maar leren" komen nieuwe technieken aan de orde en staan er tips beschreven voor het vak tekenen en handvaardigheid en het is een doorgaande lijn voor groep 3 t/m 8. De school doet mee aan het project "Cultuurmenu". Door mee te doen aan dit project maken de kinderen kennis met verschillende onderdelen uit de kunst. Als afsluiting is er een voorstelling of gaan de kinderen naar een tentoonstelling. Zo kan er het ene jaar een dansvoorstelling zijn, het volgende jaar een toneelvoorstelling en het jaar daarna een muzikaal optreden.

## ICT op school

ICT is een prachtig hulpmiddel in ons onderwijs, daarom hebben we in alle groepen een digitaal schoolbord. Jonge kinderen kunnen geregeld oefeningen doen op een tablet. De kinderen werken vanaf groep 3 met een Chromebook in veel lessen en de weektaak. Dit geeft meer afwisseling en meer ruimte voor het eigen tempo van een leerling. We waken ervoor dat er een goede balans blijft tussen digitale en andere verwerkingsvormen.

## Bijlage 1

# Onze Wijs

Het bevoegd gezag van onze school is Onze Wijs. Onder Stichting Onze Wijs vallen 12 scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 450 leerlingen. Onze Wijs koestert de eigenheid onder haar scholen en stimuleert tegelijkertijd tot eenheid en samenhang.

*Onze Wijs zorgt vanuit de christelijke waarden dat elk kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij besturen en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van het College van Bestuur is de heer R. van der Waal. Op de website [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl) staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.*



33

## Identiteit

Onze Wijs scholen dragen een christelijk karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelverhalen, leren ze respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie en staan ook open voor kinderen

vanuit andere religies of levensovertuigingen.

Onze Wijs werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering

## Samenwerkingsverband Kind op 1

Met het Samenwerkingsverband zorgen wij gezamenlijk voor een passend arrangement, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt gestreefd naar hoge opbrengsten voor elke leerling: eruit halen wat erin zit. Dit wordt gedaan door: preventieve onderwijs-ondersteuning zo dicht mogelijk bij huis, arrangeren op basis van onderwijsbehoeften, integraal denken en werken (één kind, één gezin, één plan). Van aanvraag tot start van het arrangement duren de procedures maximaal 8 schoolweken.

### Welke ondersteuning is mogelijk voor de scholen?

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Dit kan het gesprek tussen school en ouders ondersteunen. Elke situatie is echter uniek en mogelijkheden veranderen, dus is een gesprek over de actuele situatie altijd nodig.

Meer informatie kunt u vinden op: [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)



## Pestprotocol Ichtusschool

Dit PESTPROTOCOL heeft als doel:

“Alle kinderen mogen zich in de basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten, leerlingen uit groep 7 en 8 en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven dit gezamenlijk.

Pesten komt helaas op iedere school wel eens voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

### Belangrijke voorwaarden

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen

toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is voor leerlingen de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

De vertrouwenspersonen zijn juf Greet Meijer en juf Carmen van Baalen

### Wat is pesten? Goed om te weten:

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.

Het hebben van een pestprotocol alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het

onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

1. Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
2. Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
3. Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
4. Briefjes (door)geven
5. Sms-jes (ver)sturen
6. E-mailtjes (ver)sturen
7. Chatten
8. Beledigen
9. Opmerkingen maken over... (bijv. kleding)
10. Isoleren
11. Buiten school opwachten, slaan of schoppen
12. Op weg naar huis achterrijden
13. Naar het huis van het slachtoffer gaan
14. Bezittingen afpakken
15. Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid.

Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen de leefregels overschrijden.

### Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt gezien als klikken. Vanaf de kleutergroepen brengen we kinderen dit al bij:

*Je mag niet klikken, maar .....  
Als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag hulp aan de leerkracht vragen.*

*Dit wordt niet gezien als klikken.*

### Regel 2:

*Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het*

*pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.*

### Regel 3:

*Samenwerking zonder bemoeienissen:*

*School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie.*

*Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen.*

*Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.*

*Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.*



*De inbreng van de ouders bestaat uit het informeren over hoe het thuis gaat, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van de school.*

### Hoe willen wij daar op de Ichtusschool mee om gaan?

- Aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt er aandacht besteed aan het pestprotocol, de regels van de school en

de internetregels. Deze regels dienen door ons allen voortdurend bewaakt te worden.

- Op school stellen we wekelijks een onderwerp/ onderwerpen uit Kwink of Trefwoord in de groep aan de orde.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies komen regelmatig aan de orde.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals: spreekbeurten, rollenspel, regels met elkaar afspreken over omgaan met

elkaar en de groeps-opdrachten.

- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.
- Tijdens de infoavonden kunnen de leefregels toegelicht worden.
- Bij permanent pestgedrag zal er aan een pestproject worden gewerkt in de betreffende groep.

### Omgangs- en leefregels op de Ichtusschool die gelden in alle groepen:

- Met je fiets lopen we op het schoolplein en we zetten de fiets op de goede plaats
- Spelen doen we op het schoolplein

- In de school en in de rij lopen we rustig
- We zorgen er samen voor dat onze school netjes blijft
- Spelen en plezier maken doen we samen
- Problemen lossen we op met praten, als dat niet lukt gaan we naar de juf of meester
- Van andermans spullen afblijven als je geen toestemming hebt

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met hun leerkracht.



De aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels. Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas/school opgehangen.

#### 10 Gouden Internetregels op de Ichtusschool die gelden in alle groepen:

1. Ik spreek met mijn meester of juf af wanneer hoe lang ik op internet mag.
2. Ik zal nooit zonder toestemming van mijn meester of juf mijn persoonlijke gegevens doorgeven op internet, zoals mijn naam, adres, e-mail adres en

3. Ik ga meteen naar mijn meester of juf als ik op internet vervelende informatie tegenkom.
4. E-mail ontvangen: Ik zal nooit op e-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Ik ga meteen naar mijn meester of juf als ik ze ontvang. (Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg). Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de meester of juf.
5. E-mail versturen: Ik verstuur zelf geen onprettige e-mails.
6. Chatten: Op school mag ik niet chatten, tenzij dit deel uitmaakt van een project en het in opdracht van de meester of juf gebeurt.
7. Downloaden zonder toestemming is niet toegestaan.
8. Ik print alleen met toestemming van de meester of juf.
9. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden. Ik zoek geen sites die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks of geweld.
10. Als ik me niet aan deze regels houd, dan mag ik 4 weken niet op internet.

### Aanpak van de ruzies en pestgedrag in zeven stappen:

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

#### Stap 1

- Gesprek met het slachtoffer.
- Let wel: het gaat om de gevoelens, en niet om de feiten
- Kan alles vertellen, want pester krijgt geen straf dus ook geen wraak
- Einde van het gesprek maakt leerling verhaal/tekening dat zijn/haar gevoelens uitdrukt.

#### Stap 2

- Bijeenkomst met betrokken leerlingen. Dus de pester(s) meelopers en neutrale leerlingen.
- Deze stap zo snel mogelijk na stap 1. liefst dezelfde dag.
- Zorg voor ontspannen sfeer, prettige ruimte.

#### Stap 3

- Leg het probleem uit

#### Stap 4

- Deel de verantwoordelijkheid. Niemand komt in de problemen. Geen straf dus

ook geen wraakacties.

- De groep is bijeengeroepen om het probleem te helpen oplossen

#### Stap 5

- Vraag naar ideeën van elk groepslid. Wat kan je doen, zodat hij/zij zich prettig voelt. Ieder kind komt met een oplossing.
- Zorg dat het in 'ik-taal' is. Het moet uitvoerbaar zijn. Wees positief over de ideeën.

#### Stap 6

- Laat het aan hen over en bemoei je er niet mee. Toon vertrouwen.

#### Stap 7

- Spreek hen opnieuw. Doe dit na een week. Spreek de kinderen individueel. Pas als laatste spreek je het slachtoffer. Dit kun je eventueel een keer per maand herhalen, maar uit de praktijk is gebleken dat het vaak al na de eerste keer werkt.
- De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester. Indien nodig is er overleg met ouders en/of externe deskundigen.

### Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie word je gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie b.v. je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van het kind benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pesters.
- Het gepeste kind niet "over" beschermen bijvoorbeeld naar school brengen of "Ik zal de pester wel eens gaan vertellen". Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten nog toe kan nemen.

## Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van de ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten inzien wat het effect is van zijn/haar gedrag voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien wat voor sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in om de school: wij houden ons aan deze regel;
- Straffen als het kind wel pestbelonen(schouderklopje) als kind zich aan de regel houdt.
- Kind leren niet meer kwaad te reageren, leren beheersen, de "stop-eerst-nadenken-houding" of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? \*
- Zoeken van een sport of club; waar een kind kan ervaren dat het contact met andere kinderen leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD

### \*Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

## Adviezen aan de ouders van onze school:

### Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat of thuis (via e-mail, e.d.), dan probeert u contact op te nemen met de ouder van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.

- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

### Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind kan een pester worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aan doet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

### Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

## Bijlage 4

# Onderwijs aan langdurig zieke kinderen



De school is wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Afhankelijk van de situatie worden de

volgende stappen ondernomen en doorlopen we het volgende schema als de leerling zoals het zich laat aanzien langer dan drie weken afwezig zal zijn:

- Leerkracht legt contact met de ouders zodra bekend is dat de afwezigheid langer dan twee weken gaat duren.
- Bij opname bezoekt de leerkracht binnen twee weken de leerling.
- Is punt 2 niet mogelijk (bijv. door besmetting, gesloten inrichting etc.) dan legt de leerkracht contact met het ziekenhuis / de inrichting waar de leerling is opgenomen.
- Afhankelijk van de situatie in de punten 2 en/of 3 bespreekt de leerkracht met de ouders het te volgen traject wat betreft de begeleiding op onderwijskundig gebied.
- Ouders overleggen met het afdelingshoofd wat voor mogelijkheden er zijn en delen dat de leerkracht mee.
- De leerkracht bekijkt met de IB-er en de directeur per situatie wat de behoeften en mogelijkheden aan begeleiding zijn. De mogelijkheden worden in een plan opgenomen met alle voor- en nadelen en aan het team voorgelegd.
- In het team valt de beslissing hoe de begeleiding gestalte zal krijgen. Hiervoor zal onderstaand schema worden gebruikt. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke in het bewaken van de begeleiding en draagt ook zorg voor het blijvende contact met de leerling, de ouders en de eventuele meewerkende educatieve instelling.
- Mocht onderstaand schema niet uitvoerbaar zijn, door een te zware belasting voor de groepsleerkracht of doordat de leerling is opgenomen buiten Zeeland in een ziekenhuis zonder educatieve voorziening, dan wordt contact opgenomen met de SBD en wordt daar het probleem voorgelegd.

Leerling bevindt zich:	Werk wordt door groepsleerkracht geregeld.	Werk wordt door verblijvend tehuis geregeld of SBD	Begeleiding door	Ondersteuning van:
Thuis	In overleg met ouders		groepsleerkracht	IB-er
Admiraal de Ruijterziekenhuis	In overleg met ouders en afdelingshoofd		groepsleerkracht	IB-er
Ithaka Goes		Educatieve voorziening Ithaka		Telefonisch door groepsleerkracht
Ziekenhuis buiten Zeeland		Educatieve voorziening ziekenhuis		Telefonisch door groepsleerkracht





**Ichtusschool**  
Waaigat 1  
4381 JC Vlissingen  
0118- 412991