

Schoolgids  
2023-2024

 Louise de Coligny  
Kindcentrum aan zee  
Onderdeel van Onze Wijs



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	5	4.3 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en (hoog)begaafdheid.....	23	6.2.4 Rapportage .....	35	8.3.4 Bezwaar en beroep tegen besluiten.....	46
<b>1. Over onze school - Kindcentrum Aan Zee</b> .....	7	4.4 Passend onderwijs.....	23	6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders .....	36	8.4 Veiligheid en gezondheid.....	46
1.1 Louise de Coligny .....	7	4.5 Overgaan en doubleren.....	24	6.4 Medezeggenschapsraad (MR) .....	36	8.4.1 Wetgeving .....	46
1.2 Peuterspeelzaal 'De Strandjutters' .....	7	4.6 Overgang naar VO .....	24	6.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	37	8.4.2 Gezond gedrag .....	46
1.3 De VSO en BSO Strandjutters .....	7	4.7 Medisch handelen.....	25	6.6 Activiteitenteam (AT) .....	37	8.5 Hoofdluis .....	46
1.4 Stichting Onze Wijs.....	8	4.8 Schorsing en verwijdering.....	25	<b>7. Klachtenregeling</b> .....	39	8.6 Schoolreis .....	48
1.5 Algemene gegevens.....	9	4.8.1 Time-out .....	25	7.1 Klachten .....	39	8.7 Verjaardagen.....	48
<b>2. Missie, visie en kernwaarden</b> .....	11	4.8.2 Schorsing .....	26	7.1.1 Klachten ongewenste omgangsvormen .....	39	8.8 Huiswerk.....	48
2.1 Missie.....	11	4.8.3 Verwijdering .....	26	7.1.2 Meldplicht seksueel geweld.....	39	<b>9. Administratie</b> .....	51
2.2 Visie .....	11	<b>5. Kwaliteit en opbrengsten</b> .....	29	7.1.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	40	9.1 Aanmelden nieuwe leerlingen .....	51
2.3 Kernwaarden.....	11	5.1 Zicht op ontwikkeling.....	29	7.2 Vertrouwenspersoon .....	40	9.1.1 Toelatingsbeleid .....	51
<b>3. Ons onderwijs</b> .....	15	5.2 Tevredenheidsmeting .....	30	7.3 Sociale veiligheid.....	40	9.1.2 Plaatsingsbeleid.....	51
3.2 Onze belofte aan onze leerlingen .....	15	5.3 Resultaten en opbrengsten .....	30	7.3.1 Sociale en fysieke veiligheid.....	41	9.2 Wennen na aanmelding .....	52
3.3 Kanjertraining.....	16	5.3.1 Adviezen VO .....	30	7.3.2 Anti-pestcoördinator .....	41	9.3 Uitschrijving .....	52
3.4 Denkgewoonten.....	17	5.3.2 Behaalde referentieniveaus .....	32	<b>8. Schoolzaken</b> .....	43	9.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	52
3.5 Identiteit .....	17	5.5 Schoolontwikkeling .....	33	8.1 Opvang en schooltijden.....	43	9.5 Privacywetgeving.....	52
3.6 Actief burgerschap .....	17	<b>6. Ouders en school</b> .....	35	8.2 Afwezigheid .....	44	9.6 Sponsorbeleid.....	53
3.7 Invulling van de onderwijstijd .....	18	6.1 Ouderbetrokkenheid .....	35	8.3 Verlofregeling.....	44	<b>10. Handige adressen</b> .....	55
<b>4. Leerlingzorg</b> .....	21	6.2 Informatie aan ouders .....	35	8.3.1 Procedure aanvraag verlof .....	44	10.6 Verzekering en aansprakelijkheid .....	53
4.1 Planmatig handelen .....	21	6.2.1 Nieuwsbrief.....	35	8.3.2 Gewichtige omstandigheden .....	44		
4.2 Individuele leerlijn/Ontwikkelingsperspectief .....	22	6.2.2 Parro .....	35	8.3.3 Vakantie onder schooltijd.....	45		
		6.2.3 Parnassys ouderportaal.....	35				



## Voorwoord

**D**e basisschool is een belangrijk stuk van je leven, voor kinderen en voor ouders. Ouders vertrouwen hun kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van de basisschool. Een kind gaat meer dan 7500 uur naar school, verdeeld over 8 jaar. Een basisschool kies je daarom heel bewust. Scholen verschillen in werkwijze, visie, sfeer, resultaten en kwaliteit.

**O**ndertussen verandert de wereld in hoog tempo: we hebben andere manieren van communiceren, we hebben te maken met een kleurrijk palet van mensen en meningen, en we hebben technologie die nieuwe mogelijkheden creëert. Dit vraagt om een visie op onderwijs die mee verandert en inspeelt op deze ontwikkelingen. Anderzijds is het belangrijk om in het oog te houden dat sommige zaken tijdloos zijn, zoals een fijne sfeer in de groep, goed kunnen lezen, schrijven en rekenen.

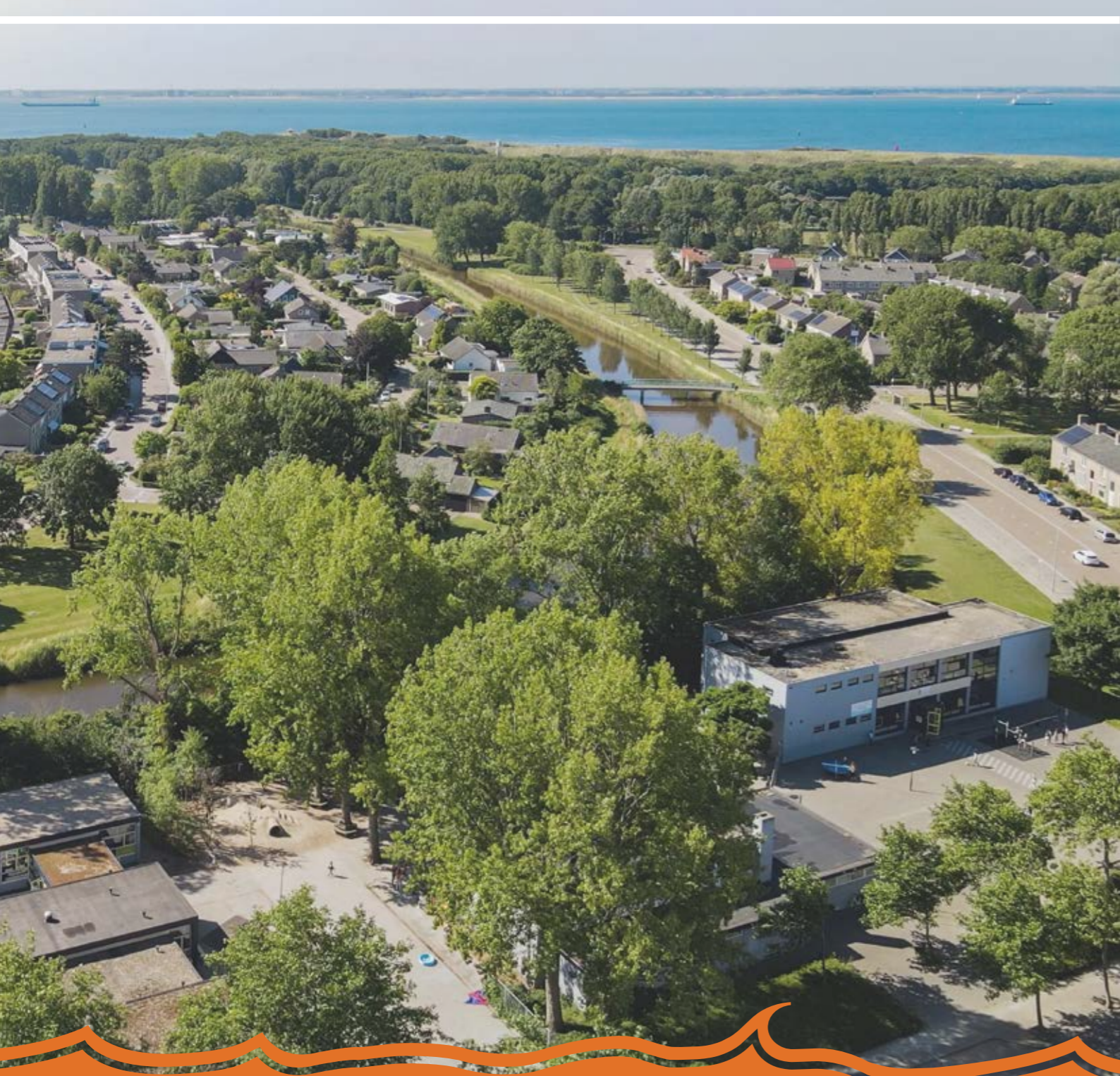
**I**n deze schoolgids beschrijven wij hoe wij op school het onderwijs organiseren, de zorg aan onze leerlingen vorm geven, de manier waarop kwaliteit gewaarborgd en verbeterd wordt en de schoolregels.

**K**ortom, de keuzes die de school maakt en de praktische zaken van alle dag. Wij vinden het belangrijk dat er op school een veilig klimaat heerst, kinderen op hun eigen niveau leerstof krijgen aangeboden en er ook aandacht is voor andere vaardigheden dan lezen, taal en rekenen. Dat doen we samen met de kinderen en met de ouders. We zijn namelijk samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.

**D**e schoolgids is niet alleen bedoeld voor nieuwe ouders en kinderen, maar ook voor ouders waarvan de kinderen al op school zitten. We passen de schoolgids jaarlijks aan, omdat een school altijd in beweging is. Zo blijft de gids actueel en proberen wij u een beeld te geven van onze school. Waar in deze schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ook verzorgers.

**W**ij wensen uw kind(eren) op onze school een fijne tijd toe! Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

**Tom van Lent, Directeur**



## 1. Over onze school - Kindcentrum Aan Zee

*Onze naam verklapt het al: ons kindcentrum ligt 'Aan Zee'. U vindt ons in de wijk Paauwenburg met het strand, de zee en het bos op loopafstand. U zult zelf ervaren dat wij hier binnen ons les- en activiteitenaanbod dankbaar gebruik van maken.*

*Het kindcentrum bestaat uit twee gebouwen met daarin de basisschool Louise de Coligny, de peutergroep Strandjutters en de voor- en naschoolse opvang. Stichting Onze Wijs en Kinderopvang Walcheren vormen samen het kindcentrum 'Aan Zee' met een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 2 tot 12 jaar.*

### 1.1 Louise de Coligny

De naam van de school is afgeleid van de naam van de vrouw van Willem van Oranje. Louise de Coligny kwam in Vlissingen aan in 1583 om met Willem te trouwen. In 1584 werd Willem van Oranje vermoord. Louise was moeder geworden van Frederik Hendrik. In de moeilijke periode, na het verlies van haar man, heeft zij ook gezorgd voor de twaalf andere kinderen van Willem van Oranje. Door haar liefdevolle verzorging kregen de kinderen een goede en ook christelijke opvoeding. Door deze eigenschappen hebben een aantal basisscholen, waaronder die van ons, de naam van Louise de Coligny gekregen.

### 1.2 Peuterspeelzaal 'De Strandjutters'

De peuterspeelzaal zorgt voor een goede voorbereiding op de basisschool. Bij de peutergroep staat

spelen, leren en genieten centraal. De peuters leren om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Omdat het lokaal van de peutergroep binnen de school gevestigd is, hebben peuters de mogelijkheid te gaan spelen in de kleutergroepen van school. Dit maakt de overgang naar onze basisschool minder groot.

### 1.3 De VSO en BSO Strandjutters

De VSO en BSO Strandjutters verzorgt de voorschoolse en naschoolse opvang van de kinderen die naar de basisschool gaan. Tussen 7:00 en 8:30 uur en 14:30 (op woensdag vanaf 12:30 uur) en 18:00 uur kunt u uw kind(eren) dus in een vertrouwde omgeving door professionals laten opvangen. Op studiedagen is de BSO de hele dag open.

## 1.4 Stichting Onze Wijs

Het bevoegd gezag van onze school is Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen 12 scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 450 leerlingen. Onze Wijs koestert de eigenheid onder haar scholen en stimuleert tegelijkertijd tot eenheid en samenhang.

Onze Wijs zorgt vanuit de christelijke waarden dat elk kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt.

Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij besturen en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van College van Bestuur is dhr. René van der Waal. Op de website [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl) staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

### Identiteit

Onze Wijs scholen dragen een protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen, gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelverhalen, leren ze respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te

dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen van andere religies.

Onze Wijs werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering

## 1.5 Algemene gegevens

<b>Adresgegevens</b>	<b>Directeur</b>
Louise de Coligny Alexander Gogelweg 65 4384 EV Vlissingen ☎ 0118-465261 ✉ <a href="mailto:louisedecoligny@onzewijs.nl">louisedecoligny@onzewijs.nl</a> 🌐 <a href="http://www.louisedecoligny.onzewijs.nl">www.louisedecoligny.onzewijs.nl</a>	Tom van Lent ✉ <a href="mailto:t.vanlent@onzewijs.nl">t.vanlent@onzewijs.nl</a>  Inloopspreekuur van 08:30 – 09:00 uur. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek op een ander moment.
<b>Managementteam</b>	<b>Medezeggenschapsraad</b>
Tom van Lent Mirjam Blom Marianne van der Stoep Barbara van Sluijs - Peterse	Leo de Baan Suzanne Coppoolse Sharon den Boer
<b>Interne vertrouwenspersoon</b>	<b>Externe vertrouwenspersoon</b>
Linda van Wijnen - Veenendaal ☎ 0118-465261 ✉ <a href="mailto:l.vanwijnen@onzewijs.nl">l.vanwijnen@onzewijs.nl</a>	Karen Keukelaar ☎ 06 - 25065800 ✉ <a href="mailto:k.keukelaar@gmail.com">k.keukelaar@gmail.com</a>
<b>Anti-pestcoördinator</b>	<b>Bestuur</b>
Linda van Wijnen - Veenendaal Bob Lilipaly	Onze Wijs Stadhuisplein 20 4382 LG Vlissingen ☎ 0118-650232 ✉ <a href="mailto:bestuurskantoor@onzewijs.nl">bestuurskantoor@onzewijs.nl</a> 🌐 <a href="http://www.onzewijs.nl">www.onzewijs.nl</a>



## 2. Missie, visie en kernwaarden

### 2.1 Missie

Je mag jezelf zijn en samen willen we groeien!

### 2.2 Visie

Vanuit onze christelijke waarden zorgen we samen dat ieder kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Wij werken aan deze missie vanuit onze identiteit en aan de kernwaarden van onze school.

### 2.3 Kernwaarden

De kernwaarden van onze school zijn:

#### Verwondering:

- We bieden een uitdagende leeromgeving waarbij kinderen gestimuleerd worden om op onderzoek uit te gaan.
- We maken het leren betekenisvol door ons te richten op het proces.
- We denken in kansen en mogelijkheden.

In onze school leren de kinderen voor het leven. Door middel van boeiend onderwijs bieden wij samenhang tussen het leren uit boeken en de wereld om ons heen, een uitdagende leeromgeving.

Hierbij hebben wij als aandachtspunten:

- (leren) samenwerken
- De actualiteit
- De leefwereld en de leeromgeving van het kind
- De vragen die een kind stelt

#### Kanjer

- Goed pedagogisch klimaat
- Je wordt gezien, je wordt gekend

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig voelen op onze school. Dit geven we vorm door onder andere samen afspraken te maken met de kinderen, door als leerkracht het goede voorbeeld te geven en te werken met de Kanjermethode.

De hechte relatie met uw kind bouwen we op door met kinderen in gesprek te gaan, ze te leren kennen en ze te begeleiden waar nodig.

### Toekomst

Binnen de school bieden we een rijke leeromgeving. Hierbij is niet alleen taal en rekenen van belang, maar ook het leren van vaardigheden:

- Verantwoordelijk voelen voor hun eigen keuzes. De ouders en leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor hun keuzes en acties en zijn aanspreekbaar op hun gedrag.
- Kinderen hebben een goed gevulde rugzak om vol vertrouwen op zijn of haar niveau op weg te gaan naar de toekomst.

Dit doen wij door kinderen te begeleiden het beste uit zichzelf te halen. Hierdoor maken we de kinderen verantwoordelijk voor hun eigen successen.

### Lef

- We leren kinderen leren door te ontdekken en ervaren.
- Kinderen leren door vragen te stellen en te onderzoeken.
- Kinderen stimuleren dingen te doen die ze niet durven.

Binnen onze school leren kinderen om verder te kijken en creatief te denken. Daarbij wordt denken buiten de gebaande wegen toegestaan en gestimuleerd. Zo kunnen kinderen zichzelf en de wereld om

hen heen ontdekken. Ze ontdekken hun talenten en durven deze te ontwikkelen, daar is best een beetje lef voor nodig.





## 3. Ons onderwijs

### 3.1 Ons onderwijs in units

Op de Louise de Coligny organiseren wij het onderwijs in units waarbij het uitgangspunt is om zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarbij is de school een veilige oefenplaats om deel te kunnen nemen aan de samenleving. Kinderen ontdekken hier met plezier de wereld en ervaren dat ze, zowel zelfstandig als samen, kunnen leren en leven.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen waarbij we ons focussen op de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Daarnaast zijn doorzetten, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van belang. Door het werken in units kunnen we in niveaugroepen meer maatwerk bieden.

Wereldoriëntatie is een belangrijk onderdeel van ons unitonderwijs. Wij maken de leerlingen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. De leerkracht stimuleert een onderzoekende houding bij de leerlingen en coacht hen bij het leren leren, bijvoorbeeld door kritische vragen te stellen om leerlingen aan het denken te zetten.

Door deze werkwijze ontwikkelen we vaardigheden die passen bij de veranderende wereld. Respect,

verantwoordelijkheid, vertrouwen en positiviteit zorgen ervoor dat alle kanjers van de Louise de Coligny klaar zijn voor een volgende stap.

Wij werken met drie verschillende units:

- Unit 1 (groep 1,2 en 3)
- Unit 2 (groep 4 en 5)
- Unit 3 (groep 6,7 en 8)

### 3.2 Onze belofte aan onze leerlingen

Wij willen voor jou een veilige thuishaven zijn, een plek waar je kan oefenen en ervaringen op kan doen die je nodig hebt om na de basisschool verder te bouwen aan jouw toekomst. Je gaat hier op expeditie, soms samenwerkend en soms juist alleen. Met plezier nieuwe dingen leren en je verwonderen over de wereld.

Je leert hier de lees- en rekencode kraken en met taal om te gaan. Wij dagen je uit om jezelf vast te bijten in die ene moeilijke som, of juist even weg te dromen in dat fijne boek. Je mag trots zijn op de doelen die je haalt en we vieren jouw successen. Wij leren jou ook door te zetten als het even niet zo makkelijk gaat, en vergroten jouw zelfstandigheid om te komen waar je heen wilt.



Doordat jij medeverantwoordelijk bent voor dat wat je bij ons leert, zullen we samen in de gaten houden of je de juiste koers nog vaart. In onze units zijn uitstapjes naar een ander niveau makkelijk te maken, wij maken het aanbod passend aan jouw onderwijsbehoefte.

Tijdens jouw reis is oriëntatie op de wereld ook van groot belang. Kijk om je heen, verdiep je in iets dat je interessant vindt en stel of beantwoord kritische vragen.

Wij leren je hoe je nieuwe dingen moet leren en zullen een coach voor je zijn. Jij leert je onderweg ook verantwoordelijk te voelen voor de mensen en spullen om je heen. Met deze positieve en respectvolle houding kun je vol vertrouwen op de volgende bestemming af.

### 3.3 Kanjertraining

Wij zijn een Kanjerschool en daar zijn wij trots op! Onze leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen.

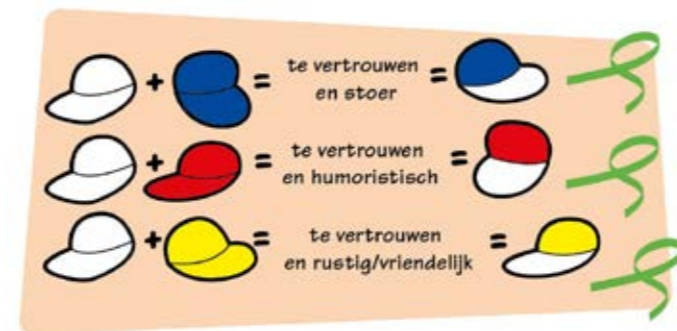
De Kanjertraining richt zich op de sociaal - emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Kanjertraining gaat ook over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten in vier kleuren. De petten zijn hulpmiddelen om over gedrag te kunnen praten.



### 3.4 Denkgewoonten

Op de Louise de Coligny geloven we dat leren niet alleen uit boeken plaatsvindt. Voor leren heb je een bepaalde mindset en vaardigheden nodig. Daarom besteden we veel tijd aan 'Denkgewoonten'.

Denkgewoonten zijn korte motiverende zinnen die onze leerlingen uitdagen om te blijven leren. Het doel van het inzetten van denkgewoonten is het stimuleren van intelligent gedrag, zodat onze leerlingen in het leven adequaat kunnen reageren op situaties waarbij de oplossing niet altijd voor de hand ligt. Daarnaast streven wij ernaar dat kinderen zien hoe je kunt leven met een open blik en houding, en dat het goed is om een leven lang te blijven leren.

Op onze school bieden we per groep vijf tot zes van de denkgewoonten aan. Zo krijgen de kinderen op onze school alle 16 denkgewoonten minimaal 3 x aangeboden, waardoor ze deze vaardigheden goed kunnen ontwikkelen.

### 3.5 Identiteit

Wij zijn een christelijke school. Iedereen is welkom! Wij werken vanuit christelijke waarden en normen (rechtvaardigheid, vertrouwen, gelijkheid, behulpzaam, zelfrespect, vergeving, naastenliefde, eerlijk en betrouwbaar). Leerlingen leren samen en

hebben respect voor elkaar. Binnen die context is er vervolgens de ruimte om eigen talenten te leren ontdekken en ontwikkelen. Wij leren de kinderen zo goed mogelijk voor zichzelf, de ander en onze omgeving te zorgen. Bij ons op school vinden wij het belangrijk dat alle partijen zich gehoord en gezien voelen. Dit komt overeen met onze Christelijke waarden waarin we omzien naar elkaar.

### 3.6 Actief burgerschap

Basisvaardigheden zoals rekenen en (begrijpend) lezen vormen een groot deel van de ontwikkeling van een kind om als volwaardig deelnemer in onze maatschappij te functioneren. Deze vaardigheden alleen zijn niet voldoende. Wij willen kinderen met ons onderwijs ook voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst vervullen, zoals de rol van consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat. Om die rollen goed te kunnen vervullen, moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen moeten hiervoor kennis ontwikkelen over belangrijke en algemeen aanvaarde normen en waarden, en weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten wij ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden kennismaken en leren samenwerken.

Als school besteden wij actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als -buitenschoolse activiteiten; omzien naar je medemens
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen ontdekken dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van onze Kanjermethode die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen.

### 3.7 Invulling van de onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 maken 25,00 onderwijsuren per week.

Vak	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Identiteit	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Rekenen	2.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Taal / Spelling	2.00	7.00	5.00	4.50	4.50	4.50	5.00
Lezen	1.25	2.25	4.50	4.00	4.00	4.00	4.00
Schrijven / Typen	1.00	0.75	1.00	0.50	0.50	0.50	0.00
Wereldoriëntatie	0.50	0.50	0.75	2.25	2.25	2.25	2.25
Engels	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	1:00
Verkeer	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.00
Creatieve vakken	1.00	1.75	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Gym / Buitenspel	4.25	2:75	2:75	2:75	2:75	2:75	2:75
Soc .em. ontw.	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
WMO	1.50						
Speel- werktijd	7.50						
<b>Totaal</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>





## 4. Leerlingzorg

*De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor hun ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee door handelingsgericht te werken en het aanbod af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoefte van het kind.*

*Wij willen elk kind heel goed in beeld hebben. Van elk kind leggen wij vast wat wij zien en weten. Elk kind heeft sterke kanten en die benutten wij bij het leren. Daarnaast zijn er ook minder sterke kanten van kinderen te benoemen. Daarmee kunnen wij zien welke onderwijsbehoefte een kind heeft. Vaak zijn er kinderen die soortgelijke onderwijsbehoeften hebben en deze wetenschap gebruiken wij voor het organiseren van een aanpak.*

### 4.1 Planmatig handelen

Binnen de Louise de Coligny wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen. Elke leerkracht verzamelt gegevens van iedere individuele leerling uit zijn of haar klas in het kinddossier. Hierin benoemt de leerkracht ook de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan stelt de leerkracht een actieplan voor de gehele groep op. Dit actieplan wordt vier keer per jaar geëvalueerd en aangepast naar aanleiding van observaties en toetsgegevens.

Wij werken hierbij op 5 verschillende zorgniveaus die aangeven op welke manier en in welke fase er zorg wordt verleend aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit is zowel op didactisch als gedragsmatig gebied.

#### Zorgniveau 1:

##### Algemene preventieve zorg in de groep.

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.

#### Zorgniveau 2:

##### Extra zorg in de groep.

De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van onder andere toetsgegevens, observaties en registraties de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, erg hoog scoren of gedragsmatig opvallen. De leerkracht vermeldt dit in het actieplan

#### Zorgniveau 3:

##### Speciale zorg uitgevoerd of ondersteund door zorgspecialisten in de school.

De leerkracht overlegt met de intern begeleider en bespreekt welke zorg er binnen de school geboden kan worden. Bijvoorbeeld: het ondersteunen van de leerkracht door de IB-er, intervisie met de teamleden, extra begeleiding aan de leerling door de onderwijsassistent of leraarondersteuner.

#### Zorgniveau 4:

##### Speciale zorg met behulp van externen.

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling, dan kan een leerling worden aangemeld:

- Voor Handelings Gerichte Procesdiagnostiek (HGPD) waarbij een orthopedagoog meedenkt en eventuele vervolgstappen samen worden bepaald en gepland;
- Bij Kind op 1 (Passend Onderwijs) voor aanvraag

van een passend zorgarrangement welke op school kan worden aangeboden;

- Dossier in orde maken voor aanmelding bij instanties die dyslexiebehandelingen doen, zodat ouders hun kind kunnen aanmelden.

#### Zorgniveau 5:

##### Bovenschoolse zorg.

Wanneer een leerling niet verantwoord kan worden begeleid in de basisschool zijn we gekomen op het niveau van bovenschoolse zorg. Dit houdt in dat een leerling, ondanks alle geboden zorg, niet op zijn plaats is op de Louise de Coligny. Het bestuur van de stichting heeft, met de wet op passend onderwijs, de verplichting om per augustus 2014 voor alle leerlingen een passende school te vinden. Via Kind op 1 wordt dit, in overleg met ouders en de leerling, geregeld.

#### 4.2 Individuele leerlijn / Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een individuele leerlijn is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor een of meerdere basisvakken. Als een leerling met een eigen leerlijn werkt voor 1 vak, is de verwachting dat er wordt uitgestroomd naar regulier voortgezet onderwijs (bv. VMBO basis of kader). Passend onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen begeleiden. Voor deze leer-

lingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een leerling krijgt een onderwijsaanbod dat past bij de eigen mogelijkheden. Op basis van het OPP wordt doelgericht (hoge realistische verwachtingen) en planmatig gewerkt waarbij systematisch de ontwikkeling per vakgebied in kaart wordt gebracht. De leerling wordt daar waar mogelijk actief betrokken bij korte en lange termijn doelen, en met ouders is er intensief contact. De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij het coördineren en monitoren van dit OPP.

#### 4.3 Ontwikkelingsvoorsprong en meer- en (hoog)begaafdheid

Doordat onze kennis omtrent begaafdheid steeds groter wordt, merken we leerlingen die begaafd zijn vaker op en kunnen we ons aanbod daar goed op aanpassen.

Voor deze leerlingen is beleid geschreven. Zij worden gevolgd en begeleid om af te stemmen op hun onderwijsbehoefte. De basisleerstof van die kinderen wordt in de klas compact aangeboden en aangevuld met verrijkende opdrachten. De doelen van dit verrijkende werk liggen vooral op het vlak van leren leren en het ontwikkelen van een groei-mindset. Daar zijn veel vaardigheden voor nodig. Wij hebben leerkrachten die opgeleid zijn tot specialist voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

Zij coachen de kinderen, apart of in een groepje, tijdens het ontwikkelen van de verschillende vaardigheden, zoals werkhouding en structuur, sociale vaardigheid, plannen en organiseren, doorzetten, vragen stellen, werken aan intrinsieke motivatie en een positief zelfbeeld.

#### 4.4 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs ingegaan. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning (de zorgplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel: passend onderwijs realiseren. Dit betekent dat we als school verplicht zijn om voor elk kind dat bij ons aangemeld wordt een passende plaats te zoeken.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school, spelen een rol bij de afwijking tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang, ondersteuning, beschikbare middelen, aantal zorgleerlingen per groep en dergelijke van belang. Dit is specifiek omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

In ons SOP beschrijven wij hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen wij hiervoor ter beschikking hebben. Kinderen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of cognitieve stoornis, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In ons SOP geven wij als school aan op welke wijze wij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Ook beschrijven wij onze ontwikkelstappen en welke ambities wij daarbij hebben. Met ons systeem van zorg hopen wij dat wij op onze eigen school veel benodigde ondersteuning kunnen geven. Wij trekken een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere kinderen ernstig verstoord wordt.

#### 4.5 Overgaan en doubleren

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling doormaakt en in beginsel de basischool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Situaties waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen, zijn ingrijpende beslissingen.

Een kind kan langer de tijd nodig hebben om sociaal emotioneel te versterken en de basisvaardigheden

die het nodig heeft voor het leren van de technische vaardigheden (lezen en rekenen), voldoende te beheersen. Deze afweging maken wij altijd samen met de ouders: tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. De school heeft hierin altijd de beslissende stem.

#### 4.6 Overgang naar VO

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Om deze overstap zorgvuldig te maken, doorlopen we in groep 7 en groep 8 een aantal stappen. Wij adviseren kansrijk en wij koesteren realistische hoge verwachtingen, met een perspectief naar boven, zodat het de leerling kansen biedt het beste van zichzelf te laten zien!

Eind groep 7 geeft de leerkracht, na overleg met de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur, een 'schot voor de boeg'. Dit is een verwacht advies, gebaseerd op de behaalde toetsresultaten van de afgelopen jaren en zachte leerlingkenmerken: werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, planning en organisatie. Wij zien deze leerlingkenmerken niet als een vaststaand gegeven, maar als onderdeel van het ontwikkelproces van een leerling; de ontwikkeling van deze leerlingkenmerken zijn nodig om het leerproces aan te sturen en om je aan te kunnen

passen aan een veranderende omgeving, dus een belangrijk onderdeel om mee te nemen in het proces van schooladvisering.

In januari ontvangen alle leerlingen van groep 8 een voorlopig schooladvies. Dit is een weloverwogen advies, waar de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur zorgvuldig kijken naar de behaalde toetsresultaten in de afgelopen jaren (zowel methodetoetsen als methode-onafhankelijke toetsen als IEP). Daarnaast kijken zij ook naar de zogenaamde zachte leerlingkenmerken.

Alle leerlingen van groep 8 maken in de eerste twee weken van februari de Doorstroomtoets. Wanneer de resultaten van de Doorstroomtoets bekend zijn, wordt het resultaat van deze toets naast het voorlopige schooladvies gelegd. Als de uitslag van de Doorstroomtoets hoger is dan het advies, dan heroverwegen wij het advies en gaan we in gesprek met de desbetreffende ouders. Als de resultaten van de Doorstroomtoets lager uitvallen dan het voorlopige schooladvies, wordt het advies niet naar beneden bijgesteld.

Met het definitieve advies schrijven leerlingen zich in bij de middelbare school.

#### 4.7 Medisch handelen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, medicijnverstrekking en medische zorg. Als u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, dient u dit kenbaar te maken bij de directie van de school. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

#### 4.8 Schorsing en verwijdering

##### 4.8.1 Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord wordt. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs en toegang tot de school wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De schooldirecteur, namens het College van Bestuur, is bevoegd een time-out op te leggen

aan een leerling. Indien de time-out door de school-directeur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

#### 4.8.2 Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is, of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld en is de partij die een schorsing formeel besluit.

#### 4.8.3 Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Leerlingen mogen in principe niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.





## 5. Kwaliteit en opbrengsten

**Gedegen en uitdagend onderwijs is voor ons de kern. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Daarmee verantwoorden wij ons naar u als ouder, maar ook naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Op onze school is sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit. Wij stellen doelen, evalueren doelen, voeren observaties uit, voeren gesprekken, stellen normen en ambities en meten tevredenheid.**

**Periodiek stellen wij ons de volgende kwaliteitsvragen:**

- **Wat zijn de goede dingen? Doen wij de goede dingen?**
- **Doen wij als school de dingen goed?**
- **Hoe weten wij dat we het goed doen?**
- **Vinden anderen dat ook?**
- **Wat doen wij als school met die wetenschap?**

### 5.1 Zicht op ontwikkeling

Ons onderwijs wordt aan de ene kant afgestemd op de mogelijkheden van een kind. Het aanbod wordt aan de andere kant bepaald door landelijke normen. Deze helpen ons bepalen hoe hoog wij de lat mogen of moeten leggen. Of wij die niveaus of doelen behalen, laten wij zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken wij het Leerlingvolgsysteem van IEP. Door deze toetsen één of twee keer per jaar in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat wij willen. Intern worden gegevens benut voor analyses,

ook verantwoorden wij ons met deze gegevens richting ouders, het bestuur en inspectie. Zowel de tussen- als eindresultaten, als ook de uitstroom richting het voortgezet onderwijs zijn voor ons belangrijke indicatoren voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij vergelijken ons niet alleen met de landelijke gemiddelden. Wij vinden het ook heel belangrijk dat uw kind zich 'ten opzichte van zichzelf' ontwikkelt. Meer informatie over de kwaliteit van de school is terug te vinden op de website 'Scholen op de kaart'.

## 5.2 Tevredenheidsmeting

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. Jaarlijks meten wij de tevredenheid onder de leerlingen en tweejaarlijks onder de ouders, middels een digitale vragenlijst. Daarbij voeren wij ook actief de dialoog met ouders. Op bestuursniveau worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers.

De onderzoeksresultaten worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spiegelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen. De resultaten worden - na analyse - in verkorte vorm gepubliceerd op onze website, in onze nieuwsbrief en besproken in het team, de MR en het bestuur. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen.

## 5.3 Resultaten en opbrengsten

Twee keer per jaar ontvangt u van ons een portfolio. Hierin leest u hoe het met uw kind gaat, in alle facetten die bij ons aandacht krijgen. Ook de scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van IEP worden vermeld. Belangrijk om te zien is wat de resultaten zijn van uw kind. Meer nog vinden wij het belangrijk dat u kunt zien of uw kind zich op dit niveau blijft ontwikkelen of misschien zelfs op een hoger niveau weet te komen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet. Naast goede resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, motivatie,

plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van onderwijskwaliteit. Voor ons zijn dit ook belangrijke opbrengsten.

### 5.3.1 Adviezen VO

Percentages van doorstroom naar voortgezet onderwijs van de laatste 4 jaar:

Schooltype	19-20	20-21	21-22	22-23
VWO	25%	13.2 %	21.9 %	22.2 %
HAVO / VWO	3.6 %	5.3 %	12.5 %	-
HAVO	17.9 %	26.3 %	21.9 %	44.4 %
VMBO TL / HAVO	10.7 %	15.8 %	18.8 %	11.1 %
VMBO TL	39.3 %	15.8 %	18.8 %	16.7 %
VMBO K, B/, B	3.6 %	18.4 %	3.1 %	5.6 %
Vso/Pro	-	-	3.1 %	-

Wij volgen ook de jaren hierna de doorstroom in het Voortgezet Onderwijs. Het door ons gegeven advies is in bijna alle gevallen ook de plek waar onze leerlingen na drie jaar nog steeds goed functioneren. De leerresultaten van het genoten onderwijs worden halverwege groep 8 vastgesteld door middel van de verplichte doorstroomtoets. Deze toets doet een wetenschappelijk onderbouwde uitspraak over de mogelijkheden van de kinderen, inclusief een brugklasadvies.





### 5.3.2 Behaalde referentieniveaus

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de overgangsmomenten van het onderwijs. In ons geval van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De referentieniveaus zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er in het hele Nederlandse onderwijs duidelijke doelen zijn om naar toe te werken. Het referentieniveau beschrijft wat leerlingen moeten kennen, kunnen en begrijpen op vaste momenten in hun schoolloopbaan. Voor rekenen en taal worden de referentieniveaus 1F, 1S en 2F gemeten.

#### De referentieniveaus:

Schooljaar	NL -Lezen	Rekenen	NL-Taalverzorging
2022 - 2023	61% (2F), 94% (1F)	39% (1S), 89% (1F)	67% (2F), 100% (1F)
2021 - 2022	71% (2F), 100% (1F)	42% (1S), 100% (1F)	94% (2F), 100% (1F)
2020 - 2021	62% (2F), 97% (1F)	47% (1S), 87% (1F)	54% (2F), 92% (1F)
2019 - 2020	Geen eindtoets	Geen eindtoets	Geen eindtoets

Voor schooljaar 2019 - 2020 is geen eindtoets afgenomen i.v.m. maatregelen betreffende Covid-19.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S of 2F) heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij.

### 5.3.3 Behaalde scores op de Centrale Eindtoets

#### Scores Centrale Eindtoets:

Schooljaar	Gemiddelde score
2022 - 2023	534,9
2021 - 2022	538,6
2020 - 2021	530,6
2019 - 2020	Geen eindtoets

### 5.5 Schoolontwikkeling

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Daarmee blijven wij zoeken naar verbeterpunten, aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij. Wij werken met een schoolplan van vier jaar waarin planmatig wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling.

Jaarlijks beschrijven wij, in afstemming met ons schoolplan, ons jaarplan. Voor schooljaar 2023-2024 zijn dit de hoofdzaken:

- Verdere verbetering van ons rekenonderwijs.
- Uitbouw van PBS (Positive Behavior Support) waarmee we een positief (leer)klimaat creëren voor onze leerlingen en leerkrachten.
- Oriëntatie op een nieuwe methode Wereldoriëntatie.

Voor een uitgebreide beschrijving van onze doelen verwijzen wij u naar ons jaarplan en schoolplan. De documenten zijn opvraagbaar bij de directeur.





## 6. Ouders en school

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

Ons is er alles aan gelegen om ouders maximaal te betrekken bij het onderwijs. U bent als ouders onze belangrijkste pedagogische partner; u kent uw kind het beste en heeft ook veel belang in goed onderwijs voor uw kind. Als school hebben wij de ambitie het partnerschap tussen ouders en school zo sterk mogelijk te maken.

### 6.2 Informatie aan ouders

#### 6.2.1 Nieuwsbrief

Een keer in de maand geeft de school een nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief leest u actuele informatie en een agenda. Deze nieuwsbrief ontvangen ouders digitaal en is ook te vinden op Parro en onze website. Op deze manier houden wij u continu van alles wat er op school gebeurt op de hoogte.

#### 6.2.2 Parro-app

Deze app gebruiken de leerkrachten om foto's, filmpjes en informatie met u te delen over de groep. U kunt zich via deze app ook inschrijven voor bijvoorbeeld oudergesprekken of ouderhulp.

#### 6.2.3 Parnassys ouderportaal

In het ouderportaal stellen wij informatie beschikbaar

voor ouders. U kunt er vooral individuele gegevens van uw eigen kind(eren) vinden. Van toetsresultaten tot verzuim, alles staat er in.

Tijdens de toetsperiodes zijn de toetsgegevens tijdelijk niet zichtbaar. Deze bespreken wij graag met u tijdens de portfoliogesprekken.

#### 6.2.4 Rapportage

Vier keer per jaar wordt u uitgenodigd om op school met de leerkracht van uw kind te praten over de ontwikkelingen.

In september zijn dit de startgesprekken, dit gesprek voert u samen met uw kind en de leerkracht om elkaar beter te leren kennen.

In november vinden facultatieve gesprekken plaats. Deze gesprekken staan in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Daarnaast ontvangen de leerlingen twee keer per jaar een portfolio met daarin hun voortgang. Omdat het portfolio een toelichting verdient, wordt u in ieder geval twee keer per jaar op school verwacht

om met de groepsleerkracht de vorderingen en resultaten te bespreken. U kunt dit gesprek zelf inplannen via Parro.

### 6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders

Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school.

We rekenen er daarom op dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht de verantwoordelijke ouder de informatie niet doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij het liefst aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar beide ouders wanneer zij zich hiervoor aanmelden.

### 6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en een geleding van ouders. De MR ontvangt

jaarlijks de begroting en beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en bijvoorbeeld de schooltijden. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken.

#### Samenstelling Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Leo de Baan (voorzitter)	Mirjam Blom (Secretaris)
Suzanne Coppoolse- Bikker	Erik Hoogendijk
Sharon den Boer	Annet Zielstra

U kunt de MR bereiken via het mailadres: [mrlde@onzewijs.nl](mailto:mrlde@onzewijs.nl)

### 6.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Vanuit de medezeggenschapsraad van alle scholen van Onze Wijs nemen leden zitting in de gemeen-

schappelijke medezeggenschapsraad van Onze Wijs (GMR). De leden zijn vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen.

De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht en één keer met een afvaardiging van het directeurenoverleg.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, zoals financiële en onderwijskundige keuzes, personeels- en strategisch beleid. Afhankelijk van het onderwerp en/of de geleding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd.

De GMR is te bereiken via het mailadres: [gmr@onzewijs.nl](mailto:gmr@onzewijs.nl)

### 6.6 Activiteitenteam (AT)

Het activiteitenteam van de school is een zelfstandige organisatie binnen de school. Het bestuur van dit team bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die het schoolteam ondersteunen bij tal van activiteiten. Belangrijk is de betrokkenheid van de ouders te vergroten, zodat ouders - kind - school nog beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

Activiteiten zijn onder andere:

- Andere ouders motiveren actief mee te werken aan bijzondere activiteiten voor de kinderen, zoals Sinterklaas en een eindfeest.
- Het organiseren van bijzondere activiteiten, zoals bijvoorbeeld de boekenbeurs, kledingbeurs en het eindfeest.

Het AT is te bereiken via het mailadres: [atldc@onzewijs.nl](mailto:atldc@onzewijs.nl)



## 7. Klachtenregeling

### 7.1 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Heeft u een klacht dan kunt u dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. Wij vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze Wijs is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De GCBO biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Op de website

[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### 7.1.1 Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen u en uw kind een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het traject.

### 7.1.2 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over een situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht of een ander zedenmisdrijf, is het bestuur van de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie. De schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een signaal van ouders of kinderen zorgvuldig behandelen.

Op onze school hebben we een zodanig leer- en werkklimaat dat seksuele intimidatie noch door volwassenen, noch door kinderen getolereerd wordt. We hebben op onze school gedragsregels afgesproken.

Wij zien het op onze school ook als taak om kinderen weerbaar te maken. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte opmerkingen, toespelingen of bepaalde wijze van aanspreken zijn niet aanvaardbaar.

### 7.1.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden met als doel dat er een einde komt aan een bedreigende situatie.

De meldplicht betreft een verplichting voor alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over een mogelijk zedendelict, onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat gevolgd dient te worden, is vastgelegd in 6 stappen. Ook de vertrouwenspersoon van onze school is meldplichtig.

### 7.2 Vertrouwenspersoon

Wij streven ernaar dat onze school een veilige school is: een plek waar iedereen zich veilig kan voelen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat er problemen ontstaan. Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden

wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat over wie de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directeur of de vertrouwenspersoon van de school.

#### Gegevens vertrouwenspersonen:

##### Interne vertrouwenspersoon

Linda van Wijnen - Veenendaal  
☎ 0118-465261  
✉ l.vanwijnen@onzewijs.nl

##### Externe vertrouwenspersoon

Karen Keukelaar  
☎ 06 - 25065800  
✉ k.keukelaar@gmail.com

### 7.3 Sociale veiligheid

Wij streven ernaar dat onze school een veilige school is: een plek waar iedereen zich veilig kan voelen. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. Wij hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden.

Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. Wij vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in te onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. Wij gebruiken hiervoor een programma met de naam Goed van Start.

Ook met Kanjer en PBS werken wij gericht aan doelen om de sociale veiligheid te bevorderen. Deze methodes zijn ontwikkeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen tussen de vier en twaalf jaar te stimuleren. Op deze wijze werken wij op een professionele wijze aan de sociale en emotionele competenties van de kinderen.

#### 7.3.1 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de intern begeleider heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

#### 7.3.2 Anti-pestcoördinator

Mochten kinderen, al onze maatregelen ten spijt, toch te maken krijgen met pesten, dan moeten ze bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen gaan. Onze anti-pestcoördinatoren zijn het aanspreekpunt waar, naast de groepsleerkracht, ouders en kinderen pestgedrag kunnen melden. Samen met u en uw kind brengen zij de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen.

#### Gegevens Anti-pestcoördinatoren:

##### Yvonne Hoogesteger

☎ 0118-465261  
✉ y.hoogesteger@onzewijs.nl

##### Margriet Stougje-Kesteloo

☎ 0118-465261  
✉ m.stougje@onzewijs.nl



## 8. Schoolzaken

*Onze school werkt met 8 basisgroepen. Wij gaan ervan uit dat een kind in acht jaar tijd de basisschool kan doorlopen. Wij werken in reguliere groepen en de kleuters in combinatiegroepen.*

### 8.1 Opvang en schooltijden

Als school werken wij met het 4 gelijke dagenmodel, dus een continuooster. De schooltijden zien er als volgt uit voor de groepen 1 tot en met 8:

Schooltijden:

Dag	VSO	Schooltijden	BSO
Maandag:	07:00 uur tot 08:30 uur	08:30 uur tot 14:30 uur	14:30 uur tot 18:00 uur
Dinsdag:	07:00 uur tot 08:30 uur	08:30 uur tot 14:30 uur	14:30 uur tot 18:00 uur
Woensdag:	07:00 uur tot 08:30 uur	08:30 uur tot 12:30 uur	12:30 uur tot 18:00 uur
Donderdag:	07:00 uur tot 08:30 uur	08:30 uur tot 14:30 uur	14:30 uur tot 18:00 uur
Vrijdag:	07:00 uur tot 08:30 uur	08:30 uur tot 14:30 uur	14:30 uur tot 18:00 uur

De kinderen eten tussen de middag in hun eigen klas onder leiding van hun eigen juf of meester. Voor of na het eten van de lunch spelen de kinderen een half uur buiten.

Vanaf 08:20 uur is er toezicht op het plein door een leerkracht. Om 08:25 uur gaat de eerste bel en worden de kinderen door hun leerkracht begroet. Daarna gaan de kinderen die al op school zijn, met de leerkracht naar hun eigen lokaal. Aan het eind van elke schooldag lopen de leerkrachten samen met de kinderen naar buiten.

## 8.2 Afwezigheid

Als uw kind door ziekte of een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u ons dat dan altijd tijdig laten weten? Graag voor schooltijd melden via Parro.

Ziek of absent melden doet u via een speciale functie in Parro. De leerkracht krijgt hiervan een melding en het staat gelijk in het leerlingvolgsysteem (Parnassys). Ook het bezoek aan de dokter of tandarts kunt u via Parro melden.

Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind: wij weten dan dat u zelf de zorg over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten. Vanaf 5 jaar is uw kind echt verplicht elke dag naar school te gaan. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplechtambtenaar.

## 8.3 Verlofregeling

In de leerplechtwet wordt de leerplecht geregeld. Deze wet geldt voor kinderen van 5 t/m 16 jaar. Er mag niet zonder meer leestijd worden verzuimd, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor schoolverzuim zijn. De volledige verlofregeling is te vinden op de website van onze school.

### 8.3.1 Procedure aanvraag verlof

- De aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier. U kunt dit formulier vinden op onze website of aanvragen op school.
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op.
- Bij een overschrijding van een totaal van tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplechtambtenaar nodig.

### 8.3.2 Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplechtambtenaar noodzakelijk.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad t/m de vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplechtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

### 8.3.3 Vakantie onder schooltijd

De Leerplechtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Schoolgaande kinderen zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is tien schooldagen per schooljaar. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de directie op verzoek extra vakantie toestaan:

- 1 Als u in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.

- 2 De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- 3 Als het voor u wegens de 'specifieke aard' van uw beroep onmogelijk is om in een bestaande periode vakantie op te nemen, bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht of in de horeca werkzaam bent.

U dient het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school via hetzelfde aanvraagformulier verlof. Mocht u besluiten om zonder toestemming van de directeur één of meerdere dagen uw kind of kinderen niet naar school te laten gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplechtambtenaar.

Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplechtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding of het samen kunnen reizen.

### 8.3.4 Bezwaar en beroep tegen besluiten

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL.

#### Contactgegevens RBL Walcheren

Stadskantoor Middelburg  
Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg  
Postbus 6000 4330 LA Middelburg  
☎ 0118 - 675 653  
✉ rbl@middelburg.nl

### 8.4 Veiligheid en gezondheid

#### 8.4.1 Wetgeving

Voor het schoolgebouw is een gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden in het kader van de ARBO-wetgeving regelmatig Risico - Inventarisaties en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee ontruimingsoefeningen. Er zijn dagelijks meerdere BHV-ers aanwezig..

#### 8.4.2 Gezond gedrag

In onze lessen benadrukken wij het belang van gezonde voeding. Wij adviseren dagelijks fruit en drinken mee

te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid. Op woensdag hebben wij fruitdag. Wij willen u erop wijzen dat dit pauzemoment niet als 'plaatsvervangend ontbijt' moet worden opgevat. Frisdrank en dergelijke is niet toegestaan.

### 8.5 Hoofdluis

Op veel scholen in Nederland komt hoofdluis voor. Zo nu en dan ook bij ons. Wij raden u aan uw kind goed te controleren. Wij doen dit op school altijd na een vakantie. Zo nodig volgen er controles in groepen waar hoofdluis of neten worden geconstateerd. Mocht u bij uw kind hoofdluis aantreffen, wilt u dat dan doorgeven op school? Folders over de bestrijding van hoofdluis zijn op school verkrijgbaar.

### 8.6 Schoolreis

Eénmaal per jaar gaan de groepen op stap naar een bestemming die op de groep is afgestemd:

- Unit 1 gaat naar een bestemming in de omgeving,
- Unit 2 en 3 (met uitzondering van groep 8) gaat een hele dag op stap, meestal verder weg met de bus,
- Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op schoolkamp.

Voorafgaand aan het schoolreisje of het schoolkamp ontvangen ouders een betaalverzoek. We vragen ouders om dit bedrag zo snel mogelijk over te maken, ook is er de mogelijkheid om extra geld te doneren





zodat we gezinnen die het niet of maar deels kunnen betalen tegemoet kunnen komen. Mocht de betaling van het schoolreisje of het schoolkamp om wat voor reden niet mogelijk zijn, dan kunnen ouders contact opnemen met meester Tom. We zoeken dan samen naar een oplossing, want elk kind mag mee op schoolreis.

### 8.7 Verjaardagen

Voor een kind is de eigen verjaardag een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we dan ook op school. De jarige wordt in de klas gefeliciteerd en toegezongen en mag natuurlijk trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren;
- De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie;
- Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd. Kinderen uit andere klassen of broertjes of zusjes worden zodoende niet getrakteerd;
- De kinderen mogen, in het gebouw waar zij les krijgen, de klassen rond zodat ook de andere medewerkers uw kind kunnen feliciteren.

Gelieve uitnodigingen voor feestjes buitenom school uit te delen.

### 8.8 Huiswerk

Kinderen leren op school. Toch is het goed om kinderen ook te leren wennen aan het feit dat ze thuis opdrachten en taken kunnen uitvoeren. De kinderen krijgen vanaf groep 5 wekelijks huiswerk mee. Dit varieert van het voorbereiden van een spreekbeurt, maken van een werkstuk, maken van een werkblad, woordjes leren of het leren van een toets. Naast het huiswerk dat kinderen meekrijgen, vragen wij hen om thuis ook regelmatig te lezen. Lezen is een onmisbare bouwsteen voor schoolsucces. Onze school heeft voor elke unit een prachtige mediatheek waar kinderen een fijn, spannend, interessant of grappig (lees)boek kunnen lenen, wat zij thuis kunnen lezen. In groep 3 en 4, waar het leesproces start of net gestart is, kan de leerkracht de kinderen helpen een leesboek op het juiste leesniveau uit te zoeken om thuis te kunnen lezen.





## 9. Administratie

### 9.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Overweegt u om uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het belangrijk om voldoende tijd in te plannen voor u en uw kind. Na een gesprek met de directeur, krijgt u een rondleiding door de school. Een kijkje in de klassen, sfeerproeven en een korte kennismaking met de leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen wij een goed beeld van de school geven.

#### 9.1.1 Toelatingsbeleid

Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plek op onze school zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste zorg kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Wij beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen geven. Bij twijfel wordt met toestemming van de ouders ook informatie opgevraagd bij andere instanties die uw kind kennen. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft onze school 6 weken de tijd om daadwerkelijk te bepalen of uw kind ingeschreven kan worden. Wij beoordelen of wij van mening zijn dat wij uw kind het onderwijs

kunnen bieden dat recht doet aan de zorg-, leer- en ondersteuningsbehoeften.

Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Ook wij nemen contact op met deze school om een goed beeld te krijgen van uw kind. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. Met deze informatie kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste onderwijs wordt geboden.

#### 9.1.2 Plaatsingsbeleid

Een vierjarige krijgt altijd een plekje in groep 1. Komt een kind van een andere school, dan wordt uw kind geplaatst bij leeftijdgenoten in de groep als daar een plek vrij is. Daarbij speelt de groepsgrootte een rol, maar ook de samenstelling van de groep. We vinden een evenwichtige groep belangrijk. Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten, hebben voorrang. Wij werken niet met een wachtlijst. U ontvangt na aanmelding van ons een schriftelijke bevestiging.

## 9.2 Wennen na aanmelding

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst, kunnen -mits gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn vijf dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid. Wij vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week in overleg met u te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende leerkrachten alvast een beetje kennen.

De laatste maand voor de zomervakantie geldt deze regeling in principe niet.

Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen (mits gewenst) een dagdeel kennismaken met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur en leerkracht.

## 9.3 Uitschrijving

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om andere redenen onze school, maak dan een afspraak met de directeur. Wij hebben bij het uitschrijven van uw kind(eren) de gegevens van de nieuwe school nodig. Wij dragen dan zorg voor de overdracht van onderwijskundige gegevens. Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.

## 9.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van Stichting Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is bestemd voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om, waarmee de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd.

Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op minimaal € 20,00 per leerling. Er zijn ouders die meer willen betalen, dat waarderen we. Wij gebruiken deze bijdrage voor de extra's die de overheid niet bekostigt, waaronder culturele activiteiten, schoolactiviteiten en feesten.

Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur. In bovenstaande opsomming zijn niet genoemd het jaarlijkse schoolreisje of het schoolkamp van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een aparte vergoeding gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De boekhouding van het Activiteitenteam wordt jaarlijks gecontroleerd.

## 9.5 Privacywetgeving

Op scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen, hun ouders en personeelsleden. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie

die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Onze Wijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

De bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyhandboek van Onze Wijs. In dit reglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website [www.onzewijs.nl](http://www.onzewijs.nl).

## 9.6 Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. Onze school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.

## 10.6 Verzekering en aansprakelijkheid

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens

schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.

De school of Onze Wijs is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.



## 10. Handige adressen

<p><b>Kinderopvang Walcheren</b></p> <p>Postbus 7035 4330 GA Middelburg</p> <p>☎ 0118 – 463025 ✉ klantadvies@skwow.nl 🌐 <a href="mailto:klantadvies@skwow.nl">klantadvies@skwow.nl</a></p>	<p><b>Veilig thuis</b></p> <p>Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling</p> <p>☎ 0800 – 2000 🌐 <a href="http://www.vooreenveiligthuis.nl">www.vooreenveiligthuis.nl</a></p>
<p><b>Stichting Leergeld Walcheren</b></p> <p>Postbus 5027 4380 KA Vlissingen</p> <p>☎ 0118 – 418930 ✉ leergeldwalcheren@planet.nl</p>	<p><b>Inspectie van het Onderwijs</b></p> <p>Postbus 7035 4330 GA Middelburg</p> <p>☎ 0800 – 8501 ✉ <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> 🌐 <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>
<p><b>Landelijke klachtencommissie Besturenraad</b></p> <p>BPCO Postbus 907 2270 AX Voorburg</p> <p>☎ 070 3481148</p>	<p><b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</b></p> <p>Postbus 7035 4330 GA Middelburg</p> <p>☎ 0900 – 1113111</p>

**Louise de Coligny**

Alexander Gogelweg 65

4384 EV Vlissingen

☎ 0118-465261

✉ [louisedecoligny@onzewijs.nl](mailto:louisedecoligny@onzewijs.nl)

🌐 [www.louisedecoligny.onzewijs.nl](http://www.louisedecoligny.onzewijs.nl)

