



Aanvraagformulier vakantie en verlof

Met het invullen van dit formulier doet u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties. Bij verlof spreken we over 2 verschillende soorten verlof:

- Extra vakantie verlof
- Kortdurend extra verlof

Voor beide vormen van verlof gelden aparte regels. De directie van de school dient de aanvraag te toetsen op de regels in de wet. Aanvraag van verlof is altijd schriftelijk en wordt ook schriftelijk beoordeeld.

OM WELKE VERZORGERS GAAT HET?

Geslacht: man / vrouw (omcirkel)

Naam ouder:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

LEERLING(EN)

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

SOORT VERLOF

Kortdurend extra verlof:

- Verhuizing
 - Huwelijk
 - Ernstige ziekte
 - Overlijden
 - Huwelijk- of ambstjubileum
 - Andere gewichtige reden, namelijk:
-

Extra vakantieverlof:

- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties

PERIODE VERLOF

Van:

Tot:

HEEFT U RECHT OP EXTRA VAKANTIEVERLOF?

Deze vragen hoeft u alleen te beantwoorden als u extra vakantieverlof aanvraagt.

- | | |
|---|--|
| 1. Is het extra verlof in de eerste 2 weken na de zomervakantie? | <input type="checkbox"/> Ja -> Geen extra verlof mogelijk! |
| 2. Betreft uw aanvraag één van de redenen onder 'Vrijstellingsmogelijkheid' op pagina 3? | <input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 2.
<input type="checkbox"/> Ja -> Ga verder naar vraag 8.
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 3. |
| 3. Betreft uw aanvraag één van de redenen onder 'Geen extra verlof mogelijk' op pagina 3? | <input type="checkbox"/> Ja -> Geen extra verlof mogelijk!
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 4. |
| 4. Heeft u eerder dit schooljaar al verlof gehad? | <input type="checkbox"/> Ja -> Geen extra verlof meer mogelijk!
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 5. |
| 5. Bent u of uw partner voornamelijk werkzaam tijdens de piekmomenten? | <input type="checkbox"/> Ja -> Geen extra verlof mogelijk!
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 6. |
| 6. Kunt u in één van de andere reguliere vakanties op vakantie? | <input type="checkbox"/> Ja -> Geen extra verlof mogelijk!
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 7. |
| 7. Leidt vakantie in reguliere vakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's? | <input type="checkbox"/> Ja -> Geen extra verlof mogelijk!
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 8 |
| 8. Vraagt u verlof aan voor meer dan 10 dagen? | <input type="checkbox"/> Ja -> Aanvraag naar leerplichtambtenaar.
<input type="checkbox"/> Nee -> Ga verder naar vraag 9. |

.....
.....
.....

ONDERTEKENING

.....

BEOORDELING

In te vullen door de directeur van de school.

Naam:

Functie

Datum:

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Opmerking:

.....

Handtekening:.....

WIE BESLIST OVER VERLOF?

Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school en/of het College van Bestuur. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar het RBL dat daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op uw school verkrijgbaar.

MAG EEN KIND BUITEN DE SCHOOLVAKANTIE MEE OP VAKANTIE?

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt. Wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u bij de directeur van de school aanvragen. De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep in de horeca heeft, op een vakantiepark of camping of in de agrarische sector werkt (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in één van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in één van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

VRIJSTELLINGSMOGELIJKHEID

De directeur van de school beslist of een leerling één keer per jaar maximaal tien schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in één van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directeur slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende alle schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

VRIJSTELLING VOOR MEER DAN 10 DAGEN

Indien u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van uw kind over de aanvraag. U moet de aanvraag indienen bij de directeur van de school van uw kind. De directeur legt deze dan voor aan de leerplichtambtenaar.

KORTDUREND EXTRA VERLOF

In de volgende gevallen is kort verlof mogelijk:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: één dag.
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12,5, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

In de volgende gevallen is geen verlof mogelijk:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties.
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

KLACHTEN OF BEZWAREN

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend, kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- De naam en het adres van de indiener;
- Datum van het bezwaarschrift;
- Korte omschrijving van de situatie;
- Handtekening

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.

CONTACTGEGEVENS RBL WALCHEREN

Bezoekadres:

Stadskantoor Middelburg
Kanaalweg 3
4337 PA Middelburg

Postadres:

Postbus 6000
4330 LA Middelburg

T. 0118 - 675 653

E: rbl@middelburg.nl